

**Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
Тернопільського фахового
коледжу харчових технологій
і торгівлі
Протокол № 3
від «28» 12 2023р.
уведено в дію наказом директора
№ 100 від 28.12.23р.
Директор Людмила КРУКЕВИЧ



ПОРЯДОК

призначення і виплати стипендій

у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі

ПОГОДЖЕНО

студентською радою
Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі
Протокол № 8
від «17» 11 2023р.
Едуард КОВАЛЬОВ

Загальні питання

1. Порядок призначення і виплати стипендій у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі (далі – Коледж) розроблений відповідно до:

- Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» від 01.07.2014р., «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям від 01.06.2000р., «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» від 16.11.2000р., «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991р., «Про державну соціальну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.10.1992р., «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один з батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» від 14.05.2015р.

- Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050);

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 28 грудня 2016 р. №1047;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання виплати соціальних стипендій здобувачам освіти (курсантам) вищих навчальних закладів» від 26.02.2020 року(зміни, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України 28.12.2016 року № 1045);

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1045 і № 1047 від 27.01.2021 року № 52»;

- Постанови «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендій від 02 грудня 2021 №1256».

- Постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2022 р. № 1496 «Про внесення змін до порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій здобувачам освіти(курсантам) закладів фахової передвищої, вищої освіти»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 14.11.2023р. № 1197 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету міністрів України з питань надання державної соціальної допомоги та соціальних стипендій».

Порядок призначення стипендій у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі (далі Порядок) затверджується педагогічною радою Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування, а також оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

2. Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі призначає стипендію відповідно до встановленого Порядку з першого числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю за перший семестр навчального року згідно з навчальними планами за відповідними спеціальностями та рейтингами, сформованими за середнім балом семестрового контролю за перший семестр зазначеного навчального року.

3. Дія Порядку поширюється на осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

1) студенти Коледжу денної форми навчання, які навчаються за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» (далі — здобувачі освіти).

На загальних підставах відповідно до цього Порядку здійснюються призначення і виплата академічних стипендій здобувачам освіти закладів фахової передвищої освіти, з числа осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні.

4. Здобувачам освіти, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за регіональним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Коледжу, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Порядком, а саме:

академічної — з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора Коледжу;

соціальної — за процедурою та у строки, визначені цим Порядком, Призначення академічних та соціальних стипендій здійснюється згідно даного Порядку, крім випадків, визначених законодавством.

5. Здобувачам освіти закладів фахової передвищої освіти, які відповідно до наказу директора коледжу поновлені на навчання за регіональним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

6. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять директор Коледжу, його заступники, представники фінансових підрозділів, завідувачі відділеннями, представники органів студентського самоврядування. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського

самоврядування, становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, Порядком призначення і виплати стипендій, в редакції постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1050, Постановою Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 28 грудня 2016 р. №1047, цими Правилами, Статутом Коледжу, Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання виплати соціальних стипендій здобувачам освіти (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» від 28.12.2016 року № 1045.

За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам призначення стипендій.

7. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Особам, зазначеним у підпунктах 1—2 пункту 4 цього Порядку, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Порядку.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Порядком за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Здобувачам освіти, які навчалися за регіональним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Правилами за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Здобувачам освіти Коледжу, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності

у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

8. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Порядком.

Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

9. Здобувачам освіти за державним замовленням які перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затверджені у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

10. Здобувачам освіти закладів фахової передвищої освіти, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у розмірі 150 гривень.

11. Здобувачі освіти закладів фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) у відповідному закладі освіти, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Порядку, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними із закладом освіти за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Порядку.

Академічні стипендії у закладі фахової передвищої освіти

12. Академічними стипендіями є:

- 1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам освіти закладу фахової передвищої освіти за результатами навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- 2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- 3) стипендії у підвищеному розмірі:
здобувачам освіти, які досягли особливих успіхів у навчанні.

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у підпунктах 1—2 пункту 4 цього Порядку, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (освітньо-професійної програми), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

13. Заклад фахової передвищої освіти у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії здобувачам освіти закладу фахової передвищої освіти згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі здобувачі освіти, які навчаються на певному відділенні за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

Рейтинг здобувачів освіти, закладу фахової передвищої освіти, які навчаються на одному відділенні Коледжу за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Рейтинг, відповідно до якого здобувачам освіти закладів фахової передвищої, освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Коледжу. Рейтинги, відповідно до яких здобувачам освіти закладів фахової передвищої освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожної дисципліни (далі — освітнього компонента) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового

бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю у Коледжі;

навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

до рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання. Рішенням керівника закладу освіти таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (спеціалізацією). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник

встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості здобувачів освіти денної форми здобуття освіти, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

14. Виплата стипендії здобувачам освіти закладів фахової передвищої освіти, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача фахової передвищої освіти за регіональним замовленням за денною формою здобуття освіти у закладі фахової передвищої освіти за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до пункту 11 цього Порядку, здійснюється:

у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку;

у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти у розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача фахової передвищої освіти до закладу освіти за основним місцем навчання за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі фахової передвищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (спеціалізацією) порівняно з нормативним;

у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача фахової передвищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (спеціалізацією) у закладі освіти за основним місцем навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача освіти закладу фахової передвищої освіти семестрового контролю згідно з

навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у закладі освіти за основним місцем навчання здобувач фахової передвищої освіти не має академічної заборгованості, питання щодо призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Порядку на загальних підставах.

У разі коли строк навчання здобувача освіти закладу фахової передвищої освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

15. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

здобувачам освіти, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу десятого пункту 13 цього Порядку, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

здобувачам освіти першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу освіти, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу одинадцятого пункту 13 цього Порядку.

16. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 15 цього Порядку, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання здобувачі освіти закладу фахової передвищої освіти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

Конкретна кількість стипендіатів визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа середнього бала успішності, визначеного за п'ятибальною або дванадцятибальною шкалою оцінювання, в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У випадку, коли декілька здобувачів освіти мають однаковий рейтинговий бал, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні (академічні) досягнення. У випадку, коли декілька здобувачів освіти мають однаковий рейтинговий бал з однаковим значенням складової за навчальні (академічні) досягнення, вища позиція надається особі, яка має за результатами семестрового контролю більшу кількість оцінок «відмінно» та «добре». У випадку, коли декілька здобувачів освіти, яким призначатиметься стипендія за особливі успіхи у навчанні, мають однаковий рейтинговий бал з однаковим значенням складової за навчальні (академічні) досягнення, вища позиція надається особі, яка має за результатами семестрового контролю з освітніх компонентів більшу

кількість вищих балів, та немає наявних пропусків занять без поважних причин. У випадку неможливості визначення місця у рейтингу за вищевказаними показниками, рішення ухвалює стипендіальна комісія.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Порядку. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам освіти, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Коледжем та затверджується його педагогічною радою.

Порядок формування рейтингу у Коледжі здійснюється відповідно до Примірного порядку формування рейтингу, затвердженого Міністерством освіти і науки України, затверджується педагогічною радою Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування та оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.

Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

Соціальні стипендії у Коледжі

17. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується здобувачам освіти, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Порядку та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

4) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, - до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їхнім дітям; осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»;

дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту, дітям осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та які загинули (померли), дітям, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення, дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи, у тому числі дітям, які навчаються за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, - до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не більш як до досягнення ними 23 років, державну цільову підтримку для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України ; «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

5) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

6) здобувачів освіти (курсантів) із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

7) для отримання соціальної стипендії здобувачі освіти (курсанти) звертаються до закладу освіти за місцем їх навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

число, місяць, рік народження;

задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;

серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

унікальний номер запису в інформаційній базі даних про здобувачів освіти (курсантів) закладів фахової передвищої освіти;

ким і коли виданий студентський квиток;

підстава для отримання соціальної стипендії.

Крім того, здобувачі освіти (курсанти) додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 17 цього Порядку, - копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, зазначені у підпункті 4- пункту 17 цього Порядку (один з документів):

довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України "Про оборону України", за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

копію таких документів:

свідоцтва про смерть батьків;

рішення суду про оголошення батьків померлими;

рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо особу, зазначену у пункті 17 цього Порядку, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про

народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 17 цього Порядку, - копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпункті 3 пункту 17 цього Порядку:

довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 р.;

копію довідки медико-соціальної експертизи;

копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпункті 3 пункту 16 цього Порядку, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 4 пункту 17 цього Порядку (один з документів), - копії таких документів:

посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення або довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, за формою згідно з додатками 1, 2 і 3 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413;

особи, зазначені у підпункті 4 пункту 17 цього Порядку, - копії таких документів:

свідоцтва про смерть батька (матері);

довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 4 пункту 17 цього Порядку, - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 4 пункту 17 цього Порядку - виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України; виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України; копію документа, що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства);

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 17 цього Порядку, - копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 17 цього Порядку, - довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

особи, зазначені у підпункті 4 пункту 17 цього Порядку, - копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 4 пункту 17 цього Порядку, - копії таких документів:

свідоцтва про смерть батька (матері);

довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого/посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 4 пункту 17 цього Порядку, - витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії розмежування.

Особам, зазначеним у підпункті 5 пункту 17 цього Порядку, - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд, строк якого припав на період дії воєнного стану, виплата призначеної соціальної стипендії продовжується на строк дії або скасування воєнного стану, але не більше ніж на шість місяців після його припинення або скасування.

Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту (курсанту).

8). Соціальна стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої освіти призначається відповідно до Порядку призначення і виплати соціальних стипендій Верховної ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2022 р. № 796 «Деякі питання призначення і виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти».

Заклад освіти щороку до 1 липня надсилає центральним органам виконавчої влади, до сфери управління яких належать, подання на призначення соціальних стипендій Верховної Ради України, до якого додаються:

витяг з протоколу засідання педагогічної ради щодо відбору кандидата/кандидатів на призначення соціальної стипендії Верховної Ради України;

витяг з інформаційної бази даних про здобувачів освіти (курсантів) закладів фахової передвищої освіти або документи, що підтверджують право на отримання соціальної стипендії для відповідної категорії здобувачів освіти (курсантів), зазначені у пункті 5 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти».

Центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклад освіти, протягом 10 робочих днів розглядають подання на призначення соціальних стипендій Верховної Ради України та надсилають МОН пропозиції щодо призначення соціальних стипендій Верховної Ради України.

18. Особи, зазначені у пункті 17 цього Порядку, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 17 цього Порядку, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на

отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

19. У разі коли особи, зазначені у підпунктах 1-7 пункту 17 цього Порядку мають право на призначення соціальної та академічної стипендії, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Коледж невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування закладу освіти.

Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 17 цього Порядку, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

20. Особам, зазначеним у підпунктах 4,5,7 пункті 17 цього Порядку, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Порядком, розмір соціальної стипендії збільшується:

здобувачам освіти, які є інвалідами по зору та/або слуху, — на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу;

здобувачам освіти, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, — 30 відсотків.

Кутовий штамп
військової частини
(органу, підрозділу),
підприємства, установи
та організації

ДОВІДКА
про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні
її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної
цілісності України

Видана

(військове (спеціальне) звання,

прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що він (вона) дійсно в період з _____ по _____ безпосередньо брав
(брала) участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті
незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах
проведення антитерористичної операції

_____.

Підстава:

_____.

Ця довідка є підставою для надання особі статусу учасника бойових дій.

(найменування посади, військове
(спеціальне) звання командира
(начальника) військової частини
(органу, підрозділу) чи іншого
керівника підприємства, установи
та організації)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Кутовий штамп
військової частини
(органу, підрозділу),
підприємства, установи
та організації

ДОВІДКА
про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення
національної безпеки і оборони, відсічі і стримування
збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та
Луганській областях, забезпеченні їх здійснення

Видана _____
(військове (спеціальне) звання,

прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що він (вона) дійсно в період з _____ по _____ брав (брала) участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та в період здійснення зазначених заходів

_____.

Підстава: _____.

Ця довідка є підставою для надання особі статусу учасника бойових дій.

(найменування посади, військове (спеціальне)
звання командира (начальника) військової
частини (органу, підрозділу) чи іншого
керівника підприємства, установи та
організації)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП

Кутовий штамп військової частини
(органу, підрозділу), підприємства,
установи, організації

ДОВІДКА
про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення
оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у
зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України

(військове (спеціальне) звання, прізвище, власне ім'я, по батькові)

(у разі наявності) у називному відмінку)

назва посади, яку обіймає, згідно з штатом

число, місяць, рік народження

реквізити документа, що посвідчує особу
(назва документа, серія та/або номер)

реєстраційний номер облікової картки
платника податків

адреса задекларованого/зареєстрованого
місця проживання (перебування)
(не обов'язково)

номер контактного телефону
(не обов'язково)

адреса електронної пошти (не обов'язково)

дійсно в період з _____ по _____ брав (брала) участь у заходах, необхідних для
забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з
військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи в _____

(найменування областей, районів, населених пунктів)

Підстава:

(назва, дата реєстрації та реєстраційний номер (індекс) не менш як одного

з документів, які підтверджують безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення
оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією
Російської Федерації проти України, — бойових донесень, журналів бойових дій (оперативних завдань,
ведення оперативної обстановки), вахтових журналів, польотних листів, книг служби, наказів про залучення
до таких заходів, відомостей про виконання розвідувальних заходів, або довідка про обставини травми
(поранення, контузії, каліцтва)

Ця довідка є підставою для надання особі статусу учасника бойових дій (особи з
інвалідністю внаслідок війни).

(найменування посади, військо (спеціальне)

звання командира (начальника) військової

частини (органу, підрозділу), іншого
керівника підприємства, установи,
організації або уповноваженої
ним посадової особи)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

МП (за наявності)

Зворотний бік

Підтверджую достовірність внесення персональних даних

(найменування посади, військо (спеціальне)

звання керівника служби персоналу

(кадрового центру) військової частини
(органу, підрозділу), іншої посадової особи
підприємства, установи чи організації)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)