

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі

Людмила КРУКЕВИЧ

«23» лютого 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та проведення фахових вступних випробувань
для вступу до**

**Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі
в 2022 році**

Положення про організацію та проведення фахових вступних випробувань для вступу до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Коледж) розроблене відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2021 року № 1159, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2021 року за № 1668/37290, Правил прийому на навчання до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році (далі – Правила прийому), затверджених 27 січня 2022 року, Примірною положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 15 жовтня 2015 року №1085, Положення про приймальну комісію Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі від 30 грудня 2021 року. Це положення регулює процедуру підготовки, організації й проведення фахових вступних випробувань та визначає порядок і критерії їх оцінювання.

I. Загальні положення

У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування;

вступний іспит - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та інші конкурсними показники, з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому;

конкурсний предмет - навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до Коледжу;

фахове випробування - форма вступного випробування для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей.

Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, або на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, або на основі ступеня вищої освіти конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань у формі

зовнішнього незалежного оцінювання або іспиту з української мови (замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови та літератури) на власний розсуд та фахових вступних випробувань.

До фахових вступних випробувань допускаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за умови вступу на споріднений напрям підготовки.

Для проведення конкурсних фахових вступних випробувань для вступу на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, або молодшого спеціаліста або ступеня вищої освіти створюються фахові атестаційні комісії.

Склад фахових атестаційних комісій формується із числа провідних спеціалістів відділення спеціальності.

Для проведення фахових випробувань в Коледжі формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів вступників. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми.

Відповідно до екзаменаційних груп формуються відомості вступних фахових випробувань.

Розклад фахових вступних випробувань, що проводяться Коледжем, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями та ступенями.

Копії документів і фотокартки не зарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

II. Загальні вимоги до організації і проведення вступних випробувань

Форма вступних випробувань у Коледжі і порядок їх проведення визначається кожного року у Правилах прийому Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі.

Голови циклових комісій складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше ніж до 31 березня. Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості, пакуються в конверти, скріплюються підписом голови приймальної комісії та гербовою печаткою Коледжу і зберігають у сейфі, як документи суворої звітності.

Вступні комплексні фахові випробування проводяться відповідно до програм навчальних дисциплін, які виносяться на фахові випробування, і висвітлюються на офіційному сайті коледжу.

На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії

до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

Вступні фахові випробування, що проводяться у коледжі у випадках, передбачених Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії у кожній аудиторії. На фахове випробування виділяється 3 години.

Бланки аркушів вступного випробування і титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

На початку фахового випробування вступник отримує екзаменаційний білет, чернетку та чистовик бланку відповідей, займає робоче місце і працює над завданнями. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що б розкривали авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях. Вступник заповнює паспортну частину на титульній сторінці, а в листках-вкладках виконує завдання. Чернетка дається для проведення розрахунків, викладення чорнового варіанту відповіді, але під час перевірки до уваги не приймається.

Під час проведення вступних фахових випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Правилами прийому до Коледжу, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Після закінчення роботи над завданнями фахового випробування вступник здає свою роботу разом із завданнями, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

Після закінчення випробування голова екзаменаційної комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.

Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді, а також в екзаменаційній відомості. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії для перевірки.

Перевірка екзаменаційних робіт проводиться тільки у приміщенні коледжу членами фахової атестаційної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня. Результат фахових вступних випробувань вступників, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за

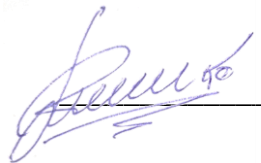
скороченими термінами підготовки на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, або ступеня вищої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Таким чином, максимальна сума балів, одержана на фаховому випробуванні, може складати 200 балів.

Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії Коледжу або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників

Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні фахові випробування у визначений за розкладом час, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами мінімального рівня, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних фахових випробувань не допускається. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманих під час фахового випробування у навчальному закладі (далі - апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань згідно з Положенням про апеляційну комісію Коледжу.

Розглянуто та затверджено
на засіданні Приймальної комісії
Протокол № 6 від «23» лютого 2022 р.
Відповідальний секретар Приймальної комісії



Ольга ДРЮЧЕНКО