

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Людмила КРУКЕВИЧ
«16» вересня 2021 р.
Наказ № 103-О

ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду

1. Загальні положення

Педагогічна рада коледжу є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу, цим Положенням та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів із спеціальностей, відповідно ліцензії;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва і роботодавців, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.
- визначення стратегії і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- розгляд проєкту Статуту Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розгляд проєкту кошторису Фахового коледжу та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;
- ухвалення відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або банківських установах;
- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погодження за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;
- затвердження положення про організацію освітнього процесу;
- внесення подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, що розглядається загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу;
- обговорення питання та визначення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу;

- прийняття рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які можуть сприяти розвитку Фахового коледжу;
- ініціювання проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;
- прийняття рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Фахового коледжу;
- прийняття рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- за поданням директора Фахового коледжу надання згоди на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- прийняття рішення з інших питань відповідно до законодавства України та цього Статуту.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Склад Педагогічної ради затверджується наказом директора закладу освіти терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, завідувача навчально-виробничою практикою, завідувачів лабораторій, голів циклових комісій, педагогічних працівників, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування закладу освіти.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчально-методичної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

2.5. До складу педагогічної ради також можуть входити керівники органів громадського самоврядування, профспілкових організацій та представники студентського самоврядування.

Не менше 75 відсотків загальної кількості складу педагогічної ради Фахового коледжу мають становити педагогічні працівники Фахового коледжу і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які навчаються у Фаховому коледжі та обрані вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради Фахового коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

Рішення педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання закладом освіти нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих установ про підготовку молодших спеціалістів і фахових молодших бакалаврів.

3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку закладу освіти та зміцнення його матеріальної бази.

3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи у закладі освіти.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання на денній і на заочній формах навчання.

3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6. Стан практичного навчання в закладі освіти, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.7. Питання виховання студентів, звіти класних керівників, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в закладі освіти.

3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти, розвиток творчої ініціативи і самоосвіти педагогічних працівників.

3.9. Питання про соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників закладу та здобувачів освіти.

3.10. Питання переведення студентів з контрактної форми навчання на державну, звільнення від оплати за навчання.

3.11. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.12. Стан науково-пошукової роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.11. Стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі.

3.12. Питання охорони праці.

3.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.14. Підсумки семестрових, кваліфікаційних іспитів, поточного контролю.

3.15. Пропозиції щодо призначення іменних нагороджень студентів.

3.16. Питання відрахування студентів.

3.17. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи закладу освіти.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання

про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної, методичної, інноваційної, виховної роботи в закладі освіти.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором закладу освіти.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація закладу освіти, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів закладу освіти.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

Обговорено і затверджено
на засіданні Педагогічної
ради коледжу
протокол № 2
від «16» вересня 2021 р.

Обговорено і схвалено
на засіданні студентської
ради коледжу
протокол № 1
від «16» вересня 2021 р.

