

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі



підтверджую
Директор коледжу
Людмила Крукевич

N 103-0

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів
фахової передвищої освіти Тернопільського
фахового коледжу харчових технологій і торгівлі

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів фахової передвищої освіти (далі - Положення) Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі - Коледж) визначає порядок формування здобувачами фахової передвищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до вимог чинного законодавства держави у сфері освіти, внутрішніх нормативних та регуляторних актів *Коледжу* з метою забезпечення якості, студентоцентрованості та конкурентоспроможності фахової передвищої освіти.

1.2. Можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти дозволить поглибити професійні знання в межах обраної освітньо-професійної програми (ОПП); розширити світогляд, ознайомитись з сучасними тенденціями розвитку інших галузей, розширити та поглибити результати навчання в рамках загальних компетентностей.

1.3. Положення розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про академічну мобільність студентів Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», внутрішніх нормативних документів Коледжу.

1.4. Термінологічно-категоріальний апарат у Положенні використовується виключно у визначеннях встановлених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.5. Відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту" обсяг вибіркового освітніх компонент становить не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня фахової передвищої освіти та визначається ОПП.

1.6. Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу з обов'язковим погодженням із органами студентського самоврядування після публічного обговорення.

2. ФОРМУВАННЯ ПЕРЕЛІКУ ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ

2.1. Для забезпечення можливості здобувачам в повній мірі реалізувати право на формування індивідуальної освітньої траєкторії у Коледжі передбачено перелік вибіркового освітніх компонент в межах ОПП.

2.2. Перелік вибіркового освітніх компонентів повинні відповідати принципам альтернативності та академічної свободи. Зміст вибіркового освітніх компонентів повинен бути актуальним, мати зв'язок з практикою.

2.3. Перелік вибіркового освітніх компонентів може оновлюватись щорічно на основі тенденцій розвитку певної галузі, спеціальності, потреб регіону за результатами обговорення освітньої програми зі всіма стейкхолдерами.

2.4. Інформація про вибірково освітні компоненти (силабуси та робочі навчальні програми або анотації), що пропонуються здобувачам фахової передвищої освіти відповідної освітньо-професійної програми, в системі дистанційного навчання Google-диск та на сайті Коледжу.

3. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ ЗДОБУВАЧАМИ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ

3.1. Порядок реалізації індивідуальної освітньої траєкторії передбачає процедуру проведення та оформлення запису здобувачів фахової передвищої освіти щодо вивчення вибіркового навчальних дисциплін, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, в обсязі, що становить не менш як 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених ОПП фахової передвищої освіти.

3.2. Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії передбачає вивчення вибіркового дисциплін за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра не раніше другого навчального семестру для студентів на базі базової загальної середньої освіти.

3.3. Відповідальність за можливість, вчасного формування індивідуальної освітньої траєкторії несуть циклові комісії, які забезпечують викладання

вибіркових дисциплін. Формування переліку освітніх компонентів, які вивчаються за вибором здобувача освіти здійснюється у відповідності до цього Положення раз у кожному навчальному році з метою стабільності робочих навчальних планів і фінансового регулювання (порядок орієнтовний).

3.4. Класні керівники академічних груп здійснюють консультаційну роботу та знайомлять здобувачів фахової передвищої освіти з даним Положенням та можливістю формування індивідуальної освітньої траєкторії, а також процедурою вибору дисциплін поточного навчального року.

3.5. До 15 травня II семестру кожного навчального року здобувачі освіти подають до завідувача відділення заяви за формою та протоколом зборів академічних груп, в яких із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають курси для включення їх до ІНП на наступний навчальний рік.

3.6. Завідувач відділення на підставі аналізу заяв здобувачів освіти надає інформацію до циклових комісій щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін вільного вибору та готує відповідні проєкти наказів. Дана процедура має бути завершена до кінця другого семестру (для здобувачів освіти, які вступили на навчання на базі базової загальної середньої освіти). Для здобувачів освіти, які продовжують навчання, класний керівник до 15 квітня доводить до відома перелік дисциплін вільного вибору на наступний навчальний рік та до 15 травня поточного навчального року здобувачі освіти подають заяви про вибрані дисципліни, причому процедура формування переліку вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік повинна закінчитися до 30 червня.

3.7. За результатами обрання здобувачами фахової передвищої освіти вибіркових дисциплін завідувачу відділенням Коледжу, розпорядженням по відділенні до 15 квітня поточного навчального року формує списки здобувачів фахової передвищої освіти (додаток 2) академічних груп за обраними дисциплінами за погодженням з головою циклової комісії. Інформація про вибіркові дисципліни заноситься до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

3.8. У випадку, якщо здобувач фахової передвищої освіти не визначився

з власною освітньою траєкторією та переліком вибірових дисциплін у визначені терміни згідно з пунктом 3.5, завідувач відділенням разом із класним керівником консультують здобувача фахової передвищої освіти і допомагають у виборі власної освітньої траєкторії. Здобувач фахової передвищої освіти, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не обрав вибірові дисципліни, має можливість реалізувати своє право протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.

3.9. Інформацію про чисельність здобувачів фахової передвищої освіти, які обрали певні вибірові дисципліни та кількість груп відділення до 30 червня поточного навчального року передають до методичного кабінету для формування робочих навчальних планів та розрахунку навчального навантаження на наступний навчальний рік.

3.10. Якщо вивчення вибірової дисципліни розпочинається в першому або другому семестрі першого навчального року, то процес формування індивідуальної освітньої траєкторії здійснюється після зарахування на державну форму і завершується до 31 серпня на контрактну форму навчання до початку нового навчального року протягом двох сесій. Для цього здобувач фахової передвищої освіти має написати відповідну заяву на ім'я директора (додаток 1). При цьому, консультаційну роботу з ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти із положенням щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії та процедурою вибору, а також переліком вибірових дисциплін проводить приймальна комісія разом із завідувачами відділень та завідувачами відповідних циклових комісій до початку нового навчального року.

3.11. Здобувачу фахової передвищої освіти може бути відмовлено у реалізації його права щодо обрання окремих вибірових навчальних дисциплін, якщо кількість здобувачів фахової передвищої освіти, які обрали відповідну навчальну дисципліну, є меншою за встановлену у Коледжі кількість.

За результатами опрацювання визначаються три категорії дисциплін:

«обраною» вважається дисципліна, якщо кількість здобувачів, що обрали цю дисципліну, є більшою за відповідні встановлені коледжем мінімуми;

що обрали дисципліну, є не меншою за 80% від встановлених коледжем мінімумів;

«не обраною» вважається дисципліна, якщо кількість здобувачів, що обрали дисципліну, є меншою за 80% від встановлених коледжем мінімумів.

3.12. Зміна здобувачем фахової передвищої освіти свого вибору попередньо обраного переліку вибіркових дисциплін після затвердження розпорядження директора не допускається.

Обговорено і схвалено
на засіданні студентської
ради коледжу
протокол № 1
від «16» вересня 2021 р.

Обговорено і затверджено
на засіданні Педагогічної
ради коледжу
протокол № 2
від «16» вересня 2021 р.

Форма заяви здобувача фахової передвищої освіти для запису на вивчення
вибіркової дисципліни,

Директору коледжу

(ПІП)

Здобувача фахової передвищої
освіти

(ПІП)

(назва ОП, за якою навчається ЗФПВО) (курс, шифр

академічної групи)

ЗАЯВА

З метою реалізації права на формування індивідуальної освітньої
траєкторії прошу записати мене на вивчення дисципліни

« _____ »

(назва дисципліни)

Освітньо-професійної програми « _____ »

(назва ОПП, на якій викладається дисципліна)

у першому/другому семестрі 202__- 202__ навчального року.

Здобувач фахової передвищої освіти

(підпис)

(ПІП)

СПИСОК ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

на вивчення вибіркової дисципліни _____
(назва дисципліни, семестр вивчення)

1. _____
(ППЗ ЗФПО та академічна група)
2. _____
(ППЗ ЗФПО та академічна група)
3. _____
(ППЗ ЗФПО та академічна група)
4. _____
(ППЗ ЗФПО та академічна група)
5. _____
(ППЗ ЗФПО та академічна група)
6. _____
(ППЗ ЗФПО та академічна група)

Директор коледжу _____
(підпис) (ППЗ)

Зав.цикловою комісією _____
(назва циклової комісії, що забезпечує вивчення дисципліни) (підпис) (ППЗ)