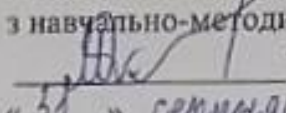
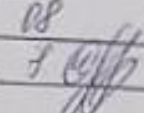


Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

Затверджую
заступник директора
з навчально-методичної роботи
 Тетяна КОГУТ
« 31 » серпня 2022 р.

П Л А Н

роботи циклової комісії підприємництва,
торгівлі і маркетингу
на 2022 – 2023 навчальний рік

Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії
підприємництва, торгівлі і маркетингу
Протокол № 1
від «30» 08 2022 р.
Голова циклу  Ірина ЧЕЧЕНЮК

П Л А Н

роботи циклової комісії підприємництва, торгівлі і маркетингу на 2022 – 2023 навчальний рік

Пріоритетні напрямки діяльності та задачі циклової комісії

З метою створення інформаційного середовища навчального закладу та удосконалення творчого здобутку педагогічного колективу по запровадженню в процес підготовки фахівців сучасних інноваційних освітніх технологій:

- вирішення методичної проблеми **«Використання нових інформаційно-комунікативних технологій у освітньо-виховному процесі як необхідна умова підвищення якості освіти»;**
- поглиблення професійної спрямованості навчання та інтенсифікація співпраці з роботодавцями;
- вдосконалення навчальних і робочих програм згідно нових стандартів освіти в умовах інноваційного освітнього простору;
- пошук та втілення нових форм та методів роботи зі студентами, в тому числі в умовах дистанційного навчання;
- підвищення навичок опанування нових освітніх платформ;
- застосування викладачами інноваційних технологій при проведенні занять;
- створення електронних підручників та контролюючих програм;
- розробка мультимедійних лекцій та презентацій;
- проведення майстер-класів для викладачів з використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій у навчальному процесі;
- ефективне використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі;
- запровадження ефективних шляхів пошуку абітурієнтів.

Роботу циклової комісії спрямувати на:

- формування у студентів активної життєвої позиції, громадської свідомості, ініціативи до самоосвіти та самовдосконалення в професійній сфері;
- робота з обдарованою молоддю коледжу, забезпечення їх участі у наукових проектах, студентських конференціях, доповідях, диспутах, конкурсах, олімпіадах тощо;
- організація науково-дослідницької роботи зі студентами;
- формування практичної спрямованості та професійно-педагогічної культури майбутніх фахівців;
- виховання любові та зацікавлення до обраної професії.

План роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки
1	2	3	4	5
<u>I. Організаційна робота</u>				
1.1.	<p>Розглянути і обговорити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальні та робочі навчальні програми дисциплін з урахуванням можливостей дистанційного навчання; - план роботи циклової комісії на 2022 – 2023 н.р.; - плани роботи предметних гуртків; - плани роботи кабінетів; - тематики курсових робіт; - графіки проведення відкритих занять; - графіки написання методичних розробок, індивідуальні плани, курси підвищення кваліфікації; 	серпень, 2022 р.	голова циклової комісії, члени циклу	
1.2.	Діагностика професійної підготовки, потреби у професійному вдосконаленні викладачів – членів предметної циклової комісії.	вересень, 2022 р.	голова циклової комісії, члени циклу	
1.3.	Вивчення стану викладання дисциплін циклу та рівня застосування інноваційних технологій, нових форм та методів роботи зі студентами.	впродовж року	голова циклової комісії	
1.4.	Перевірка стану та рівня навчально-методичного забезпечення дисциплін циклу.	впродовж року	методист коледжу	
1.5.	Організація планового підвищення кваліфікації викладачів циклу.	за графіком	методист коледжу	
<u>II. Навчально-методична робота</u>				
2.1.	Робота викладачів з обдарованою молоддю: затвердження тематики науково-пошукових робіт студентів, ознайомлення з переліком конференцій, турнірів, конкурсів, фестивалів.	впродовж року	викладачі циклу	
2.2.	Вивчення і поширення передового досвіду роботи викладачів коледжу та колег з інших навчальних закладів.	впродовж року	викладачі циклу	

1	2	3	4	5
2.3.	Обговорення методичних розробок доповідей, рекомендацій, відкритих та бінарних занять, практичних, лекційних, лабораторних, семінарських занять.	впродовж року	викладачі циклу	
2.4.	Вивчення та впровадження прогресивних методів контролю знань студентів.	впродовж року	викладачі циклу	
2.5.	Аналіз результатів семестрових, екзаменаційних, контрольних робіт.	впродовж року	викладачі циклу	
2.6.	Оновлення та внесення змін до змісту НМК з навчальних дисциплін з використанням інноваційних форм та методів навчання, в тому числі дистанційного.	впродовж року	викладачі циклу	
2.7.	Розгляд та затвердження екзаменаційної документації для проведення семестрових, державних іспитів.	згідно графіка проведення іспитів	голова циклової комісії, члени циклу	
2.8.	Розгляд питання роботи кабінетів і гуртків, їх методичне і матеріальне забезпечення.	впродовж року	завідувачі кабінетами та керівники гуртків	
2.9.	Надання методичної допомоги викладачам з питань використання інноваційних методів навчання на заняттях.	впродовж року	методист коледжу	
2.10.	Надання методичної допомоги студентам у процесі самопідготовки до занять.	впродовж року	голова циклової комісії, викладачі циклу	
2.11.	Контроль виконання прийнятих комісією підприємництва, торгівлі і маркетингу рішень.	впродовж року	голова циклу	
2.12.	Розробка методичних вказівок до виконання лабораторних, практичних і семінарських занять, опорних конспектів лекцій.	впродовж року	викладачі циклу	

1	2	3	4	5
2.13.	Проведення засідання циклової комісії з викликом студентів, які не встигають з ряду дисциплін.	згідно з графіком	голова циклової комісії	
2.14.	Заслуховування звітів викладачів про виконання індивідуального плану роботи.	червень, 2023 р.	члени циклу	

III. Робота з підвищення теоретичного рівня і ділової кваліфікації

3.1.	Працювати над підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, цифрової грамотності, загальної і політичної культури викладачів.	впродовж року	голова циклової комісії, члени циклу	
3.2.	Вивчати та опанувати можливості нових освітніх платформ для організації дистанційного навчання.	впродовж року	голова циклової комісії, члени циклу	
3.3.	Проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії.	згідно плану-графіку	голова циклової комісії, члени циклу	
3.4.	Провести перевірку та контроль якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури та забезпечити проходження чергової атестації	згідно плану-графіку	голова циклової комісії, члени циклу	
3.5.	Підготувати методичні розробки, рекомендації, консультації:			
	- комплекс методичного забезпечення з дисципліни «Біржова діяльність» для студентів зі спеціальності 075 Маркетинг;	вересень, 2022 р.	Н.Березівська	
	- комплекс методичного забезпечення з дисципліни «Основи менеджменту» для студентів зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність;	лютий, 2023 р.	Н.Березівська	

1	2	3	4	5
	<p>- інструкційні картки з навчальної практики з інформаційних систем і технологій в маркетинговій діяльності для студентів зі спеціальності 075 Маркетинг;</p> <p>- комплекс методичного забезпечення з дисципліни «Маркетинг» для студентів зі спеціальності 075 Маркетинг;</p> <p>- опорний конспект лекцій з дисципліни «Товарознавство» для студентів зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля, та біржова діяльність;</p> <p>- опорний конспект лекцій з дисципліни " Основи стандартизації, метрології та управління якістю" для студентів зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля, та біржова діяльність;</p> <p>- методичні рекомендації до виконання практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 181 Харчові технології (спеціалізації Виробництво харчової продукції);</p> <p>- методичні рекомендації до виконання самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 181 Харчові технології (спеціалізації Виробництво харчової продукції);</p> <p>- методичні вказівки до виконання практичних та семінарських занять з дисципліни «Товарознавство продовольчих товарів» зі спеціальності 075 Маркетинг;</p>	<p>жовтень, 2022 р.</p> <p>травень, 2022 р.</p> <p>вересень, 2022 р.</p> <p>лютий, 2022 р.</p> <p>грудень, 2022 р.</p> <p>січень, 2023 р.</p> <p>жовтень, 2022 р.</p>	<p>І. Чеченюк</p> <p>І. Чеченюк</p> <p>Л. Шпеник</p> <p>Л. Шпеник</p> <p>Л. Гарасим</p> <p>Л. Гарасим</p> <p>І. Чубата</p>	

<p>- методичні рекомендації до самостійного вивчення студентами дисципліни «Товарознавство продовольчих товарів» зі спеціальності 075 Маркетинг;</p> <p>- методичні вказівки до виконання практичних занять дисципліни «Товарознавство. Товарознавство квітів» для студентів спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр (на основі базової загальної середньої освіти; на основі повної загальної середньої освіти);</p>	<p>жовтень, 2022 р.</p>	<p>І. Чубата</p>	
<p>- методичні вказівки до виконання семінарських занять дисципліни «Товарознавство. Товарознавство квітів» для студентів спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр (на основі базової загальної середньої освіти; на основі повної загальної середньої освіти);</p>	<p>січень, 2023 р.</p>	<p>І. Чубата</p>	
<p>- опорний конспект лекцій, методичні вказівки до виконання практичних, семінарських занять з дисципліни «Логістика» для студентів спеціальності 075 Маркетинг;</p>	<p>грудень, 2022 р.</p>	<p>О.Боднар</p>	
<p>- методичні рекомендації до виконання самостійної роботи з дисципліни «Логістика» для студентів спеціальності 075 Маркетинг;</p>	<p>травень, 2023 р.</p>	<p>О.Боднар</p>	
<p>- тестові завдання з дисципліни «Основи торговельного підприємництва» для фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність із</p>	<p>жовтень, 2022 р.</p>	<p>Г.Сукач</p>	

	<p>врахуванням можливостей дистанційного навчання;</p> <p>- методичні рекомендації для виконання практичних занять з дисципліни «Основи торговельного підприємництва» для фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність із врахуванням можливостей дистанційного навчання.</p>	березень, 2022 р.	Г.Сукач	
--	--	-------------------	---------	--

IV. Позааудиторна робота зі студентами.
Організація дослідницької роботи

4.1.	Проводити роботу щодо індивідуальних здібностей студентів, залучати їх до роботи в предметних гуртках.	впродовж року	викладачі циклу	
4.2.	Залучати студентів до наукової та дослідницької роботи.	впродовж року	викладачі циклу	
4.3.	Залучати студентів до проведення тижня популяризації товарознавчого відділення. Передбачити можливість їх проведення в режимі «онлайн».	впродовж року	викладачі циклу	
4.4.	Проводити тематичні вечори, студентські конференції, конкурси, змагання, квести, диспути.	впродовж року	викладачі циклу	
4.5.	Організовувати екскурсії на підприємства, тематичні виставки.	впродовж року	викладачі циклу	
4.6.	Проводити заняття з дисциплін із використанням екскурсій на підприємства.	впродовж року	викладачі циклу	
4.7.	Взяти участь у проведенні виховних заходів, які проводяться в коледжі. Передбачити можливість їх проведення в режимі «онлайн».	згідно плану-графіку	викладачі циклу	

1	2	3	4	5
<u>V. Зв'язок з виробництвом</u>				
5.1.	Підтримувати зв'язок із торговельними організаціями та виробничими підприємствами, використовувати практичний матеріал та кейси на заняттях.	впродовж року	викладачі циклу	
5.2.	Організовувати зустрічі з представниками підприємств, запрошувати їх на заняття.	впродовж року	викладачі циклу	
5.3.	Проводити заняття з дисциплін із використанням екскурсій на підприємства.	впродовж року	викладачі циклу	
5.4.	Проводити профорієнтаційну роботу під час викладання дисциплін циклу.	впродовж року	викладачі циклу	

Голова циклу _____ Ірина ЧЕЧЕНІЮК

П Л А Н

засідань циклової комісії підприємництва, торгівлі і маркетингу на 2021 – 2022 навчальний рік

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відміт ка</i>
1	2	3	4	5
1.	<u>Засідання 1.</u> Розгляд на затвердження: <ul style="list-style-type: none">▪ плану роботи циклової комісії;▪ навчальних та робочих програм;▪ планів роботи предметних гуртків, кабінетів;▪ графіка проведення відкритих занять, написання методичних розробок, доповідей;▪ тематики курсових та науково-пошукових робіт;▪ індивідуальних планів викладачів;▪ матеріалів ККР;▪ педагогічного навантаження для викладачів циклу.	серпень, 2021	голова циклової комісії, викладачі циклу	
2.	Обговорення методичних розробок.		викладачі циклу	
1.	<u>Засідання 2.</u> Вдосконалення технологій впровадження дистанційного навчання у навчальний процес.	вересень, 2021	викладачі циклу	
2.	Активізація гуртків «Художньої майстерності та декору» і «Споживач».		голова циклової комісії, викладачі циклу	
3.	Розгляд та затвердження плану проведення тижня презентації маркетингових дисциплін з можливим застосуванням технологій дистанційного навчання.		викладачі циклу	
4.	Розгляд та затвердження білетів для проведення екзамену з навчальної практики студентів 3 курсу зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність		голова циклової комісії, майстер виробничого навчання	

1	2	3	4	5
5.	Формування заходів щодо впровадження інформаційно-комунікативних технологій у навчально-виховний процес як запорука підвищення якості освіти		голова циклової комісії	
6.	Вивчення стану адаптації студентів нового набору до навчання в коледжі.		зав. відділенням, класні керівники циклу	
7.	Обговорення методичних розробок, відкритих занять.		викладачі циклу	
	<u>Засідання 3.</u>			
1.	Розгляд та затвердження білетів для проведення екзамену з навчальної практики студентів зі спеціальності 075 Маркетинг.	жовтень, 2021	голова циклової комісії, майстер виробничого навчання	
2.	Самостійна робота студента, як пріоритетна складова самовдосконалення майбутнього фахівця.		голова циклової комісії, викладачі циклу	
3.	Аналіз успішності студентів з дисциплін та пропусків занять без поважних причин.		викладачі циклу	
4.	Обговорення методичних розробок, відкритих занять.		викладачі циклу	
5.	Підсумки проведення тижня презентації маркетингових дисциплін.		голова циклової комісії	
	<u>Засідання 4.</u>			
1.	Розгляд та затвердження білетів для проведення семестрових екзаменів для студентів всіх спеціальностей.	листопад, 2021	голова циклової комісії та викладачі циклу	
2.	Контроль за навчальною діяльністю студентів. Аналіз підготовки викладачів до підсумкового сесійного контролю, наявності методичного забезпечення з використання різних методів і форм контролю успішності студентів в коледжі.		заступник директора з навчально-методичної роботи	
3.	Обговорення методичних розробок, відкритих занять.		викладачі циклу	

1	2	3	4	5
1.	<p><u>Засідання 5.</u> Розгляд та затвердження білетів для проведення екзамену з навчальної практики з інформаційних систем і технологій в маркетинговій діяльності студентів зі спеціальності 075 Маркетинг</p> <p>2. Обговорення методичних розробок, відкритих занять.</p> <p>3. Затвердження плану заходів, які будуть проведені цикловою комісією в II півріччі 2021-2022 навчального року.</p>	грудень, 2021 р.	голова циклової комісії, майстер виробничого навчання	
1.	<p><u>Засідання 6.</u> Підведення підсумків роботи циклової комісії за I півріччя 2020-2021 навчального року.</p> <p>2. Аналіз успішності рівня знань студентів товарознавчого відділення за результатами сесійного контролю.</p> <p>3. Розгляд та затвердження тематики курсових робіт та погодження планів написання курсових та науково-пошукових робіт студентами спеціальності 075 Маркетинг та 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.</p> <p>4. Розгляд та затвердження білетів для проведення екзамену з навчальної практики студентів 2 курсу зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</p> <p>5. Обговорення методичних розробок, відкритих занять.</p>	січень, 2021	голова циклової комісії	зав. відділенням
1	<p><u>Засідання 7.</u> Аналіз діяльності гуртків</p>	Лютий, 2021	голова циклової комісії та викладачі циклу	голова циклової комісії, майстер виробничого навчання
2	Аналіз методичного забезпечення кабінетів. Стан виконання планів роботи кабінетів.		викладачі циклу	керівники гуртків зав. кабінетами

3	<p>Участь членів циклу та рівень підготовки до атестації викладачів згідно графіка. Підготовка професійного портфоліо та методичних матеріалів до атестації.</p> <p>Обговорення методичних розробок, відкритих занять.</p> <p><u>Засідання 7.</u></p> <p>Аналіз стану проведення профорієнтаційної роботи викладачами циклу у 2020-2021 навчальному році.</p> <p>Обговорення методичних розробок та відкритих занять.</p>	березень, 2021	<p>викладачі циклу</p> <p>викладачі циклу</p> <p>голова циклової комісії та викладачі циклу</p> <p>викладачі циклу</p>	
1	2	3	4	5
3	Використання інноваційних технологій на заняттях викладачами циклу.		голова циклової комісії	
4	Проведення студентської науково-практичної конференції в коледжі. викладачі циклу.		викладачі циклу	
5	Розгляд та затвердження плану проведення III Всеукраїнської науково-практичної конференції «Актуальні проблеми та стратегія розвитку підприємництва, торгівлі і маркетингу в умовах сучасного ринку».		голова циклової комісії та викладачі циклу	
6	Обговорення методичних розробок, відкритих занять.		викладачі циклу	
7	Розгляд та затвердження білетів для проведення семестрових екзаменів для студентів всіх спеціальностей.		голова циклової комісії та викладачі циклу	
8	Розгляд, обговорення та затвердження програм та співбесід вступних іспитів та фахових випробувань до коледжу.		голова циклової комісії та викладачі циклу	
9	Розгляд та затвердження плану проведення тижня презентації товарознавчих дисциплін з застосуванням технологій дистанційного навчання		голова циклової комісії та викладачі циклу	

1	<u>Засідання 8.</u> Розгляд, обговорення та затвердження екзаменаційних білетів для проведення екзаменів в групах всіх спеціальностей в II півріччі 2020-2021 навчальному році.	квітень, 2021	голова циклової комісії та викладачі циклу	
2	Проведення III Всеукраїнської науково-практичної конференції «Актуальні проблеми та стратегія розвитку підприємництва, торгівлі і маркетингу в умовах сучасного ринку».		голова циклової комісії та викладачі циклу	
3	Підсумки проведення студентської науково-практичної конференції в		голова циклової комісії	

1	2	3	4	5
4	коледжі. Обговорення методичних розробок, відкритих занять.		викладачі циклу голова циклової комісії та викладачі циклу	
1	<u>Засідання 9.</u> Розгляд, обговорення та затвердження завдань, тестів і програм проведення комплексного державного екзамену в студентів товарознавчого відділення.	травень, 2020	викладачі циклу	
2	Вивчення новітніх методів контролю знань, умінь, навичок студентів.		викладачі циклу	
1	<u>Засідання 10.</u> Підсумки роботи циклової комісії за 2020 – 2021 навчальні роки, заходи по покращенню навчально-методичної роботи в подальшому.	червень, 2020	голова циклової комісії	
2	Підсумки проведення профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх школах міста та області, на підприємствах торгівлі та закладах ресторанного обслуговування.		голова циклової комісії методист коледжу	
3	Інформація про наявність та стан комплексів методичного забезпечення з усіх предметів циклу		викладачі циклу	

1	2	3	4	5
<u>V. Зв'язок з виробництвом</u>				
5.1.	Підтримувати зв'язок із торговельними організаціями та виробничими підприємствами, використовувати практичний матеріал та кейси на заняттях.	впродовж року	викладачі циклу	
5.2.	Організовувати зустрічі з представниками підприємств, запрошувати їх на заняття.	впродовж року	викладачі циклу	
5.3.	Проводити заняття з дисциплін із використанням екскурсій на підприємства.	впродовж року	викладачі циклу	
5.4.	Проводити профорієнтаційну роботу під час викладання дисциплін циклу.	впродовж року	викладачі циклу	

Голова циклу _____



Ірина ЧЕЧЕНЮК