

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

Затверджую
Директор коледжу
Людмила КРУКЕВИЧ
«19» листопада 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію курсового проєктування (роботи)

I. Загальні положення

1.1. Курсовий проєкт (робота) є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького чи проєктного характеру.

Курсове проєктування (робота) має метою поглиблення, узагальнення, закріплення та систематизації знань студентів із спеціальних дисциплін, розвиток навичок самостійної роботи і практичного застосування отриманих теоретичних знань та набутих фахових умінь при вирішенні конкретних фахових завдань і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби і технології.

1.2. Курсове проєктування (робота) може проводитись у формі курсового проєкту, курсової роботи і комплексного курсового проєкту. Вони виконуються в процесі чи після закінчення вивчення усієї дисципліни, або її розділу, що забезпечує отримання знань, достатніх для їх виконання.

1.3. Курсові проєкти (роботи) виконуються студентами, як правило при вивченні фахових навчальних дисциплін.

1.4. Курсові роботи, як правило, мають навчально-дослідницький характер і виконуються зі спеціальних дисциплін після завершення вивчення однієї або декількох дисциплін або після технологічної практики.

II. Завдання на курсове проєктування (роботи)

Теми курсових проєктів (робіт) визначаються цикловими комісіями відповідно до змісту і завдань навчальної дисципліни у навчальному плані, мають бути чітко і коротко сформульованими, мати проблемний характер і відповідати навчальним цілям курсового проєктування (роботи).

Студентам надається право вільного вибору теми із запропонованого цикловою комісією переліку. Студенти також можуть пропонувати свої теми.

Обсяг завдання повинен відповідати часу, відведеному навчальними планами на виконання курсового проєкту (роботи).

2.2. З метою наближення курсового проєктування (роботи) із спеціальних дисциплін до реальних умов виробництва, завдання доцільно розробляти на фактичному матеріалі, пов'язуючи його з роботою студентів на технологічній практиці, а для осіб, що навчаються без відриву від виробництва - з їх трудовою діяльністю.

2.3. В завданнях на курсове проєктування (роботу) з предметів спеціального циклу слід включати (в основному) розрахунок і проєктування виробничого обладнання, технологічних процесів відповідної спеціальності, за якою навчаються студенти.

2.4. Завдання для курсового проєкту (роботи) повинні бути індивідуальними і різноманітними за змістом, але приблизно однакової

складності поставлених перед студентами задач. Завдання видається кожному студенту на бланку (зразок додається).

2.5. Порядок затвердження тем курсових проєктів (робіт) та їх керівників визначається закладом освіти.

2.6. Бланк завдання на курсове проєктування (роботу) включається до пояснювальної записки.

III. Оформлення курсового проєкту (роботи)

3.1. Курсовий проєкт (робота) складається з пояснювальної записки, написаної від руки або набраної на комп'ютері та надрукованої на принтері, та графічної частини (креслення, ілюстрації), виконаної від руки або надрукованої на плоттері чи принтері, які розроблені та оформлені згідно з вимогами чинних нормативних документів.

3.2. Зміст розрахунково-пояснювальної записки визначається навчальним закладом та обумовлюється в завданні на курсове проєктування. Зазвичай вона має такі складові частини:

- титульний лист;
- завдання на курсове проєктування (роботу);
- зміст;
- перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень, термінів;
- вступ;
- технологічні розрахунки;
- висновки і пропозиції;
- графічна частина;
- перелік використаних джерел;
- додатки (при необхідності).

Структура опису проєктних процедур визначається завданням на курсове проєктування (роботу) і містить передбачені цим завданням або визначені технічним завданням аналітичні огляди, обґрунтування, розрахунки, аналізи отриманих проміжних результатів, необхідні пояснення, узагальнення та висновки. Текст розрахунково-пояснювальної записки має бути лаконічним, чітким, взаємозв'язаним, викладеним логічно послідовно, написаним технічно грамотною мовою і супроводжуватись необхідною та достатньою кількістю ілюстративного матеріалу. У разі необхідності текст поділяється на раціональну кількість структурних одиниць (розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, перерахувань).

Розрахунково-пояснювальна записка виконується на листах паперу формату А4, зазвичай з рамками та основними написами. Допускаються вклейки формату А3.

Орієнтовно обсяг курсового проєкту (роботи) не повинен перевищувати 50 аркушів формату А4 (роботи - 30 аркушів).

3.3. Графічна частина курсового проєкту виконується на форматах, які відповідають кількості та насиченості розміщеної на них інформації та обраному масштабу (за його наявності).

3.4. За наявності експериментальної частини курсового проєкту (роботи) обсяг текстової та графічної частин зменшується пропорційно часу, відведеного студенту для виконання експериментальних робіт.

IV. Організація і порядок курсового проєктування (роботи)

4.1. Загальне керівництво курсовим проєктуванням (роботою) здійснюється заступником директора з навчально-методичної роботи.

4.2. Безпосереднє керівництво курсовим проєктуванням (роботою) здійснює, як правило, викладач відповідних дисциплін та спеціалісти, що мають досвід практичної діяльності у відповідній галузі.

Керівник проводить вступне заняття, консультування студентів за всіма питаннями курсового проєкту (роботи) і забезпечує студентів необхідними методичними розробками за рахунок часу, відведеного навчальним планом на курсове проєктування (роботу).

4.3. На початку курсового проєктування (роботи) керівник пояснює студентам роль і значення курсового проєктування (роботи) в загальному процесі підготовки молодшого спеціаліста і фахового молодшого бакалавра, його мету, задачі, обсяг, порядок розробки та захисту, дає перелік рекомендованої методичної, нормативної та довідкової літератури.

4.4. Консультації з курсового проєктування (роботи) проводяться згідно з розкладом при поділі навчальної групи на підгрупи чисельністю не менше 8 студентів.

4.5. Робота студентів над виконанням курсових проєктів (робіт) регламентується індивідуальним графіком курсового проєктування (роботи), в якому вказуються терміни виконання основних етапів (розділів) проєкту (роботи) та всього проєкту (роботи) в цілому.

4.6. Закінчені і підписані студентами курсові проєкти (роботи) у встановлений термін здаються керівникові курсового проєктування (роботи), який перевіряє якість роботи студентів і її відповідність обсягу і змісту, вказаним у завданні. Після перевірки креслення і розрахунково-пояснювальна записка підписується керівником і повертається студенту для ознайомлення з поправками і вказівками. Студент усуває вказані керівником недоліки. Реальна частина проєкту (роботи) подається на перевірку завчасно.

4.7. Прийом курсових проєктів (робіт) проводиться шляхом відкритого захисту перед комісією у складі трьох членів комісії, у тому числі керівника курсового проєкту (роботи). Захист складається з короткої доповіді (5-10 хв.) та відповідей на запитання. При захисті можуть бути використані і інші активні форми та методи проведення цієї роботи.

За результатами захисту курсового проєкту (роботи) студентам виставляється оцінка за чотирьохбальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Ця оцінка враховує якість виконаного проєкту (роботи), ритмічність роботи студента та якість захисту.

4.8. Позитивна підсумкова оцінка з предмету, програмою якого передбачається курсовий проєкт (робота), виставляється лише за умови позитивного захисту курсового проєкту (роботи).

Студентам, що отримали незадовільну оцінку з курсового проєктування (роботи), за рішенням циклової комісії, затвердженим відповідним заступником керівника закладу освіти, видається друге завдання або встановлюються нові строки для доопрацювання проєкту (роботи).

V. Зберігання курсових проєктів (робіт)

5.1. Після захисту курсові проєкти (роботи) здаються на зберігання в архів. Курсові проєкти (роботи) зберігаються в закладі освіти до закінчення студентами навчання у закладі освіти.

Після закінчення встановленого терміну курсові проєкти (роботи) списуються спеціально організованою у закладі освіти комісією і підлягають знищенню, про що складається акт.

Обговорено і затверджено
на засіданні Педагогічної
ради коледжу
протокол № 2
від «16» вересня 2021 р.

Обговорено і схвалено
на засіданні студентської
ради коледжу
протокол № 1
від «16» вересня 2021 р.