

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою коледжу

Протокол № 11 від 27.06.2024р

Голова методичної ради

Тетяна КОГУТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Людмила КРУКЕВИЧ

«28» 06 2024 р.

Наказ № 69-0 від 28.06.2024р



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію роботи офіційного вебсайту Тернопільського фахового
коледжу харчових технологій і торгівлі**

Тернопіль – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», Положення про організацію освітнього процесу у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі.

Дія Положення поширюється на вебсайт Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі.

Адреса офіційного вебсайту коледжу <https://tkhtt.e-schools.info/>.

1.2. Положення про вебсайт Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі розроблене з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту закладу освіти з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.3. Вебсайт (далі – сайт) Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – коледж) створений з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи коледжу, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.4. Сайт є одним із інструментів забезпечення освітньої та позааудиторної діяльності коледжу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.5. Положення визначає поняття, цілі, завдання, вимоги, критерії та організацію сайту коледжу.

1.6. Директор коледжу призначає адміністратора сайту коледжу, який несе відповідальність за вирішення питань про технічне розміщення інформації.

1.7. Вебсайт коледжу функціонує згідно діючого законодавства та офіційних нормативних документів, що регламентують порядок оприлюднення інформаційних та інших матеріалів.

1.8. Вебсайт коледжу – це інтерактивне представництво закладу освіти у мережі Internet, яке виражається набором html сторінок, зв'язаних гіперпосиланнями та системою керування вмістом.

1.9. Вебсайт коледжу – один з основних засобів масової інформації закладу освіти, на якому розміщена інформація про коледж та його діяльність, актуальні новини з фото- та відеоілюстративним супроводом.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВЕБСАЙТУ КОЛЕДЖУ

2.1. Мета вебсайту: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору закладу освіти в місті та регіоні, представлення закладу освіти в Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання, які виконує вебсайт:

- Позитивна презентація інформації про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості закладу, історії його розвитку, про освітньо-професійні програми, навчальні плани тощо.

- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу освіти.
- Формування позитивного іміджу закладу освіти.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, студентського колективів.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, здобувачів освіти, батьків, випускників, стейкхолдерів, громадських організацій та усіх зацікавлених осіб.
- Створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності викладачів та здобувачів освіти.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.
- Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС ВЕБСАЙТУ

3.1. Інформаційний ресурс вебсайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів Коледжу, викладачів, здобувачів освіти, батьків, стейкхолдерів та усіх зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний вебсайт є відкритим та загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційними компонентами вебсайту є:

- контактна інформація про заклад освіти (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти, посилання на соціальні мережі);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про освітньо-професійні програми, порядок вступу до закладу освіти;
- електронні версії організаційних документів закладу освіти (Статут, Положення, Ліцензії, Сертифікати акредитацій, Концепції і Стратегії розвитку, звіти про результати діяльності);
- матеріали з організації освітнього процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;
- матеріали про діяльність;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо);
- матеріали про роботу циклових комісій;
- матеріали щодо забезпечення якості освіти.
- інформація про структурні підрозділи Коледжу;
- новини тощо.

3.4. Заборонено розміщувати на вебсайті коледжу:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора коледжу. Умови розміщення

такої інформації регламентуються спеціальними угодами.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПОНОВЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБСАЙТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Інформація на вебсайті коледжу може бути представлена у текстовому, фото- або відеоформатах.

3.2. Відповідальний за своєчасне розміщення інформації на вебсайті коледжу (протягом трьох днів після проведення заходу) – адміністратор сайту.

3.3. Інформація, яка носить характер новин та актуальних інформаційних повідомлень, повинна подаватися не пізніше як за 5 днів після чи до події або заходу.

3.4. Інформація від інших працівників або здобувачів освіти коледжу публікується на сайті після погодження із заступником директора з навчальної роботи і заступником директора з виховної роботи.

3.5. Порядок подання інформації для опублікування на сайті коледжу полягає у пред'явленні інформації на електронних носіях чи відправленої за допомогою засобів електронного листування вказаної структурної форми.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА СУПРОВІД ВЕБСАЙТУ

5.1. Діяльність адміністратора вебсайту безпосередньо пов'язана з його експлуатацією:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових вебсторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

5.2. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

5. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБСАЙТ КОЛЕДЖУ

5.1. Підрозділи повинні подавати актуальну інформацію для розміщення на сайті, тобто подія сьогодення або вчорашнього дня.

5.2. Вимоги до електронної передачі інформації:

5.2.1. Текст, фото та інші матеріали надсилаються адміністратору сайту окремими файлами в одній папці.

5.2.2. Вимоги до тексту для подання на вебсайт коледжу:

- обов'язково вказати назву статті;
- обсяг тексту для новин не більше листка формату А4;
- за можливості уникати складних таблиць з інформацією;
- текст подавати в електронному вигляді українською мовою; _
- інформація повинна мати відомості про автора (ім'я, прізвище, посада);
- анонімні матеріали не розглядатимуться.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення розглядається, погоджується методичною радою, студентською радою і затверджується педагогічною радою Коледжу та уводиться в дію наказом директора коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються педагогічною радою Коледжу та наказом директора коледжу.

6.3. Порухення норм даного Положення відповідальними особами тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

6.4. Дія Положення скасовується за рішенням Педагогічної ради коледжу та оформляється наказом директора коледжу.

Обговорено і схвалено
на засіданні студентської
ради коледжу
протокол № 17
від 24.06.2024 р.2024р.

Обговорено і затверджено
на засіданні педагогічної ради
протокол №8
від 28.06.2024р.