

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою коледжу


Протокол № 8 від 25.03.2024 р.

Голова методичної ради

 Тетяна КОГУТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

 Людмила КРУКОВИЧ
2024 р.

 від 27.03.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У
ТЕРНОПІЛЬСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ХАРЧОВИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ

Тернопіль 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Самостійна робота здобувачів фахової передвищої освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, а її обсяг визначається навчальним планом спеціальності (освітньо-професійної програми), зміст визначається робочою програмою освітнього компонента, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

1.2. Самостійна робота є формою навчання, завдяки якій здобувач освіти засвоює необхідні знання, опановує відповідні уміння та навички, навчається плановірно і систематично працювати, мислити, формує свій стиль розумової діяльності.

1.3. Освітній час, відведений для самостійної роботи здобувача освіти, регламентується робочим навчальним планом і становить від 1/3 до 2/3 загального обсягу освітнього часу здобувача освіти, відведеного для вивчення конкретного освітнього компонента.

1.4. Самостійна робота здобувача освіти забезпечується інформаційно-методичними засобами (підручники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, комплекти індивідуальних семестрових завдань, навчально-методичні комплекси, комп'ютерні навчальні комплекси, методичні рекомендації до виконання самостійної роботи) та матеріально-технічними засобами, передбаченими робочою програмою освітнього компонента. За погодженням з викладачем для самостійної роботи здобувачі освіти можуть використовувати відповідну наукову та фахову монографічну і періодичну літературу та ресурси Інтернету.

1.5. Методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів освіти повинні передбачати можливість проведення самоконтролю.

1.6. Самостійна робота здобувача освіти з вивчення навчального матеріалу з конкретного освітнього компонента може виконуватися в бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, лабораторіях, а також у домашніх умовах.

1.7. Відповідальність за якість самостійної роботи несе безпосередньо здобувач освіти.

1.8. У коледжі мають місце наступні види самостійної роботи:

✓ робота з підручником і нормативно-правовою базою, навчальним посібником, методичними вказівками до виконання самостійної роботи, іншими дидактичними матеріалами;

✓ підготовка до практичних занять (у т.ч. розв'язування задач, виконання вправ);

✓ підготовка до лабораторних занять;

- ✓ підготовка до семінарських занять;
- ✓ підготовка індивідуального завдання та науково-пошукової роботи;
- ✓ виконання презентацій, проєктів;
- ✓ написання оглядів, звітів, доповідей;
- ✓ написання рефератів, есе;
- ✓ виконання курсових проєктів (робіт);

1.9. Звітність про виконані роботи повинна відповідати формам, визначеним робочою програмою освітнього компонента.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Самостійна робота здобувача освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретного освітнього компонента: підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій, практикуми тощо.

2.2. З кожного освітнього компонента у відповідності до видів освітньої роботи, згідно до навчального плану, викладачем розробляються методичні рекомендації з самостійної роботи здобувачів освіти. Методичні рекомендації розробляються з урахуванням специфіки та цілей освітнього компонента, а також рекомендації щодо використання інформаційних технологій.

2.3. Навчально-методичні матеріали з самостійної роботи здобувача освіти рекомендується структурувати у такій послідовності:

- ✓ вступ (важливість та місце освітнього компонента, його мету та завдання);
- ✓ зміст освітнього компонента (перелік тем, лабораторних, практичних і семінарських занять та обсяг годин, відведених на їх вивчення, з них на самостійну роботу);
- ✓ перелік тем, питань і завдань, які здобувач освіти повинен опрацювати самостійно, рекомендації щодо їх опрацювання;
- ✓ форми фіксації самостійної роботи (конспект, план, тези, есе, коротка письмова відповідь, презентація, проєкт, науково-пошукова робота тощо);
- ✓ питання для самоконтролю (з теми), які можуть подаватись у формі тестових завдань;
- ✓ критерії оцінювання;
- ✓ список рекомендованих джерел.

2.4. Матеріал освітнього компонента, передбачений робочою навчальною програмою освітнього компонента для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, який опрацьовується при проведенні навчальних занять.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

3.2. Поточний контроль є органічною частиною освітнього процесу і проводиться під час лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять.

3.3. Форми поточного контролю:

– усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей здобувачів освіти (5...10 хв.);

– письмове фронтальне опитування здобувачів освіти на початку чи в кінці лекції (5...10 хв.). Відповіді перевіряються викладачем у позааудиторний час. Бажано, щоб контрольні питання були заздалегідь підготовлені на окремих аркушах, на яких здобувачі освіти пишуть відповіді;

– перевірка домашніх завдань;

– перевірка умінь на практичних, лабораторних заняттях;

– тестова перевірка знань здобувачів освіти;

– інші форми.

3.4. Виконання деяких завдань самостійної роботи здобувачів освіти може контролюватись під час проведення лабораторних і практичних занять, семінарів (деякі запитання семінару можуть стосуватися тем, які частково або повністю опрацьовуються самостійно), викладач може передбачити проведення семінару повністю за темами самостійної роботи.

3.5. Навчальний матеріал освітнього компонента, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачами освіти в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд із навчальним матеріалом, який опрацьовується на занятті. Контроль опрацювання навчального матеріалу, винесеного на самостійну роботу, проводиться викладачем на заняттях, у позааудиторний час та під час написання контрольної роботи (під час самостійної роботи). Консультації та поточний контроль викладачі можуть проводити згідно з розкладом консультацій.

Обговорено і схвалено
на засіданні студентської
ради коледжу
протокол № 14
від 25.03. 2024р.

Обговорено і затверджено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 5
від 26.03. 2024р.