



Затверджую  
Директор коледжу  
Людмила Крукевич  
2023 р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

У Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі.

1.2. Виховна робота в коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність у коледжі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів навчального закладу.

1.4. У своїй роботі навчальний заклад керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, цим Положенням.

1.5. Виховну роботу у навчальному закладі здійснюють: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, викладачі, класні керівники навчальних груп, методист, керівник фізичного виховання, бібліотекар, керівники секцій, гуртків, керівники художньої самодіяльності, орган студентського самоврядування.

1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в академічній групі забезпечує класний керівник групи.

### 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

2.1. Мета виховної роботи – це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

2.2. Основними завданнями виховної роботи в коледжі є:

- організація та координація виховного процесу;
- налагодження тісного взаємозв'язку між студентським колективом та адміністрацією коледжу шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування;

-висвітлення в засобах масової інформації, на вебресурсі коледжу подій, популяризація та пропаганда досягнень, формування привабливого іміджу на ринку освітніх послуг;

-забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої молоді, задоволення потреб в дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних цінностей через особисту і колективну участь здобувачів освіти у культурно-мистецьких заходах;

-координація зусиль педагогічного колективу коледжу, батьківської громадськості, громадських організацій на підвищення ефективності виховного процесу.

2.3.Створення в навчальному закладі умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелекту, забезпечення трудової підготовки майбутнього спеціаліста, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури.

2.4.Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.

2.5.Встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів.

2.6.Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнародних взаємин.

2.7.Формування у молоді особистісних рис громадян Української держави.

2.8.Формування у молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

2.9.Розвиток у здобувачів освіти мовної культури.

2.10.Формування толерантності та культури міжособистісних стосунків.

2.11.Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.

2.12.Виховна робота класного керівника групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік у відповідності до річного плану виховної роботи, який обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором. План повинен бути конкретним, чітким, оперативним.

2.13.Організаційно-методична допомога класним керівникам груп надається адміністрацією навчального закладу відповідно до їх посадових обов'язків.

### **3.ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

3.1.Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток в молодих людей національної гідності, засвоєння загальнолюдських та національних цінностей, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в коледжі.

3.2.Зміст виховної роботи забезпечує виконання завдань національно-патріотичного, військово-патріотичного, морально-етичного, екологічного,

художньо-естетичного та громадянського виховання студентської молоді, сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної національно-свідомої особистості, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями.

3.3. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження здобувачами освіти адаптаційного періоду та подальшого навчання в коледжі;
- надання допомоги здобувачам освіти разом із профспілковою організацією, органами студентського самоврядування у вирішенні побутових проблем;
- використання традицій взаємоповаги, які включають гуманістичний підхід до виховання, враховують бажання особистості, її наміри;
- керівництво роботою з естетичного оформлення навчального корпусу;
- організація дозвілля здобувачів освіти, художньої самодіяльності, вечорів відпочинку тощо;
- організація роботи з батьками здобувачів освіти;
- співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;
- співпраця з профспілками та органами студентського самоврядування;
- організація спортивно-масової роботи;
- організація та контроль проведення виховних годин;
- забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження здобувачів освіти для самореалізації талантів та здібностей;
- виховання патріотичних почуттів до навчального закладу, дотримання і розвиток академічних і демократичних традицій коледжу;
- консолідація здобувачів освіти, педагогічних працівників в єдину академічну спільноту;
- розкриття активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді, поєднання педагогічного керівника з ініціативою і самоврядуванням здобувачів освіти;
- залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних та правоохоронних органів, медичних та наркологічних служб тощо.
- управління процесом соціальної адаптації здобувачів освіти;
- організація соціального захисту дітей-сиріт, дітей з особливими потребами, дітей, які залишилися без піклування батьків та здобувачів освіти з числа осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, з малозабезпечених та багатодітних сімей, здобувачів освіти, батьки яких є учасниками бойових дій, внутрішньо переміщених осіб тощо;
- організація студентського самоврядування;
- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля здобувачів освіти та організації їх проведення;
- залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, вчених, політиків, діячів культури, батьків;

-використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;  
-організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських товариств, клубів, гуртків;

-сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти.

3.4.Внесення пропозицій щодо заохочення здобувачів освіти і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також накладання стягнень на здобувачів освіти, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

3.5.Створення академічного інформаційного середовища з вільним доступом до нього. Розміщення інформації щодо виховного процесу на вебресурсі коледжу, телевізійних моніторах, на шпальтах газет.

3.6.Виховання студентської молоді здійснювати за такими принципами: науковості, системності, наступності, природовідповідності та зв'язку з реальним життям.

3.7.Форми організації виховної роботи в академічній групі визначає класний керівник групи з урахуванням специфіки навчального закладу та побажань здобувачів освіти.

#### **4.ОРІЄНТОВНІ ФОРМИ ТА МЕТОДИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

4.1.Методи виховної роботи стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, самоактивності, творчості, самостійності та усвідомлення власних світоглядних орієнтацій, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення. До оптимальних методів виховної роботи відносяться ті, що ґрунтуються на демократичному стилі взаємодії «викладач – здобувач освіти». До таких методів належать ситуаційно-рольові ігри, метод відкритої трибуни, соціально-психологічні тренінги, інтелектуальні аукціони, «мозкові атаки», метод аналізу соціальних ситуацій з морально-етичним характером тощо.

4.1.Форми роботи у коледжі:

- збори студентського колективу (загальні, відділення, курсу, групи);
- обговорення політичних подій в державі, в світі;
- випуски студентських газет, збірок власних творів, презентації книг викладачів, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;
- студентські лекторії, екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, концерти, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями;
- читацькі конференції, науково-практичні студентські конференції;
- лекції з питань організації навчальної та наукової роботи здобувачів освіти;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, студій, віталень;
- вечори відпочинку, дискотеки, літературні зустрічі, карнавали, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;

-конкурси на кращу студентську групу, на кращого здобувача освіти, на кращого майстра своєї професії;  
-культпоходи до музеїв, екскурсії в інші міста і села України, туристичні походи та інші форми роботи.

## **5. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

5.1. Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості здобувачів освіти здійснює директор коледжу.

5.2. Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора з виховної роботи.

5.3. Облік виховної роботи навчальної групи здійснює класний керівник групи.

5.4. Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, рад студентського самоврядування, колективів художньої самодіяльності здійснюють керівники.

5.5. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної та адміністративних рад коледжу.

5.6. Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з виховної роботи.

## **6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1. Організатором виховної роботи у коледжі є заступник директора з виховної роботи, який працює під керівництвом директора коледжу.

6.2. Заступник директора з виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

6.3. Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», даним Положенням, Статутом коледжу, посадовою інструкцією, затвердженою директором коледжу.

6.4. Класні керівники груп призначаються директором коледжу з числа досвідчених викладачів за погодження із заступником директора з виховної роботи.

Обговорено і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 1 від 31 серпня 2023р.