

Міністерство освіти і науки України  
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі



Затверджую  
Директор коледжу  
Людмила КРУКЕВИЧ  
"31" 2023 р.  
Наказ №81-О від 31.08.2023 р.

## ПОЛОЖЕННЯ про методичну раду

### II. Основні напрями діяльності методичної ради

2.1. Методична рада:

2.1.1. Розглядає відповідність змісту освіти Держстандарту, що реалізується через навчальні плани, робочі програми, тези методичні розробки.

2.2. Вивчає стан методичної діяльності в освітньому процесі і розробляє рекомендації з впровадження новітніх технологій навчання.

2.3. Здійснює педагогічний аналіз освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і принципам демократизації, гуманізації, інтеграції навчання.

2.4. Розробляє типові методичні матеріали:

за формами організації навчання: навчальні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота здобувачів освіти, практичні роботи, контрольні засоби;

за видами навчальних занять: лекції, лабораторії, практичні, семінарські заняття, кон-

Тернопіль - 2023

## **I. Загальні положення**

1.1. Методична рада - це об'єднання творчих висококваліфікованих фахівців, призначене бути науковим, аналітичним і прогнозуючим центром коледжу.

1.2. Методична рада функціонує при заступникові директора з навчальної роботи, створюється за розпорядженням директора відповідно до чинного законодавства про освіту, Статуту коледжу та інших нормативних документів.

1.3. Методична рада не наділяється адміністративними правами, розробляє і затверджує рекомендації, пропонує і виносить їх на розгляд педагогічної ради.

1.4. Методична рада має право затверджувати методичні матеріали викладачів та рекомендує їх до друку.

1.5. Проводить вивчення передового педагогічного досвіду викладачів коледжу та впровадження його в освітньому процесі.

1.6. Чисельний склад методичної ради визначається наказом директора коледжу. До її складу входять:

- заступники директора коледжу;
- методист;
- голови циклових комісій;
- викладачі-методисти;
- завідувач бібліотекою;
- голова профспілкового комітету.

1.7. Мета діяльності методичної ради: забезпечувати відповідний рівень наукової роботи, викладання, виховання згідно Державного стандарту освіти в умовах демократизації управління закладами освіти і розширення їх функцій з методичного забезпечення освітнього процесу, а також концепції національного виховання.

## **II. Основні напрями діяльності методичної ради**

2.1. Методична рада:

2.1.1. Розглядає відповідність змісту освіти Держстандарту, що реалізується через навчальні плани, робочі програми, тези, методичні розробки.

2.2. Вивчає стан методичного забезпечення освітнього процесу і розробляє рекомендації з втілення новітніх технологій навчання.

2.3. Здійснює педагогічний аналіз освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і принципам демократизації, гуманізації, наочності навчання.

2.4. Розробляє типові методичні матеріали:

- за формами організації навчання: навчальні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота здобувачів освіти, практична робота, контрольні засоби;
- за видами навчальних занять: лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, консультації;

- за змістом проведення виховних заходів керівниками груп.

2.5. Розробляє загальні методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів.

2.6. Розробляє порядок та методику проведення контролюючих заходів поточного, проміжного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державної атестації студентів.

2.7. Здійснює педагогічний аналіз та вносить пропозиції щодо удосконалення методики державної атестації та інших форм контролю.

2.8. Вивчає стан науково-пошукової роботи, контролює її виконання та заслуховує звіти.

### **III. Форми роботи методичної ради**

3.1. Аналіз результатів освітньої діяльності з освітніх компонентів (навчальних дисциплін).

3.2. Інформування викладачів про зміст, мету і завдання коледжу.

3.3. Розробка методичних матеріалів.

3.3. Розробка пропозицій щодо удосконалення планових документів підрозділів коледжу, викладачів, керівників груп.

3.4. Внесення пропозицій до удосконалення внутрішнього педагогічного та адміністративного контролю, самоаналізу роботи викладачів.

3.5. Ведення картотеки узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду.

3.6. Надання методичної допомоги викладачам - початківцям у підвищенні рівня їх психолого-педагогічної підготовки.

3.7. Розгляд результатів атестації викладачів з метою розробки необхідних рекомендацій з подальшого удосконалення педагогічної майстерності, усунення виявлених недоліків.

3.8. Розгляд змісту і форм навчальної документації:

журналів навчальних занять;

обліку роботи циклових комісій, навчальних кабінетів;

робочих програм;

відомостей;

журналів керівників груп.

3.9. Розглядає та схвалює:

- тематику та план науково-пошукових робіт коледжу, курсових робіт та проектів.

3.10. Заслуховує та схвалює доповіді, повідомлення, статті, що подаються від імені коледжу для публікування.

3.11. Заслуховує звіти про результати науково - пошукової роботи.

3.12. Розглядає та схвалює пропозиції, рекомендації, подані характеристики щодо присвоєння педагогічних звань, нагороджень.

3.13. Розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницької роботи студентів.

#### **IV. Організація та облік роботи методичної ради**

4.1. План роботи складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором коледжу і затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.2. Засідання методичної ради проводиться один раз на місяць.

4.3. Разом із бібліотекою коледжу формується фонд літератури, поточного педагогічного друку.

4.4. Інформування педагогічного колективу про нові нормативні акти закладів державної освіти, про нову педагогічну літературу.

4.5. Організація педагогічного лекторію для викладачів та керівників груп.

4.6. Проведення семінарів з вивчення нових технологій навчання, проведення науково-теоретичних та науково - практичних конференцій з питань освітнього процесу в коледжі.

4.7. Аналіз наочності у коледжі в навчальних кабінетах з позиції Держстандарту освіти, естетичного оформлення.

4.8. Брати участь у роботі обласного методичного об'єднання методичних рад, науково-практичних конференцій.

4.9. Облік роботи методичної ради ведеться у книзі протоколів, яка знаходиться у методиста коледжу.

4.10. Рекомендації методичної ради повинні вивчатися цикловими комісіями і затверджуватись у діючому порядку.

4.11. Аналіз ефективності роботи методичної ради проводиться адміністрацією та Педагогічною радою коледжу.

#### **Обговорено і затверджено**

на засіданні Педагогічної

ради коледжу

Протокол № 1

від "31"серпня 2023 р.