

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі



Затверджую
Директор коледжу
Людмила Крукевич
2025 р.

Наказ №750 від 29.08.2022

ПОЛОЖЕННЯ
про електронний курс освітнього компонента
у Тернопільському фаховому коледжі харчових
технологій і торгівлі

Тернопіль – 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про електронний курс освітнього компонента у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог та з урахуванням: Положення про організацію освітнього процесу у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі, Положення про внутрішній моніторинг якості підготовки фахівців у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі, Положення про робочу програму навчальної дисципліни у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі, Положення про дистанційне навчання, Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни, Положення про силабус освітнього компонента у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі, інших внутрішніх нормативних документів.

1.2. Дане Положення визначає структуру електронного курсу освітнього компонента, уніфіковані вимоги до змісту й оформлення його складових елементів, призначене сприяти напрацюванню електронних освітніх ресурсів, необхідних для інтенсифікації навчання у дистанційній формі, розроблене з метою підвищення якості освітнього процесу, реалізованого зі застосуванням технологій електронного навчання.

1.3. Електронні курси освітніх компонентів, які розроблені на основі цього Положення, можуть застосовуватися для освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра усіх спеціальностей, освітньо-професійних програм на всіх етапах освітньої діяльності під час вивчення відповідних освітніх компонентів.

1.4. Електронні курси освітніх компонентів розміщуються на відповідному сервері Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі. Робота навчального порталу організована на основі використання системи управління навчанням MOODLE, що за форматами зберігання навчально-методичних матеріалів відповідає основним вимогам міжнародних стандартів і рекомендацій (QTI, IMS, SCORM).

1.5. Система управління навчальним контентом MOODLE, разом зі засобами інформаційно-комунікаційних технологій для проведення аудіо-, відеоконференцій, забезпечує розповсюдження навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання. За допомогою цієї системи здобувач освіти має можливість дистанційно, через комп'ютерну мережу, ознайомитися з навчальним матеріалом, який може бути поданий у вигляді різнотипних інформаційних ресурсів (текст, відео, презентація, електронний посібник та інше), виконати завдання та відправити їх викладачеві на перевірку або обговорити на електронному форумі з іншими здобувачами освіти, пройти електронне тестування для самоконтролю та контролю тощо.

Викладач наповнює електронний курс навчальним контентом, підтримує його актуальність, забезпечує процес управління (налаштовує курс, реєструє на курс здобувачів освіти, призначає ролі записаним на курс користувачам,

організовує локальні групи всередині курсу, перевіряє роботи здобувачів освіти та оцінює їх успішність, контролює активність здобувачів освіти на курсі, аналізує якість отриманих знань за результатами вивчення освітнього компонента тощо).

1.6. Доступ до електронних ресурсів навчального порталу є персоніфікованим. Логін і пароль доступу педагогічні (науково-педагогічні) працівники та здобувачі освіти отримують від адміністратора серверу. Користувачі персонально несуть відповідальність за конфіденційність зберігання логінів і паролів. Кожний суб'єкт дистанційного навчання має доступ тільки до тих електронних курсів, на яких він зареєстрований для участі в освітньому процесі. Реєстрація здобувачів освіти на електронному курсі освітнього компонента здійснюється викладачем цього курсу. Після закінчення сеансу роботи з сервером електронних курсів викладач зобов'язаний здійснити вихід зі системи для недопущення роботи інших користувачів у режимі «Викладач».

1.7. Основні поняття, які стосуються організації дистанційного освітнього середовища та, зокрема, які використано у цьому Положенні, мають таке значення:

Дистанційна форма здобуття освіти – індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності особистості, що відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Технології дистанційного навчання – сукупність освітніх технологій, зокрема психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних, що надають можливість організувати дистанційну форму здобуття освіти.

Інформаційно-комунікаційні технології – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронного курсу, а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення і засобів інформаційних комунікацій.

Електронне навчання – технологія навчання, що базується на принципах використання в освітньому процесі інформаційно-комунікаційних технологій та передбачає спілкування користувачів в інформаційному освітньому просторі.

MOODLE (Modular Object Oriented Distance Learning Environment) – модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище, що містить широкий набір інструментів для організації електронного навчання.

Сервер електронних курсів освітніх компонентів Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі – навчальна платформа, розроблена для забезпечення педагогічних працівників та здобувачів освіти єдиною надійною, безпечною та інтегрованою системою для створення персоналізованого освітнього середовища.

Електронні освітні ресурси – засоби навчання на цифрових носіях будь-

якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, що відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і застосовуються в освітньому процесі.

Електронний навчальний курс – цілісна дидактична система, розроблена педагогічним працівником, що ґрунтується на авторській концепції вивчення освітніх компонентів, містить навчальні, контрольні, довідково-інформаційні та інші електронні освітні ресурси, створені для організації індивідуального та групового навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Ресурс у MOODLE – це елемент, який викладач може додати до курсу Moodle для підтримки навчання, наприклад, файл, відео або покликання на веб-сайт тощо. Ресурс відрізняється від діяльності тим, що він статичний, тобто здобувач освіти може тільки подивитися або прочитати його, а не брати участі.

Діяльність у MOODLE – функція, за допомогою якої здобувачі освіти навчаються, взаємодіючи один з одним або з викладачем. Здобувачі освіти можуть, наприклад, брати участь у форумі, завантажувати завдання, відповідати на запитання у вікторині тощо.

Роль у системі електронного навчання – набір прав і можливостей, визначених для всієї системи, що доступні відповідним користувачам.

Автор Курсу – користувач системи електронного навчання, який створює та може редагувати курси, а також використовувати їх у освітньому процесі.

2. Основні характеристики та розроблення електронного курсу освітнього компонента

2.1. Метою розроблення електронного курсу освітнього компонента є підвищення якості й ефективності освітнього процесу шляхом упровадження технологій дистанційного та змішаного навчання, забезпечення рівного доступу учасників освітнього процесу до якісних навчально-методичних матеріалів незалежно від місця їх перебування, покращення моніторингу якості освіти.

2.2. Особливість електронного курсу освітнього компонента, порівняно з іншими електронними засобами навчання, полягає у тому, що такий курс передбачений для оволодіння здобувачами освіти навчальним матеріалом під керівництвом викладача. Основними характеристиками електронного курсу освітнього компонента є:

- відповідність освітньо-професійній програмі, програмі навчальної дисципліни і силабусу;

- структурованість електронних навчально-методичних матеріалів на окремі розділи (секції, теми тощо), що є логічно завершеними частинами освітнього компонента;

- наявність ресурсів і засобів, які відповідають основним елементам вивчення навчального курсу: лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, самостійна робота, залік, екзамен тощо;

- логічність вивчення освітнього компонента;

– налагоджена система інтерактивної взаємодії викладача і здобувача освіти, здобувачів освіти між собою, організована з використанням ресурсів електронного курсу, протягом усього часу вивчення освітнього компонента;

– повно і якісно розроблені навчальні матеріали, які забезпечують набуття компетентностей, що задекларовані у програмі освітнього компонента;

– система оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, яка включає форми та критерії оцінювання всіх видів навчальної діяльності;

– система контролю і самоконтролю виконання різних видів навчальної діяльності.

2.3. Автором електронного курсу освітнього компонента є викладач (колектив викладачів), за яким закріплено освітній компонент. Відповідальність за вчасність і повноту розроблення електронного курсу покладається на циклову комісію, до якої відноситься освітній компонент. Автор курсу несе повну відповідальність за змістове наповнення електронного курсу освітнього компонента.

2.4. Електронний курс створюється для кожного освітнього компонента з урахуванням логічної послідовності навчальних діяльностей з вивчення освітнього компонента та розподілу навчальної роботи на аудиторну і самостійну. Електронний курс повинен забезпечувати можливість самостійного вивчення освітнього компонента або окремих його складників. Для кожної освітньо-професійної програми розробляються окремі електронні курси.

2.5. Обов'язковим є дотримання чинного законодавства України щодо захисту авторських прав. Об'єкти авторського права, які використані в електронному курсі, мають мати опис і покликання.

3. Структура електронного курсу та вимоги до навчально-методичних матеріалів

3.1. Формування змісту і структури електронного курсу освітнього компонента передбачає планування, прогнозування можливих дій здобувача освіти, його навчальної траєкторії, визначення способів діагностування досягнутого рівня знань і вмінь, надання зворотного зв'язку, коригування, оцінки та контролю отриманих навчальних результатів. Зміст електронного навчального контенту має містити текстову і графічну інформацію, відео- та аудіоматеріали, вправи, лабораторні роботи, підсистему контролю знань, інтерактивні елементи (моделі, демонстрації).

3.2. Електронний курс освітнього компонента складається з електронних ресурсів двох типів:

– ресурси, призначені для подання здобувачам освіти змісту навчального матеріалу, наприклад, електронні конспекти лекцій, мультимедійні презентації лекцій, методичні рекомендації тощо;

– ресурси, призначені для закріплення вивченого навчального матеріалу, формування вмінь і навичок, самооцінювання та оцінювання навчальних

досягнень здобувачів освіти, наприклад, завдання, тестування, анкетування, форум, чат тощо.

3.3. Структура електронного курсу освітнього компонента є уніфікованою та може будуватися за тематичним або секційним форматами (Додатки 1 і 2). Автор курсу самостійно вибирає формат, за яким буде структурувати електронний курс. Незалежно від формату, електронний курс освітнього компонента має містити такі обов'язкові складові частини:

1) загальна інформація про електронний курс: опис електронного курсу; програма і силабус освітнього компонента; критерії оцінювання; перелік посилань; засоби з комунікації користувачів електронного курсу;

2) навчально-методичні матеріали до розділів (секцій, тем тощо): теоретичний навчальний матеріал; практичні (семінарські, лабораторні) роботи; завдання для самостійної (індивідуальної) роботи; тест або завдання для поточного та підсумкового контролю;

3) методичні матеріали для семестрової атестації;

4) додаткові матеріали до електронного курсу.

3.4. У «Загальній інформації про електронний курс» подаються такі структурні елементи:

– *Опис електронного курсу.* Вказуються спеціальність, освітньо-професійна програма, курс навчальної групи, для яких підготовлено електронний курс, інформація про автора (колективу авторів).

– *Програма освітнього компонента.* Програма освітнього компонента визначає зміст і методи навчання, послідовність вивчення навчальної дисципліни та її обсяг, форми та засоби поточного і підсумкового контролю. Структура, зміст і правила оформлення Програми освітнього компонента встановлені Положенням про робочу програму навчальної дисципліни у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі.

– *Силабус освітнього компонента.* Силабус освітнього компонента визначає його зміст, процедури, принципи і критерії оцінювання, цілі та очікувані результати навчання. Порядок розроблення, затвердження та оновлення силабусів освітніх компонентів регламентується Положенням про силабус освітнього компонента у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі.

– *Критерії оцінювання.* Критерії оцінювання відображають систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з освітнього компонента.

– *Перелік посилань.* У цьому ресурсі електронного курсу пропонуються основні та додаткові друковані джерела, інтернет-джерела з активними гіперпосиланнями.

– *Засоби з комунікації користувачів електронного курсу.* У цьому структурному елементі можуть використовуватися функції дистанційної платформи, які забезпечують комунікацію між користувачами електронного курсу (оголошення, новини, анкета, чат, форум, відеозв'язок тощо).

3.5. Структурний елемент «Навчально-методичні матеріали до розділів (секцій, тем тощо)» електронного курсу охоплює такі ресурси і діяльності:

– *Теоретичний навчальний матеріал.* Цей ресурс електронного курсу має включати такі навчальні матеріали: структуровані електронні навчальні матеріали, зміст яких відображає логіку навчання та надає здобувачу освіти теоретичні відомості з тем освітнього компонента в повному обсязі; мультимедійні презентації лекцій; додаткові електронні навчальні матеріали (електронні конспекти лекцій; аудіо- і відео- навчальні матеріали; довідкові та нормативні документи, а саме форми, шаблони, стандарти, нормативні акти, закони тощо).

– *Завдання для практичних, семінарських та лабораторних занять.* У матеріалах електронного курсу обов'язково має бути перелік завдань для практичних, семінарських, лабораторних занять у вигляді окремих ресурсів. Потрібно сформулювати завдання, які забезпечують формування вмінь і навичок, необхідних для засвоєння теми, надати методичні рекомендації з їх виконання, форму подання результатів виконаної роботи, критерії оцінювання. Лабораторні роботи, для виконання яких необхідно спеціальне обладнання і реальні об'єкти, виконують в аудиторних умовах, про що зазначається при формулюванні завдання. Результати виконання зазначених вище завдань здобувач освіти надсилає викладачу в електронній формі на сервер електронних курсів, подає у паперовому вигляді або усно. Після перевірки й оцінювання виконаних здобувачами освіти робіт, викладач повинен занести бали до журналу обліку навчальних досягнень здобувачів освіти.

– *Завдання для самостійної роботи.* У матеріалах електронного курсу необхідно розмістити завдання для самостійного виконання і методичний матеріал, який має забезпечити повне і якісне виконання завдань такого типу здобувачами освіти. Завдання для самостійної роботи подається у такій формі: текст завдання, форма подання результатів виконаного завдання, критерії оцінювання, список додаткових друкованих та Інтернет-джерел. Результати виконання завдань для самостійної (індивідуальної) роботи здобувач освіти надсилає викладачу в електронній формі на сервер електронних курсів, подає у паперовому вигляді або усно. Після перевірки й оцінювання виконаних здобувачами освіти завдань, викладач повинен занести бали до журналу обліку навчальних досягнень здобувачів освіти

– *Тест або завдання для поточного та підсумкового контролю.* Для оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти за результатами вивчення окремої теми, кількох тем освітнього компонента мають використовуватися: тест для самоконтролю; контрольні запитання; типові контрольні завдання; контрольний тест; контрольні завдання. При цьому важливо забезпечити здобувачів освіти формою подання та критеріями оцінювання результатів тесту або завдання для поточного та підсумкового контролю. Результати оцінювання навчальних досягнень кожного здобувача освіти викладач заносить до журналу обліку навчальних досягнень здобувачів освіти.

Проведення поточного та підсумкового контролю за результатами вивчення окремої теми, кількох тем освітнього компонента з

використанням дистанційних технологій може здійснюватися за допомогою різних типів завдань, а саме: автоматизовані тести для самоконтролю та контролю навчальних досягнень здобувачів освіти; різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо); завдання, виконання яких оцінюється здобувачами освіти стосовно одне одного; завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді (наприклад, кейси); завдання, форма яких адаптована до виконання засобами віртуального освітнього середовища MOODLE.

3.6. Методичні матеріали для семестрової атестації. Семестрова атестація передбачає наявність методичних матеріалів для підготовки здобувачів освіти до складання заліку або екзамену (контрольні запитання, типові контрольні завдання, тест для самоконтролю) та контрольні завдання або контрольний тест.

3.7. Додаткові матеріали до електронного курсу. Електронний курс може містити додаткові матеріали, а саме: теми дискусій і порядок їх проведення; проєктні завдання; глосарій; список скорочень і аббревіатур; рисунки (схеми, графіки); додаткові навчальні матеріали (підручники, навчальні посібники, авторські навчально-методичні розробки); фотографії, презентації, колекції, галереї тощо.

3.8. Вимоги до структури та змісту електронного курсу освітнього компонента подаються у Додатку 3.

3.9. Результати оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти фіксуються у журналі обліку навчальних досягнень здобувачів освіти. Основні вимоги та порядок ведення зазначеного журналу подано у Положенні про ведення журналів обліку навчальних досягнень здобувачів освіти у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі.

4. Моніторинг електронного курсу освітнього компонента

4.1. Моніторинг електронних курсів освітніх компонентів відповідно до структурних складників навчально-методичного забезпечення проводить голова циклової комісії разом з проєктною (робочою) групою, яка відповідає за реалізацію освітньо-професійної програми, двічі на рік на початку навчального семестру, в якому заплановано викладання освітнього компонента.

4.2. У процесі моніторингу електронного курсу освітнього компонента оцінюється актуальність змісту, новизна навчального матеріалу, що подається, його завершеність, логічна узгодженість, що передбачає побудову процесу отримання знань у чіткій логічній послідовності, а також поєднання теоретичного матеріалу з практикою шляхом надання здобувачам освіти прикладів, завдань практичного характеру, моделей різноманітних процесів і явищ тощо.

4.3. Результати моніторингу розглядаються на засіданні циклової комісії, за якою закріплений освітній компонент.

4.4. За потреби педагогічний працівник доопрацьовує зауваження та подає оновлений електронний курс на повторний моніторинг.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення, зміни та доповнення до цього Положення затверджуються педагогічною радою Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі.

5.2. Після затвердження педагогічною радою Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі Положення затверджується і вводиться в дію наказом директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі.

5.3. Відповідальність та контроль за виконанням Положення несуть посадові особи Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.4. Розробники Положення не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі існуючих вітчизняних практик, нормативних документів, розробок і рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Заступник директора з навчальної роботи

Завідувач навчально-методичного кабінету

Погоджено:

Заступник директора з виховної роботи

Завідувач технологічного відділення

Завідувач відділення готельно-ресторанного
бізнесу та підприємництва

Завідувач навчально-виробничою практикою

Голови циклових комісій



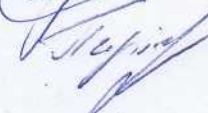
Тетяна КОГУТ



Любов КОДЛЮК



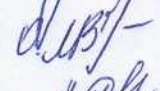
Стефанія ГРИЦИШИН



Ірина ПИРІГ



Галина ЯВОРСЬКА



Ольга МУЧИНСЬКА



Ірина ЧЕЧЕНЮК



Ганна ГОРІШНА



Світлана КЕДИСЬ



Наталія МУРМИЛА

Додаток 1. Структура електронного курсу освітнього компонента за тематичним форматом

	Загальна інформація про електронний курс	• опис електронного курсу • програма освітнього компонента • силабус освітнього компонента • критерії оцінювання • перелік посилань • засоби з комунікації користувачів електронного курсу
Тема 1	Навчально-методичні матеріали до теми 1	• теоретичний навчальний матеріал • завдання для практичних, семінарських, лабораторних занять • завдання для самостійної роботи • тест або завдання для поточного контролю • додаткові матеріали до електронного курсу
Тема 2	Навчально-методичні матеріали до теми 2	• теоретичний навчальний матеріал • завдання для практичних, семінарських, лабораторних занять • завдання для самостійної роботи • тест або завдання для поточного контролю • додаткові матеріали до електронного курсу
Тема N	Навчально-методичні матеріали до теми N	• теоретичний навчальний матеріал • завдання для практичних, семінарських, лабораторних занять • завдання для самостійної роботи • тест або завдання для поточного контролю • тест або завдання для підсумкового контролю • додаткові матеріали до електронного курсу
	Методичні матеріали до семестрової атестації	• контрольні запитання • типові контрольні завдання • тест для самоконтролю • контрольний тест • контрольні завдання

Додаток 2. Структура електронного курсу освітнього компонента за секційним форматом

	Загальна інформація про електронний курс	• опис електронного курсу • програма освітнього компонента • силабус освітнього компонента • критерії оцінювання • перелік посилань • засоби з комунікації користувачів електронного курсу
Секція 1	Теоретичний навчальний матеріал	• структуровані електронні навчальні матеріали • мультимедійні презентації до лекцій • додаткові електронні навчальні матеріали (електронні конспекти лекцій; аудіо- і відео навчальні матеріали; довідкові та нормативні документи, а саме форми, шаблони, стандарти, нормативні акти, закони тощо)
Секція 2	Завдання для практичних, семінарських і лабораторних занять	• завдання для практичних, семінарських і лабораторних занять • методичні вказівки до виконання • форма подання результатів виконаної роботи • критерії оцінювання результатів виконання роботи
Секція 3	Завдання для самостійної роботи	• завдання для самостійного виконання • форма подання результатів виконаного завдання • критерії оцінювання результатів виконання завдання • список додаткових друкованих та Інтернет-джерел
Секція 4	Тест або завдання для поточного (підсумкового, семестрового) контролю	• тест для самоконтролю • контрольні запитання • типові контрольні завдання • контрольний тест • контрольні завдання
Секція 5	Додаткові матеріали до електронного курсу	• теми дискусій і порядок їх проведення • проєктні завдання • глосарій • список скорочень і аббревіатур • рисунки (схеми, графіки) • додаткові навчальні матеріали (підручники, навчальні посібники, авторські навчально-методичні розробки) • фотографії, презентації, колекції, галереї тощо

Додаток 3. Вимоги до структури та змісту електронного курсу освітнього компонента

Складова частина електронного курсу	Назва складової частини електронного курсу	Формат (форма, вигляд) подання складової частини електронного курсу	Вимоги до складової частини електронного курсу
I. Загальна інформація про електронний курс	Опис електронного курсу	Web-сторінка	Подаються загальні відомості про електронний курс у частині спеціальності й освітньої програми, курсу навчальної групи, автора (колективу авторів) тощо.
	Програма освітнього компонента	Pdf-файл	Забезпечується відповідність структури, змісту і правил оформлення Програми освітнього компонента Положенню про робочу програму навчальної дисципліни у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі.
	Силабус освітнього компонента	Pdf-файл	Забезпечується відповідність структури, змісту і правил оформлення Силабусу освітнього компонента Положенню про силабус освітнього компонента у Тернопільському фаховому коледжі і харчових технологій і торгівлі.
	Критерії оцінювання	Web-сторінка або pdf-файл	Подається система оцінювання поточних і підсумкових навчальних досягнень здобувачів освіти за різні види навчальної діяльності за критеріями, що відповідають певній шкалі.
	Перелік посилань	Web-сторінка або pdf-файл	Подаються актуальні основні та додаткові друковані джерела, Інтернет-джерела з активними гіперпосиланнями у достатній кількості.
	Засоби з комунікації користувачів електронного курсу	Діяльності MOODLE	Подаються засоби MOODLE з комунікації (оголошення, новини, анкета, чат, форум, відеозв'язок тощо), за допомогою яких анонсуються події, повідомляються зміни в електронному курсі тощо.
II. Навчально-методичні матеріали до розділів (секцій, тем тощо)	Теоретичний навчальний матеріал	Web-сторінка або pdf-файл	Подаються теоретичні відомості з освітнього компонента у формі структурованих електронних навчальних матеріалів, мультимедійних презентацій лекцій, додаткового інформаційного забезпечення.
	Завдання для практичних, семінарських, лабораторних занять	Web-сторінка або pdf-файл	Подаються навчально-методичні матеріали, які забезпечують організацію і проведення практичних, семінарських і лабораторних занять. До кожного практичного, семінарського і лабораторного заняття додаються завдання, методичні рекомендації, форма подання, критерії оцінювання.
	Завдання для самостійної роботи	Web-сторінка або pdf-файл	Подаються навчально-методичні матеріали, які забезпечують виконання завдань для самостійної роботи. До кожного завдання для самостійної роботи додаються завдання, методичні рекомендації, форма подання, критерії оцінювання, а також додаткові навчальні ресурси.
	Тест або завдання для поточного та підсумкового контролю	Web-сторінка або pdf-файл, діяльності MOODLE	Подаються методичні матеріали, необхідні для організації та проведення поточного і підсумкового контролю, зокрема тест для самоконтролю, контрольні запитання, типові контрольні завдання, а також контрольний тест й контрольні завдання.
III. Методичні матеріали для семестрової атестації		Web-сторінка або pdf-файл, діяльності MOODLE	Подаються методичні матеріали, необхідні для організації та проведення семестрової атестації, зокрема контрольні запитання, типові контрольні завдання, тест для самоконтролю, а також контрольні завдання або контрольний тест.
IV. Додаткові матеріали до електронного курсу		Web-сторінка або pdf-файл, web-покликання на зовнішні ресурси	Подаються матеріали, які додатково розкривають теоретичні відомості з освітнього компонента, візуально розширюють навчальний контент, доповнюють практичну складову навчального курсу, розширюють можливості для самостійного опрацювання навчального матеріалу.

Обговорено і схвалено
на засіданні студентської
ради коледжу
протокол № 1
від 22.08 2025 р.

Обговорено і затверджено
на засіданні Педагогічної ради
протокол № 1
від 29.08 2025 р.