


Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою коледжу
Протокол № 1 від 31.08.2021
Голова методичної ради
 Тетяна КОГУТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу
Людмила КРУКЕВИЧ
  16.09.2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДИРЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ
ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

Тернопіль, 2021

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань студентів Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (надалі – коледж) у формі комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з навчальних дисциплін.

1.2. ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та перевірки якості навчального процесу. На цей контрольний захід виносять весь або частину матеріалу, передбаченого навчальною програмою дисципліни.

1.3. Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з дисциплін навчального плану, вивчення яких закінчено в попередньому семестрі або навчальному році, а також з дисциплін, вивчення яких завершується в поточному семестрі навчального року.

1.4. До виконання ККР залучаються всі групи студентів кожної спеціальності. Дисципліни, з яких проводяться заміри залишкових знань, призначаються вибірково, рівномірно з різних циклів дисциплін навчального плану.

1.5. Робота виконується студентами на аркуші з кутовим штампом коледжу, титульна сторінка письмової роботи оформляється за додатком 1.

1.6. Терміни проведення ККР та перелік дисциплін, з яких буде здійснюватись ККР, визначається наказом директора коледжу з урахуванням пропозицій циклових комісій. Пропозиції повинні містити навчальні дисципліни з усіх циклів навчального плану:

- загальноосвітньої підготовки (підсумкові контрольні роботи з метою перевірки якості знань і проведення зрізу знань);
- гуманітарної та соціально-економічної підготовки;
- математичної, природничо-наукової підготовки (фундаментальної);
- професійної та практичної підготовки.

1.7. До виконання ККР і підсумкових контрольних робіт залучаються усі академічні групи студентів денної форми навчання кожної спеціальності другого-четвертого років навчання освітньо-кваліфікаційного рівня (надалі – ОКР) «молодший спеціаліст» і освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.8. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 90 % спискового складу академічної групи.

1.9. Студенти однієї академічної групи виконують ККР та підсумкові контрольні роботи не більше ніж з однієї дисципліни на день та п'яти дисциплін за семестр.

2. СКЛАД, ЗМІСТ ТА ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ПАКЕТІВ ККР

2.1. Пакет ККР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни.

2.2. Пакети ККР розробляються викладачами циклових комісій коледжу і використовуються:

- при проведенні самоаналізу коледжу, удосконалення організації освітнього процесу;

- при проведенні акредитації або атестаційної експертизи з метою державної оцінки рівня підготовки здобувачів освіти;

- перед проведенням заліково-екзаменаційної сесії, завершенням навчального семестру з метою виявлення з ініціативи та за завданням адміністрації закладу об'єктивності оцінювання викладачами рівня знань студентів.

2.3. Пакети ККР розглядаються на засіданнях циклових комісій коледжу та рецензуються.

2.4. При наявності в рецензії зауважень, пакет доопрацьовується і подається на затвердження керівництву коледжу.

2.5. Підготовлений пакет затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи на титульній сторінці, оформлений за зразком (додаток 2).

2.6. Затверджений пакет ККР зберігається в цикловій комісії, що його розробляла.

2.7. До складу пакету ККР входить:

- анотація до комплексної контрольної роботи (пояснювальна записка);
- дві рецензії на пакет ККР (внутрішня і зовнішня (з іншого навчального закладу));

- контрольні завдання з дисципліни;

- критерії оцінювання виконання завдань ККР;

- зразок відповіді (для тестових завдань – ключі відповідей);

- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання завдань ККР.

2.8. Контрольні завдання формуються викладачем та подаються на відповідну циклову комісію.

2.9. Варіанти контрольних завдань ККР із кожної дисципліни повинні містити не менше 30 варіантів формалізованих завдань рівнозначної складності.

2.10. Усі завдання ККР повинні мати професійне спрямування, а їх виконання – вимагати від студентів не розрізнених знань окремих тем і розділів дисципліни, а їх інтегрованого застосування.

2.11. Кожне завдання ККР повинно розпочинатися словами: *Визначити..., Обґрунтувати..., Проаналізувати..., Дати оцінку...* тощо. При їх виконанні студент повинен продемонструвати не репродуктивну, а творчу розумову, креативну діяльність.

2.12. Кожен варіант ККР оформляється за зразком (додаток 3).

2.13. Якщо комплексна контрольна робота проводиться у вигляді тесту на паперових носіях, її зміст та оформлення повинні задовольняти наступні вимоги:

- пакет тестових завдань з кожної дисципліни повинен мати не менше 30 варіантів. Кожен варіант повинен містити від 15 до 30 завдань різної форми, термін виконання яких знаходиться в межах 1 академічної години. Кількість запитань в одному варіанті визначається цикловою комісією залежно від часу, відведеного на вивчення дисципліни та особливостей дисципліни;

- до пакета, оформленого на паперових носіях, додається бланк тестування (додаток 4), ключ правильних відповідей та схема переведення тестових оцінок у 12-чи 4-бальну шкалу оцінювання.

2.14. Оцінка за виконання контрольних завдань ККР виставляється за національною 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» або за 12-бальною шкалою (відповідно до нормативних критеріїв оцінювання).

2.15. Розробляючи критерії оцінювання контрольних завдань, за основу необхідно брати повноту і правильність їхнього виконання. Крім цього, необхідно врахувати здатність студента:

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;
- застосувати правила, методи, принципи, закони в конкретних ситуаціях та практичній діяльності;
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- встановлювати різницю між причинами і наслідками;
- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал логічно та послідовно.

2.16. Рецензії на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі. У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності в розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
- можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни;
- можливість їх використання для оцінки рівня готовності студентів до вивчення спеціальних дисциплін.

2.17. До переліку матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання завдань ККР, входять таблиці, каталоги, довідники, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого вкладу процесів і явищ.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ, ПЕРЕВІРКА Й АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ККР

3.1. Складання розкладу проведення ККР, доведення його до циклових комісій та оперативний контроль за виконанням розкладу здійснюють відділення коледжу.

3.2. Викладач отримує в секретаря відділення примірник відомості ККР (додатки 5, 6) із заповненими стовпцями «1», «2», «3». Стовпці «4», «5», «6» заповнює викладач.

3.3. Тривалість проведення ККР – до двох академічних годин.

3.4. Під час виконання ККР у присутності представника дирекції коледжу (директора, заступника директора з навчально-методичної роботи, завідувача навчально-виробничою практикою, заступника директора з виховної роботи, завідувача відділення, голови циклової комісії, методиста) викладач роздає студентам контрольні завдання, інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання студентів щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.

3.5. У відомості ККР фіксують відсутніх студентів.

3.6. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.7. Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

3.8. Студент, який виконав контрольне завдання, здає роботу і залишає аудиторію.

3.9. Викладач у триденний термін здійснює перевірку виконаних студентами завдань ККР, заповнює відповідну відомість, складає в конверт виконані контрольні завдання. На конверті зазначає назву циклової комісії, назву навчальної дисципліни, дату проведення оцінювання залишкових знань, курс, академічну групу, кількісний склад студентів, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці (додаток 7). Відомості ККР та конверти зберігаються в методичному кабінеті протягом трьох років як архівні документи.

3.10. Примірник заповнених відомостей ККР не пізніше ніж у триденний термін від дати проведення ККР передають у методичний кабінет.

3.11. Голови циклових комісій та методист коледжу у тижневий термін після завершення проведення ККР складають у двох примірниках зведені відомості за спеціальностями (додаток 8).

3.12. Результати ККР обговорюють на засіданні циклових комісій, методичній та педагогічній радах.

3.13. На засіданнях педагогічної ради:

- розглядають результати виконання завдань ККР за зведеними відомостями за спеціальностями;

- порівнюють отримані контрольні результати з попередніми;

- розглядають ухвалені цикловою комісією рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін;

- обговорюють та приймають рішення щодо вжитих заходів для усунення та уникнення в майбутньому прогалин у підготовці фахівців.

Обговорено і схвалено
на засіданні студентської
ради коледжу
протокол № 1
від 16 вересня 2021 р.

Обговорено і затверджено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 2
від 16 вересня 2021 р.

Титульна сторінка студентської контрольної роботи

*Кутовий штамп
Навчального закладу*

Комплексна контрольна робота
з назва дисципліни
студента прізвище, ім'я, по батькові
_____ курсу групи _____

Варіант _____

(дата написання ККР)

(особистий підпис студента)

| Оцінка | Викладач | | Дирекція | |
|--------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|
| | Прізвище, ініціали | Підпис | Прізвище, ініціали | Підпис |
| | | | | |

Титульна сторінка пакета ККР

**Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і
торгівлі
Циклова комісія _____**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчально-методичної роботи
_____ Тетяна КОГУТ
«__» _____ 20__ р.

**Пакет
комплексної контрольної роботи
з дисципліни « _____ »**

Освітньо-професійна програма, назва _____
Спеціальність: *шифр, назва*

Розглянуто на засіданні
циклової комісії

Протокол № ____ від _____
Голова комісії _____

Тернопіль – 20__

Варіант ККР

Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

**Комплексна контрольна робота
з дисципліни «*назва дисципліни*»
для студентів спеціальності
шифр та назва спеціальності
Освітньо-професійної програми, *назва***

Варіант 1.

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Розглянуто на засіданні
циклової комісії

Протокол № ____ від ____
Голова комісії _____

Орієнтовний бланк тестування

Кутовий штамп НЗ

(дата проведення тестування)

| Комплексна контрольна робота з <u>назва дисципліни</u> | | | | | | | |
|---|-----------|---------|-----------|----------|-----------|---------|-----------|
| Прізвище, ім'я, по батькові | | | | | | | |
| Курс: | | Група: | | Варіант: | | | |
| Питання | Відповідь | Питання | Відповідь | Питання | Відповідь | Питання | Відповідь |
| 1 | | 7 | | 13 | | 19 | |
| 2 | | 8 | | 14 | | 20 | |
| 3 | | 9 | | 15 | | 21 | |
| 4 | | 10 | | 16 | | 22 | |
| 5 | | 11 | | 17 | | 23 | |
| 6 | | 12 | | 18 | | 24 | |

Кількість тестових балів - _____

Оцінка - _____

Викладач _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Представник дирекції _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Перша сторінка відомості ККР

Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі
Відділення _____
(назва відділення)

ВІДОМІСТЬ № _____
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Навчальна дисципліна: _____

за _____ семестр 20__/20__ навчального року

Група _____

Дата _____

ККР проводив _____

Циклова комісія _____

| № з/п | Прізвище, ініціали студента | № залікової книжки | Оцінка останнього семестрового контролю | Оцінка ККР | Підпис викладача |
|-------|-----------------------------|--------------------|---|------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 30. | | | | | |

Студентів у групі _____

Голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Друга сторінка відомості ККР

| | Останній семестровий контроль | Комплексна контрольна робота |
|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Не з'явилося | | |
| З'явилося | | |
| Відмінно | | |
| Добре | | |
| Задовільно | | |
| Незадовільно | | |
| Абсолютна успішність | | |
| Якісна успішність | | |
| Середній бал | | |

Викладач _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Оформлення конверта з контрольними роботами

Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

Комплексні контрольні роботи
з дисципліни «_____»

студентів _____ курсу групи _____

Дата проведення: _____

Кількість робіт: _____

Викладач

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Представник дирекції

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Тернопіль – 20 ____

Зведена відомість

Напря́м (спеці́альність) _____
(код) (назва)

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
 результатів виконання ККР

студентами _____ курсу груп _____
 у _____ семестрі 20__-20__ н.р.
(осінньому/весняному)

| № п/п | Дисципліна | Результати останнього семестрового контролю (ОСК) | | | | | Результати комплексної контрольної роботи (ККР) | | | | | Відхилення ККР від ОСК | | | | | |
|-------|------------|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|---|-------------------|-----------------|-----------------|--------------|------------------------|--------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| | | К-сть студентів | Одержали оцінку | | | | Абс. успішність | Якісна успішність | К-сть студентів | Одержали оцінку | | | | Абс. успішність | Якісна успішність | Абс. успішність | Якісна успішність |
| | | | «5» (10-12) | «4» (7-9) | «3» (4-6) | «2» (1-3) | | | | «5» (10-12) | «4» (7-9) | «3» (4-6) | «2» (1-3) | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Методист _____
(підпис) (прізвище, ініціали)