



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96  
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Керівникам закладів фахової  
передвищої освіти

Щодо забезпечення прозорості  
вступної кампанії в 2022 році та  
уникнення корупційних ризиків

Відповідно до частини 9 статті 55 Закону України «Про запобігання корупції» Національне агентство з питань запобігання корупції провело моніторинг наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 № 364 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році» (далі – Порядок прийому).

За результатами проведеного моніторингу Національне агентство з питань запобігання корупції зазначає, що введення воєнного стану в Україні зумовило неможливість проведення традиційної вступної кампанії до закладів фахової передвищої освіти. А запровадження в Порядку прийому низки новел та їх реалізація з дотриманням принципів доброчесності вимагає особливої уваги розробників внутрішніх Правил прийому закладів фахової передвищої освіти.

У частині 3 статті 2 Закону України «Про фахову передвищу освіту» визначено, що «Заклад фахової передвищої освіти має право самостійно ухвалювати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної законодавством та установчими документами, зокрема з питань, не врегульованих законодавством». Враховуючи зазначене та відповідно до листа Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.05.2022 № 21-03/12194-22 з метою дотримання принципів доброчесності та забезпечення прозорості проведення вступної кампанії до закладів фахової передвищої освіти в 2022 Міністерство освіти і науки України висловлює такі застереження.

1. Відповідно до абзацу першого пункту. 4 розділу I Порядку прийому організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника закладу освіти або керівника закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад фахової передвищої освіти. Головою приймальної комісії призначається керівник закладу фахової передвищої освіти.



МОН № 1/6049-22 від 06.06.2022

Підписав: Вітренко Андрій Олександрович  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000FF902F0052288600  
Дійсний: з 16.07.2020 0:00:00 по 16.07.2022 0:00:00

В абзаці третьому пункту 4 розділу I Порядку прийому визначено, що Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником закладу освіти або закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад фахової передвищої освіти, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Приймальна комісія закладу фахової передвищої освіти діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу освіти, затвердженим наказом керівника закладу освіти, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 за № 1353/27798.

Згідно з цим Положенням рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та оформлюються протоколами, які підписує Голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

В абзаці третьому пункту 4 розділу I Порядку прийому визначено, що рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником закладу фахової передвищої освіти.

Згідно з пунктом 10 розділу VII Порядку прийому апеляції на результати вступних випробувань розглядає комісія цього закладу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти.

Згідно з пунктом 1 розділу XIII зарахування вступників на навчання здійснюється відповідно до наказу керівника закладу освіти на підставі рішення приймальної комісії, Головою якої відповідно до абзацу першого пункту 4 розділу I Порядку прийому є керівник закладу фахової передвищої освіти.

Зважаючи на сказане вище при виникненні ризиків конфлікту інтересів та з метою уникнення корупційних ризиків рекомендовано повноваження керівника закладу освіти як Голови Приймальної комісії передати заступнику Голови Приймальної комісії.

2. У розділі VII Порядку прийому зазначено, що конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів.

При цьому програми індивідуальних усних співбесід, творчих конкурсів затверджуються Головами Приймальних комісій. Критерії оцінювання підготовленості мають міститися у Програмах.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються Головами приймальних комісій.

З метою забезпечення прозорості вступної кампанії, попередження корупційних ризиків та уникнення порушення принципів академічної доброчесності рекомендується встановлення вимог щодо проведення перевірки

таких листів на плагіат та надання доступу уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений) до результатів такої перевірки.

3. У пункті 10 розділу VII Порядку прийому зазначено, що апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти.

Для забезпечення об'єктивності розгляду апеляції та враховуючи складність щорічної вступної кампанії, можливі непередбачувані події через умови, в яких опинились абітурієнти та заклади освіти, рекомендуємо закладу фахової передвищої освіти залучати до діяльності апеляційної комісії представників громадськості, ради студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Додатково звертаємо увагу на те, що з метою запобігання корупції розроблення закладом фахової передвищої освіти Правил прийому та їх подальша реалізація потребують розробки механізму внутрішнього контролю у закладі освіти. Саме тому Національне агентство рекомендує залучати уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений), зокрема щодо визначення порядку:

- проведення конкурсного відбору, порядку коригування рейтингових списків, порядку коригування списків рекомендованих до зарахування;
- формування та регламенту роботи приймальної комісії;
- порядку і строків прийому заяв і документів;
- проведення вступних випробувань, способу та місця оприлюднення їх результатів;
- формування та функціонування апеляційної комісії;
- подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом;
- порядку і строків прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів, співбесід і строків для зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;
- прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства;
- оцінки рівня фізичної підготовки, вимоги проходження психологічного обстеження та медичного огляду (за потреби);
- порядку та форми проведення творчих конкурсів, співбесід, оцінювання мотиваційних листів;
- розрахунку конкурсного балу;
- поселення в гуртожитки.

Участь у розробці Правил прийому закладу освіти відповідає завданню уповноваженого із візування проєктів актів, визначеному Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, що затверджене наказом Національного агентства від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, та має передувати їх затвердженню. Таким чином, у разі необхідності важливо забезпечити своєчасне внесення змін до Правил прийому закладу фахової передвищої освіти.

Перший заступник Міністра

Андрій ВІТРЕНКО