

Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі



Затверджую
Директор коледжу
Людмила Крукевич
"31" серпня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок преміювання працівників
Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі

Нова редакція

Тернопіль - 2023

Положення розроблене на підставі Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про оплату праці", Статуту Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі з метою посилення зв'язку матеріального заохочення і підсумків праці, матеріальній зацікавленості у високих досягненнях праці, підвищення її ефективності і напруженості, пошуку резерву раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, поліпшення матеріального стану працівників, підвищення мотивації педагогічних працівників, керівників і фахівців, інших працівників коледжу щодо виявлення та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням їх ролі у діяльності коледжу, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт і функцій, рівня відповідальності та творчої активності.

1. Загальні положення

1.1. Преміювання викладацького складу, адмінпрацівників та обслуговуючого персоналу коледжу проводиться за:

- високі досягнення у виробничій діяльності;
- проявлення творчої ініціативи, новизни ідей в рішенні навчально-виробничих та інших завдань коледжу;
- активну пропаганду досягнень коледжу в Україні та за кордоном;
- досягнення високих результатів у підвищенні ефективності та якості наукової, навчальної, методичної, виробничої роботи;
- захист кандидатських (докторських) дисертацій;
- з нагоди відзначення державних, ювілейних і професійних дат.

1.2. Преміювання бухгалтерських служб проводиться за:

- відповідно до Указу Президента України від 18 червня 2004 року № 662/2004 «Про День бухгалтера», з нагоди відзначення Дня бухгалтера та за значний внесок бухгалтерських служб у розвиток фінансово-господарської діяльності освітянської галузі;
- враховуючи якісну здачу фінансових бухгалтерських звітів та якісні показники за результатами фінансово-господарської діяльності закладу за підсумками кварталу, півріччя, фінансового року.

1.3. Преміювання викладацького складу та адмінперсоналу проводиться за показниками роботи за семестр або за рік.

1.4. Премія встановлюється та виплачується в межах кошторисних призначень на оплату праці загального та спеціального фондів.

2. Порядок встановлення та розрахунок розміру премії

2.1. Для встановлення премії педпрацівникам голови циклових комісій подають згідно з вимогами, звіти заступнику директора з навчальної роботи, заступнику директора з виховної роботи, завідувачу навчально-виробничої практики - про результати роботи за навчальний рік: якісні показники по підготовці та випуску спеціалістів, успішність і навчальні досягнення студентів, проходження виробничої практики, результати конкурсів, олімпіад, змагань.

2.2. Інформація від циклових комісій аналізується та узагальнюється

заступником директора з навчальної роботи і подається директору коледжу.

2.3. Керівники інших структурних підрозділів встановлюють розмір премії кожному працівнику з урахуванням виконаної роботи і подають свої пропозиції директору коледжу.

2.4. Основними критеріями при встановленні премії є:

- високі результати праці;
- проявлення високої ініціативи, новизни ідеї в рішенні навчально-виробничих та інших завдань коледжу;
- активну популяризацію досягнень коледжу в Україні та за кордоном;
- якісне та своєчасне виконання позапланових та особливо важливих робіт;
- виконання в обмежений термін додаткових (одноразових) робіт;
- впровадження інноваційних методів роботи, якісно нових навчальних програм;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами (англійською);
- керування роботою здобувачів освіти, які стали призерами обласних, Всеукраїнських та Міжнародних студентських олімпіад, конкурсів, турнірів;
- використання і впровадження передового досвіду ведення освітнього процесу;
- рівень комп'ютеризації освітнього процесу по предмету і в цілому по циклу;
- додаткова робота зі здобувачами освіти;
- підготовка та достроковий захист дисертаційних робіт без відриву від виробництва (проведення освітнього процесу);
- освоєння суміжних спеціальностей, які істотно підвищують продуктивність праці на робочому місці, в структурному підрозділі;
- підвищення ефективності та якості навчальної, методичної, виховної, наукової, фінансової, господарської і культурно-масової, виробничої роботи;
- з нагоди відзначення державних, ювілейних, професійних свят;
- інші види діяльності працівників, визначені педагогічною радою коледжу, директором, як особливо важливі для трудового колективу і здобувачів освіти коледжу.

2.4.1. Вирішальним фактором при преміюванні педагогічних працівників є рейтингова оцінка діяльності викладачів за основними видами роботи (наукова, навчальна, методична, організаційна, виховна робота та заохочення).

2.5. Премія, яка встановлюється одному працівнику граничними розмірами не обмежується.

2.6. Конкретний розмір премії затверджується директором коледжу на підставі подання пропозицій керівників структурних підрозділів та розрахунку бухгалтерії.

3. Порядок виплати премії

3.1. Премії виплачуються на підставі наказу директора, за рахунок коштів загального та спеціального фондів коледжу.

3.2. Преміюванню не підлягає педагогічний, адміністративний та

обслуговуючий персонал коледжу за порушення навчальної, фінансової та виконавчої дисципліни, неналежне виконання своїх функціональних обов'язків.

3.3. Позбавлення премії або її зменшення проводиться тільки за порушення, яке було в той період, за який преміюються співробітники. Інформація про недоліки в роботі вказаних категорій працівників, яка зафіксована в наказах коледжу, подається в бухгалтерію коледжу.

Погоджено

на засіданні Профспілкового
комітету коледжу

протокол № 5

від «31» серпня 2023 р.

Обговорено і затверджено

на засіданні Педагогічної ради
коледжу

протокол № 1

від «31» серпня 2023 р.