

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

Погоджено
Голова ради роботодавців
Михайло Парій
2021 р.

Затверджую
Директор коледжу
Людмила Крукевич
2021 р.
3-0

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців у Тернопільському
фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі

Тернопіль - 2021

1 Загальні положення

1.1 Положення про Раду роботодавців у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі (далі - Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про стейкхолдерів та інших нормативно-правових актів.

1.2 Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців Коледжу.

1.3 Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Коледжу із зацікавленими підприємствами і організаціями - провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

1.4 Основними завданнями Ради роботодавців є:

підвищення позитивного іміджу Коледжу на ринку освітніх послуг України;

прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності;

надання пропозицій щодо удосконалення професійних Вимог до фахівців спеціальності;

оцінка якості навчальних планів і програм підготовки фахівців;

участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм підготовки фахівців;

спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих і переддипломних практик;

залучення учасників до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій - партнерів Коледжу;

розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних кабінетів, лабораторій тощо;

залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим і дипломним проектуванням);

розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Коледжу з підприємствами-роботодавцями;

проведення спільних конференцій та семінарів;

створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку студентів;

участь в оцінці якості підготовки випускників;

забезпечення працевлаштування випускників Коледжу (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);

постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців шляхом опитування і анкетування за ініціативою завідувачів відділень, завідувача навчально-виробничою практикою та адміністрації коледжу (Додаток 1);

організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань педагогічних працівників Коледжу.

2. Порядок формування складу Ради роботодавців

2.1 .Рада роботодавців формується із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки фахівців.

2.2 .До складу Ради роботодавців входять представники обласних об'єднань організацій роботодавців, керівники (заступники керівників) ринкоутворюючих підприємств галузі, інші представники установ, організацій, підприємств, зацікавлених у послугах фахівців, яким надає освітні послуги, завідувачі відділеннями Коледжу, дирекція Тернопільського обласного центру зайнятості.

2.3. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.4 .Склад Ради роботодавців затверджується її рішенням на засіданні Ради.

2.5 .Рада роботодавців за потреби формує секції за напрямками діяльності. Кожна секція обирає голову, який організовує та планує роботу секції.

3. Керівництво Радою роботодавців

3.1 Голова Ради роботодавців Коледжу обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради.

3.2 Голова Ради виконує такі функції:

організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;

скликає засідання Ради, організовує його підготовку;

головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;

підписує документи Ради;

представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.3 На першому засіданні Рада роботодавців обирає заступника голови Ради та секретаря зі свого складу.

3.4 Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.5 Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;

оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;

готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців; забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;

відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;

виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

3.6. Засідання Ради роботодавців Коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.

3.7. Діяльність Ради роботодавців регулюється Положенням, що затверджується п рішенням.

3.8. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.

3.9. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.10. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.

3.11 Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

4. Взаємодія Ради роботодавців з відділеннями

4.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює відділення і завідувач навчально-виробничою практикою.

4.2. Рада роботодавців, завідувач відділенням, завідувач навчально-виробничою практикою взаємодіють у питаннях підвищення позитивного іміджу Коледжу, забезпечення його фінансової стабільності, підвищення якості навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки навчальних, виробничих і переддипломних практик студентів, проведення спільних конференцій, семінарів для студентів, забезпечення працевлаштування випускників, проведення постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації та стажувань педагогічних працівників тощо.

4.3. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до завідувачів відділеннями і завідувача навчально-виробничою практикою.

4.4. Завідувачі відділеннями і завідувач навчально-виробничою практикою мають право звертатись з запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.5. Завідувачі відділеннями і завідувач навчально-виробничою практикою враховують у своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій вони надають Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.

Обговорено і затверджено
на засіданні Педагогічної ради
коледжу
протокол № 2
від «16» вересня 2021р.

АНКЕТА**для опитування роботодавців та стейкхолдерів**

З метою удосконалення навчальних програм фахової підготовки студентів і випускників, покращення якості освітніх послуг Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі проводить опитування серед роботодавців та стейкхолдерів.

Просимо Вас дати відповіді на запитання щодо якості підготовки наших студентів і випускників, котрі працюють чи працювали у Вашому закладі/установі/організації. Такий зворотній зв'язок дозволить нам максимально врахувати Ваші побажання і підготувати випускників згідно до вимог ринку праці, а висловлені Вами пропозиції будуть використані для вдосконалення освітніх послуг, що надає Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі (далі — Коледж).

Дякуємо Вам за співпрацю!

- Вкажіть назву установи/організації/закладу: _____
- Для зворотного зв'язку вкажіть Ваші контактні дані: _____

1. Чи працюють (працювали) у Вашому закладі/установі/організації/ випускники Коледжу ___Так___Ні___

2. За якою освітньою програмою нашого Коледжу навчається/навчався Ваш працівник?

Маркетинг	
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	
Харчові технології	Виробництво харчової продукції
	Виробництво борошняних, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів
Готельно-ресторанна справа	

3. Які з наведених нижче чинників найбільш впливають на ефективність професійної діяльності фахівця? (1-«низький рівень», 5-«високий рівень»)

№ з/п	Критерій	Рівні				
		1	2	3	4	5
1	Рівень загальної підготовки					
2	Рівень професійної підготовки					
3	Ерудованість, загальна культура, комунікабельність					
4	Здатність працювати в колективі, команді					
5	Здатність швидко адаптуватись та проявляти гнучкість					
6	Націленість на кар'єрне зростання та професійне удосконалення					
7	Володіння інформативними та комунікативними технологіями					
8	Навички управління персоналом, колективом					
9	Здатність до стратегічного мислення					
10	Вільне володіння українською мовою					
11	Іншомовна компетентність					

4. Оцініть фахові компетентності випускників Коледжу:

дуже добре	
добре	
задовільно	
незадовільно	
утримуюсь від відповіді	

5. Оцініть доцільність реалізації освітньо-професійних програм у регіоні (згідно специфіки роботи Вашого закладу/організації/установи):

Маркетинг		- доцільно - недоцільно - утримуюсь від відповіді
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність		- доцільно - недоцільно - утримуюсь від відповіді
Харчові технології	Виробництво харчової продукції	- доцільно - недоцільно - утримуюсь від відповіді
	Виробництво борошняних, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів	- доцільно - недоцільно - утримуюсь від відповіді
Готельно-ресторанна справа		- доцільно - недоцільно - утримуюсь від відповіді

6. Оцініть якість освітньо-професійних програм :

Маркетинг		- дуже добре - добре - задовільно - незадовільно - утримуюсь від відповіді
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність		- дуже добре - добре - задовільно - незадовільно - утримуюсь від відповіді
Харчові технології	Виробництво харчової продукції	- дуже добре - добре - задовільно - незадовільно - утримуюсь від відповіді
	Виробництво борошняних, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів	- дуже добре - добре - задовільно - незадовільно - утримуюсь від відповіді
Готельно-ресторанна справа		- дуже добре - добре - задовільно - незадовільно - утримуюсь від відповіді

7. Оцініть придатність випускників до працевлаштування:

<i>дуже добре</i>	
<i>добре</i>	
<i>задовільно</i>	
<i>незадовільно</i>	
<i>утримуюсь від відповіді</i>	

8. Чи зацікавлені Ви у прийомі на роботу випускників Коледжу?

<i>так</i>	
<i>скоріше ні</i>	
<i>ні</i>	
<i>утримуюсь від відповіді</i>	

9. Чи готові Ви співпрацювати з Коледжем надалі з метою удосконалення освітньо-професійних програм для підготовки фахівців?

<i>так</i>	
<i>ні</i>	

10. Яка форма співпраці Вас цікавить у подальшому?

<i>організація практики студентів</i>	
<i>проведення дуальних занять</i>	
<i>участь у освітньому процесі шляхом проведення аудиторних занять</i>	
<i>усе перелічене вище</i>	

11. Вкажіть або надайте свій коментар / побажання щодо вмінь, знань, навичок, що надаються здобувачам фахової передвищої освіти у процесі підготовки.

<i>Знання і набуті навички дозволяють випускникам здійснювати професійну діяльність</i>	
<i>Сформовані фахові компетентності відповідають сучасним вимогам</i>	
<i>Проведення спільних практичних занять на базі роботодавця</i>	
<i>Найкраще навчання - це практика</i>	
<i>Співпраця</i>	
<i>Потрібно залучати студентів для навчання з використанням сучасних комп'ютерних програм, технологій та техніки</i>	

Ваші коментарі або побажання _____

12. Чи забезпечує освітня програма формування тих компетентностей, які потрібні фахівцям для ефективної роботи у Вашому закладі/установі/ організації? _____ Так _____ Ні _____

13. Вкажіть або надайте свій коментар/побажання щодо покращення якості освітньо-професійних програм Коледжу:

<i>Залучення спеціалізованих фахівців при проведенні практичних занять</i>	
<i>Збільшення практичної(виробничої) частки</i>	
<i>Побільше практичних занять</i>	
<i>Щорічно залучати роботодавців для покращення освітньо-професійних програм</i>	
<i>Покращувати матеріально-технічне забезпечення освітньої програми</i>	
<i>Забезпечувати відповідність результатів навчання вимогам ринку праці</i>	

Ваші коментарі або побажання _____

14. Які заходи застосовуються на Вашому підприємстві щодо адаптації випускників ?

<i>Закріплення наставників</i>	
<i>Застосування зменшених норм виробітку</i>	
<i>Надання можливості працювати на сучасному обладнанні та за сучасними технологіями</i>	
<i>Інше</i>	

15. Вкажіть умови, які створюються на підприємстві для закріплення випускників?

<i>Забезпечується належний рівень оплати праці</i>	
<i>Надається можливість подальшого навчання з метою підвищення кваліфікації</i>	
<i>Наявність соціального пакету (дитячі та медичні заклади, організації відпочинку, тощо)</i>	
<i>Інше</i>	

М.П.

_____ (Підпис)

_____ (ПШ)

Дата _____