

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
Тернопільського фахового
коледжу харчових технологій
і торгівлі

Протокол № 1
від «31» 08 2022р
уведено в дію наказом директора

№ 884 від 31.08.2022р.
Директор Людмила КРУКЕВИЧ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ

у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі

ПОГОДЖЕНО

студентською радою
Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі

Протокол № 1
від «31» 08 2022р.

Олександр СОЛТИС

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються. Положення про стипендіальну комісію Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» зі змінами).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – стипендіальна комісія) – робочий колегіальний орган Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Коледж), що утворюється наказом директора закладу освіти для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

1.2. Стипендіальна комісія у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, Положенням про Коледж, цим Положенням, Порядок призначення і виплати стипендій у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі, Порядком формування рейтингу успішності здобувачів освіти Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі.

1.3. Строк повноважень Стипендіальної комісії Коледжу становить один навчальний рік.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора коледжу.

Голову стипендіальної комісії обирають члени стипендіальної комісії відкритим голосуванням.

До складу стипендіальної комісії входять:

- заступник директора з навчальної роботи;
- заступник директора з виховної роботи;
- головний бухгалтер;
- завідувачі відділень;
- голова студентської ради Коледжу;
- голова первинної профспілкової організації студентів Коледжу;

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування, становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.2. На засіданні стипендіальної комісії коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, та ін.) зберігається у Коледжі відповідно до номенклатури. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів. Протокол підписують всі члени стипендіальної комісії.

2.3. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

2.3. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

2.4. Засідання стипендіальної комісії коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.

2.5. При підрахуванні середнього балу успішності враховуються результати оцінок з кожного освітнього компонента (дисципліни), а також оцінка з практичного навчання при проходженні здобувачами освіти всіх видів навчальних практик.

2.6. Рейтинг здобувачів освіти, які навчаються на відділеннях Коледжу за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.7. За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій у Коледжі.

2.8. Секретар стипендіальної комісії забезпечує роботу стипендіальної комісії, веде протокол засідання стипендіальної комісії.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Стипендіальна комісія коледжу:

- враховує при визначенні виду стипендії рейтинг здобувача освіти;
- подає для затвердження керівником навчального закладу реєстр осіб, яким призначається стипендія.

3.2. Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

4.1. Здобувачі освіти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії Коледжу з вмотивованою заявою.

4.2. Стипендіальна комісія Коледжу розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.