



**План**  
 роботи Приймальної комісії  
 Тернопільського фахового коледжу  
 харчових технологій і торгівлі  
 на 2021-2022 н.р.

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>
1.	Формування складу приймальної комісії	вересень 2021	Голова Приймальної комісії
2.	Організація агітаційної і профорієнтаційної роботи, спрямованої на комплектування якісного контингенту	вересень 2021 – травень 2022 рр.	Відповідальний секретар Приймальної комісії (далі ПК), голови циклових комісій
3.	Розробити та затвердити Правила прийому до коледжу у 2021 році	листопад-грудень 2021 р.	Відповідальний секретар ПК
4.	Розроблення Положення про приймальну комісію	листопад 2021 р.	Відповідальний секретар ПК
5.	Розробити та затвердити перелік рекламних матеріалів для вступників коледжу	листопад 2021 р.	Відповідальний секретар ПК
6.	Організувати профорієнтаційну роботу серед випускників шкіл та ПТУ м. Тернополя та області для проведення Днів відкритих дверей	жовтень 2021 - червень 2022 рр.	Відповідальний секретар ПК, голови циклових комісій
7.	Провести Дні відкритих дверей, тижні презентації спеціальностей	щомісяця	Відповідальний секретар ПК, голови циклових комісій
8.	Проведення засідань ПК за потребою	протягом року	Відповідальний секретар
9.	Організувати методичні семінари для членів приймальної, відбіркових і екзаменаційних комісій з вивчення інструктивних матеріалів МОН, департаменту освіти і науки облдержадміністрації	січень-липень 2022 р.	Заступник директора з навчально - методичної роботи, відповідальний секретар ПК
10.	Розроблення Положення про апеляційну комісію	лютий 2022 р.	Відповідальний секретар ПК

11.	Сформувати і затвердити склад предметних екзаменаційних комісій і фахових атестаційних комісій для проведення вступних випробувань у коледжі	лютий 2022 р.	Голова Приймальної комісії
12.	Формування шаблонів програм вступних випробувань членами предметних екзаменаційних комісій	лютий-березень 2022 р.	Заступник директора з навчально - методичної роботи, голови комісій
13.	Підготувати зразки бланкової документації для роботи ПК. Скласти заявку на виготовлення бланкової документації.	березень 2022 р.	Відповідальний секретар ПК
14.	Підготувати та затвердити екзаменаційні матеріали	березень-квітень 2022 р.	Заступник директора з навчально - методичної роботи
15.	Формування складу апеляційної комісії	квітень 2022 р.	Голова приймальної комісії
16.	Заслухати на педагогічній раді хід профорієнтаційної і агітаційної роботи, проведених членами циклових комісій	квітень 2022 р.	Відповідальний секретар ПК, голови циклових комісій
17.	Провести інструктивну нараду з членами предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій	червень 2022 р.	Заступник директора з навчально - методичної роботи, відповідальний секретар ПК
18.	Провести інструктивну нараду з членами відбіркової комісії	червень 2022 р.	Заступник директора з навчально - методичної роботи, відповідальний секретар ПК
19.	Скласти і затвердити розклад проведення вступних випробувань для абітурієнтів коледжу	червень 2022 р.	Відповідальний секретар ПК
20.	Звіт приймальної комісії	серпень 2022 р.	Відповідальний секретар ПК

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Ольга ДРЮЧЕНКО



Затверджено

Директор Тернопільського фахового  
коледжу харчових технологій і торгівлі  
Людмила КРУКЕВИЧ

24 вересня 2021 р

План проведення профорієнтаційної роботи  
приймальної комісії Тернопільського фахового коледжу  
харчових технологій і торгівлі  
на 2021-2022 н.р.

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Виготовлення профорієнтаційних матеріалів (рекламного ролика, презентації спеціальностей, буклетів, флаєрів, інформаційного банера)	жовтень-листопад 2020 р.	Відповідальний секретар ПК
2.	Розробка та затвердження Правил прийому до коледжу у 2022 році	грудень 2020 р.	Відповідальний секретар ПК
3.	Організація проведення профорієнтаційної роботи агітаційними бригадами в школах м. Тернополя та Тернопільської області	жовтень-травень 2020-2021рр.	Завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі спец дисциплін
4.	Розповсюдження матеріалів профорієнтаційного змісту у школах м. Тернополя та Тернопільської області, поширення рекламних матеріалів у соціальних мережах	протягом року	Завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі спец дисциплін
5.	Проведення Днів відкритих дверей, Дня гостинності онлайн	протягом року	Відповідальний секретар ПК
6.	Проведення майстеркласів та тренінгів у школах м. Тернополя та Тернопільської області	протягом року	Завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі спец дисциплін
7.	Оприлюднення Правил прийому до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі у 2022 році (web-сайт, інформаційному стенді коледжу)	грудень 2020 р.	Заст. відповідального секретаря
8.	Оновлення стенду приймальної комісії	листопад – грудень 2020 р.	Відповідальний секретар ПК
9.	Організація радіо та телереклами	протягом року	Відповідальний секретар ПК, завідувачі відділень, голови циклових комісій
10.	Інформаційне оновлення Web-сторінки коледжу та розповсюдження інформації в соціальних мережах	протягом року	відповідальний секретар ПК, завідувачі відділень, голови циклових комісій

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Ольга ДРЮЧЕНКО