

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ



СИЛАБУС
ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

МЕНЕДЖМЕНТ

(НА ОСНОВІ БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ)



Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Спеціальність

075 МАРКЕТИНГ

Освітньо-професійна програма

МАРКЕТИНГ

Освітньо-професійний ступінь

фаховий молодший бакалавр

Статус освітнього компонента

обов'язковий

Мова викладання

українська

Кількість кредитів ЄКТС

3

Розподіл за видами занять та годинами навчання

90

**аудиторні заняття
лекційні заняття
практичні заняття
семінарські
самостійна робота**

**40
24
6
10
50**

Форма підсумкового контролю

екзамен

**Відділення
готельно–
ресторанного
бізнесу та
підприємництва**



- **Мета:** формування у майбутніх фахівців системи знань про сутність і зміст менеджменту як філософії підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки та конкуренції, розгляд форм і методів вітчизняного і світового досвіду менеджменту у виробничій діяльності, формування і розуміння основ управління організаціями, набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття управлінських рішень.
- **Завдання:** здобуття майбутніми фахівцями комплексу теоретичних знань відносно вибору нових форм і методів управління підприємством, оволодіння практичних навичок керівництва колективом, включаючи уміння ставити загальні та конкретні цілі й задачі діяльності підприємства, розробляти стратегію управління з урахуванням суспільних і особистих інтересів, контролювати процес її реалізації.
- **Програмні результати навчання:**
 - РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі.
 - РН 6. Досліджувати поведінку ринкових суб'єктів у маркетинговому середовищі.
 - РН 11. Реалізовувати управлінські рішення у сфері маркетингу в діяльності ринкових суб'єктів.

У результаті вивчення освітнього компонента здобувач освіти повинен отримати:

- загальні компетентності:

ЗК 4. Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 8. Здатність працювати в команді.

ЗК 9. Здатність працювати самотійно та автономно.

- спеціальні компетентності:

СК 15. Здатність до професійного самовдосконалення, самоосвіти в умовах мінливого середовища та підвищення рівня кваліфікації відповідно до потреб ринку праці.





СТРУКТУРА КУРСУ:

ЛЕКЦІЇ

№ з/п	Тема:	К-ть годин
1	Тема 1. Поняття і сутність менеджменту	2
2	Тема 2. Закони, закономірності, принципи та функції менеджменту	2
3	Тема 3. Організація як система управління. Внутрішнє та зовнішнє середовища організації	2
4	Тема 4. Планування як одна із функцій менеджменту	2
5	Тема 5. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту	2
6	Тема 6. Функція мотивації	2
7	Тема 7. Функція контролю	2
8	Тема 8. Методи менеджменту	2
9	Тема 9. Управлінські рішення та порядок їх прийняття	2
10	Тема 10. Інформація і комунікації в менеджменті	2
11	Тема 11. Керівництво і лідерство	2
12	Тема 12. Управління групами	-
13	Тема 13. Відповідальність та етика у менеджменті	2
14	Тема 14. Ефективність менеджменту	-
	Разом:	24



ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

№ з/п	Тема:	К-ть ГОДИН
1	Практичне заняття №1 Менеджмент як система. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації	2
2	Практичне заняття №2 Аналіз ситуацій щодо прийняття управлінських рішень	2
3	Практичне заняття №3 Тестовий контроль на здатність бути лідером та з метою оцінки особистих якостей	2
	Разом:	6



СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ

№ з/п	Тема:	К-ть ГОДИН
1	Семінарське заняття №1 Поняття і сутність менеджменту. Закони, закономірності, принципи та функції менеджменту	2
2	Семінарське заняття №2 Планування та організаційна діяльність як загальні функції менеджменту	2
3	Семінарське заняття №3 Функції мотивації та контролю	2
4	Семінарське заняття №4 Методи менеджменту. Управлінські рішення та порядок їх прийняття. Інформація і комунікації в менеджменті	2
5	Семінарське заняття №5 Керівництво і лідерство. Управління групами. Відповідальність та етика у менеджменті. Ефективність менеджменту.	2
	Разом:	10



САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Тема:	К-ть годин
1	Тема 1. Поняття і сутність менеджменту	2
2	Тема 2. Закони, закономірності, принципи та функції менеджменту	2
3	Тема 3. Організація як система управління. Внутрішнє та зовнішнє середовища організації	2
4	Тема 4. Планування як одна із функцій менеджменту	4
5	Тема 5. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту	4
6	Тема 6. Функція мотивації	4
7	Тема 7. Функція контролю	4
8	Тема 8. Методи менеджменту	2
9	Тема 9. Управлінські рішення та порядок їх прийняття	2
10	Тема 10. Інформація і комунікації в менеджменті	3
11	Тема 11. Керівництво і лідерство	4
12	Тема 12. Управління групами	8
13	Тема 13. Відповідальність та етика у менеджменті	3
14	Тема 14. Ефективність менеджменту	6
	Разом:	50

ПОЛІТИКА ОЦІЮВАННЯ

Оцінювання здійснюється за 4-бальною шкалою.

Робота здобувача освіти на заняттях оцінюється за такими критеріями:

- відмінно (високий рівень, ґрунтовна аргументація відповіді);
- добре (високий рівень, часткова аргументація відповіді);
- задовільно (достатній рівень, не повна аргументація відповіді);
- не задовільно (низький рівень підготовки, відсутність відповіді).

Оцінювання результатів *практичних занять* відбувається за такими загальними критеріями:

відмінно – завдання виконано повністю, відповідь обґрунтовано, висновки та пропозиції аргументовано і оформлено належним чином;

добре – завдання виконано повністю, але допущено незначні неточності у розрахунках або оформленні; але за умови належного оформлення завдання виконано не менше, ніж на 80%;

задовільно – завдання виконано не менш, ніж на 70% за умови належного оформлення; або не менше, ніж на 80% за умови припущення незначних помилок у розрахунках або оформленні.

Оцінка за *атестацію* є середнім арифметичним оцінок за всі практичні та семестрові заняття даного розділу (розділів).

Оцінка на семестр (залік) є середнім арифметичним усіх атестацій за семестр.

Оцінка за *екзамен* виставляється за письмово виконане завдання екзаменаційного білету.



ПОЛІТИКА ОЦІЮВАННЯ

Оцінювання здійснюється за 4-бальною шкалою.

Робота здобувача освіти на заняттях оцінюється за такими критеріями:

- відмінно (високий рівень, ґрунтовна аргументація відповіді);
- добре (високий рівень, часткова аргументація відповіді);
- задовільно (достатній рівень, не повна аргументація відповіді);
- не задовільно (низький рівень підготовки, відсутність відповіді).

Оцінювання результатів *практичних занять* відбувається за такими загальними критеріями:

відмінно – завдання виконано повністю, відповідь обґрунтовано, висновки та пропозиції аргументовано і оформлено належним чином;

добре – завдання виконано повністю, але допущено незначні неточності у розрахунках або оформленні; але за умови належного оформлення завдання виконано не менше, ніж на 80%;

задовільно – завдання виконано не менш, ніж на 70% за умови належного оформлення; або не менше, ніж на 80% за умови припущення незначних помилок у розрахунках або оформленні.

Оцінка за *атестацію* є середнім арифметичним оцінок за всі практичні та семестрові заняття даного розділу (розділів).

Оцінка на семестр (залік) є середнім арифметичним усіх атестацій за семестр.

Оцінка за *екзамен* виставляється за письмово виконане завдання екзаменаційного білету.



ПОЛІТИКА ОЦІЮВАННЯ

Оцінка за семінарське заняття виставляється відповідно до наступних критеріїв:

Оцінка «Відмінно»	виставляється, якщо при відповідях на запитання здобувач освіти виявляє всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, уміння виконувати практичні завдання, знання основної і додаткової літератури передбачених програмою на рівні творчого використання. Відповіді свідчать про розуміння суті та значення менеджменту в ринкових умовах господарювання та його практичної значимості, повне знання внутрішнього та зовнішнього середовища організації, принципів та загальних функцій менеджменту, інформації і комунікацій, керівництва, влади та лідерства, відповідальності та етики в менеджменті, володіння методиками забезпечення результатів управлінської діяльності. При тестуванні здобувач освіти відповів правильно на 90 і більше відсотків тестових завдань.
Оцінка «добре»	виставляється, якщо при відповіді на запитання здобувач освіти виявив повне знання програмного матеріалу, обсягом, що необхідний для подальшого навчання, успішне виконання завдань і освоєння основної літератури, передбаченою програмою на рівні аналітичного відтворення. Здобувач освіти виявляє знання і розуміння матеріалу, проте не зовсім повно відповідає на запитання, припускається неточностей. При тестуванні здобувач освіти відповів правильно на 65-89 відсотків тестових завдань.
Оцінка «задовільно»	виставляється, якщо при відповіді на запитання здобувач освіти виявив повне знання основного програмного матеріалу, обсягом що необхідний для подальшого навчання і роботи, здатність впоратись з використанням завдань передбачених програмою на рівні репродуктивного відтворення, припускається неточностей при визначенні підходу до керівництва, висвітленні окремих методичних визначень. При тестуванні здобувач освіти відповів правильно на 40-64 відсотки тестових завдань.
Оцінка «незадовільно»	виставляється, якщо при відповіді на запитання здобувач освіти виявив серйозні прогалини в знаннях основного матеріалу, припускається принципових помилок при виконанні завдання на рівні нижче репродуктивного відтворення, не може розібратися в ситуації. При тестуванні здобувач освіти відповів правильно менше, ніж на 40 і більше відсотків тестових завдань.

ОСНОВНІ Й ДОПОМІЖНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА:

1. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. – К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. – 185 с.
2. Буняк Н.М. Менеджмент: методичні вказівки до практичних занять. Луцьк: Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки. 2019.
3. Волошин, Р. В. Основи менеджменту : опорн. консп. лекцій / Р. В. Волошин. – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 116 с.
4. Мальська М. П., Білоус С. В. Менеджмент організацій: теорія та практика: навч. посіб. / М. П. Мальська, С. В. Білоус. – Київ : SBA-print, 2020. – 190 с.
5. Менеджмент: Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. – 231 с.
6. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: Навч.-практ. посіб. - К.: Т-во «Знання», КОО, 2002.
7. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум : навч. посібник. – Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2019.
8. Старченко Г.В. та ін. Операційний менеджмент: навч. посібник / Старченко Г.В., Калінько І.В., Косач І.А. – Київ : Кондор-Видавництво, 2020. – 232 с.
9. Стахів О.Г., Явнюк О.І., Волощук В.В. Основи менеджменту: Навчальний посібник. / За наук.ред.док.ekon.наук, проф. М.Г. Бойко. – Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. – 336 с.
10. Шоробура І.М., Долинська О.О., Практикум з менеджменту: [посібник]. Хмельницький: Цюпак, 2017. - 285 с
11. Щегда А.В. Менеджмент: Навч. посібник. - Т-во «Знання», КОО, 2002. - 583с.
12. Яковенко В.Б. Менеджмент і маркетинг: Навч. Посібник. -К.: Видавництво Європейський університет. - 2007 - 144с.

