

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі



Затверджую
Директор коледжу
Людмила Крукевич
«29» серпня 2025 р.

Наказ № 75-0. від 29.08.2025р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію виконання курсових робіт і проєктів
у Тернопільському фаховому коледжі харчових
технологій і торгівлі

Нова редакція

Тернопіль – 2025

I. Загальні положення

1.1. Положення про організацію виконання курсових робіт і проєктів (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Положення про організацію освітнього процесу у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі» та інших нормативних документів, що регламентують організацію освітнього процесу в Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі (далі – Коледж).

1.2. Курсова робота та курсовий проєкт є видами індивідуальних завдань навчально-дослідницького або проєктного характеру, передбачених навчальним планом.

Вони виконуються з метою поглиблення, узагальнення, закріплення та систематизації знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності, а також їх застосування для розв'язання конкретних фахових завдань; розвитку навичок і вмінь самостійної роботи; формування вміння самостійно опрацьовувати різні джерела інформації, працювати з електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням із використанням сучасних інформаційних засобів і технологій.

1.3. Курсові роботи та проєкти виконуються здобувачами освіти з освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності.

1.4. Тематика курсових робіт і проєктів повинна відповідати актуальним проблемам спеціальності і бути пов'язаною з вирішенням практичних професійних завдань. Тематика курсових робіт і проєктів щорічно оновлюється з урахуванням набутого цикловою комісією досвіду, побажань керівників курсових робіт і проєктів, здобувачів освіти, роботодавців та відповідно до потреб ринку праці.

1.5. Тематика курсових робіт і проєктів розглядається на засіданні циклової комісії, затверджується директором закладу освіти, погоджується головою методичної ради та головою циклової комісії.

II. Загальні вимоги до змісту і структури курсових робіт і проєктів

2.1. Курсова робота або проєкт повинна бути самостійним, завершеним, логічно структурованим дослідженням та містити:

- титульний аркуш;
- бланк завдання;
- зміст;
- перелік умовних скорочень (за необхідності);
- вступ;
- основну частину (розділи, підрозділи);
- висновки і пропозиції (для курсової роботи), результативну частину (для курсового проєкту);
- список використаних джерел;

- додатки (за необхідності);
- графічну частину (для курсового проєкту).

2.2. Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи або проєкту, що представляє відомості, які розміщують в такій послідовності: найменування міністерства, якому підпорядковується заклад освіти; найменування закладу освіти; назву циклової комісії; шифр та найменування спеціальності; найменування виду письмової роботи та освітнього компонента з якого вона виконується; найменування теми курсової роботи або проєкту; шифр групи, в якій навчається здобувач освіти; ім'я та прізвище здобувача освіти, виконавця курсової роботи або проєкту та керівника роботи; рік виконання.

2.3. Бланк-завдання розміщують після титульного аркуша і він включає таку інформацію: найменування закладу освіти; назву теми; прізвище, ім'я, та по-батькові здобувача освіти, виконавця курсової роботи, курс, група; тему завдання та вихідні відомості (джерело отримання практичного матеріалу); перелік додатків; дата видачі завдання; підпис керівника курсової роботи або проєкту і здобувача освіти, виконавця курсової роботи або проєкту.

2.4. Зміст містить пронумеровані назви розділів і підрозділів курсової роботи або проєкту із зазначенням номерів сторінок.

2.5. У вступі подають обґрунтування теми, висвітлюють її актуальність, формулюють мету дослідження, окреслено основні завдання, необхідні для досягнення цієї мети, вказують предмет та об'єкт дослідження.

2.6. Основна частина роботи складається із розділів і підрозділів, що повністю розкривають заявлену тематику.

2.7. Висновки і пропозиції або результативна частина відображає узагальнені результати курсової роботи або проєкту відповідно до поставлених завдань та відповідні пропозиції.

2.6. Бібліографічне оформлення списку використаних джерел повинно відповідати вимогам Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 [Чинний від 2016-07-01].

2.7. У додатках подаються матеріали, що мають ілюстративно-довідкове значення і є доцільними для повнішого висвітлення теми, наприклад, рисунки, схеми тощо.

2.8. У графічній частині подається план проєктованого цеху (для курсових проєктів).

2.9. Загальний обсяг курсової роботи або проєкту становить, як правило, 25-30 сторінок без урахування додатків та списку використаних джерел.

III. Організація і порядок виконання курсової роботи або проєкту

3.1. Загальне керівництво курсової роботи або проєкту здійснює викладач освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності (Далі – Керівник). Керівник проводить вступне заняття, консультування здобувачів освіти за всіма питаннями виконання курсової роботи або проєкту.

3.2. Консультації з виконання курсової роботи або проєкту проводяться згідно з графіком проведення консультацій до написання курсових робіт і проєктів.

3.3. Курсова робота або проєкт подається керівнику на перевірку

завчасно. Перевірену курсову роботу або проєкт керівник повертає здобувачеві освіти для внесення відповідних змін і доповнень.

3.4. Закінчені і підписані здобувачами освіти курсові роботи і проєкти у встановлений термін здаються керівникові в паперовому та електронному варіантах. Керівник курсової роботи або проєкту готує відповідну рецензію.

3.5. Захист курсових робіт і проєктів проводиться перед комісією у складі трьох членів комісії, у тому числі керівника курсової роботи або проєкту. Захист складається з короткої доповіді та відповідей на запитання членів комісії.

3.6. За результатами захисту курсової роботи або проєкту здобувачам освіти виставляється оцінка за чотирьохбальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Ця оцінка враховує якість виконаної роботи або проєкту, ритмічність роботи здобувача освіти та якість захисту.

3.7. Курсові роботи або проєкти зберігаються впродовж терміну, зазначеного у номенклатурі справ (3 роки). Після закінчення встановленого терміну курсові роботи і проєкти списуються спеціально організованою комісією та підлягають знищенню, про що складається акт.

IV. Академічна доброчесність

4.1. У процесі підготовки курсової роботи або проєкту особлива увага звертається на питання дотримання здобувачами освіти правил академічної доброчесності, зокрема щодо відсутності плагіату, фальсифікації даних і некоректного цитування.

4.2. Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі подання матеріалів курсових робіт або проєктів для розгляду.

У системі запобігання академічному плагіату Коледжу як критерій оцінювання використовується рівень оригінальності тексту (у відсотках), визначений за допомогою програмно-технічних засобів перевірки. Із загального показника збігів віднімається частка правомірних запозичень (цитати, посилання, терміни, формули, стандартизовані описи технологічних процесів, які базуються на державних стандартах (ДСТУ, ГСТУ) або офіційних нормативних документах тощо), оформлених відповідно до вимог академічної доброчесності.

Автор академічної роботи у випадку подання друкованого варіанту для перевірки подає електронну версію підготовленого тексту. Формат файлу має бути прийнятним для перевірки (текстові файли формату doc, .docx, що не містить елементів захисту). Роботи, що підлягають перевірці, повинні містити вступ, основну частину та висновки.

4.3. Рекомендована шкала оцінювання курсових робіт залежно від рівня оригінальності тексту подана у таблиці 1.1.

Таблиця 1.1.

Шкала оцінювання курсових робіт залежно від рівня оригінальності тексту

Відсоток оригінальності	Результати перевірки
--------------------------------	-----------------------------

50– 70%	Робота не допускається до захисту та повертається автору для доопрацювання. Після доопрацювання робота подається на повторну перевірку.
більше 70%	Робота допускається до захисту.

4.4. Рекомендована шкала оцінювання курсових проєктів залежно від рівня оригінальності тексту подана у таблиці 1.2.

Таблиця 1.2.

Шкала оцінювання курсових проєктів залежно від рівня оригінальності тексту

Відсоток оригінальності	Результати перевірки
від 50 % до 70%	Наявні окремі ознаки академічного плагіату. Робота не допускається до захисту та повертається автору для доопрацювання. Після доопрацювання робота подається на повторну перевірку.
понад 70 %	Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням.

4.5. При перевірці курсової роботи або проєкту відповідальна особа роздруковує звіт (протокол) результатів перевірки, підписує його та долучає до друкованого варіанту роботи.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи



Тетяна КОГУТ

Завідувач навчально-методичного кабінету



Любов КОДЛЮК

Завідувач технологічного відділення



Ірина ПИРІГ

Завідувач відділення готельно-ресторанного бізнесу і підприємництва



Галина ЯВОРСЬКА

Голови циклових комісій



Ірина ЧЕЧЕНЮК
Ганна ГОРІШНА

Обговорено і схвалено
на засіданні студентської
ради коледжу
протокол № 1
від 29.08 2025 р.

Обговорено і затверджено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1
від 29.08 2025 р.