

ПРОТОКОЛ №2
засідання приймальної комісії Тернопільського фахового коледжу харчових
технологій і торгівлі

від 29.01.2026

Присутні члени приймальної комісії:

Голова приймальної комісії – **Людмила Крукевич**

Заступник голови приймальної комісії – **Тетяна Когут**

Відповідальний секретар приймальної комісії – **Юлія Дмитришин**

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії – **Ірина Пиріг**

Директор піцерії «Б'янка» – **Андрій Чебанов** Директор

ПВКП «Джеміні» – **Михайло Парій** методист

коледжу – **Надія Шеременда**

Завідувач відділення готельно-ресторанного бізнесу та підприємництва – **Галина**

Яворська Голова студентської ради коледжу – **Христина Вирозумська**

Порядок денний

1. Ознайомлення з інструктивними документами МОН України.
2. Про організацію профорієнтаційної роботи на відділеннях коледжу.
3. Про проведення Дня відкритих дверей.

Слухали:

1. Тетяну Когут, заступника голови приймальної комісії, яка ознайомила присутніх з проектом Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році.

2. Юлію Дмитришин, відповідального секретаря приймальної комісії, щодо стану підготовки та особливостей проведення Дня відкритих дверей. Доповідач наголосила на важливості комплексної профорієнтаційної роботи та необхідності оновлення презентаційних матеріалів навчального закладу.

3. Ірину Пиріг, заступника відповідального секретаря приймальної комісії, яка виступила з ініціативою урізноманітнити програму заходів для абітурієнтів. Зокрема, було запропоновано організувати практичні майстер-класи від студентів старших курсів та розробити механізм стимулювання здобувачів освіти, які долучаються до профорієнтаційної діяльності.

Ухвалили:

1. Приймальній комісії у своїй роботі розглянути проект Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році.

2. Оновити інформаційні буклети та рекламні матеріали з актуальним переліком спеціальностей.
3. Активізувати профорієнтаційну діяльність шляхом організації виїздів у заклади загальної середньої освіти та проведення серії майстер-класів за професійним спрямуванням.
4. Провести День відкритих дверей **15.02.26р..**
5. Секретарю приймальної комісії забезпечити розміщення анонсу на офіційному сайті та в соцмережах не пізніше ніж за 7 днів до заходу.

Прийнято одноголосно

Голова приймальної комісії

Людмила КРУКЕВИЧ

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Юлія ДМИТРИШИН