

Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі



Затверджую

Директор коледжу

Людмила Крукевич

_____ 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ про дистанційне навчання

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання.

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Це Положення поширюється для проведення дистанційного навчання у коледжі.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти; за програмами підготовки абітурієнтів до вступу у навчальний заклад.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:
асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

веб-середовище дистанційного навчання - системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

дистанційна форма навчання - форма організації освітнього процесу у коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого

програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) - програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

система управління дистанційним навчанням - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

суб'єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються (студент) та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у навчальному закладі.

II. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом: застосування дистанційної форми як окремої форми навчання; використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

Дистанційне навчання організовується для студентів, які:

з будь-яких причин (стан здоров'я, проживання за межею пішохідної доступності до коледжу, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в навчальному закладі;

за результатами останнього річного оцінювання навчальних досягнень опанували програмовий матеріал відповідного навчального року на високому рівні (10, 11, 12 балів) (5 балів);

на час запровадження карантину.

Зарахування (переведення) на дистанційну форму навчання здійснюється за письмовою заявою повнолітньої особи та/або батьків (одного із батьків) або законного представника неповнолітньої особи. Приймання відповідних заяв студентів закінчується до початку другого семестру навчання. Рішення щодо навчання студентів за дистанційною формою приймається педагогічною радою та оформлюється наказом керівника коледжу.

Рішення щодо продовження навчання студента за дистанційною формою розглядається педагогічною радою щорічно під час переведення студента на наступний курс.

У випадку припинення (відсутності) причин (обставин), визначених вище, студент згідно з рішенням педагогічної ради припиняє навчання за дистанційною формою та згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття) та/або рішенням батьків (одного із батьків) або законного представника і відповідно до законодавства може продовжити здобуття загальної середньої освіти за іншою формою навчання у цьому ж закладі.

2.2. Веб-ресурси, що використовуються у коледжі для забезпечення навчального процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки у даному закладі. Перевірка веб-ресурсів здійснюється навчальним закладом.

2.3. Технології дистанційного навчання під час організації та забезпечення денної, індивідуальної форм навчання можуть використовуватись у коледжі за наявності у них відповідного кадрового та системотехнічного забезпечення.

2.4. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у освітньому процесі коледжу приймається педагогічною радою навчального закладу.

ІІІ. Особливості організації навчального процесу за дистанційною формою навчання

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; он-лайн навчальні заняття; практична підготовка, контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

3.3. Лекція, консультація, семінар, проводяться зі студентами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі.

3.6. Лабораторне заняття проводиться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних лабораторій і відеоматеріалів.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі.

3.8. Практична підготовка студентів, які навчаються за дистанційною формою навчання проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою.

3.9. Контрольні заходи з навчальної дисципліни при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання у коледжі включають проміжний

(тематичний), підсумковий та інші визначені закладом контролі знань, умінь та навичок, набутих студентом у процесі навчання.

Усі контрольні заходи у коледжі можуть здійснюватись відповідно до рішення навчального закладу дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

3.12. Державна підсумкова атестація студентів загальноосвітньої підготовки здійснюється у формі ЗНО.

IV. Особливості організації освітнього (освітньо-виховного) процесу з використанням технологій дистанційного навчання

4.1. У навчальному закладі використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване насамперед на такі категорії студентів:

особи з особливими потребами;

обдаровані діти та молодь, які спроможні самостійно або прискорено опанувати освітні програми;

особи, які проживають у географічно віддалених і важкодоступних до освітніх закладів населених пунктах;

студенти, які за сімейними обставинами (декретна відпустка тощо) не можуть систематично відвідувати коледж;

громадяни України, які тимчасово або постійно проживають за кордоном.

4.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись освітнім закладом при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину; навчанні студентів під час хвороби; виконанні науково-дослідницьких робіт у Малій академії наук України; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.

4.3. Навчання осіб із особливими потребами (у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, психічними розладами) передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання при здійсненні всіх видів підготовки, з урахуванням особливостей розвитку студентів.

4.4. У коледжі при організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

V. Особливості організації освітнього процесу на час запровадження карантину

5.1. Педагогічні працівники проводять навчальну роботу, організаційно-методичну і наукову роботу в дистанційному режимі.

5.2. Класні керівники і викладачі коледжу в обов'язковому порядку забезпечують зворотній зв'язок із студентами з метою отримання їх відповідей на завдання (тести, задачі, тези, проєкти, виробничі ситуації, відеоматеріали, есе та інші).

5.3. Адміністрація закладу здійснює постійний контроль за комунікацією класних керівників із студентами з метою якісного проведення освітнього процесу, виконання освітньо-професійних програм і навчальних планів,

систематизує і вдосконалює досвід роботи в умовах дистанційного навчання, здійснює системний контроль

за організацією освітнього процесу, за виконанням працівниками коледжу організаційно-педагогічної, методичної, наукової роботи в умовах карантину.

5.4. завідувач лабораторії комп'ютерних та інформаційних технологій вивчає і створює нові можливості використання технологій дистанційного навчання.

5.5. Завідувачі відділень встановлюють розклад занять у дистанційному режимі на період карантину у розрізі днів тижня, годин.

5.6. Оплата праці викладачів, інших працівників, які виконуватимуть навчальне навантаження у дистанційному режимі, а також інших викладачів, які не використовуватимуть технології дистанційного навчання під час карантину, здійснюється у розмірі заробітної плати працівника, затвердженого йому у тарифікаційному списку на поточний навчальний рік та з урахуванням визначених законодавством умов.

5.7. Педагогічні працівники в обов'язковому порядку здійснюють звітування про виконану роботу під час карантину шляхом складання різних форм документів, передбачених положенням про організацію освітнього процесу, положенням про циклову комісію чи іншими внутрішніми документами коледжу.

5.8. Голови циклових комісій узагальнюють виконану роботу з метою належної фіксації відпрацьованого робочого часу і чіткого відображення діяльності викладачів у період карантину.

5.9. Методист коледжу спрямовує роботу викладачів над додатковим розробленням методичного забезпечення дисциплін для дистанційного навчання.

VI. Забезпечення дистанційного навчання

6.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

6.2. Педагогічні, науково-педагогічні працівники та методист коледжу, в яких організована дистанційна форма навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання. Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

6.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної

взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;
веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:
методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
мультимедійні лекційні матеріали;
термінологічні словники;
практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
електронні бібліотеки чи посилання на них;
бібліографії;
дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;
інші ресурси навчального призначення.
Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається навчальним закладом залежно від профілю навчальної дисципліни.
Для забезпечення дистанційного навчання студентів навчальний заклад може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці у цьому навчальному закладі.

Обговорено і схвалено

на засіданні студентської
ради коледжу
протокол № 1
від 16 вересня 2021 р.

Обговорено і затверджено

на засіданні Педагогічної
ради коледжу
протокол № 2
від 16 вересня 2021 р.