

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ **D Бізнес, адміністрування та право**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ **D3 Менеджмент**
КВАЛІФІКАЦІЯ **фаховий молодший бакалавр з менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Тернопільського фахового
коледжу харчових технологій і торгівлі
Голова педагогічної ради
_____ Людмила КРУКЕВИЧ
(протокол № __ від _____ 2025 р.)

м.Тернопіль
2025 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
МЕНЕДЖМЕНТ
фахової передвищої освіти
за спеціальністю D3 МЕНЕДЖМЕНТ

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії підприємництва, торгівлі і маркетингу
Протокол №_____ від «___» _____ 2025 року

Голова циклової комісії _____ Ірина ЧЕЧЕНЮК

Розглянуто та схвалено на засіданні методичної ради
Протокол №_____ від «___» _____ 2025 року

Голова методичної ради _____ Тетяна КОГУТ

Розглянуто та схвалено на засіданні Ради роботодавців
Протокол №_____ від «___» _____ 2025 року

Голова Ради роботодавців _____ Михайло ПАРІЙ

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради
Протокол №_____ від «___» _____ 2025 року

Голова педагогічної ради _____ Людмила КРУКЕВИЧ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ОПС «Фаховий молодший бакалавр» галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D3 Менеджмент розроблено відповідно до:

– Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року 2745-VIII;

– Стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021-2022 навчального року. – URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzheni-standarti>

– Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти». УДК 377(072+073)). – URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються мета, цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей та якостей.

Розроблено проектною групою у складі:

Керівник проєктної групи:

Нікуліна Вікторія Богданівна, викладач спецдисциплін, кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі.

Члени робочої групи:

Яворська Галина Ярославівна, викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі;

Стібель Володимир Михайлович, завідувач лабораторії комп'ютерних та інформаційних технологій, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі.

Рецензенти:

Олена Анатоліївна Сороківська, завідувач кафедри менеджменту та адміністрування Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, д.е.н., професор;

Олександр Васильович Мамай, директор ПрАТ «ТерА».

Освітньо-професійну програму розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради (протокол № 8 від 28.05.2025 р.)

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 МЕНЕДЖМЕНТ ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – D3 «Менеджмент». Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій України
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС Термін навчання за денною формою здобуття освіти: – на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, вищої освіти) – 2 роки 5 місяців; – на основі базової середньої освіти – 3 роки 5 місяців. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	Не акредитована / акредитація передбачена до 31.01.2028 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	Визначається терміном дії сертифікату закладу фахової передвищої освіти
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	– базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); – повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); – професійна (професійно-технічна) освіта; – фахова передвища освіта; – вища освіта.
Мова викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://tkhtt.e-schools.info/pages/publchna-nformatsja

2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців з менеджменту, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження і аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи менеджменту і процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об’єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар’єра. Ключові слова: менеджмент, організація, управлінські рішення, персонал, ресурси, функції, стратегії.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: Секція S Надання інших видів послуг. Розділ 12 Керівники підприємств, установ та організацій Група 122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів Підгрупа 1229 Керівники інших основних підрозділів

	Клас 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності Секція S Надання інших видів послуг Розділ 34 Інші фахівці Група 343 Технічні фахівці в галузі управління Підгрупа 3436 Помічники керівників Клас 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій Секція S Надання інших видів послуг Розділ 34 Інші фахівці Група 343 Технічні фахівці в галузі управління Підгрупа 3436 Помічники керівників Клас 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів Секція S Надання інших видів послуг Розділ 34 Інші фахівці Група 343 Технічні фахівці в галузі управління Підгрупа 3436 Помічники керівників Клас 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління Секція S Надання інших видів послуг Розділ 34 Інші фахівці Група 343 Технічні фахівці в галузі управління Клас 3436 Референт з основної діяльності Клас 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі. Організація освітнього процесу може здійснюватись в очному і дистанційному режимах, або за змішаною формою, що поєднує очний і дистанційний режими. Студентоорієнтоване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних/семінарських та лабораторних занять; консультацій з викладачами; виконання індивідуальних завдань для самостійного опрацювання або командного вирішення ситуаційних завдань, кейсів з метою розвитку креативного мислення та вміння працювати у команді; майстер-класів, відкритих занять, екскурсій, тренінгів, ділових ігор; виконання курсових робіт; навчальної, технологічної та виробничої практик; складання кваліфікаційного іспиту. Під час викладання передбачено використання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, електронних навчальних курсів, розроблених викладачами коледжу, періодичних наукових видань та

	мережі Internet, дистанційних технологій; передбачено формування індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів освіти.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється національною шкалою оцінювання (за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»)). Усні та письмові екзамени, заліки, поточний, підсумковий контроль, захист звітів з практики, захист курсових робіт, кваліфікаційний іспит за визначеними критеріями. Види контролю: поточний, підсумковий, семестровий, випускна атестація, самоконтроль тощо. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, захист робіт (лабораторних, практичних, курсових), залік, диференційований залік, екзамен тощо
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»: ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 9. Здатність працювати самостійно та автономно. ЗК 10. Здатність діяти в умовах надзвичайних ситуацій мирного і воєнного часу, застосовувати набуті знання з основ військової справи, домедичної допомоги та цивільного захисту для забезпечення особистої безпеки, безпеки інших

	осіб та виконання громадянського обов'язку щодо захисту
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»: СК1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників. СК7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент). СК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач. СК9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК11. Здатність застосовувати правила оформлення <u>проектів</u> управлінських документів. Спеціальні компетентності, визначені коледжем: СК 12. Здатність здійснення науково-пошукової та дослідницької діяльності. СК 13. Здатність до професійного самовдосконалення, самоосвіти в умовах мінливого середовища та підвищення рівня кваліфікації відповідно до потреб ринку праці. СК 14. Здатність розробляти, обґрунтовувати та впроваджувати стратегії розвитку підприємства з урахуванням внутрішніх ресурсів, конкурентного середовища, ризиків і тенденцій ринку, а також забезпечувати ефективне стратегічне управління організацією в умовах невизначеності. СК 15. Здатність здійснювати ефективне управління персоналом організації шляхом планування потреб у кадрах, підбору, оцінювання, мотивації, розвитку та збереження персоналу з урахуванням стратегічних цілей підприємства, трудового законодавства та етичних стандартів. СК 16. Здатність здійснювати фінансове планування та управління фінансовими ресурсами організації.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»: РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН2. Використовувати різні форми та методи рухової

	активності для ведення здорового способу життя. RH3. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі. RH4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. RH5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач. RH6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. RH7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. RH8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач. RH9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. RH10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. RH11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. RH12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. RH13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. RH14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. RH15. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу). RH16. Застосовувати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач. RH17. Скласти організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності. Результати, визначенні закладом фахової передвищої освіти із урахуванням особливостей даної ОПП: RH18. Здійснювати управління змінами та адаптувати підприємство до змін у зовнішньому середовищі. RH19. Використовувати фінансові інструменти та методи для управління фінансовими ресурсами організації. RH20. Орієнтуватися в умовах надзвичайної ситуації, надавати домедичну допомогу, приймати обґрунтовані рішення щодо особистої та колективної безпеки, виконувати дії за сигналами оповіщення та під час евакуації, демонструвати готовність до захисту Вітчизни відповідно до вимог чинного законодавства.
--	---

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму, відповідають ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (п.48-49 ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#n12) та Державним вимогам до акредитації спеціальності (напрямку підготовки). До реалізації освітнього процесу, здійснення керівництва курсовими роботами залучені педагогічні працівники відповідної спеціальності. Більше як 25 відсотків лекцій проводяться педагогічними працівниками, які мають вищу педагогічну категорію, викладачі-методисти, педагогічні працівники з науковим ступенем. Усі педагогічні працівники, задіянні у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю D3 Менеджмент, обов'язково та періодично проходять стажування і підвищення кваліфікації не менше 120 годин за 5 років (30 годин / 1 кредит ЄКТС на рік), самостійно обираючи форми, види, напрями та суб'єкти надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації; впроваджують результати стажування та наукової діяльності в освітній процес. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників відбувається відповідно до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність. До проведення навчальних занять також можуть долучатися працівники інших закладів освіти, фахівці-практики та роботодавці (стейкхолдери)
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності закладу ФПВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 в чинній редакції передбачений варіант дистанційного отримання інформації та взаємодії з викладачами. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти з менеджменту і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні кабінети, комп'ютерні лабораторії з програмним забезпеченням, комп'ютерну мережу з підключенням до інтернету, точками розповсюдження Wi-Fi зон, спеціалізовані лабораторії, мультимедійне обладнання та стенди, соціальна інфраструктура, яка включає спортивну залу, спортивний майданчик, бібліотеку та дві читальні зали, медичний пункт, їдальню, актову залу. Здобувачі освіти, які

	цього потребують, забезпечуються гуртожитком
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість освітнього процесу здобувачів освіти навчальною та довідковою літературою, методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає діючим нормативам забезпеченості контингенту здобувачів освіти за спеціальністю. У навчанні використовують як бібліотечний фонд та електронну базу бібліотеки, так і власні навчально-методичні розробки педагогічних працівників. Офіційний вебсайт закладу (URL: https://tkhtt.e-schools.info) містить інформацію про положення та нормативні документи коледжу, освітньо-професійні програми, навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, контингент. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення включає: бібліотека, 2 читальних зали з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань, офіційний вебсайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів освітніх компонентів. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, що необхідні для реалізації освітньо-професійної програми. На занятті усі здобувачі освіти забезпечені індивідуальними робочими місцями за окремими комп'ютерами. Необмежений доступ до мережі Інтернет, точки доступу до мережі; корпоративна пошта; навчальні плани, навчальні і робочі програми, графіки освітнього процесу, комплекси навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, програми практик, електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали освітніх компонентів згідно навчальних планів; методичні вказівки щодо виконання курсової роботи. У разі запровадження дистанційної форми навчання заклад фахової передвищої освіти додатково дотримується вимог до навчально-методичного, кадрового і системотехнічного забезпечення дистанційної форми навчання, а також забезпечує створення і функціонування системи управління дистанційною формою навчання та вебресурсами освітніх компонентів. Коледжем обрані такі платформи для організації дистанційного навчання: Google Classroom, ZOOM, Meet. Всі зареєстровані в коледжі користувачі мають необмежений доступ до інтернету
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів освіти, педагогічних працівників коледжу, у т.ч. навчання, стажування, проходження навчальної і виробничої практик, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу з ЗВО України: - Угода про співпрацю з підготовки фахівців та про науково-технічну співпрацю між Університетом Григорія Сковороди в Переяславі і Тернопільським

	фаховим коледжем харчових технологій і торгівлі, від 17.01.22, м.Переяслав; - Меморандум про співпрацю між Тернопільським національним технічним університетом імені Івана Пулюя та Тернопільським фаховим коледжем харчових технологій і торгівлі, від 27.01. 2022 р., м.Тернопіль. Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти та на провідних підприємствах. На загальних підставах у межах України допускається перезарахування кредитів, отриманих в інших навчальних закладах відповідного рівня акредитації, за умови відповідності їх набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів ФПВО	Не передбачено

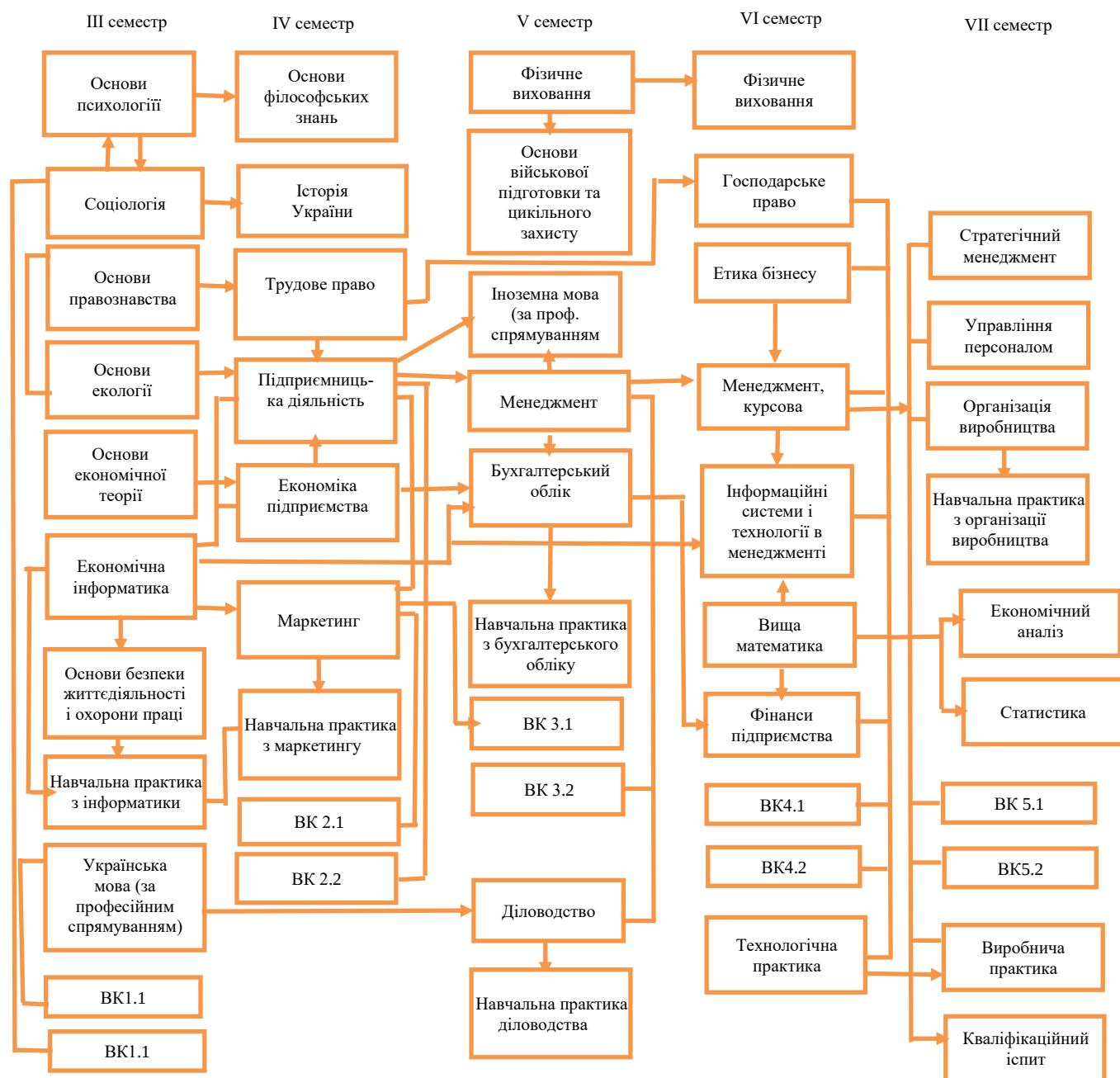
2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
1.1. Обов'язкові освітні компоненти, які формують загальні компетентності			
OK1	Історія України	3	диференційований залік
OK2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
OK3	Основи психології	3	диференційований залік
OK4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	диференційований залік, екзамен
OK5	Фізичне виховання	4	диференційований залік
OK6	Вища математика	3	диференційований залік
OK7	Основи економічної теорії	3	диференційований залік
OK8	Основи безпеки життєдіяльності і охорони праці	3	диференційований залік
OK9	Економічна інформатика	4,5	диференційований залік
OK10	Основи філософських знань	3	диференційований залік
OK11	Основи правознавства	3	диференційований залік
OK12	Соціологія	3	диференційований залік
OK13	Основи екології	3	диференційований залік
OK14	Основи військової, військово-медичної підготовки та цивільного захисту	3	диференційований залік
		47,5	
1.2. Обов'язкові освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності			
OK15	Статистика	3	диференційований залік
OK16	Економіка підприємства	6	екзамен
OK17	Економічний аналіз	4	екзамен
OK18	Бухгалтерський облік	5	екзамен
OK19	Фінанси підприємства	4	диференційований залік
OK20	Господарське право	4	екзамен
OK21	Трудове право	4	диференційований залік
OK22	Маркетинг	4,5	екзамен
OK23	Підприємницька діяльність	5	диференційований залік
OK24	Менеджмент (курсова робота)	7	диференційований

			залік, екзамен, курсова робота
OK25	Діловодство	3	диференційований залік
OK26	Організація і планування виробництва	6	диференційований залік, екзамен
OK27	Етика бізнесу	3	диференційований залік
OK28	Стратегічний менеджмент	3	диференційований залік
OK29	Інформаційні системи і технології в менеджменті	3	диференційований залік
OK30	Управління персоналом	3,5	диференційований залік
		68	
Практична підготовка			
OK31	Навчальна практика з економічної інформатики	1,5	диференційований залік
OK32	Навчальна практика з діловодства	1,5	диференційований залік
OK33	Навчальна практика з організації і планування виробництва	1,5	диференційований залік
OK34	Навчальна практика з маркетингу	1,5	диференційований залік
OK35	Навчальна практика з бухгалтерського обліку	1,5	захист звіту
OK36	Технологічна практика	6	захист звіту
OK37	Виробнича практика	4,5	захист звіту
		18	
OK38	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,5	кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		135	
2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП за вибором здобувача фахової передвищої освіти			
BK1	Вибірковий освітній компонент 1.1	3	диференційований залік
	Вибірковий освітній компонент 1.2		
BK2	Вибірковий освітній компонент 2.1	3	диференційований залік
	Вибірковий освітній компонент 2.2		
BK3	Вибірковий освітній компонент 3.1	3	диференційований залік
	Вибірковий освітній компонент 3.2		
BK4	Вибірковий освітній компонент 4.1	3	диференційований залік
	Вибірковий освітній компонент 4.2		
BK5	Вибірковий освітній компонент 5.1	3	диференційований залік
	Вибірковий освітній компонент 5.2		
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів за вибором здобувачів фахової передвищої освіти		15	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		150	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент», спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, до якого входять освітні компоненти: «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Трудове право», «Бухгалтерський облік», «Організація виробництва».

До атестації допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які успішно завершили курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, що передбачено навчальним планом освітньо-професійної програми.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій, відповідно до положення про екзаменаційну комісію. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою Менеджмент.

Кваліфікаційний іспит складається з двох блоків: теоретичного та практичного. Теоретичний блок передбачає комплексне тестування з вищевказаних компонентів ОПП. Виконання тестових завдань передбачається із застосуванням програмного забезпечення Google Forms. Оцінювання здійснюється за 4-бальною шкалою. Тестова частина передбачає виконання 50 завдань, кожне з яких оцінюється в 0,02 бала (в загальній сумі 1 бал). Практичний блок передбачає вирішення професійних ситуацій та розв'язування розрахункових задач. За практичний блок здобувач може отримати максимум 3 бали.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом, затвердженим наказом МОН України від 22.06.2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та даною освітньо-професійною програмою.

На підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра присвоюється кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з менеджменту» та видається диплом фахового молодшого бакалавра.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного освітнього компонента.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти,

зокрема створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

15) система забезпечення якості освітньої діяльності враховує вищевказані вимоги, функціонує в коледжі відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі», затвердженого педагогічною радою Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (протокол №2 від 16.09.2021 р.) (<https://cutt.ly/WMrM9jG>).

5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)

Освітня програма «Менеджмент» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблена на основі Стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021-2022 навчального року (доступний за посиланням на документ: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzheni-standarti>) є документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	BK1.1	BK1.2	BK2.1	BK2.2	BK3.1	BK3.2	BK4.1	BK4.2	BK5.1	BK5.2					
PH1	+									+	+	+	+							+	+																																
PH2					+								+																																								
PH3		+		+																					+								+								+												
PH4								+			+									+	+		+					+																									
PH5																							+	+		+		+	+												+					+	+	+					
PH6			+			+			+									+						+					+	+					+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+				
PH7						+	+		+						+	+	+	+	+			+	+	+		+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+				
PH8																	+							+		+			+	+										+	+	+		+	+	+	+	+	+				
PH9			+																					+					+			+									+				+	+	+	+	+	+			
PH10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
PH11									+						+	+	+	+				+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+									
PH12			+																					+	+		+		+	+	+	+						+		+			+		+	+	+	+	+				
PH13								+								+	+						+	+		+			+		+	+					+					+	+	+	+	+	+	+	+				
PH14						+									+	+	+	+	+			+	+	+		+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
PH15																						+	+			+																+	+				+	+	+	+			
PH16			+																					+					+													+				+	+			+	+		
PH17																								+	+				+			+																					
PH18																						+	+	+					+													+	+	+						+	+		
PH19																+	+	+	+			+		+				+	+												+				+					+	+		
PH20														+																																							

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																									
	загальні										спеціальні															
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
PH1	+	+									+															
PH2		+								+		+														
PH3			+	+										+	+			+		+	+					
PH4	+										+					+										
PH5			+	+									+	+		+	+						+	+	+	
PH6			+	+		+	+							+					+		+	+	+			+
PH7					+				+				+						+			+		+		
PH8			+		+		+	+			+		+	+		+			+			+	+	+		+
PH9								+					+	+						+			+	+		
PH10			+	+	+	+	+	+	+							+	+			+		+	+			
PH11						+	+							+			+					+		+		
PH12			+	+				+						+	+			+		+					+	
PH13						+	+						+			+	+		+					+	+	
PH14							+									+			+					+		+
PH15								+							+				+					+		
PH16					+										+				+		+				+	
PH17			+	+		+								+							+					
PH18					+			+	+			+							+				+	+		
PH19					+														+							+
PH20										+																

Каталог вибірових освітніх компонентів

№ ВК	Назва в ОПП	Освітні компоненти
ВК 1	Вибірковий компонент 1.1	Культурологія
	Вибірковий компонент 1.2	Основи ораторського мистецтва
ВК 2	Вибірковий компонент 2.1	Логістика
	Вибірковий компонент 2.2	Інноваційна діяльність
ВК 3	Вибірковий компонент 3.1	PR і реклама
	Вибірковий компонент 3.2	Управління ризиками
ВК 4	Вибірковий компонент 4.1	Основи наукових досліджень
	Вибірковий компонент 4.2	Лідерство та управління кар'єрою
ВК 5	Вибірковий компонент 5.1	Бізнес-коучинг
	Вибірковий компонент 5.2	Управління проектами