

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

Затверджую
Заступник директора
з навчальної роботи
Тетяна КОГУТ
« 27 » серпня 2025 р.



П Л А Н

роботи циклової комісії підприємництва,
торгівлі і маркетингу
на 2025 – 2026 навчальний рік

Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії
підприємництва, торгівлі і маркетингу
Протокол № 1
від « 27 » серпня 2025 р.
Голова циклу І. ЧЕЧЕНЮК Ірина ЧЕЧЕНЮК

П Л А Н

роботи циклової комісії підприємництва, торгівлі і маркетингу на 2025 – 2026 навчальний рік

Пріоритетні напрямки діяльності та задачі циклової комісії

З метою створення інформаційного середовища закладу освіти та удосконалення творчого здобутку педагогічного колективу по запровадженню в процес підготовки фахівців сучасних інноваційних освітніх технологій:

- вирішення методичної проблеми *«Формування і удосконалення цифрової компетентності здобувачів освіти засобами інноваційних технологій навчання»*;
- поглиблення професійної спрямованості освітнього процесу, формування конкурентоспроможних фахівців на ринку праці та інтенсифікація співпраці з роботодавцями;
- залучення до освітнього процесу роботодавців, співпраця зі всіма зацікавленими сторонами, студентоцентризм;
- вдосконалення навчальних і робочих програм згідно типових навчальних планів;
- пошук та втілення нових форм та методів роботи зі здобувачами освіти, в тому числі в умовах дистанційного навчання;
- підвищення навичок опанування нових освітніх платформ;
- застосування викладачами інноваційних технологій при проведенні занять;
- створення електронних підручників та контролюючих програм;
- розробка мультимедійних лекцій та презентацій;
- проведення майстер-класів для викладачів з використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі;
- ефективне використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- запровадження ефективних шляхів пошуку абітурієнтів.

Роботу циклової комісії спрямувати на:

- формування у здобувачів освіти активної життєвої позиції, громадської свідомості, ініціативи до самоосвіти та самовдосконалення в професійній сфері;
- робота з обдарованою молоддю коледжу, забезпечення їх участі у наукових проєктах, студентських конференціях, доповідях, диспутах, конкурсах, олімпіадах тощо;
- організація науково-дослідної роботи зі здобувачами освіти;
- формування практичної спрямованості та професійно-педагогічної культури майбутніх фахівців;
- виховання любові та зацікавлення до обраної професії.

План роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки
1	2	3	4	5
<u>I. Організаційна робота</u>				
1.1.	Розглянути і обговорити: - навчальні та робочі навчальні програми освітніх компонентів з урахуванням можливостей дистанційного навчання; - план роботи циклової комісії на 2025 – 2026 н.р.; - плани роботи предметних гуртків; - плани роботи кабінетів; - тематики курсових робіт; - графіки проведення відкритих занять; - графіки написання методичних розробок, індивідуальні плани, курси підвищення кваліфікації;	серпень, 2025 р.	голова циклової комісії, члени циклу	
1.2.	Діагностика професійної підготовки, потреби у професійному вдосконаленні викладачів – членів предметної циклової комісії.	вересень, 2025 р.	голова циклової комісії, члени циклу	
1.3.	Вивчення стану викладання освітніх компонентів циклу та рівня застосування інноваційних технологій, нових форм та методів роботи зі здобувачами освіти.	впродовж року	голова циклової комісії	
1.4.	Перевірка стану та рівня навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів циклу.	впродовж року	методист коледжу	
1.5.	Організація планового підвищення кваліфікації викладачів циклу.	за графіком	методист коледжу	
<u>II. Навчально-методична робота</u>				
2.1.	Робота викладачів з обдарованою молоддю: затвердження тематики науково-пошукових робіт здобувачів освіти, ознайомлення з переліком конференцій, турнірів, конкурсів, фестивалів.	впродовж року	викладачі циклу	

1	2	3	4	5
2.2.	Вивчення і поширення передового досвіду роботи викладачів коледжу та колег з інших закладів освіти.	впродовж року	викладачі циклу	
2.3.	Обговорення методичних розробок доповідей, рекомендацій, відкритих та бінарних занять, практичних, лекційних, лабораторних, семінарських занять.	впродовж року	викладачі циклу	
2.4.	Вивчення та впровадження прогресивних методів контролю знань здобувачів освіти.	впродовж року	викладачі циклу	
2.5.	Аналіз результатів семестрових, екзаменаційних, контрольних робіт.	впродовж року	викладачі циклу	
2.6.	Оновлення та внесення змін до змісту НМК з освітніх компонентів з використанням інноваційних форм та методів навчання, в тому числі дистанційного.	впродовж року	викладачі циклу	
2.7.	Розгляд та затвердження екзаменаційної документації для проведення семестрових екзаменів, кваліфікаційних іспитів.	згідно графіка проведення екзаменів	голова циклової комісії, члени циклу	
2.8.	Розгляд питання роботи кабінетів і гуртків, їх методичне і матеріальне забезпечення.	впродовж року	завідувачі кабінетами та керівники гуртків	
2.9.	Надання методичної допомоги викладачам з питань використання інноваційних методів навчання на заняттях.	впродовж року	методист коледжу	
2.10.	Надання методичної допомоги здобувачам освіти у процесі самопідготовки до занять.	впродовж року	голова циклової комісії, викладачі циклу	
2.11.	Контроль виконання прийнятих комісією підприємництва, торгівлі і маркетингу рішень.	впродовж року	голова циклу	
2.12.	Розробка методичних вказівок до виконання лабораторних, практичних і семінарських занять, опорних конспектів лекцій.	впродовж року	викладачі циклу	

1	2	3	4	5
2.13.	Проведення засідань циклової комісії з викликом здобувачів освіти, які не встигають з окремих освітніх компонентів.	згідно з графіком	голова циклової комісії	
2.14.	Заслуховування звітів викладачів про виконання індивідуального плану роботи.	червень, 2026 р.	викладачі циклу	
<u>III. Робота з підвищення теоретичного рівня і ділової кваліфікації</u>				
3.1.	Працювати над підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, цифрової грамотності, загальної культури викладачів.	впродовж року	голова циклової комісії, члени циклу	
3.2.	Вивчати та опановувати нові можливості освітніх платформ для організації дистанційного навчання.	впродовж року	голова циклової комісії, члени циклу	
3.3.	Проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії.	згідно плану-графіку	голова циклової комісії, члени цикл	
3.4.	Провести перевірку та контроль якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури та забезпечити проходження чергової атестації	згідно плану-графіку	голова циклової комісії, члени цикл	
3.5.	Підготувати методичні розробки, рекомендації, консультації:			
	- комплекс методичного забезпечення з освітнього компонента «Бізнес-коучинг» для здобувачів освіти спеціальності 076 Підприємництво та торгівля освітньо-професійна програма Підприємництво, торгівля та біржова діяльність;	вересень, 2025 р.	Н.Березівська	
	- комплекс методичного забезпечення з освітнього компонента «Бізнес-комунікації» для здобувачів освіти спеціальності 076 Підприємництво та торгівля освітньо-професійна програма Підприємництво, торгівля та біржова діяльність;	січень, 2026 р.	Н.Березівська	

1	2	3	4	5
	- конспект лекцій та методичні вказівки до самостійної роботи з освітнього компонента «Контент-маркетинг» для здобувачів освіти спеціальності 075 Маркетинг освітньо-професійна програма Маркетинг; - методичні вказівки до практичних та семінарських занять з освітнього компонента «Контент-маркетинг» для здобувачів освіти спеціальності 075 Маркетинг освітньо-професійна програма Маркетинг; - конспект лекцій з освітнього компонента «Організація торгівлі» для здобувачів освіти спеціальності D7 Торгівля, освітньо-професійна програма Підприємництво, торгівля та біржова діяльність; - комплекс ситуаційних завдань з освітнього компонента «Комерційна діяльність» для здобувачів освіти спеціальності 076 Підприємництво та торгівля, освітньо-професійна програма Підприємництво, торгівля та біржова діяльність; - тестові завдання з освітнього компонента «Бухгалтерського обліку» для здобувачів освіти спеціальності D5 Маркетинг освітньо-професійна програма Маркетинг ; - тестові завдання з освітнього компонента «Економіка, організація та планування» для здобувачів освіти спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійна програма Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів та харчоконцентратів, - комплекс методичного забезпечення з освітнього компонента «Цифровий маркетинг» для здобувачів освіти спеціальності	вересень, 2025 р. січень, 2026 р. вересень, 2025 р. січень, 2026 р. вересень, 2025 р. січень, 2026 р. вересень, 2025 р.	І. Чеченюк І. Чеченюк Л. Шпеник Л. Шпеник В.Нікуліна В.Нікуліна О.Король	

	075 Маркетинг освітньо-професійна програма Маркетинг ;			
	- комплекс методичного забезпечення з освітнього компонента «Інноваційна діяльність в підприємстві» для здобувачів освіти спеціальності D7 Торгівля освітньо-професійна програма Підприємництво, торгівля та біржова діяльність; - методичні вказівки до виконання практичних занять з предмету «Технології» для здобувачів освіти спеціальності D7 Торгівля освітньо-професійна програма Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.	вересень, 2025 р. січень, 2026 р.	Г.Сукач Г.Сукач	

IV. Позааудиторна робота зі здобувачами освіти.
Організація дослідницької роботи

4.1.	Проводити роботу щодо індивідуальних здібностей здобувачів освіти, залучати їх до роботи в предметних гуртках.	впродовж року	викладачі циклу	
4.2.	Залучати здобувачів освіти до наукової та дослідницької роботи.	впродовж року	викладачі циклу	
4.3.	Залучати здобувачів освіти до проведення тижнів популяризації освітньо-професійних програм. Передбачити можливість їх проведення в режимі «онлайн».	впродовж року	викладачі циклу	
4.4.	Проводити тематичні круглі столи, конференції, конкурси, змагання, квести, диспути, дискусії.	впродовж року	викладачі циклу	
4.5.	Організовувати екскурсії на підприємства, тематичні виставки.	впродовж року	викладачі циклу	
4.6.	Проводити заняття з освітніх компонентів із використанням екскурсій на підприємства.	впродовж року	викладачі циклу	

4.7.	Взяти участь у проведенні виховних заходів, які проводяться в коледжі. Передбачити можливість їх проведення в режимі «онлайн».	згідно плану-графіку	викладачі циклу	
------	--	----------------------	-----------------	--

V. Зв'язок з виробництвом

1	2	3	4	5
5.1.	Підтримувати зв'язок із торговельними організаціями та виробничими підприємствами, використовувати практичні матеріали та кейси на заняттях.	впродовж року	викладачі циклу	
5.2.	Організовувати зустрічі з представниками підприємств, випускниками коледжу, запрошувати їх на заняття.	впродовж року	викладачі циклу	
5.3.	Проводити заняття з освітніх компонентів із використанням екскурсій на підприємства.	впродовж року	викладачі циклу	
5.4.	Проводити профорієнтаційну роботу під час викладання освітніх компонентів циклу.	впродовж року	викладачі циклу	

Голова циклової комісії _____



Ірина ЧЕЧЕНЮК