

ПРОТОКОЛ № 12
засідання приймальної комісії

Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

від 22.06.22 р.

Присутні члени приймальної комісії:

Голова приймальної комісії – **Людмила Крукевич**

Заступник голови приймальної комісії – **Тетяна Когут**

Відповідальний секретар приймальної комісії – **Ольга Дрюченко**

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії – **Людмила Гарасим**

Завідувач технологічного відділення – **Ірина Пиріг**

Порядок денний

1. Про початок реєстрації електронних кабінетів вступників до закладів фахової передвищої освіти.
2. Про затвердження графіку чергування членів приймальної комісії та студентського активу.
3. Про затвердження розкладу вступних випробувань до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі у 2022 році (фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти, ОКР «кваліфікований робітник», повної загальної середньої освіти).
4. Про затвердження форм документів для проведення вступної кампанії у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі.

Слухали:

Людмилу Гарасим, заступника відповідального секретаря приймальної комісії, про те, що з 23 червня 2022 року розпочинається створення особистих електронних кабінетів вступниками до ЗФПО на основі базової загальної середньої освіти.

Тетяну Когут, заступника голови приймальної комісії, яка ознайомила з графіком чергування членів приймальної комісії та студентського активу під час

вступної кампанії 2022 року та розкладом вступних випробувань до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі у 2022 році (фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти, ОКР кваліфікований робітник, повної загальної середньої освіти).

Ольгу Дрюченко, відповідального секретаря приймальної комісії, яка запропонувала затвердити форми наступних документів для проведення вступної кампанії у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі: аркуш результатів вступного випробування, журнал реєстрації апеляцій, журнал проведення інструктажів з техніки безпеки членів приймальної комісії і технічного персоналу, журнал реєстрації вступників на основі ПЗСО для складання ІУС, журнал реєстрації видачі відомостей вступних випробувань приймальною комісією, журнал реєстрації видачі аркушів результатів вступних випробувань приймальною комісією, відомість вступного випробування, заява для складання вступного випробування у формі ІУС на основі ПЗСО, опис особової справи, особова справа студента, повідомлення про зарахування.

Ухвалили:

1. З 23 червня 2022 року у коледжі розпочати роботу консультаційного центру приймальної комісії для допомоги вступникам при створенні електронних кабінетів та завантаженні документів.
2. Затвердити графік чергування членів приймальної комісії та студентського активу.
3. Затвердити розклад вступних випробувань до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі у 2022 році (фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти, ОКР «кваліфікований робітник», повної загальної середньої освіти).
4. Посилаючись на бланки документів відповідно до наказу МОН від 13.04.2021 р. № 415 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.05.2021 р. за №697/36319 затвердити форми наступних документів для проведення вступної кампанії до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі у 2022 році: аркуш результатів вступного випробування, журнал реєстрації апеляцій, журнал проведення інструктажів з техніки безпеки членів приймальної комісії і технічного персоналу, журнал реєстрації вступників на основі ПЗСО для складання ІУС, журнал реєстрації видачі відомостей вступних випробувань приймальною комісією, журнал реєстрації видачі аркушів результатів вступних випробувань

приймальною комісією, відомість вступного випробування, заява для складання вступного випробування у формі ІУС на основі ПЗСО, опис особової справи, особова справа студента, повідомлення про зарахування.

Ухвалили:

Голова приймальної комісії

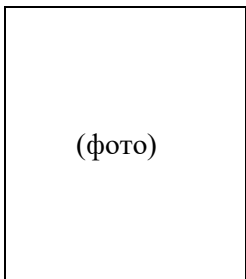


Людмила КРУКЕВИЧ

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ольга ДРЮЧЕНКО



Додаток 1
до протоколу засідання приймальної комісії
Тернопільського фахового коледжу харчових
технологій і торгівлі
«22» червня 2022 року № 12

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ**

м.п.

**АРКУШ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
У ФОРМІ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ**

№ _____

Прізвище _____

Ім'я _____

По-батькові _____

Відділення _____

Напрямок підготовки _____

Спеціальність (освітня програма) _____

Група _____

« _____ » _____ 20 ____ року

Відповідальний секретар приймальної комісії _____

Розклад вступних випробувань

№ з/п	Назва вступного випробування	Дата	Час початку

ПРИМІТКИ

1. Аркуш результатів вступних випробувань є перепусткою на випробування.
2. Після закінчення вступних випробувань аркуш повинен бути повернений в приймальну комісію.
3. При отриманні незадовільної оцінки, аркуш вступних випробувань залишається в екзаменатора.
4. Вступники, які запізнились, або не з'явились в установлений строк, допускаються до вступного випробування з дозволу секретаря приймальної комісії.

I. Результати оцінювання якості освіти та вступних іспитів

№ з/п	Вступне випробування	Сертифікат (номер), свідоцтво/диплом (серія, номер) або характер вступного випробування (усний, письмовий)	Дата видачі документа або вступного випробування (число, місяць)	Кількість балів		Прізвище та ініціали екзаменатора або відповідальної особи	Підпис екзаменатора або відповідальної особи
				цифрами	словами		

II. Конкурсний бал (сума балів)

(цифрами та словами)

М. П.
(підпис)

Відповідальний секретар приймальної комісії _____
(ініціали та прізвище)

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ
ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

Журнал реєстрації апеляцій

Відповідальний заведення _____
(посада, прізвище, ім'я)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вступника	Конкурсні предмети	Характер вступного випробування (усний, письмовий, тощо)	Дата вступного випробування (число, місяць)	Кількість балів		Прізвище, ініціали та підписи екзаменаторів
					цифрами	словами	
1	2	3	4	5	6	7	8

Голова приймальної комісії _____

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ
ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

ЖУРНАЛ

проведення інструктажів з техніки безпеки

членів приймальної комісії і технічного персоналу у 2022 році

Дата проведення	Зміст інструктажу	Прізвище та ініціали членів комісії	Підпис
1	2	3	4

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ
ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

Форма здобуття освіти
денна

ЖУРНАЛ

**реєстрації вступників на основі повної загальної середньої освіти для складання
індивідуальної усної співбесіди у 2022 р.**

Відділення _____
(найменування відділення)

Конкурсна пропозиція _____
(назва конкурсної пропозиції державною мовою)

Освітньо-професійний ступінь _____
(фаховий молодший бакалавр)

Додаток 6
до протоколу засідання приймальної
комісії Тернопільського фахового
коледжу харчових технологій і торгівлі
«22» червня 2022 року № 12

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ТОРГІВЛІ

ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

ЖУРНАЛ

*реєстрації видачі аркушів
вступних випробувань
приймальною комісією у 2022 році*

Відповідальний за ведення
відповідальний секретар приймальної комісії

(прізвище, ім'я)

№ з/п	Прізвище та ініціали екзаменатора	Назва вступного випробування	Кількість виданих аркушів	Шифр групи	Підпис екзаменатора
1	2	3	4	5	6

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ

ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

Форма здобуття освіти: денна, заочна

ВІДОМІСТЬ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ № _____

Освітньо-професійний ступінь _____
(фаховий молодший бакалавр)

Конкурсна пропозиція _____

_____ з _____,
(форма вступного випробування) (назва випробування)
група _____

Дата проведення вступного випробування « _____ » _____ 20__ року

Початок вступного випробування _____

Закінчення вступного випробування _____

Прізвища, ініціали екзаменаторів _____

№ з/п	Шифр	Прізвище, ім'я, по батькові вступника	Кількість балів		Підписи екзаменаторів
			цифрами	словами	
1	2	3	4	5	6

Відповідальний секретар
приймальної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)

Кількість вступників, які
проходили
випробування

Екзаменатори:

(підписи)

Голова предметної (фахової) комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 20__ року

Керівнику Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі
(найменування закладу освіти)

вступника _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у **вступному випробуванні у формі індивідуальної усної співбесіди** під час вступу до коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, конкурсна пропозиція

(назва конкурсної пропозиції)

Спеціальність _____
(код та найменування спеціальності, кваліфікації спеціальності)

Про себе повідомляю

Закінчив (чую) _____
(повне найменування закладу освіти, рік закінчення)

Громадянство: Україна ; інша країна: _____

Дата і місце народження: _____

Місце проживання: вулиця _____, будинок _____,
квартира _____, місто/селище/село _____,
район _____, область _____,
індекс _____ мобільний телефон _____,
електронна пошта _____

До заяви додаю:

- копію документа, що посвідчує особу копію документа про повну загальну середню освіту,
 2 фотокартки розміром 3x4 см _____

Попереджений(а), що подання мною недостовірних персональних даних, здобуту раніше освіту є підставою для скасування наказу про моє зарахування до числа студентів.

З правилами прийому, ліцензією та сертифікатом про акредитацію обраної спеціальності ознайомлений(а).

Даю згоду на обробку персональних даних, у тому числі в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, передбачених для вступу на навчання та отримання освітніх послуг, а також передачу даних про прізвище, ім'я, по батькові та інформації, що стосується моєї участі в конкурсному відборі, до закладу освіти (без інформації про дату народження, стать, місце проживання, номери телефонів), до інформаційних систем для інформування громадськості про перебіг вступної кампанії до закладів освіти.

« ____ » _____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 9
до протоколу засідання приймальної
комісії Тернопільського фахового
коледжу харчових технологій і торгівлі
«22» червня 2022 року № 12

ОПИС ОСОБОВОЇ СПРАВИ № _____

(за журналом реєстрації вступників)

Прізвище _____ Ім'я _____

По батькові _____

Відділення _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Спеціальність (освітня програма) _____

Пред'явлений документ, що посвідчує особу: _____
(паспорт/свідоцтво про народження/інше)

серія _____, № _____,

(ким та коли виданий)

« _____ » _____ року

№ з/п	Назва документів	Кількість аркушів	Дата вилучення і місцезнаходження документа	Дата повернення документа в особову справу
1	Заява			
2	Свідоцтво, диплом серії _____, № _____ від « _____ » _____ 20 _____ року			
3	Сертифікат № _____ від _____ 20 _____ року			
4	Інші документи			
5				

Категорія при зарахуванні (вказати необхідне):

- на загальних підставах; - за іспитами та/або квотами; - за співбесідою; - _____

Джерело фінансування (вказати необхідне): - бюджет; - кошти фізичних/юридичних осіб.

Відповідальний секретар приймальної комісії _____

(підпис)

Додаток 10
до протоколу засідання приймальної
комісії Тернопільського фахового
коледжу харчових технологій і торгівлі
«22» червня 2022 року № 12

_____ (найменування навчального закладу)

Відділення _____ (найменування відділення)

Напря́м підготовки _____ (шифр і назва)

Спеціальність _____ (шифр і назва)

Освітньо-професійний ступінь _____ (фаховий молодший бакалавр)

Форма навчання _____ (денна, заочна)

ОСОБОВА СПРАВА СТУДЕНТА

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Рік вступу до вищого навчального закладу _____

Розпочато « _____ » _____ 20 _____ року

Закінчено « _____ » _____ 20 _____ року

Передано в архів « _____ » _____ 20 _____ року

За описом № _____ від « _____ » _____ 20 _____ року

Додаткові записи _____

Усього в цій справі пронумеровано і прошнуровано _____ аркушів

Відповідальна особа _____ (ініціал та прізвище)

(підпис)

(ініціал та прізвище)

_____ (найменування навчального закладу)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановний(а) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Приймальна комісія повідомляє, що наказом № _____ від « _____ » _____ 20__ р. № _____

Ви зараховані студентом(кою) _____ курсу _____

(найменування відділення)

для здобуття освітньо-професійного ступеня ***фаховий молодший бакалавр***
за _____ формою навчання, за рахунок коштів регіонального бюджету/фізичних осіб

(денна / заочна)

Спеціальність (освітня програма) _____

Вам необхідно прибути до _____

(найменування навчального закладу)

« _____ » _____ 20__ р. об _____ год. (Практика з _____ по _____ 20__ р.)

Знайомство з куратором групи відбудеться « _____ » _____ 20р. об _____ год.

Студенти, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються з вищого навчального закладу.

Відповідальний секретар _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.« _____ » _____ 20__ р.

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ

(найменування навчального закладу)

РОЗПИСКА в отриманні документів № ____

Отримано від _____ такі документи:
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Заява.
2. Документ про освіту: свідоцтво про освіту, диплом (оригінал/копія), серія _____, № _____, від «____» _____ 20__ року, виданий _____
3. Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання:
№ _____ (оригінал/копія)
№ _____ (оригінал/копія).
4. Фотокартки _____ шт.
5. Інші документи:

Копії замінено на оригінали «__-__» _____ 20__ р. _____
(підпис відповідального секретаря)

Документи прийняли: _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Відповідальний секретар приймальної комісії _____
(назва відділення) (підпис)

Примітка: У разі втрати цієї розписки випускник повинен негайно повідомити приймальну комісію

« ____ » _____ 20__ р. _____
(підпис випускника)