

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі



Затверджую

_____ 2021 р.

директор коледжу

Людмила КРУКЕВИЧ

ПЛАН

*роботи методичного кабінету
на 2021/2022 навчальний рік*

Зав. методкабінетом: Надія ЗАДАЯНЮК

Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ «Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі»



Затверджую
« 21 » вересня 2021 р.
директор коледжу
Людмила КРУКЕВИЧ

ПЛАН

*роботи методичного кабінету
на 2021/2022 навчальний рік*

Зав. методкабінетом: Надія ЗАДАЯНІУК

Загальна навчально-методична проблема, на реалізацію якої спрямована робота методичного кабінету: **«Впровадження інформаційно-комунікативних технологій у навчально-виховний процес як запорука підвищення якості освіти».**

Основні напрями роботи кабінету

1. Надання методичної допомоги молодим і малодосвідченим викладачам.
2. Вивчення, узагальнення та впровадження в навчальний процес передового педагогічного досвіду.
3. Впровадження в навчально-виховний процес нових педагогічних технологій, інтенсифікація навчального процесу.
4. Удосконалення матеріально-технічної бази кабінету, поповнення його навчально-методичними посібниками, методичними розробками та іншими методичними матеріалами.
5. Активізація видавничої діяльності викладачів.
6. Систематизація та пропаганда педагогічної та методичної літератури, навчальних посібників з питань навчання і виховання.

ПЛАН
роботи методичного кабінету на 2021/2022 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
I Організаційні заходи			
1	Скласти плани роботи: - методичного кабінету; - школи молодого викладача на 2020-2021 н.р. - науково-педагогічного семінару «Педагогічні технології».	до 30.08.2021 р.	Задаянюк Н.М.
2	Взяти участь у складанні: - перспективного плану роботи коледжу; - планів роботи циклових комісій; - плану роботи методичної ради; - плану роботи педагогічної ради.	відповідно з графіком роботи коледжу	Задаянюк Н.М.
3	Організувати: - розробку комплексів методичного забезпечення навчально-виховного процесу; - огляд педагогічної літератури; - виставку матеріалів роботи циклових комісій, кращих методичних розробок, зразків відкритих занять; - рецензування науково-методичних робіт викладачів.	впродовж року	голови циклових комісій
4	Координувати: - роботу школи підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів; - проведення відкритих занять; - вивчення, узагальнення та впровадження в навчальний процес передового педагогічного досвіду і видавничу діяльність.	впродовж року	Задаянюк Н.М.
5	Вести облік матеріалів і робіт, які надходять у методичний кабінет.	впродовж року	Задаянюк Н.М.
6	Забезпечити підготовку і участь студентів і викладачів коледжу в заходах, які проводяться навчальними закладами Тернопільської області.	згідно графіку	викладачі суспільних дисциплін.
7	Закріплювати зв'язки з базовими підприємствами з метою поліпшення організації практичного навчання студентів.	впродовж року	
8	Зібрати і проаналізувати документацію викладачів до проходження атестації педагогічних працівників.	згідно графіку	Когут Т.М., Задаянюк Н.М.
II. Навчально-методична робота.			
Підвищення фахової та педагогічної майстерності викладачів.			
1	Формувати педагогічний колектив інноваційного типу шляхом: - оптимізації навчального процесу; - широкого використання активних методів	впродовж року	адміністрація коледжу

	навчання і виховання.		
2	Створити умови для самоосвіти і самовдосконалення педагогічної майстерності викладачів.	впродовж року	адміністрація коледжу
3	Забезпечити науковий підхід до організації праці.	впродовж року	адміністрація коледжу
4	Впроваджувати: - в життя коледжу активні і нетрадиційні методи навчання і виховання; - досвід роботи викладачів-новаторів.	впродовж року	адміністрація коледжу
5	Надавати допомогу викладачам у : - підготовці конференцій, семінарів, доповідей, рефератів; - оформленні навчальної документації; - проведенні відкритих занять; - оволодінні активними формами і методами роботи; - в подоланні труднощів щодо організації навчально-виховного процесу .	впродовж року	Задаянюк Н.М.
6	Організувати обговорення: - методичних розробок; - відкритих занять; - виховних заходів.	впродовж року	голови циклових комісій
7	Удосконалювати сучасні форми і методи навчання.	впродовж року	викладачі, майстри виробничого навчання
8	Оновлювати форми і методи виховання студентів шляхом орієнтації на особистість студента; наповнення виховних заходів національно-патріотичним, глибоко моральним змістом.	впродовж року	Грицишин С.Й.
9	Забезпечити виконання плану підвищення кваліфікації викладачів на 2020/2021 н.р. шляхом: - підвищення кваліфікації; - стажування.	впродовж року	Когут Т.М. Задаянюк Н.М.
10	Залучати викладачів до участі в роботі: - методоб'єднань коледжу; - засідань методоб'єднань навчальних закладів Тернопільської області.	впродовж року	голови циклових комісій
11	Ознайомити викладачів з наказами, інструктивними листами Міністерства освіти і науки України.	впродовж року	Когут Т.М.
12	Розробляти методичні рекомендації для викладачів по вдосконаленню навчально-виховного процесу.	впродовж року	Когут Т.М.
13	Сприяти залученню викладачів до вивчення найактуальніших проблем педагогічної роботи, до участі у: - конференціях; - оперативних нарадах; - у засіданні педагогічної ради.	впродовж року	Задаянюк Н.М.
14	Організувати проведення науково-	впродовж року	Когут Т.М.,

	педагогічного семінару на тему «Підвищення педагогічної компетентності – головна умова професіогенезу сучасного викладача» із запрошенням до участі у ньому провідних лекторів ТНПУ ім. В. Гнатюка.		Задаянюк Н.М., голови циклових комісій.
III. Вивчення, узагальнення та впровадження в навчальний процес передового педагогічного досвіду.			
1	Вивчити і узагальнити передові форми і методи організації навчально-виховного процесу.	впродовж року	Задаянюк Н.М., голови циклових комісій.
2	Організувати проведення тижнів педагогічної майстерності викладачів циклових комісій.	згідно графіка	Задаянюк Н.М., голови циклових комісій.
3	Вивчити досвід роботи: викладача-методиста Гарасим Л.Г з теми «Облік розрахунків з оплати праці» при викладанні дисципліни «Бухгалтерський облік»	впродовж року	Когут Т.М., Задаянюк Н.М., викладачі-методисти
4	Підтримувати зв'язки з Тернопільським обласним комунальним інститутом післядипломної педагогічної освіти з метою ознайомлення з передовим педагогічним досвідом педагогів області.	впродовж року	Задаянюк Н.М.
5	Проводити відкриті заняття досвідчених викладачів з метою демонстрації досягнень передового педагогічного досвіду.	згідно плану	голови циклових комісій
6	Обмінюватись досвідом організації навчально-виховної роботи шляхом участі в засіданні методичних об'єднань викладачів Тернопільської області.	згідно графіка	голови циклових комісій
7	Проводити засідання школи підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів.	згідно плану роботи	Задаянюк Н.М.
IV. Поповнення кабінету методичними матеріалами.			
1	Пропагувати: - педагогічну та методичну літературу; - нові навчальні посібники; - інноваційні підходи з питань навчання і виховання.	впродовж року	Задаянюк Н.М.
2	Забезпечити створення нового покоління методичних і дидактичних матеріалів, спрямованих на втілення: - активних методів навчання; - інноваційних педагогічних технологій; - програмованих форм контролю знань, умінь та навичок.	впродовж року	Задаянюк Н.М., голови циклових комісій.
3	Розробляти і рецензувати: - методичні посібники; - робочі навчальні програми; - сценарії виховних заходів.	впродовж року	голови циклових комісій
4	Залучати викладачів та студентів до написання науково-пошукових робіт, статей, доповідей та друкування їх в педагогічній пресі, творчих педагогічних збірниках.	впродовж року	Когут Т.М., Задаянюк Н.М., голови циклових комісій.
5	Здійснювати поповнення методкабінету	впродовж року	Задаянюк Н.М.

	навчально-методичною літературою.		
6	Провести передплату періодичної преси.	до 05.10.2021 р.	Прокопик М.С.

Зав. методкабінетом



Н. Задаянюк