

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Тернопільського фахового
коледжу харчових технологій
і торгівлі

Людмила КРУКЕВИЧ
« 28 » 2025 р.



КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
з надання освітніх послуг
у сфері фахової передвищої освіти
за спеціальністю
D3 Менеджмент,
освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Розглянуто і схвалено
засіданні Педагогічної ради
Голова _____ Людмила КРУКЕВИЧ
Протокол № 8 від «28» 05 2025 року

Тернопіль - 2025

**Концепція освітньої діяльності
Тернопільського фахового коледжу харчових технологій
з підготовки фахівців рівня фахової передвищої освіти
за галуззю знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальності D3 Менеджмент**

Рівень освіти: фахова передвища освіта,

п'ятий кваліфікаційний рівень за Національною рамкою кваліфікації,

згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Загальний обсяг у кредитах ЄКТС та строк навчання:

- на основі повної загальної середньої освіти 150 кредитів

2 роки 5 місяців

- на основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування інтегрується за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра

3 роки 5 місяців

Назва освітньо-професійної програми: *Менеджмент*

Мета освітньої діяльності закладу щодо реалізації освітньо-професійної програми з підготовки фахівців рівня фахової передвищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право - надати здобувачам освіти теоретичні знання, практичні вміння, навички та компетентності, достатні для успішного виконання професійних обов'язків і вирішення практичних завдань у сфері менеджменту, що передбачають організацію та координацію діяльності підприємств, розроблення і реалізацію управлінських рішень, підвищення ефективності господарських процесів, забезпечення конкурентоспроможності та сталого розвитку організацій у різних сферах економічної діяльності.

Концепція освітньої діяльності на спеціальності «Менеджмент» передбачає:

- формування у здобувачів фахової передвищої освіти комплексу знань, умінь і навичок для застосування в професійній діяльності у сфері управління та адміністрування, спрямованих на ефективну організацію виробничих, фінансових і кадрових процесів;
- засвоєння здобувачами освіти сучасних методів та інструментів менеджменту, маркетингу, планування, організації, мотивації та контролю діяльності підприємств і організацій;
- оволодіння моделями та методами прийняття управлінських рішень, аналізу та прогнозування, стратегічного та операційного управління, інноваційними підходами до розвитку бізнесу;
- набуття практичних навичок використання інформаційних технологій у менеджменті, аналітичних систем, електронного документообігу, технологій комунікації та командної роботи;
- сприяння розвитку безперервної освіти та професійного самовдосконалення здобувачів освіти упродовж життя;
- реалізація демократичної системи навчання, що орієнтується на поєднання академічної підготовки з практико-орієнтованими завданнями та індивідуальними освітніми траєкторіями.

1. Перелік освітніх компонентів, спрямованих на досягнення передбачених освітньо - професійною програмою результатів навчання, із зазначенням необхідних засобів для провадження освітньої діяльності.

№ /п	Код н/д	Освітні компоненти	Передбачувані результати навчання	Необхідні засоби для провадження освітньої діяльності
Обов'язкові компоненти ОПП				
Обов'язкові освітні компоненти, які формують загальні компетентності				
	ОК 1	Історія України	РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.	Мультимедійний проектор/телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, хрестоматії, атласи та контурні карти, портрети, ілюстрації, спеціалізовані освітні платформи, тестові завдання, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	РН3. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.	Мультимедійний проектор/телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет; термінологічні словники, спеціалізовані підручники, методичні рекомендації, зразки офіційних документів, ділових листів, електронні презентації, відеоматеріали, спеціальні освітні програми, онлайн-платформи, шаблони для складання документів, тести, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	ОК 3	Основи психології	РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. РН16. Застосовувати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.	Мультимедійний проектор/телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет; спеціалізовані онлайн-платформи, YouTube-канали: «Психологічна допомога», «АІС я психолог», психологічні тести та опитувальники, проєктивні методики; методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).

	ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	РН3. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.	Мультимедійний проектор/телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет; необхідні спеціалізовані підручники та посібники, аудіо- та відеоматеріали, термінологічні словники, платформи для вивчення мови, застосунки для вивчення карток, а також онлайн-курси, професійні блоги, вебінари, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	ОК 5	Фізичне виховання	РН2. Використовувати різні форми та методи рухової активності для ведення здорового способу життя.	Спортивна зала, відкриті спортивні майданчики, гімнастичні мати, лави, шведські стінки, скакалки, спортивний інвентар для ігрових видів спорту, легкоатлетичний інвентар.
	ОК 6	Вища математика	РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.	Мультимедійний проектор/телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет; програмне забезпечення для обчислень і візуалізації, доступ до онлайн-платформ (Prometheus), підручники та навчальні посібники, збірники, методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо), онлайн-калькулятори.
	ОК 7	Основи економічної теорії	РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.	Мультимедійний проектор/телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з економічної теорії, електронні освітні платформи (Prometheus, Diia.Освіта, Освіта.ua), методичні рекомендації; конспекти лекцій та презентації; наукові статті та журнали з економіки, нормативно-правові акти з економічних питань, калькулятори, роздаткові матеріали, навчальні відео, методичні рекомендації, конспект лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо); приклади статистичних звітів та аналітичних матеріалів.
	ОК 8	Основи безпеки життєдіяльності і охорони праці	РН4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.	Мультимедійний проектор/телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з безпеки

			PH13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.	життєдіяльності, електронні освітні платформи (Prometheus, НаУрок, Всеосвіта), нормативно-правові акти з охорони праці та цивільного захисту, плакати та наочні матеріали з техніки безпеки, навчальні відео з правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, макети та тренажери (вогнегасники, аптечки, засоби індивідуального захисту), методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	OK 9	Економічна інформатика	PH6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. PH7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. PH10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. PH11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.	Комп'ютери або ноутбуки з доступом до мережі Інтернет, підручники та посібники з економічної інформатики, електронні освітні платформи, програмне забезпечення MS Office (Excel, Word, PowerPoint), спеціалізоване програмне забезпечення для обробки економічної інформації, електронні таблиці та бази даних, калькулятори, навчальні відео з використання економічних програм, хмарні сервіси (Google Workspace, Microsoft 365), платформи для онлайн-співпраці (Zoom, Microsoft Teams), методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	OK10	Основи філософських знань	PH1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. PH10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з філософії, електронні освітні платформи, навчальні відео та відеолекції з історії та теорії філософії, кейс-методичні матеріали для дискусій, методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	OK11	Основи правознавства	PH1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. PH4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. PH10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та	Мультимедійний проектор, настінний екран /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з правознавства, електронні освітні платформи, Конституція України, кодекси та інші

			самокритики, відкритості до нових знань.	нормативно-правові акти, наукові статті й коментарі до законодавства, навчальні відео та відеолекції з правознавства, кейс-методичні матеріали для розв'язання правових ситуацій, роздаткові матеріали, методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо) електронні бази законодавства «ЛІГА:ЗАКОН», «ZakonOnline»).
	OK12	Соціологія	РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.	Мультимедійний проектор, настінний екран /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, електронні освітні платформи, наукові статті та монографії з соціології, навчальні відео та відеолекції з соціології, соціологічні словники та енциклопедії, онлайн-бази даних соціологічних досліджень (KMIC, Razumkov Centre), методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	OK13	Основи екології	РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН2. Використовувати різні форми та методи рухової активності для ведення здорового способу життя. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, електронні освітні платформи, навчальні відео та відеолекції з екології, лабораторне обладнання для екологічних досліджень, електронні бази даних екологічної інформації (Державна екологічна інспекція України, Національна бібліотека України), природоохоронні посібники та нормативні акти з охорони навколишнього середовища, методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	OK 14	Основи військової, військово-медичної підготовки та цивільного захисту	РН20. Орієнтуватися в умовах надзвичайної ситуації, надавати домедичну допомогу, приймати обґрунтовані рішення щодо особистої та колективної безпеки, виконувати дії за сигналами оповіщення та під час евакуації, демонструвати готовність до захисту Вітчизни відповідно до вимог чинного законодавства.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники, навчально-тренувальний майданчик (полігон), макети та муляжі зброї, засоби індивідуального захисту (протигази, респіратори, захисні костюми), навчальні медичні манекени та тренажери, аптечки та перев'язувальні матеріали, прилади радіаційного і хімічного контролю, методичні

				рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, GoogleForms тощо).
Обов'язкові освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності				
	ОК 15	Статистика	РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та навчальні посібники, методичні рекомендації; конспекти лекцій та презентації; програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо); приклади статистичних звітів та аналітичних матеріалів.
	ОК 16	Економіка підприємства	РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН19. Використовувати фінансові інструменти та методи для управління фінансовими ресурсами організації.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та навчальні посібники з економіки підприємства, методичні рекомендації; конспекти лекцій та презентації; програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо); приклади бізнес-планів та фінансових звітів підприємств.
	ОК 17	Економічний аналіз	РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН19. Використовувати фінансові інструменти та методи для управління фінансовими ресурсами організації.	Комп'ютери або ноутбуки з доступом до мережі Інтернет, офісні пакети (MS Excel, Google Sheets), спеціалізоване програмне забезпечення для економічного та фінансового аналізу, доступ до фінансової та економічної звітності підприємств (Держстат України, НБУ, Мінфін, фондові біржі), підручники та навчальні посібники з економічного аналізу, методичні рекомендації; конспекти лекцій та презентації; програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо); приклади фінансових звітів та аудиторських висновків.

OK 18	Бухгалтерський облік	РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН19. Використовувати фінансові інструменти та методи для управління фінансовими ресурсами організації.	Мультимедійне обладнання (проектор, монітор), комп'ютери або ноутбуки з доступом до мережі Інтернет, офісні пакети (MS Excel, Google Sheets), спеціалізоване програмне забезпечення для бухгалтерського обліку (MASTER Бухгалтерія), доступ до нормативно-правових баз та стандартів обліку (Мінфін України, НБУ, Податковий кодекс, МСФЗ), підручники та навчальні посібники з бухгалтерського обліку, конспекти лекцій та презентації; методичні рекомендації до практичних робіт і облікових завдань, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо); приклади фінансової, податкової та управлінської звітності підприємств.
OK 19	Фінанси підприємства	РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН19. Використовувати фінансові інструменти та методи для управління фінансовими ресурсами організації.	Мультимедійне обладнання (проектор, монітор), комп'ютери або ноутбуки з доступом до мережі Інтернет, офісні пакети (MS Excel, Google Sheets), спеціалізоване програмне забезпечення для фінансового аналізу й планування (MASTER Бухгалтерія), доступ до фінансової та статистичної інформації (Держстат України, НБУ, Мінфін, Eurostat), підручники та навчальні посібники з фінансів підприємств, конспекти лекцій та презентації; методичні рекомендації до практичних і розрахунково-аналітичних робіт, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо); приклади фінансової звітності, бізнес-планів і інвестиційних проєктів підприємств.
OK 20	Господарське право	РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з господарського права; Господарський кодекс України, Цивільний кодекс України, інші нормативно-правові акти; збірники судової практики; методичні рекомендації; конспекти лекцій та презентації; аудіо- та відеоматеріали; програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо); доступ до правових баз даних («ЛІГА:ЗАКОН», сайт

				ВРУ, Єдиний державний реєстр судових рішень); електронні бібліотеки; кейс-завдання; зразки процесуальних документів.
	ОК 21	Трудове право	РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з трудового права; Кодекс законів про працю України, Закон «Про охорону праці», інші нормативно-правові акти; збірники судової практики з трудових спорів; методичні рекомендації; конспекти лекцій та презентації; аудіо- та відеоматеріали; програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо); доступ до правових баз даних («ЛІГА:ЗАКОН», сайт ВРУ, Єдиний державний реєстр судових рішень); електронні бібліотеки; кейс-завдання з вирішення трудових конфліктів; зразки трудових договорів, наказів, заяв.
	ОК22	Маркетинг	РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН15. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу). РН18. Здійснювати управління змінами та адаптувати підприємство до змін у зовнішньому середовищі. РН19. Використовувати фінансові інструменти та методи для управління фінансовими ресурсами організації.	Мультимедійний проектор, настінний екран; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з маркетингу; наукові статті та кейси з маркетингової практики; методичні рекомендації; конспекти лекцій та презентації; аудіо- та відеоматеріали; програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms); онлайн-інструменти для аналізу ринку (Google Trends, trendHERO); кейс-завдання з розробки маркетингових стратегій; зразки маркетингових планів, рекламних матеріалів.
	ОК 23	Підприємницька діяльність	РН4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з підприємницької діяльності; Господарський кодекс України, Цивільний кодекс України, Закон «Про підприємництво», інші нормативно-правові акти; наукові та практичні статті з бізнес-тематики; методичні рекомендації; конспекти лекцій та

			та аналізування інформації у професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН15. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу). РН18. Здійснювати управління змінами та адаптувати підприємство до змін у зовнішньому середовищі.	презентації; аудіо- та відеоматеріали; програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms); доступ до електронних бібліотек і правових баз даних («ЛІГА:ЗАКОН», сайт ВРУ); онлайн-ресурси для бізнес-планування та аналізу ринку; кейс-завдання з розробки бізнес-планів і моделей; зразки установчих документів, бізнес-планів, договорів.
	ОК 24	Менеджмент (курсова робота)	РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач. РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач. РН9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН16. Застосовувати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач. РН17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності. РН18. Здійснювати управління змінами та адаптувати підприємство до змін у зовнішньому середовищі. РН19. Використовувати фінансові інструменти та методи для управління фінансовими ресурсами організації.	Мультимедійний проектор, інтерактивна дошка /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з менеджменту; наукові статті та монографії з теорії й практики управління; методичні рекомендації; конспекти лекцій та презентації; відеоматеріали; програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms); кейс-завдання з вирішення управлінських ситуацій; зразки організаційних структур, планів, звітів.

	OK 25	Діловодство	РН3. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. РН17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з діловодства; Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закон «Про звернення громадян», інші нормативно-правові акти; відеоматеріали; системи електронного документообігу; доступ до правових баз даних («ЛІГА:ЗАКОН», сайт ВРУ); зразки організаційно-розпорядчих документів (накази, протоколи, листи, довідки, акти), методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	OK 26	Організація і планування виробництва	РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН15. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з організації і планування виробництва; наукові статті та монографії з виробничого менеджменту; методичні рекомендації; конспекти лекцій та презентації; відеоматеріали (лекції, тренінги, вебінари з виробничого менеджменту); програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms); зразки виробничих планів, графіків, калькуляцій; методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Classroom тощо).
	OK 27	Етика бізнесу	РН4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. РН19. Використовувати фінансові інструменти та методи для управління фінансовими ресурсами організації.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з етики бізнесу; наукові статті та монографії з корпоративної соціальної відповідальності й бізнес-етики; методичні рекомендації; конспекти лекцій та презентації; відеоматеріали; програмне забезпечення для навчання та тестування (Moodle, Google Forms); зразки кодексів корпоративної етики та

				соціальних звітів компаній; методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Classroom тощо).
	ОК 28	Стратегічний менеджмент	РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач. РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач. РН9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН16. Застосовувати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач. РН17. Скласти організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності. РН18. Здійснювати управління змінами та адаптувати підприємство до змін у зовнішньому середовищі. РН19. Використовувати фінансові інструменти та методи для управління фінансовими ресурсами організації.	Мультимедійний проектор, інтерактивна дошка /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники зі стратегічного менеджменту; наукові статті та монографії з управління стратегічним розвитком; відеоматеріали; зразки стратегічних планів, бізнес-стратегій, SWOT- і PEST-аналізів; методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	ОК 29	Інформаційні системи і технології в менеджменті	РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач. РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютери/ноутбуки, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з інформаційних систем і технологій у менеджменті; наукові статті та монографії з цифрового менеджменту й ІТ у

			РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності.	бізнесі; відеоматеріали; спеціалізоване програмне забезпечення для управління (ERP-системи, CRM-системи, MS Project, SAP); зразки управлінських звітів, ІТ-рішень, моделей бізнес-процесів, методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	ОК 30	Управління персоналом	РН9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.	Мультимедійний проектор, інтерактивна дошка/телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з управління персоналом; наукові статті та монографії з HR-менеджменту; відеоматеріали; спеціалізоване HR-програмне забезпечення; зразки посадових інструкцій, трудових договорів, положень про атестацію персоналу; методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	ОК 31	Навчальна практика з економічної інформатики	РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН17. Скласти організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.	Комп'ютери або ноутбуки з доступом до мережі Інтернет, підручники та посібники з економічної інформатики, програмне забезпечення MS Office (Excel, Word, PowerPoint), спеціалізоване програмне забезпечення для обробки економічної інформації, електронні таблиці та бази даних, методичні рекомендації.
	ОК 32	Навчальна практика з діловодства	РН3. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.	Комп'ютери або ноутбуки з доступом до мережі Інтернет, підручники та посібники з діловодства; Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закон «Про звернення громадян», інші нормативно-правові акти; методичні рекомендації; системи електронного документообігу; доступ до електронних бібліотек і правових баз даних («ЛІГА:ЗАКОН», сайт ВРУ).
	ОК 33	Навчальна практика з організації і планування виробництва	РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення	Комп'ютери або ноутбуки з доступом до мережі Інтернет, підручники та посібники з організації і планування виробництва; зразки виробничих планів, графіків, калькуляцій; методичні рекомендації.

			та аналізування інформації у професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.	
	ОК 34	Навчальна практика з маркетингу	РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.	Комп'ютери або ноутбуки з доступом до мережі Інтернет, підручники та посібники з маркетингу; методичні рекомендації; спеціалізоване програмне забезпечення (CRM-системи, trendHERO); зразки маркетингових планів, рекламних матеріалів.
	ОК 35	Навчальна практика з бухгалтерського обліку	РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.	Комп'ютери або ноутбуки з доступом до мережі Інтернет, офісні пакети (MS Excel, Google Sheets), спеціалізоване програмне забезпечення для бухгалтерського обліку (MASTER Бухгалтерія), доступ до нормативно-правових баз та стандартів обліку (Мінфін України, НБУ, Податковий кодекс, МСФЗ), підручники та навчальні посібники з бухгалтерського обліку, методичні рекомендації; приклади фінансової, податкової та управлінської звітності підприємств.
	ОК 36	Технологічна практика	РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.	Комп'ютери/ноутбуки з доступом до мережі Інтернет; спеціалізовані системи управління (ERP-системи, CRM-системи, MS Project, Trello, Asana); зразки звітів з практики, бізнес-планів, організаційних документів, методичні рекомендації з проходження практики.
	ОК 37	Виробнича практика	РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній	Комп'ютери/ноутбуки з доступом до мережі Інтернет; спеціалізовані системи управління (ERP-системи, CRM-системи, MS Project, Trello,

			діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.	Asana); зразки звітів з практики, бізнес-планів, організаційних документів, методичні рекомендації з проходження практики.
	ОК 38	Кваліфікаційний іспит	РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.	Методичні рекомендації до проведення кваліфікаційного іспиту, завдання для проведення кваліфікаційного іспиту, приклади завдань, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms).

Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми

	ВК 1	Культурологія	РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з культурології; наукові статті та монографії з історії та теорії культури; відеоматеріали мультимедійні ресурси (онлайн-музеї, галереї, культурні архіви); методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
--	------	---------------	--	---

		Основи ораторського мистецтва	РН3. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі. РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач. РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач. РН9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. РН16. Застосовувати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з ораторського мистецтва й риторики; наукові статті та монографії з теорії комунікації та публічних виступів; відеоматеріали (записи публічних виступів, тренінги з риторики); онлайн-платформи для тренування публічних виступів (Zoom, MS Teams, платформи для дебатів); зразки виступів, промов, сценаріїв презентацій; методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	ВК2	Логістика	РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН18. Здійснювати управління змінами та адаптувати підприємство до змін у зовнішньому середовищі.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з логістики; наукові статті та монографії з управління ланцюгами постачань; відеоматеріали; зразки логістичних схем, договорів і планів постачань; методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
		Інноваційна діяльність	РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач. РН15. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу). РН18. Здійснювати управління змінами та адаптувати підприємство до змін у зовнішньому середовищі.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з інноваційної діяльності; наукові статті та монографії з інноваційного менеджменту та розвитку; спеціалізоване програмне забезпечення для розробки та управління інноваційними проєктами; зразки інноваційних проєктів, бізнес-планів, стартап-презентацій; методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	ВК3	Піар і реклама	РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет,

			РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. РН15. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу). РН18. Здійснювати управління змінами та адаптувати підприємство до змін у зовнішньому середовищі.	підручники та посібники з PR і реклами; наукові статті та монографії з комунікацій, брендингу та маркетингових комунікацій; відеоматеріали (зразки рекламних роликів, PR-кампаній); спеціалізовані програми для створення реклами та PR-матеріалів (Adobe Photoshop, Canva, відеоредактори, інструменти для SMM); зразки прес-релізів, рекламних макетів, медіапланів; методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
		Управління ризиками	РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН19. Використовувати фінансові інструменти та методи для управління фінансовими ресурсами організації.	Мультимедійний проектор, інтерактивна дошка /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з управління ризиками; наукові статті та монографії з ризик-менеджменту; відеоматеріали; спеціалізоване програмне забезпечення для аналізу ризиків та управління проектами; зразки карт ризиків, планів реагування, стратегій управління; методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	ВК4	Основи наукових досліджень	РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач. РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.	Мультимедійний проектор /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з основ наукових досліджень; наукові статті та монографії з методології науки; зразки наукових статей, тез, звітів, проектів; методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
		Лідерство та управління кар'єрою	РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу	Мультимедійний проектор, інтерактивна дошка /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з лідерства та управління кар'єрою; наукові статті та монографії

			підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН15. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу). РН16. Застосовувати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.	з управління персоналом, коучингу та розвитку лідерських компетенцій; відеоматеріали; онлайн-платформи для оцінки та розвитку компетенцій; зразки планів розвитку кар'єри, індивідуальних планів підвищення компетенцій; методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
	BK5	Бізнес-коучинг	РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач. РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач. РН9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН15. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу). РН16. Застосовувати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.	Мультимедійний проектор, інтерактивна дошка /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з бізнес-коучингу; наукові статті та монографії з коучингу, психології управління та розвитку персоналу; відеоматеріали зразки коучингових планів, сценаріїв сесій, аналітичних звітів; методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, GoogleForms тощо).
		Управління проектами	РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач. РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній	Мультимедійний проектор, інтерактивна дошка /телевізор; комп'ютер/ноутбук, доступ до мережі Інтернет, підручники та посібники з управління проектами; наукові статті та монографії з

		діяльності. РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач. РН9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН15. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу). РН18. Здійснювати управління змінами та адаптувати підприємство до змін у зовнішньому середовищі. РН19. Використовувати фінансові інструменти та методи для управління фінансовими ресурсами організації.	проектного менеджменту; відеоматеріали; спеціалізоване програмне забезпечення для управління проєктами; зразки планів проєктів, бюджетів, звітів; методичні рекомендації, конспекти лекцій та презентації, програмне забезпечення для тестування (Moodle, Google Forms тощо).
--	--	---	--

2. Інформація про відповідність стандарту фахової передвищої освіти, відповідно до якого впроваджується освітня діяльність

Освітньо - професійна програма зі спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право відповідає стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування «фаховий молодший бакалавр», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України №697 від 22.06.2021 року.

3. Опис освітньо-професійної програми «Менеджмент» підготовки фахівців рівня фахової передвищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Освітньо-професійна програма орієнтується на сприяння загального розвитку здобувачів знань і підготовку їх до самостійного вирішення важливих світоглядних проблем через реалізацію набутих загальних та фахових компетентностей, через виконання виробничих функцій, вирішення завдань професійної діяльності, розв'язання спеціалізованих задач та практичних проблем. Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих наукових розробках у галузі управління, економіки, права та соціально-гуманітарних наук, у межах яких можлива подальша професійна кар'єра в сфері менеджменту.

Мета освітньо-професійної програми полягає в підготовці фахівців з менеджменту, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження і аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи менеджменту і процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

Характерною особливістю даної програми є її міждисциплінарний характер, що надає можливість випускникам отримати широкий спектр теоретичних знань, практичних умінь, навичок та компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у різних сферах професійної діяльності та вигідно реалізувати себе на ринку праці.

Особливу увагу в освітньо-професійній програмі зосереджено на ґрунтовній практичній підготовці, що дозволяє сформувати професійний підхід до вирішення управлінських завдань у галузі менеджменту, на профільюючих підприємствах та в організаціях різних форм власності. Програма орієнтована на розроблення та реалізацію заходів з підвищення ефективності управлінських процесів, оптимізацію організаційної структури, удосконалення систем мотивації, планування, контролю та комунікацій з урахуванням вимог швидкого розвитку інноваційних та соціально-економічних процесів.

Суттєве значення програми полягає в отриманні спеціальної фахової освіти та професійної підготовки в галузі управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами, стратегічного й операційного менеджменту, кадрової політики та маркетингової діяльності. Завдяки спектру набутих компетентностей випускники зможуть успішно реалізувати себе на сучасному ринку праці.

3.1 Перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач рівня фахової передвищої освіти:

3.1.1 Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

3.1.2 Загальні компетентності:

Загальні компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і

суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Загальні компетентності, визначені коледжем:

ЗК 9. Здатність працювати самостійно та автономно.

ЗК 10. Здатність діяти в умовах надзвичайних ситуацій мирного і воєнного часу, застосовувати набуті знання з основ військової справи, домедичної допомоги та цивільного захисту для забезпечення особистої безпеки, безпеки інших осіб та виконання громадянського обов'язку щодо захисту.

Спеціальні компетентності:

Спеціальні компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»:

СК1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.

СК2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.

СК4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.

СК5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.

СК7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).

СК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.

СК9. Здатність проводити економічні розрахунки.

СК10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.

СК11. Здатність застосовувати правила оформлення проектів управлінських документів.

Спеціальні компетентності, визначені коледжем:

СК 12. Здатність здійснення науково-пошукової та дослідницької діяльності.

СК 13. Здатність до професійного самовдосконалення, самоосвіти в умовах мінливого середовища та підвищення рівня кваліфікації відповідно до потреб ринку праці.

СК 14. Здатність розробляти, обґрунтовувати та впроваджувати стратегії розвитку підприємства з урахуванням внутрішніх ресурсів, конкурентного середовища, ризиків і тенденцій ринку, а також забезпечувати ефективне стратегічне управління організацією в умовах невизначеності.

СК 15. Здатність здійснювати ефективне управління персоналом організації шляхом планування потреб у кадрах, підбору, оцінювання, мотивації, розвитку та збереження персоналу з урахуванням стратегічних цілей підприємства, трудового законодавства та етичних стандартів.

СК 16. Здатність здійснювати фінансове планування та управління фінансовими ресурсами організації.

3.2 Після завершення навчання за освітньо-професійною програмою

Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

Секція S Надання інших видів послуг.

Розділ 12 Керівники підприємств, установ та організацій

Група 122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів

Підгрупа 1229 Керівники інших основних підрозділів

Клас 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності

Секція S Надання інших видів послуг

Розділ 34 Інші фахівці

Група 343 Технічні фахівці в галузі управління

Підгрупа 3436 Помічники керівників

Клас 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій

Секція S Надання інших видів послуг

Розділ 34 Інші фахівці

Група 343 Технічні фахівці в галузі управління

Підгрупа 3436 Помічники керівників

Клас 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів

Секція S Надання інших видів послуг

Розділ 34 Інші фахівці

Група 343 Технічні фахівці в галузі управління

Підгрупа 3436 Помічники керівників

Клас 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління

Секція S Надання інших видів послуг

Розділ 34 Інші фахівці

Група 343 Технічні фахівці в галузі управління

Клас 3436 Референт з основної діяльності

Клас 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління

Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.

Рекомендовано продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»:

РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН2. Використовувати різні форми та методи рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі.

РН4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач.

РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.

РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.

РН9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.

РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності.

РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.

РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН15. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).

РН16. Застосовувати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.

РН17. Скласти організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

Результати, визначенні закладом фахової передвищої освіти із урахуванням особливостей даної ОПП:

РН18. Здійснювати управління змінами та адаптувати підприємство до змін у зовнішньому середовищі.

РН19. Використовувати фінансові інструменти та методи для управління фінансовими ресурсами організації.

PH20.Орієнтуватися в умовах надзвичайної ситуації, надавати домедичну допомогу, приймати обґрунтовані рішення щодо особистої та колективної безпеки, виконувати дії за сигналами оповіщення та під час евакуації, демонструвати готовність до захисту Вітчизни відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3 Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання

Особа має право здобувати ступінь фахового молодшого бакалавра за наявності в неї базової загальної середньої освіти або повної загальної середньої освіти. Абітурієнти повинні мати державний документ про освіту встановленого зразка.

3.4 Порядок оцінювання результатів навчання

У Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі для здобуття рівня фахової передвищої освіти, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності D3 Менеджмент, використовуються інтерактивні, проєктні, проблемні, контекстні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі технології навчання. Поточний контроль знань здійснюється на основі усного та письмового опитування, контрольних робіт, презентацій, написання рефератів, звітів з лабораторних та практичних робіт, семінарів, захисту курсових робіт.

Оцінювання освітньо-професійної та практичної підготовки здобувача рівня фахової передвищої освіти під час проведення атестації проводять за національною шкалою, 4-бальною (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит складається з двох блоків: теоретичного та практичного. Теоретичний блок передбачає комплексне тестування з визначених компонентів ОПП. Виконання тестових завдань передбачається із застосуванням програмного забезпечення Google Forms. Оцінювання здійснюється за 4-бальною шкалою. Тестова частина передбачає виконання 50 завдань, кожне з яких оцінюється в 0,02 бала (в загальній сумі 1 бал). Практичний блок передбачає вирішення професійних ситуацій та

розв'язування розрахункових задач. За практичний блок здобувач може отримати максимум 3 бали.

На підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра присвоюється кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з менеджменту» та видається диплом фахового молодшого бакалавра.

3.5 Основна мета освітньої діяльності коледжу за спеціальністю D3 Менеджмент полягає у професійній підготовці фахівців з менеджменту, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження і аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи менеджменту і процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

4. При провадженні освітньої діяльності передбачається дотримання вимог наступних офіційних документів:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VII.I URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Закон України «Про вищу освіту» - [http://zakon4.rada.gov. ua/ laws/ show/ 1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18).
4. Указ Президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20 квітня 2019р. № 155/2019 - [https://www.president.gov. ua/documents/1552019-26586](https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586).
5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osvit>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової

загальної середньої освіти».URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro->

zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv
osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovkum-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-
zagalnoyi-serednoyi-o

7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 696
затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності
Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр

8. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження
переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка
здобувачів вищої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/262015-%D0%BF#Text>

9. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021 «Про
внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими
здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>

10. Постанова Кабінету Міністрів України Ліцензійні умови провадження
освітньої діяльності закладів освіти <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2015-п/page..>(із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ: № 34
10.05.2018р.; №180 від 03.03.2020р.; № 365 від 24.03.2021р.).

11. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 №327 «Національний
класифікатор України. Класифікатор професій ДК003:2010».
<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

12. Освітньо-професійна програма «Менеджмент» для підготовки здобувачів
фахової передвищої освіти з галузі знань Д Бізнес, адміністрування та спеціальністю
Д3 Менеджмент, затверджена педагогічною радою Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі. Протокол
8 від 28 травня 2025 р.

Директор коледжу



Людмила КРУКЕВИЧ

