



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі

Людмила КРУКЕВИЧ

«30» грудня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ
ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**

Положення про апеляційну комісію Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Коледж).

Це положення розроблене приймальною комісією Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2021 року № 1159 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2021 року за № 1668/37290 (далі – Умови прийому), Правил прийому на навчання до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі затвердженого на засіданні приймальної комісії і передбачає наступне:

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників, які можуть мати місце під час проведення вступних випробувань. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Апеляційна комісія Коледжу працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється шляхом розміщення Положення на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії до початку вступних та фахових випробувань. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

II. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу, який видається за три місяці до початку прийому документів.

2.2. До складу Апеляційної комісії входять:

голова апеляційної комісії;

члени апеляційної комісії.

2.3. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу, який несе персональну відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.4. Склад Апеляційної комісії формується за рекомендацією управління освіти і науки облдержадміністрації, із числа провідних науково-педагогічних (педагогічних)

працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід.

2.5. До роботи у складі Апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.6. Склад Апеляційної комісії доцільно щорічно доповнювати не менше як на третину.

2.7. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.8. Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

Розділ III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. У разі незгоди вступника з одержаною оцінкою, він має право на апеляцію. Апеляції з питань відсторонення від випробувань не розглядаються.

3.2. Заява на перегляд екзаменаційної оцінки подається вступником особисто на ім'я голови приймальної комісії Коледжу про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні і з його дозволу розглядається Апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.4. Апеляційні заяви приймають від вступників, як правило, в день проведення усного випробування, а з письмового випробування – не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Заява на апеляцію, подані в невстановлені терміни до розгляду не приймаються.

3.5. Вступник, який претендує на перегляд оцінки отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.6. Перескладання вступником вступних випробувань не дозволяється

3.7. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення і час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань випробування не розглядаються.

3.8. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся з апеляцією до Приймальної комісії Коледжу, виставлена оцінка є остаточною.

3.9. Предметом апеляції не можуть бути результати сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

Розділ IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Коледжу у складі голови комісії та двох викладачів з числа затверджених відповідним наказом.

4.2 Апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії може бути присутній голова відповідної предметної комісії в якості експерта. Він має право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.4. Для ведення протоколу роботи Апеляційної комісії Коледжу на засіданні може бути присутній відповідальний секретар приймальної комісії.

4.5. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. Додаткове опитування абітурієнтів членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол Апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі на екзаменаційному листі.

4.8. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про сою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

Якщо після надання пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають накладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

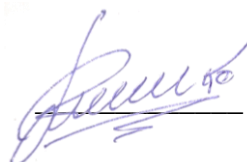
4.9. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова Апеляційної комісії.

Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.10. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

4.11. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Коледжу.

Розглянуто та схвалено
на засіданні Приймальної комісії
Протокол № 4 від «30» грудня 2021 р.
Відповідальний секретар Приймальної комісії



Ольга ДРЮЧЕНКО

Додаток 1
(зразок апеляційної заяви)

Голові приймальної комісії
Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі
директору (П.І.Б.)
вступника (П.І.Б.)

Апеляційна заява

Прошу Вас надати мені можливість перегляду моєї екзаменаційної роботи з _____ у зв'язку з тим, що на мою думку, виставлена
(назва предмету)
оцінка є необ'єктивною, а тому я з нею не згоден по причині _____

_____ (аргументовано вказується причина непогодження з отриманою оцінкою)

дата

підпис