

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 21 від 16.04.2021 р.

Директор коледжу

Людмила КРУКЕВИЧ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ТОРГІВЛІ**

м. Тернопіль, 2021

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами та доповненнями, і визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників (далі - працівник) Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі - Коледж).

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється на підставі програм, договорів, що укладаються між Коледжем та закладом-виконавцем.

2. ВИДИ, ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за такими видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;

- стажування;

- окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, методичних об'єднаннях, конференціях, тренінгах, вебінарах, майстер-класах) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації Педагогічною радою Коледжу.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (о́чна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

2.3. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік затверджений педагогічною радою.

2.4. Працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.5. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за програмами підвищення кваліфікації.

2.6. Організацію підвищення кваліфікації, траєкторію професійного розвитку та змістовну його частину визначає сам працівник. У разі потреби працівник може отримувати консультативну допомогу, конкретні рекомендації щодо напрямів та змісту його професійного розвитку.

Планування підвищення кваліфікації працівників та узгодження графіку відповідних заходів здійснюється методистом коледжу та подається на узгодження до директора коледжу та заступника директора з навчально-методичної роботи.

Методист коледжу:

- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про програми підвищення кваліфікації (стажування);

- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті коледжу;

- розробляє щороку плани-графіки навчання;

- здійснює інші організаційні заходи щодо навчання працівників (підготовка наказів, листів-клопотань та оформлення супровідних документів тощо).

2.7. Для планування підвищення кваліфікації працівникові потрібно подати голові циклової комісії інформацію про орієнтовні строки підвищення кваліфікації, суб'єкта підвищення кваліфікації, вид чи форму проходження підвищення кваліфікації.

2.8. Завідувач циклу подає на узгодження план підвищення кваліфікації викладачів циклу до методичного кабінету.

3. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

3.3. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання

освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3.4. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою (планом), (Додаток 3), що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.5. Індивідуальна програма (план) стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання.

Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником.

3.6. Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників.

3.7. Стажування працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

3.8. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, визначений відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.9. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

4. СТРОК ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Кожен педагогічний працівник Коледжу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

4.2. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Коледжу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

4.3. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчальної дисципліни, фахових методик, технологій);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузей;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

4.4 У разі викладання декількох навчальних дисциплін педагогічні працівники Коледжу самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

4.5. Працівники Коледжу зобов'язані підвищувати свою кваліфікацію щорічно, а загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами.

4.6. Підвищення кваліфікації працівників Коледжу шляхом участі їх у конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється постійно. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації (за обов'язкової наявності сертифікатів, свідоцтв, довідок) визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах або в кредитах ЄКТС.

4.7. Керівник, заступники керівника, методист, завідувачі відділень, голови циклових комісій чи іншого структурного підрозділу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

4.8. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з працівниками Коледжу.

5. РЕЗУЛЬТАТИ ТА ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

5.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за

акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.2. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації працівників встановлюється Педагогічною радою відповідно цього Положення.

5.3. Працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Педагогічної ради клопотання (Додаток 1) про визнання результатів підвищення кваліфікації та копію документа про проходження підвищення кваліфікації.

5.4. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Педагогічної ради.

5.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

5.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.7. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), протягом 30 календарних днів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у Додатку 2 до цього Положення.

5.8. Сумарний обсяг підвищення кваліфікації для педагогів Коледжу має становити не менше 120 годин (або 4 кредити ЄКТС) за п'ять років.

5.9. Схвалені на засіданні циклової комісії матеріали (копії) про підвищення кваліфікації (стажування) подаються до методичного кабінету. Один примірник затверджених матеріалів зберігається на відповідній цикловій комісії, інший у методичному кабінеті.

5.10. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

5.11. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається Педагогічною радою.

5.12. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності

або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

5.13. Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання Педагогічною радою згідно з цим Положенням.

Розглянуто і затверджено
на засіданні Педагогічної ради
Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі
протокол № 2
від 16 вересня 2021 р.

Додаток 1.

Голові Педагогічної ради
Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі

_____ (прізвище, ініціали)

викладача циклової комісії

_____ (найменування циклової комісії)

_____ (прізвище, ім'я)

Клопотання

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800) та «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі прошу розглянути на засіданні Педагогічної ради такі питання:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації від _____, реєстраційний номер _____.

Форма підвищення кваліфікації інституційна (дистанційна) навчання за програмою підвищення кваліфікації.

2. Визначити обсяг підвищення кваліфікації у розмірі ___ годин (___ кредит (ів) ЄКТС.)

До клопотання додаю сертифікат (свідоцтво, довідку) про підвищення кваліфікації.

Дата, підпис

