

Міністерство освіти і науки України  
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі



Затверджую \*

Директор коледжу

Людмила Крукевич

"21" вересня 2023 р.

№ 81-0 від 31.08.2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про освітньо-професійні програми у Тернопільському  
фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі

**1.1. Положення «Про освітньо-професійні програми** (далі - Положення) у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі» (далі - Коледжі) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми), Закону України «Про вищу освіту» (стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми), Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу МОН за № 918 від 13.07.2020 р. «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти», Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» МОН України, Державної служби якості освіти України, Державної установи науково-методичного центру вищої і фахової передвищої освіти (серпень 2022 р.) згідно орієнтовних ОПП, розглянутих і схвалених на засіданні фахових методичних об'єднань зі спеціальностей (протокол № 6 від 02.05.2023).

**1.2. Положення ґрунтується** на засадах визначених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. №365), Стратегією організації навчально-виховного процесу у ДВНЗ «Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі» на 2020-2025 роки, Концепцією освітньої діяльності та перспектив розвитку Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.3. Освітньо-професійна програма (далі ОПП)** призначена для провадження освітнього процесу за спеціальністю (спеціалізацією):

- акредитації ОПП, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, робочих навчальних планів;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- розроблення програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін), практик, змісту індивідуальних завдань, самостійної роботи;
- атестації майбутніх фахівців.

### **1.4. Основні терміни Положення та їх визначення:**

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін), індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо, спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Кваліфікація - визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання відповідно до стандартів фахової передвищої освіти).

Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом - на освітні та професійні.

Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом. Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Освітня кваліфікація у фаховій передвищій освіті - це визнана закладом фахової передвищої освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про фахову передвищу освіту сукупність встановлених стандартом фахової передвищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Компетентність - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Результати навчання (програмні) - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Стандарт фахової передвищої освіти - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

**Спеціальність** - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

**Акредитація** освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандартам фахової передвищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання.

**Лицензування** - процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

**Результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після засвоєння освітніх компонентів за освітньо-професійною програмою або окремими освітніми компонентами.

## **2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**2.1. Спрямованість ОПП.** У рамках однієї спеціальності Коледжем можуть реалізуватися декілька ОПП із даної спеціальності, або/та різних спеціальностей. Профільна спрямованість, обумовлена істотними

особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОПП.

До складу окремої ОПП входить навчальний план, а також графік освітнього процесу, з урахуванням особливостей форм навчання.

Освітня діяльність за ОПП проводиться за денною формою. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОПП ОПС «фаховий молодший бакалавр» не повинні відрізнятися між собою.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої з наступним коригуванням.

## **2.2. Стандарти фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до ОПП:**

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

**2.3. Портфоліо ОПП.** Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОПП документується в портфоліо освітньо-професійної програми – зібранні всіх матеріалів, напрацьованих проєктною (робочою) групою. Перелік складових портфоліо визначається проєктною (робочою) групою.

Портфоліо містить:

- ОПП та додатки до неї;
- навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов;
- інші документи, напрацьовані проєктною (робочою) групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальники, анкети тощо).

## **2.4. Структура ОПП.** До структури ОПП входять:

- перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін);
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів (навчальних дисциплін);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми;
- матриці відповідності результатів навчання та компетентностей;
- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам (навчальним дисциплінам) освітньо-професійної програми;
- навчальний план;
- навчальні програми;

- робочі програми освітніх компонентів (навчальних дисциплін);
- навчально-методичні комплекси освітніх компонентів (навчальних дисциплін);
- програми практик;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

**2.5. Характеристика складових ОПП.** Профіль ОПП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових досліджень. Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

Дані профілю ОПП є частиною інформаційного пакету Коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

Профіль освітньо-професійної програми складається з таких елементів:

- титульний лист;
- передмова;
- лист-погодження;
- дата і номер протоколу засідання педагогічної ради Коледжу щодо затвердження освітньо-професійної програми;
- рецензія на освітньо-професійні програми;

### *1. Опис освітньо-професійної програми.*

#### *1.1. Загальна інформація:*

- повна назва коледжу;
- освітньо-професійний ступінь;
- форми здобуття освіти;
- назва галузі знань;
- назва спеціальності;
- освітня кваліфікація;
- кваліфікація в дипломі;
- рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій;
- офіційна назва освітньо-професійної програми;
- обсяг кредитів ЄКТС;
- наявність акредитації;
- термін дії освітньо-професійної програми;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- мова викладання;
- інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми.

#### *1.2. Мета освітньо-професійної програми.*

#### *1.3. Характеристика освітньо-професійної програми.*

1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання.

1.5. Викладання та оцінювання.

1.6. Перелік компетентностей випускника.

1.7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми.

1.9. Академічна мобільність.

*2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання.*

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми.

*3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.*

*4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.*

*5. Вимоги професійних стандартів.*

*6. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми.*

*7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми.*

*8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.*

*9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти.*

Перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін) відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти (навчальні дисципліни) та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з типів складових навчального курсу, навчальної, технологічної та переддипломної практики, курсових робіт (проектів), їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами, дослідницьких проектів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

*Додаток А.*

*Каталог вибіркового освітніх компонентів.*

Перелік включає назви освітніх компонентів (навчальних дисциплін) за вибором здобувачів освіти.

**2.6. Матриці відповідності.** Матриця відповідності програмних компетентностей випускника компонентам ОПП є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП (переліком освітніх компонентів) і запланованими програмними компетентностями.

Матриця відповідності програмних результатів навчання відповідним компонентам ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП і запланованими програмними результатами.

Матриця відповідності результатів навчання характеризує забезпечення результатів навчання певними компетентностями.

**2.7. Графік освітнього процесу та навчальний план.**

Коледж на підставі ОПП за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів (навчальних дисциплін) у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення освітніх компонентів (дисциплін), форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

**2.7.1. Графік освітнього процесу.** Графік освітнього процесу за денною формою навчання розробляється із врахуванням того, що навчальний рік у коледжі розпочинається 1 вересня і включає осінній та весняний семестри, зиму та літню екзаменаційні сесії, практичне навчання, канікули.

Канікули (окрім випускового курсу) - не менше ніж 8 тижнів.

У графіку освітнього процесу час на виконання курсових робіт (проектів) не планується. Кількість курсових робіт (проектів) – не більше 1 на семестр.

Студентам 1-го курсу навчання курсові роботи (проекти) не плануються.

**2.7.2. Навчальний план.** На підставі ОПП розробляється навчальний план, який містить відомості про галузь знань, спеціальність, рівень освіти, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, блок обов'язкових освітніх компонентів (навчальних дисциплін) - (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації в екзаменаційній комісії, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожного освітнього компонента (навчальної дисципліни) та за весь термін навчання загалом.

Розроблений навчальний план розглядається і затверджується на засіданні педагогічної ради, погоджується методичною радою та затверджується директором коледжу.

З метою планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується директором і заступником директора з навчальної роботи Коледжу.

Аудиторне тижневе навантаження за денною формою навчання при підготовці фахових молодших бакалаврів на основі повної загальної середньої освіти не повинно перевищувати 30 годин.

**Розподіл освітніх компонентів (навчальних дисциплін) у навчальних планах.** У навчальних планах підготовки фахівців обсяги освітніх компонентів (навчальних дисциплін) розподіляються на: обов'язкові та вибіркові.

**Обов'язкові компоненти** – складають 90 % загального обсягу навчального навантаження здобувача освіти (їх перелік, обсяги та форми атестації визначаються стандартами фахової передвищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідної спеціальності та включаються у навчальний план підготовки фахівців у повному обсязі).

**Вибіркові компоненти** – складають 10 % загального обсягу навчального навантаження здобувача освіти (їх перелік, форми вивчення та атестації визначає педагогічна рада, вони закріплюються наказом директора коледжу в розрізі спеціальностей). Для підготовки фахового молодшого бакалавра 10% із загального обсягу навчального навантаження здобувача освіти (студента) відводяться для вибору здобувача фахової передвищої освіти відповідно індивідуальної освітньої траєкторії.

Обрані здобувачами вибіркові освітні компоненти (навчальні дисципліни) включаються до робочого навчального плану підготовки за ОПП та індивідуального навчального плану здобувача освіти.

### **2.7.3. Формування каталогу вибіркових освітніх компонентів (навчальних дисциплін) (далі - Каталог).**

Циклові комісії розробляють перелік вибіркових освітніх компонентів (навчальних дисциплін) за вибором здобувачів освіти для формування робочих навчальних планів підготовки здобувачів освіти.

Процедура формування та вибору освітніх компонентів (навчальних дисциплін) визначається Положенням про реалізацію права на вільний вибір освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі, Положенням про індивідуальну освітню траєкторію.

Каталог вибіркових освітніх компонентів (навчальних дисциплін) формується цикловими комісіями враховуючи такі аспекти:

- аналіз стратегічних планів розвитку готельно-ресторанного господарства, харчового виробництва, підприємництва і торгівлі та визначення майбутніх потреб галузей;

- пропозиції від підприємств, організацій та установ-роботодавців щодо їх поточних та перспективних потреб щодо конкретних освітніх компонентів (навчальних дисциплін);

- відгуки випускників коледжу щодо відповідності навчального плану спеціальності потребам виробничої сфери.

Основними критеріями забезпечення циклової комісії, що спроможна досягти високу якість викладання вибіркового освітнього компонента (навчальної дисципліни), є:

- кадрове забезпечення (відповідна категорія, науковий ступінь, вчене звання, досвід викладання освітнього компонента (навчальної дисципліни), особистий рейтинг);

- навчально-методичне забезпечення (навчально-методичний комплекс, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації);

- матеріально-технічна база (лабораторне забезпечення, аудиторне забезпечення, лабораторне обладнання, бази практичного навчання);

- інформаційне забезпечення;

- відгуки здобувачів освіти про якість викладання освітніх компонентів (навчальних дисциплін) у циклових комісіях;

- результати директорського контролю знань здобувачів освіти.



Для формування контингенту здобувачів освіти у групи для вивчення вибіркового освітніх компонентів (навчальних дисциплін) на наступний семестр завідувачі відділеннями:

- ознайомлюють здобувачів освіти із затвердженими цикловими комісіями Коледжу Каталогом вибіркового освітніх компонентів (навчальних дисциплін) за вибором студентів;
- організовують процедуру вибору здобувачами освіти освітніх компонентів (навчальних дисциплін) із Каталогу (реєстрацію в списках);
- за результатами проведених заходів формують групи здобувачів освіти для вивчення освітніх компонентів (навчальних дисциплін) на наступний семестр (навчальний рік);
- проводять коригування робочих навчальних планів підготовки фахівців відповідних років вступу та передають їх електронні варіанти заступнику директора з навчальної роботи для формування педагогічного навантаження викладачів циклової комісії.

**2.7.4. Навчально-методичне забезпечення.** Навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів (навчальних дисциплін) складається з навчально-методичних комплексів освітніх компонентів (навчальних дисциплін), у т.ч. навчальних та робочих програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін), видів практики та курсових проєктів (робіт), програм навчальних практик, електронних навчальних курсів, підручників та навчальних посібників тощо, у т.ч.:

- методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт (проєктів), проходження технологічних, переддипломних та навчальних практик;
- методичні рекомендації до проведення державної атестації;
- характеристики умов бібліотечно-інформаційного обслуговування здобувачів освіти в Коледжі;
- правил оформлення й критерії оцінювання різних видів навчальних і контрольних робіт;

Навчально-методичне забезпечення розробляється для освітніх компонентів (навчальних дисциплін), передбачених навчальним планом, затверджується, оновлюється і оприлюднюється згідно Положення про організацію освітнього процесу у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі і Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни.

**2.7.5. Документи, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.** Документи, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу: «Положення про організацію освітнього процесу у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі»; «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі»; «Положення про академічну доброчесність у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі»; «Положення про семестровий контроль у Тернопільському фаховому коледжі

харчових технологій і торгівлі» та інші навчально-методичні документи Коледжу і Положення, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

### **3. ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ**

**3.1. Здобуття фахової передвищої освіти** передбачає успішне виконання особою відповідної ОПП, що є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

**Фаховий молодший бакалавр** - освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем освітньо-професійної програми. Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра і здобувати повну загальну середню освіту.

#### **3.2. Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає:**

- на основі повної загальної середньої освіти – 120 - 150 кредитів ЄКТС;
- на основі ОКР кваліфікований робітник – 120-150 кредитів ЄКТС.

#### **3.3. Тривалість навчання за ОПП підготовки фахових молодших бакалаврів складає:**

- за денною формою навчання - 2 роки 5 місяців, 2 роки, за скороченою програмою – 2 роки, 2 роки 5 місяців.

### **4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОПП**

**4.1. Розроблення ОПП.** Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти. Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

- формування проєктної (робочої) групи;
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

**4.2. I етап. Формування проєктної (робочої) групи.** Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва проєктною (робочою) групою Коледжу з числа науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Розробці нової ОПП передуює вивчення запиту на ринку праці, порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють в провідних зарубіжних і вітчизняних ЗФПО - їх тривалості, переліку освітніх компонентів (навчальних дисциплін), рівня викладання, потребі даних фахівців для економіки регіону, держави та ін.

Проектні (робочі) групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад проектної (робочої) групи ОПП затверджується наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи на підставі пропозицій випускової циклової комісії.

При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі проектної (робочої) групи трьох осіб для ОПС «фаховий молодший бакалавр» – мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, і як правило, мають вищу категорію, звання викладач-методист або старший викладач.

Одна й та ж сама особа не може бути членом декількох проектних (робочих) груп, окрім випадків щодо ОПП за однією спеціальністю. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу проектних (робочих) груп включати голів циклових комісій, завідувачів відділення.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується залучати їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності проектної (робочої) групи в інших формах.

Очолює проектну (робочу) групу її керівник, який має вищу категорію.

***Керівник освітньо-професійної програми може бути керівником ОПП за однією спеціальністю.*** Дострокове припинення роботи й призначення нового керівника проектної (робочої) групи ОПП і членів проектної (робочої) групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

Проектні (робочі) групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОПП;
- встановлюють актуальність ОПП;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самоаналіз та самооцінювання) та періодичному перегляді ОПП;
- спільно з відділеннями Коледжу та приймальною комісією забезпечують внесення відомостей щодо ОПП та навчальних планів до ЄДЕБО;
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями Коледжу.

За запитом проектної (робочої) групи відповідні служби Коледжу зобов'язані надати у визначений керівником проектної (робочої) групи ОПП строк відомості, необхідні для розроблення ОПП.

Координацію діяльності проєктних (робочих) груп здійснюють голови циклових комісій, завідувачі відділеннями.

**4.3. II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів.** Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проєктна (робоча) група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Для забезпечення перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм, постійного зв'язку з зацікавленими сторонами Коледжем створюються, як дорадчі органи, Рада роботодавців, Асоціація випускників та інші, до яких входять представники зацікавлених сторін.

Проєктна (робоча) група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами Коледжу здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів. Робота проєктної (робочої) групи регламентується Положенням про проєктні (робочі) групи та групи забезпечення з розроблення, супроводження і реалізації освітньо-професійних програм у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі.

**4.4. III етап. Визначення профілю ОПП.** Профіль програми складається проєктною (робочою) групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП.

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП, загальних та спеціальних (фахових) програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні (фахові) - загалом від 8 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку та індивідуальність ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3)

компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального ринку праці.

**4.5. IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.** Визначення змісту освітньо-професійної програми охоплює такі етапи:

1) складання переліку освітніх компонентів ОПП:

- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання;
- визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
- перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних компетентностей;

2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

3) розроблення програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін).

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проєктна (робоча) група:

- визначає загальний бюджет часу - обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання освітніх компонентів (навчальних дисциплін), інших складових навчального курсу, практик, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компоненту здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Для ОПС «фаховий молодший бакалавр» мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає не менше 3 кредитів.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компоненту. Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проєктна (робоча) група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання. Проєктна (робоча) група має погодити спосіб найкращого засвоєння та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Проєктна (робоча) група має перевірити засвоєння ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються одиницями освітньо-професійної програми.

Проєктні (робочі) групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей.

При проєктуванні кадрового забезпечення ОПП проєктна (робоча) група має узгодити свої пропозиції щодо складу педагогічних працівників для викладання освітніх компонентів (дисциплін), внесених у проєкт навчального плану, з цикловими комісіями, у яких працюють педагогічні працівники.

Розроблення програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін). Програми освітніх компонентів (навчальних дисциплін) за завданнями

проектних (робочих) груп розробляються викладачами циклових комісій коледжу згідно з вимогами розроблення освітньо-професійних програм.

Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін).

Програма освітнього компонента (навчальної дисципліни) розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми освітніх компонентів (навчальних дисциплін) розглядаються методичною радою Коледжу.

На підставі робочої програми освітнього компонента (навчальної дисципліни) на поточний навчальний рік викладачами циклових комісій розробляються матеріали навчально-методичного забезпечення.

#### ***4.6. V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення***

За якість ОПП відповідальність несуть проектна (робоча) група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконаленням проводяться різні методи оцінювання та рівень якості ОПП: зовнішні, внутрішні.

Для всіх ОПП рекомендується оцінювання підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз освітньо-професійної програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи голови проектної (робочої) групи з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. За поданням завідувача відділенням для проведення самооцінювання ОПП і підготовки звіту призначається робоча група (у складі 3-5 осіб з числа адміністрації, педагогічних працівників, що реалізують ОПП); бажано залучення до проведення самоаналізу ОПП представників ключових роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників програми і, по можливості, її випускників і, відповідно, формується наказ директора.

Самоаналіз може проводитися проектною (робочою) групою за рішенням голови проектної (робочої) групи. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу.

Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами комісії і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самоаналізу затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу.

Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції педагогічної ради Коледжу, затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих головою проєктної (робочої) групи за результатами засідання зацікавлених осіб.

## **5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**5.1. Затвердження ОПП.** Усі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- проєктною (робочою) групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії та Ради роботодавців;

- Радою роботодавців, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів голові методичної ради;

- голова методичної ради здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення голови методичної ради є підставою для передачі матеріалів на розгляд методичної ради;

- методичною радою Коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітньо-професійних програм Коледжу. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради Коледжу;

- педагогічною радою Коледжу.

**Перелік документів**, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання педагогічної ради Коледжу:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу проєктної (робочої) групи;

- освітньо-професійна програма;

- графік освітнього процесу ;

- навчальний план підготовки фахівців;

- протокол засідання випускової циклової комісії;

- зовнішня рецензія провідних роботодавців галузі;

- протокол засідання Ради роботодавців.

За результатами розгляду освітньо-професійної програми педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

Навчальний план підготовки здобувачів освіти погоджується методичною радою, затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу. Підпис директора скріплюється печаткою Коледжу.

### **5.2. Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти.**

Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до Коледжу.

Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за неї може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності (орієнтовно до 1 грудня поточного року) за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітньо-професійна програма.

Якщо на освітньо-професійну програму не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проектна (робоча) група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації, в порядку, встановленому п. 5.4 цього Положення;

- провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення педагогічній раді Коледжу.

У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою Коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

**5.3. Акредитація освітньо-професійної програми.** Коледж надає органу, який проводить акредитацію освітньо-професійної програми, письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Після успішної процедури акредитації освітньо-професійної програми Державною службою якості освіти видається сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти.

Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Сертифікат підтверджує відповідність освітньо-професійної програми за певною спеціальністю та рівнем фахової передвищої освіти стандарту фахової передвищої освіти державного зразка за акредитованою освітньо-професійною програмою.

**5.4. Закриття ОПП.** Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи відділення, при їх відмові від реалізації ОПП;
- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;

- у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;



- з ініціативи Коледжу (за поданням проєктної (робочої) групи), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість. Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада Коледжу.

## **6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**6.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми.** Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу Коледжу. Для планування освітнього процесу на навчальний рік завідувачем відділення, разом із випусковою цикловою комісією складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст вибіркової компоненти.

**6.2. Управління освітньо-професійною програмою.** Управління освітньо-професійною програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює завідувач відділенням, на якому вона реалізується.

До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів відділення,
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньо-професійної програми, що реалізується на відділенні;
- організація проведення самоаналізу освітньо-професійної програми.

Академічне управління освітньо-професійною програмою здійснює голова проєктної (робочої) групи ОПП.

Завданнями академічного управління ОПП є:

- 1) організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми освітніх компонентів (навчальних дисциплін), практик, оціночних засобів, підсумкових випробувань тощо);
- 2) здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної фахової передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- 4) виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;

5) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;

б) підготовка освітньо-професійної програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

**6.3. Моніторинг освітньо-професійної програми.** Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, проектною (робочою) групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна (робоча) група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб - анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітньо-професійних програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає група внутрішнього забезпечення якості освіти у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі за поданням проектних (робочих) груп.

Анкета моніторингу ОПП складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями. Дана процедура чітко визначена у Положенні про систему опитування.

За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до проектної (робочої) групи ОПП, на випускову циклову комісію, на розгляд педагогічної ради Коледжу і формується наказ директора.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньо-професійної програми використовується трирівнева шкала:

- висока якість – освітньо-професійна програма має високий рівень досягнення результатів;
- достатня якість – освітньо-професійна програма має деякі недоліки, які не суттєво впливають на рівень досягнення результатів;
- неналежна якість – освітньо-професійна програма має серйозні недоліки.

**6.4. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм.** Вимоги до освітньо-професійної програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку, Концепції, Стратегії та Статуту Коледжу;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньо-професійної програми;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою повинні бути основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для закріплення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- здобувачам освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

**6.5. Розвиток освітньо-професійної програми та вимоги до педагогічних працівників (науково-педагогічних працівників), які її реалізують:**

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені педагогічні працівники, здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;

- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, співпрацюють зі стейкхолдерами;
- система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички та беруть участь у конференціях, конкурсах і фестивалях професійної майстерності;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі фахової передвищої освіти мають можливість брати участь у програмах академічної мобільності;
- здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

Освітнє середовище Коледжу:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення освітнього процесу (аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів освіти тощо);
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів освіти;
- обладнано відповідно до сучасних вимог (відео-проектори, Інтернет тощо).

**6.6. Перегляд ОПП.** Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції керівника проєктної (робочої) групи освітньо-професійної програми і педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах освітніх компонентів (навчальних дисциплін), програмах практик і т.п.).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньо-професійною програмою).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;
- внесення змін до циклу освітніх компонентів (навчальних дисциплін) загальної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або педагогічної ради Коледжу);

- внесення змін до освітніх компонентів (навчальних дисциплін) циклу самостійного вибору здобувачів освіти (за рішенням педагогічної ради Коледжу).

Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньо-професійної програми також відноситься до удосконалення.

Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Коледжу/відділення у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;

- ініціативи керівника проєктної (робочої) групи освітньо-професійної програми за відсутності набору вступників на навчання;

- ініціативи проєктної (робочої) групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП;

Бажано залучення до модернізації освітньо-професійних програм представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних). Модернізована освітньо-професійної програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи проєктної (робочої групи) групи або відділення, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

**7.1. Відомості про ОПП розміщуються на сайті Коледжу.** Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфоліо ОПП є голова проєктної (робочої) групи та завідувач відділенням.

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПП на сайті Коледжу є завідувач відділенням та адміністратор сайту.

**7.2. Інформація про ОПП** вноситься проєктною (робочою) групою до ЄДЕБО в електронному вигляді.

Погоджено  
Заступник директора  
з навчальної роботи

Обговорено і схвалено  
на засіданні студентської ради  
коледжу  
Протокол № 1  
від 31 серпня 2023 р.



Тетяна КОГУТ

Обговорено і затверджено  
на засіданні Педагогічної ради коледжу  
Протокол № 1  
від 31 серпня 2023 р.



