



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Тернопільського фахового
коледжу харчових технологій і
торгівлі

Людмила КРУКЕВИЧ

«28» березня 2025 р.

ПОРЯДОК

**про організацію та проведення вступних випробувань у формі
співбесіди для вступу до Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі в 2025 році**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Тернопільського фахового коледжу харчових
технологій і торгівлі
Протокол № 5
від «28» березня 2025 року

Тернопіль
2025

Порядок про організацію та проведення вступних випробувань у формі співбесіди для вступу до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Коледж) на навчання за кошти регіонального замовлення та за кошти фізичних та юридичних осіб на основі БСО, ПЗСО та ОКР «кваліфікований робітник», молодшого спеціаліста або на основі вищої освіти.

Порядок розроблений приймальною комісією Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Приймальна комісія) відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166 зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 24 лютого 2025 р. за № 293/43699, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року № 388 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2025 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Коледжу.

Цей Порядок регулює процедуру підготовки, організації й проведення вступного випробування у формі співбесіди та визначає порядок і критерії їх оцінювання.

I. Загальні положення

Вступне випробування – дистанційне оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно») (далі Співбесіда).

Для проведення Співбесіди створюються спеціальні комісії та призначаються оператори технічного забезпечення (для дистанційної форми) проведення Співбесіди.

До складу комісії входять: голова комісії та члени комісії - фахівці з фахових предметів. Персональний склад комісії встановлюється директором Коледжу. Допускається включати до складу комісії викладачів інших закладів освіти, вчителів загальноосвітніх шкіл. Наказ про затвердження складу предметних комісії для проведення співбесід видається директором коледжу. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не мають права входити до приміщення, де проводяться співбесіди.

До складу комісії для проведення Співбесіди не можуть входити особи, діти яких вступають до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі у поточному році.

Термін повноважень комісії для проведення Співбесіди становить один рік.

Відповідно до екзаменаційних груп формуються відомості вступних випробувань у формі Співбесіди.

Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на відповідального секретаря Приймальної комісії та голову комісії із проведення співбесіди.

Програми Співбесід затверджує голова приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому до Порядку прийому

Відповідно до екзаменаційних груп формуються відомості вступних випробувань у формі Співбесіди.

Розклад вступних випробувань у формі Співбесіди, що проводяться Коледжем, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання.

II. Загальні вимоги до організації проведення Співбесіди

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за регіональним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому та цим Порядком випадках.

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне та/або дистанційне оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів.

Співбесіда передбачає оцінювання підготовленості вступника з одного або двох предметів. Проводяться у формі усного опитування з предметів, указаних в додатках 2, 3, 4 Правил прийому.

Форма проведення співбесід у Коледжі змішана (очна та дистанційна) за рішенням голови Приймальної комісії. Співбесіду дистанційно можуть складати за зверненням до Коледжу особи, які перебувають за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території, за станом здоров'я тощо, а також в залежності від ситуації воєнного стану у Тернопільській області під час проведення вступної кампанії, з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

За результатами співбесід виставляється оцінка за шкалою від 100-200 балів. Якщо при складанні співбесіди вступник отримав меншу кількість балів як 100 до участі в конкурсному відборі не допускаються.

Для вступу на основі *базової загальної середньої освіти* проводиться Співбесіда з української мови (результат оцінюється від 100 до 200 балів).

Для вступу на основі *повної (профільної) загальної середньої освіти, молодшого спеціаліста або на основі вищої освіти* проводиться Співбесіда з української мови та історії України (результат оцінюється від 100 до 200 балів, як сума балів за кожен предмет).

Замість проходження Співбесіди вступник може подати результати національного мультипредметного теста 2022-2025 років. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України),

Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

Для вступу на основі *освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника* проводиться Співбесіда з фахових дисциплін (результат оцінюється від 100 до 200 балів)

У разі отримання вступниками однакової кількості балів за Співбесіду для визначення рейтингу розглядаються їх мотиваційні листи.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті Коледжу.

Програми Співбесід затверджує голова приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому. Співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти. Програми Співбесід обов'язково оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Завдання Співбесід затверджуються головою приймальної комісії, тиражуються в необхідній кількості, пакуються в конверти, скріплюються підписом голови приймальної комісії та гербовою печаткою Коледжу і зберігають у сейфі, як документи суворой звітності.

На випадок оголошення повітряної тривоги в момент проходження співбесіди комісія сповіщає всіх про тривогу, призупиняє проходження співбесіди та закликає піти в укриття. Співбесіда відновлюється по закінченню повітряної тривоги. У разі тривалої повітряної загрози рішення про перенесення Співбесіди приймає Приймальна комісія з обов'язковим сповіщенням про це вступників.

Під час проведення співбесід членами Приймальної комісії, комісіями для проведення співбесід створюється відповідна доброзичлива, спокійна атмосфера, яка дає можливість вступникам самостійно, найбільш повно продемонструвати рівень своїх знань та умінь.

III. Порядок проведення Співбесіди

Співбесіда проводиться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день випробування.

Співбесіда в очній формі проводиться в спеціально виділених аудиторіях. Перед початком співбесіди здійснюється ідентифікація особи вступника за документом, що посвідчує його особу.

Форма відповіді – усна. Вступник фіксує свої відповіді в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді). Результати Співбесіди члени комісії зазначають у протоколі індивідуальної усної співбесіди. Завдання містить два-три запитання з предмету(тів), який виноситься на співбесіду. Повна відповідь вимагає достатнього володіння теоретичними знаннями та практичними вміннями.

На підготовку вступнику при проведенні Співбесіди відводиться до 15 хвилин.

Аркуш співбесіди підписується вступником та членами Комісії з проведення співбесіди, зберігається в особовій справі вступника разом з протоколом індивідуальної усної співбесіди.

Дистанційну форму Співбесіди проводять у відповідності з підготовленим розкладом, з використанням платформи відеоконференцій Zoom. Дату проведення Співбесіди повідомляють заздалегідь.

Вступник повинен завчасно потурбуватися про забезпечення технічних можливостей для проходження Співбесіди (наявність застосунку для дзвінків і обміну повідомленнями Viber, сервісу для проведення відеоконференцій та онлайн-зустрічей Zoom, технічних пристроїв (вебкамера та мікрофон) тощо). Вступник приєднується до онлайн-зустрічі за покликанням, надісланим йому оператором технічного забезпечення проведення Співбесіди. Для авторизації вступник має використати власне прізвище та ім'я, крім того пред'явити на камеру документ, що посвідчує його особу (зокрема, з використанням Дії). У разі неможливості ідентифікації вступника вступне випробування проводитись не може.

Вступнику зі списку запропонованих номерів пропонується обрати число, яке відповідає номеру завдання Співбесіди. На підготовку та відповідь вступника відводиться не більше 15 хвилин.

При цьому проведення Співбесіди записується, що сприятиме забезпеченню прозорості вступної кампанії. Про здійснення відеозапису Співбесіди вступники мають бути попереджені завчасно. Такий запис може бути використано при розгляді апеляційних заяв вступників.

Якщо вступник має особливі освітні потреби, які унеможливають або роблять неефективною Співбесіду (це оформляється протокольно окремим рішенням Приймальної комісії).

Співбесіда повинна мати характер індивідуальної бесіди з кожним вступником. Результати проведення Співбесіди оформляються у відомості вступного випробування та виставляються у аркуші результатів вступного випробування.

Вступникам забороняється користуватися мобільними пошуковими пристроями, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час Співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки), він відсторонюється від участі у Співбесіді, про що складається акт. За таку відповідь виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст відповіді. Апеляції з питань випробування у цьому випадку не розглядаються.

Інформація про результати Співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Перескладання Співбесіди не дозволяється.

Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників, які пройшли Співбесіду за результатами виявлених знань, приймається на її засіданні і оформляється протоколом, на підставі якого видається наказ директора Коледжу про зарахування до складу здобувачів освіти.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

Апеляцію щодо результатів Співбесіди вступник може подати в порядку, встановленому Правилами прийому та Положенням про порядок роботи апеляційної комісії Коледжу у 2025 році.

Вмотивовані апеляції на результати співбесід подаються вступниками відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім'я голови Приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди.

Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу.

У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся з апеляцією до Приймальної комісії Коледжу, результат вступного випробування є остаточним.

Офіційне оголошення результатів Співбесід на місця регіонального замовлення та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті закладу освіти та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

IV. Критерії оцінювання відповіді

Вступники, які за результатами співбесіди мають «позитивну» оцінку від 100 балів, вважаються такими, що пройшли Співбесіду і рекомендуються до участі в конкурсному відборі до Коледжу на відповідні спеціальності, освітньо-професійні програми.

Критерії оцінювання завдань розроблені у програмах співбесід, які розміщені на вебсайті Коледжу.

Розглянуто і схвалено

на засіданні Приймальної комісії коледжу

Протокол № 4 від «28» березня 2025 р.

Відповідальний секретар Приймальної комісії



Надія БЕРЕЗІВСЬКА