

ПРОТОКОЛ №8

засідання приймальної комісії Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

від 24.06.2025

Присутні члени приймальної комісії:

Голова приймальної комісії – **Людмила Крукевич**

Заступник голови приймальної комісії – **Тетяна Когут**

Відповідальний секретар приймальної комісії – **Надія Березівська**

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії – **Ірина Пиріг**

Завідувач відділення готельно-ресторанного бізнесу та підприємництва –
Людмила Гарасим

Порядок денний

1. Про початок реєстрації електронних кабінетів та прийому документів для вступників на основі базової середньої освіти до закладів фахової передвищої освіти.
2. Про затвердження графіку чергування членів приймальної комісії та студентського активу.
3. Про затвердження розкладу вступних випробувань до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі у 2025 році (фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти, ОКР «кваліфікований робітник», повної загальної середньої освіти).
4. Про затвердження форм документів для проведення вступної кампанії у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі.
5. Про розгляд та коригування форм договорів про надання освітніх послуг Тернопільським фаховим коледжем харчових технологій і торгівлі, про надання платної освітньої послуги для підготовки фахового молодшого бакалавра Тернопільським фаховим коледжем харчових технологій і торгівлі.

Слухали:

1. Ірину Пиріг, заступника відповідального секретаря приймальної комісії, про те, що згідно з Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році та Правилами прийому до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі з 25 червня 2025 року розпочинається створення особистих електронних кабінетів вступниками, а з 01 липня – прийом документів до ЗФПО на основі базової середньої освіти.

2. Надію Березівську, відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила з графіком чергування членів приймальної комісії та студентського активу під час вступної кампанії 2025 року.

3. Надію Березівську, відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила розкладом вступних випробувань у формі усної співбесіди до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі у 2025 році

(фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, ОКР «кваліфікований робітник»).

4. Надію Березівську, відповідального секретаря приймальної комісії, яка запропонувала затвердити форми наступних документів для проведення вступної кампанії у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі: аркуш результатів вступного випробування; журнал реєстрації апеляцій; журнал проведення інструктажів з техніки безпеки членів приймальної комісії і технічного персоналу; журнал реєстрації видачі відомостей вступних випробувань приймальною комісією; журнал реєстрації видачі аркушів результатів вступних випробувань та протоколів співбесід приймальною комісією; відомість вступного випробування; протокол співбесіди.

5. Надію Березівську, відповідального секретаря приймальної комісії, яка представила для розгляду і коригування форми наступних документів для проведення вступної кампанії у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі: Договір про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти (розроблений на підставі типової форми договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 р. № 736) та Договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахового молодшого бакалавра (розроблений на підставі типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженої Наказом Міністерства освіти і наук України від 07 вересня 2020 р. №1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 р. за №1021/35304).

Ухвалили:

1. З 25 червня 2025 року у коледжі розпочати роботу консультаційного центру приймальної комісії для допомоги вступникам при створенні електронних кабінетів та завантаженні документів, а з 01 липня розпочати прийом заяв та документів для вступників на основі базової середньої освіти.

2. Затвердити графік чергування членів приймальної комісії та студентського активу під час вступної кампанії 2025 року.

3. Затвердити розклад вступних випробувань до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі у 2025 році (фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, ОКР «кваліфікований робітник»).

4. Затвердити форми наступних документів для проведення вступної кампанії до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі у 2025 році (додатки 1-6):

- аркуш результатів вступного випробування;
- журнал реєстрації апеляцій;
- журнал проведення інструктажів з техніки безпеки членів приймальної комісії і технічного персоналу;
- журнал реєстрації видачі відомостей вступних випробувань приймальною комісією;
- журнал реєстрації видачі аркушів та протоколів співбесіди приймальною комісією;
- протокол співбесіди.

5. Приймальній комісії у своїй роботі в подальшому використовувати розглянуті договори про надання освітніх послуг та надання платних освітніх послуг у роботі з вступниками у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі.

6. Провести інструктаж з техніки безпеки членів приймальної комісії і технічного персоналу.

Прийнято одностанно

Голова приймальної комісії

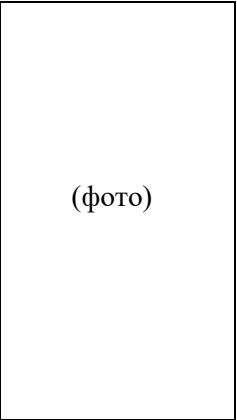


Людмила КРУКЕВИЧ

Відповідальний секретар приймальної комісії



Надія БЕРЕЗІВСЬКА



Додаток 1
до протоколу засідання приймальної комісії
Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі
«24» червня 2025 року № 18

м.п.

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ**

АРКУШ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

№ _____

Прізвище _____
Ім'я _____
По-батькові _____
Відділення _____
Спеціальність (освітня програма) _____

Група _____
«_____» _____ 20 _____ року

Відповідальний секретар приймальної комісії _____

Розклад вступних випробувань

№ з/п	Назва вступного Випробування	Дата	Час початку

ПРИМІТКИ

1. Аркуш результатів вступних випробувань є перепусткою на випробування.
2. Після закінчення вступних випробувань аркуш повинен бути повернений в приймальну комісію.
3. При отриманні незадовільної оцінки, аркуш вступних випробувань залишається в екзаменатора.
4. Вступники, які запізнились, або не з'явились в установленний строк, допускаються до вступного випробування з дозволу секретаря приймальної комісії.

I. Результати оцінювання якості освіти та вступного випробування

№ з/п	Сертифікат (номер), або характер вступного випробування	Вступне випробування	Дата видачі документа або вступного випробування (число, місяць)	Кількість балів		Прізвище та ініціали екзаменатора або відповідальної особи	Підпис екзаменатора або відповідальної особи
				цифрами	словами		

II. Конкурсний бал (сума балів)

(цифрами та словами)

М. П.

Відповідальний секретар приймальної комісії

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ
ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

Журнал реєстрації апеляцій

Відповідальний за ведення _____
(посада, ім'я та прізвище)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вступника	Конкурсні предмети	Характер вступного випробування (усний, письмовий, тощо)	Дата вступного випробування (число, місяць)	Кількість балів		Прізвище, ініціали та підписи екзаменаторів
					Цифрами	словами	
1	2	3	4	5	6	7	8

Голова приймальної комісії _____

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ
ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

ЖУРНАЛ
проведення інструктажів з техніки безпеки
членів приймальної комісії і технічного персоналу у 2025 році

Дата проведення	Зміст інструктажу	Прізвище та ініціали членів комісії	Підпис
1	2	3	4

Відповідальний секретар
приймальної комісії

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ

ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

ЖУРНАЛ

реєстрації видачі відомостей вступних випробувань у 2025 році

Відповідальний за ведення
відповідальний секретар приймальної комісії

(ім'я та прізвище)

№ з/п	Дата реєстрації	Прізвище та ініціали екзаматора	Назва вступного випробування	Шифр групи	Підпис про одержання	Відмітка про повернення
1	2	3	4	5	6	7

Відповідальний секретар
приймальної комісії

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ

ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

ЖУРНАЛ
реєстрації видачі
аркушів та протоколів співбесіди
приймальною комісією у 2025 році

Відповідальний за ведення
відповідальний секретар приймальної комісії

(ім'я прізвище)

№ з/п	Прізвище та ініціали екзаменатора	Назва вступного випробування	Кількість виданих аркушів вступних випробувань	Кількість виданих аркушів співбесід	Шифр групи	Підпис екзаменатора
1	2	3	4		5	6

Відповідальний секретар
приймальної комісії

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(найменування навчального закладу)

ПРОТОКОЛ СПІВБЕСІДИ
№ _____

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

Номер завдання _____

Дата випробування « _____ » _____ 20 __ р.

Мотивований висновок:

Кількість балів _____

За підсумками вступного випробування комісія вирішила _____ вступника
(рекомендувати, не рекомендувати)
до участі у конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого
бакалавра

Члени комісії: _____
(підпис) (ініціали та прізвище)
_____ (підпис) (ініціали та прізвище)