



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі

Людмила КРУКЕВИЧ

«26» лютого 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та проведення співбесіди для вступу до
Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі
в 2022 році**

Положення про організацію та проведення співбесіди для вступу до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Коледж) розроблене відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2021 року № 1159, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2021 року за № 1668/37290, Правил прийому на навчання до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році (далі – Правила прийому), затверджених 27 січня 2022 року, Примірною положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 15 жовтня 2015 року №1085, Положення про приймальну комісію Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі від 30 грудня 2021 року. Це положення регулює процедуру підготовки, організації й проведення співбесіди та визначає порядок і критерії їх оцінювання.

I. Загальні положення

У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування;

вступний іспит - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та інші конкурсними показники, з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому;

конкурсний предмет - навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до Коледжу;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета(ів)), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування.

Співбесіда проводиться для категорій осіб, визначених пунктом 2 розділу VIII Правил прийому на навчання до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2021 році:

- особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до Коледжу за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Для проведення конкурсних вступних випробувань із вступниками, яким Умовами прийому та Правилами прийому встановлено вступне випробування у формі співбесіди створюється спеціальна комісія для проведення співбесіди.

Головою комісії для проведення співбесіди призначається директор коледжу. Заступником голови комісії для проведення співбесіди призначається один із заступників директора Коледжу. Членами комісії призначаються голови екзаменаційних та фахових атестаційних комісій.

До складу комісії для проведення співбесіди не можуть входити особи, діти яких вступають до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі у поточному році.

Повноваження комісії для проведення співбесіди визначаються директором Коледжу відповідно до Положення про приймальну комісію Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі.

Термін повноважень комісії для проведення співбесід становить один рік.

Відповідно до екзаменаційних груп формуються відомості вступних випробувань у формі співбесіди, протоколи співбесіди.

Розклад вступних випробувань для проходження співбесіди, що проводяться Коледжем, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними формами навчання.

Копії документів і фотокартки **не зарахованих** вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

II. Загальні вимоги до організації і проведення вступних іспитів

Голови предметних екзаменаційних комісій щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми співбесіди, що проводяться Коледжем, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше ніж до 31 березня. Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості, пакуються в конверти, скріплюються підписом голови приймальної комісії та гербовою печаткою Коледжу і зберігають у сейфі, як документи суворої звітності.

Співбесіда з того чи іншого конкурсного предмету проводиться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії з проведення співбесіди, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день випробування.

Співбесіду проводять у відповідності з підготовленим розкладом, у спеціально відведених аудиторіях. Додаткові дані проведення співбесіди призначаються у разі продовження термінів прийому документів та зарахування.

Дату проведення співбесіди вказують у екзаменаційному листі вступника. Вступник зобов'язаний прибути до коледжу не пізніше, ніж за 30 хв. до початку співбесіди. Вступник, який запізнився на співбесіду з об'єктивних причин, допускається до неї з дозволу голови приймальної комісії.

Під час проведення співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови

Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

Співбесіди проводяться у формі усного опитування з предметів, указаних в додатках 2,3 Правил прийому до Коледжу у 2022 році.

Співбесіда повинна мати характер індивідуальної бесіди з кожним вступником. Під час співбесіди (іспиту в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії. Якщо члени комісії незадоволені відповідями вступнику додатково задають питання, поки не буде встановлений рівень знань вступника. Результати проведення співбесіди оформляються протоколом.

Вступникам забороняється користуватися мобільними телефонами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки), він відсторонюється від участі у співбесіді, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника екзаменатори вказують причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Вступник, який проходить співбесіду повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Результати співбесіди зі вступниками оцінюються як: «рекомендувати до зарахування» або «не рекомендувати до зарахування» із зазначенням кількості балів. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення. Апеляції на результати співбесіди не приймаються.

Перескладання співбесіди не дозволяється. Протокол та аркуш співбесіди, підписаний вступником та членами комісії з проведення співбесіди, зберігаються в особовій справі вступника.

Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників, які пройшли співбесіду за результатами виявлених знань, приймається на її засіданні і оформляється протоколом, на підставі якого видається наказ директора Коледжу про зарахування до складу студентів.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у зазначений за розкладом час, або за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах, якщо вони подали Приймальній комісії документи державного зразка, сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти та інші документи встановлені порядком прийому заяв і документів для вступу до Коледжу. У цьому випадку результати співбесіди анулюються.

Розглянуто та затверджено
на засіданні Приймальної комісії
Протокол № 6 від «23» лютого 2022 р.
Відповідальний секретар Приймальної комісії



Ольга ДРЮЧЕНКО