



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Людмила КРУКЕВИЧ
«29» серпня 2025 р.

П л а н
роботи завідувача навчально-виробничої практики
на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Примітки
1. Організаційна робота				
1	Підготовка графіка проведення навчально-виробничої практики для всіх спеціальностей коледжу.	До початку проходження практики	Крукевич Л.Я. Мучинська О.В.	
2.	Узгодження планів практики з керівниками циклових комісій та адміністрацією коледжу.	Серпень	Крукевич Л.Я. Когут Т.М. Яворська Г.Я. Пиріг І.Я. Задаєнюк Н.М. Мучинська О.В.	
3.	Ведення обліку студентів, які проходять практику, та контроль за своєчасним оформленням документації.	Постійно	Мучинська О.В., методист, голови циклових комісій	
4.	Скласти зведений графік освітнього процесу. Забезпечити готовність навчально-методичних комплексів з практичної підготовки згідно типових освітньо-професійних програм і навчальних планів	Серпень	Крукевич Л.Я. Когут Т.М. Яворська Г.Я. Пиріг І.Я. Задаєнюк Н.М. Мучинська О.В.	
5.	Провести збори із майстрами виробничого навчання та керівниками практик щодо планування роботи та внесення змін до програм практики	Вересень	Мучинська О.В. майстри в/н, керівники практики	
6.	Провести збори із здобувачами освіти при виході на навчальну, технологічну, виробничу, переддипломну практики	Згідно графіку освітнього процесу	Мучинська О.В., класні керівники, керівники практики	
7.	Провести підготовчу роботу зі здобувачами освіти груп при виході на практику (організувати медичний огляд, оформлення санітарних книжок), а також перевірка наявності спец. одягу	Згідно графіку освітнього процесу	Мучинська О.В., керівники практики, медична сестра, класні керівники	
8.	Провести зустріч практичного характеру з керівниками практики від базових підприємств та майстрами виробничого навчання	Згідно плану	Мучинська О.В., майстри виробничого навчання	
9.	Надавати допомогу майстрам виробничого навчання, викладачам у підготовці навчальної документації.	Постійно	Мучинська О.В., методист, голови циклових комісій	
10.	Організувати зустріч здобувачів освіти з ведучими працівниками підприємств торгівлі, закладів готельно-ресторанного господарства, виробничих підрозділів з	За погодженням з підприємством	Мучинська О.В., голови циклових комісій	

	використанням сучасних технологій навчання.			
11.	Організувати проведення майстер-класів, мотиваційних зустрічей, інформаційних бесід з працівниками підприємств торгівлі та закладів готельно-ресторанної індустрії, виробничих підрозділів	За погодженням з підприємством	Мучинська О.В., голови циклових комісій	
12.	Організувати проведення захистів звітів-щоденників згідно графіку	По закінченні терміну практики	Мучинська О.В., майстри в/н, керівники практики	
13.	Для демонстрації набутих навиків, організувати проведення професійних конкурсів, майстер-класів, вікторин, конференцій та ін.	Після закінчення практики в академічних групах	Мучинська О.В., майстри в/н, керівники практики	

2. Контроль за проходженням практики

14.	Працювати над підвищенням якості підготовки здобувачів освіти усіх спеціальностей, шляхом залучення провідних фахівців підприємств до освітнього процесу та організації практичного навчання	На протязі навчального року	Мучинська О.В., майстри в/н, керівники практики	
15.	Контролювати проведення інструктажів майстрами в/н та викладачами під час практики, використовуючи сучасні технології навчання	Постійно	Мучинська О.В.	
16.	Контролювати майстрів та керівників практики щодо оновлення документації, програм практики	Серпень-вересень	Мучинська О.В. викладачі, майстри в/н	
17.	Перевіряти навчальні журнали, виконання навчальних програм практики, успішність, відвідування	Постійно	Мучинська О.В.	
18.	Здійснювати контроль за роботою наставників з питань проходження здобувачами освіти практики	Постійно	Мучинська О.В.	
19.	Контролювати проходження здобувачами освіти всіх видів практики. Здійснювати контроль за дотриманням виробничої дисципліни на робочому місці, правил техніки безпеки та охорони праці	Постійно	Мучинська О.В., майстри в/н, керівники практики	
20.	Здійснювати контроль за виконанням програми технологічної, виробничої і переддипломної практики.	Постійно	Мучинська О.В.	
21.	Організувати відвідування баз практики викладачами спецдисциплін і налагодити партнерські відносини із базами практики для успішного формування спеціальних	За погодженням із базою практики	Мучинська О.В., голови циклових комісій	

	компетентностей у здобувачів освіти.			
--	--------------------------------------	--	--	--

3. Робота з підвищення рівня організації практики

22.	Проводити роботу з майстрами виробничого навчання по підвищенню кваліфікації педагогічної майстерності.	Постійно	Мучинська О.В.	
23.	Підібрати сучасні підприємства для проходження навчальної, технологічної, виробничої і переддипломної практики .	Згідно графіку освітнього процесу	Мучинська О.В.	
24.	Вручити кожному здобувачеві освіти при виході на практику повідомлення і направлення.	Згідно графіку освітнього процесу	Мучинська О.В.	
25.	Підтримувати зв'язок з керівниками практики та наставниками від підприємств для сприяння якісного освоєння практикантами спеціальних компетентностей.	Постійно	Мучинська О.В.	
26.	Залучати здобувачів освіти до участі в громадській роботі підприємства, обслуговування банкетів та прийомів в закладах ресторанного господарства.	На протязі практики	Мучинська О.В., майстри в/н, керівники практики	
27.	Здійснювати популяризацію освітнього закладу та залучати роботодавців до активної співпраці з метою досягнення спільних інтересів .	Постійно	Мучинська О.В.	

4. Методична робота

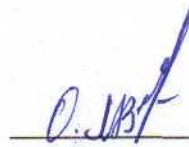
28.	Підготовка методичних рекомендацій для студентів щодо проходження навчально-виробничої практики.	До початку навчального року	Мучинська О.В., майстри в/н, керівники практики	
29.	Організація та проведення інструктажів, лекцій і консультацій для студентів перед практикою.	Згідно графіку освітнього процесу	Мучинська О.В., майстри в/н, керівники практики	
30.	Контроль за виконанням навчальних програм і завдань практики.	Постійно	Мучинська О.В.,	

5. Співпраця з Радою роботодавців

31.	Залучення роботодавців до обговорення завдань і змісту практики.	Постійно	Мучинська О.В.,	
-----	--	----------	-----------------	--

32.	Організація спільних зустрічей студентів із провідними фахівцями підприємств.	Постійно	Мучинська О.В., голови циклових комісій	
33.	Внесення пропозицій щодо оновлення навчально-виробничої бази та програм практики.	Постійно	Мучинська О.В., Рада роботодавців голови циклових комісій Крукевич Л.Я. Когут Т.М.	

**Завідувач навчально-
виробничої практики**



Ольга МУЧИНСЬКА