

ДОГОВІР № 23

Харківська обл.
с. Липкуватівка

15.08. 2025 р.

ФОП Астаппев Микола Вікторович, іменоване надалі «ПОСТАЧАЛЬНИК» в особі Астаппева Миколи Вікторовича, який діє на підставі Виписки з Єдиного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців №201035000000103091 від 03.01.2022р., з одного боку, і Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі, іменоване надалі «ЗАМОВНИК» в особі директора Крукевич Людмила Ярославівна, що діє на підставі статуту з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити продукцію (товар), зазначений в п. 1.2. цього Договору, в зазначені в цьому Договорі терміни, а Замовник зобов'язується прийняти зазначені товари і своєчасно проводити їх оплату на умовах цього Договору.
- 1.2. Предметом Договору є **Засоби інформування населення** товар за кодом ДК 021:2015 – 39290000-1 Фурнітура різна, зазначений у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.
- 1.3. Ціни на товар визначаються сторонами в накладній на момент передачі партії товару.
- 1.4. Якість Товару повинна відповідати діючим стандартам ДСТУ і ТУ на даний вид Товару.
- 1.5. Кількість та асортимент Товару вказується у накладних згідно попереднього замовлення.
- 1.6. Упаковка товару, що поставляється, здійснюється згідно вимог, що ставляться до пакування даного виду товарів.
- 1.7. Товар повинен бути затарений та упакований Постачальником, таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття товару Замовником.

2. Порядок взаємодії і розрахунків.

- 2.1. Договір починає діяти з моменту його підписання і до 31 грудня 2025 р.
- 2.2. Загальна вартість договору визначається на підставі видаткових накладних: **1730,00 грн (Одна тисяча сімсот тридцять грн 00 коп)** без ПДВ.
- 2.3. Оплата товару здійснюється Замовником шляхом перерахунку безготівкових грошових коштів на поточний рахунок Постачальника згідно накладної. Оплата є такою, що відбулася, з моменту відрахування відповідної суми коштів з рахунку Замовника.

3. Порядок передачі товару.

- 3.1. Доставка Товару проводиться за рахунок відправника і визначається в кожному випадку замовленням у письмовому вигляді із зазначенням місцезнаходження пункту розвантаження.
- 3.2. Товар поставляється на умовах оплати згідно п. 2.3. цього договору.
- 3.3. Товар вважається відвантаженим після його прибуття на пункт розвантаження Замовника, що підтверджується відповідним документом.
- 3.4. Передача Товару здійснюється згідно накладної. Перехід права власності на Товар здійснюється в момент передачі Товару Замовнику, про що свідчить документ про передачу Товару;
- 3.5. Приймання товару здійснюється Замовником не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання від Постачальника повідомлення про готовність товару до відвантаження/поставки.
- 3.6. Замовник зобов'язується перевірити кількість та якість Товару при прийманні. Товар вважається прийнятим Замовником, якщо протягом 5 днів з дня отримання товару він не пред'явить претензій, пов'язаних з поставленим товаром, в письмовому вигляді Постачальнику.

4. Обов'язки сторін.

4.1. Обов'язки Постачальника:

- 4.1.1. Передати Замовнику товар, визначений п. 1.2. цього договору в установлені п. 3.2. договору строки.
- 4.1.2. Постачальник зобов'язується передати Замовнику товар в асортименті і кількості відповідно до накладних та гарантує якість товарів, що поставляються. У разі поставки товару неналежної якості, Постачальник зобов'язаний провести обмін.
- 4.1.3. Замінити товар неналежної якості, протягом 10 днів з моменту отримання обґрунтованої претензії від Замовника, або повернути вартість товару неналежної якості, згідно з цінами, зазначеними в п. 2.2. Договору.
- 4.1.4. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження товару до моменту передачі замовнику.
- 4.1.5. Зберігати товар, не допускаючи його пошкодження, до моменту передання товару Замовнику.
- 4.1.6. Постачальник зобов'язується відвантажити товар в тарі, яка забезпечує його надійне зберігання при транспортуванні.

4.2. Обов'язки Замовника:

Підпис і печатка Постачальника

Підпис і печатка Замовника

4.2.1. Прийняти товар, крім випадків, коли він має право вимагати заміни товару або право відмови від договору.

4.2.2. Оплатити товар згідно з умовами визначеними в п.2.3. договору.

4.2.3. Прийняти товар у строки встановлені п. 3.5. договору.

4.3.4. Повідомити Постачальника протягом 3 (трьох) робочих днів про порушення умов договору щодо кількості, якості, комплектності, упаковки.

4.3.5. Замовник зобов'язується не передавати відповідальності, або цього Договору, або своє право (або права) по ньому, або будь-яку його частину третій стороні без письмової згоди на це Постачальника.

4.3. Права Постачальника:

4.3.1. Вимагати від Замовника прийняття товару що відповідає умовам договору в установлені п. 3.2. договору строки.

4.3.2. Отримувати оплату поставленого за договором товару в 100% розмірі.

4.3.3. Вимагати повернення товару для відповідального зберігання у випадку прострочення Замовником його оплати більше ніж на 10 робочих днів після поставки товару. У такому випадку між Замовником і Постачальником укладається договір тимчасового безкоштовного відповідального зберігання товару, зазначеного у специфікації, без права його використання, до моменту оплати поставленого товару.

4.3.4. Відмовитися від договору у разі невиконання Замовником договірних зобов'язань.

4.4. Права Замовника:

4.4.1. Вимагати від Постачальника передачі товару, що відповідає умовам договору.

4.4.2. У разі відмови Постачальника передати проданий товар відмовитися від договору.

4.4.3. У випадку виявлення на момент передачі товару недостачі - Вимагати передання кількості невиспачаючого товару, відмовитися від переданого товару та його оплати, а якщо він оплачений, - вимагати повернення сплачених коштів.

4.4.4. Відмовитися від отримання товару невідповідного асортименту, відмовитися від його оплати, а якщо він оплачений, - вимагати повернення сплачених коштів.

4.4.5. У разі виявлення неналежної якості поставленого товару вимагати пропорційного зменшення ціни, безоплатного усунення недоліків, відшкодування витрат на усунення недоліків, заміни товару.

4.4.6. Вимагати від Постачальника виконання інших зобов'язань згідно з Договором.

5. Відповідальність сторін.

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, на термін дії цих обставин.

6. Порядок вирішення спорів.

6.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, будуть по можливості вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Спірні питання, пов'язані з Договором, не вирішені шляхом переговорів, підлягають розгляду в Господарському суді.

7. Форс-мажор

7.1. Під «форс-мажорним» випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме обставини непереборної сили: повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення та інші обставини, зазначені у статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні») до моменту припинення впливу даних обставин..

7.2. При настанні обставин, зазначених у п. 7.1, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором та термін виконання зобов'язань.

7.3. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачене в п. 7.2, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

7.4. Строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором продовжується на період дії обставин непереборної сили і ліквідації їх наслідків. В разі, коли такі обставини та їх наслідки продовжують існувати більш, ніж 1 (один) місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з

Підпис і печатка Постачальника

Підпис і печатка Замовника

метою узгодження альтернативних шляхів виконання цього Договору. У разі недосягнення згоди кожна із Сторін має право направити іншій Стороні повідомлення про припинення договору.

7.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

8. Антикорупційні застереження

8.1 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

8.2 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.3 У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

8.4 У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

9. Заключні положення.

9.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа.

9.2. При закінченні терміну дії Договору (або при достроковому розірванні Договору) Сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки по заборгованостях, що виникли з Договору, протягом десяти днів з дня закінчення терміну дії Договору (або з дня дострокового розірвання Договору).

9.3. Цей Договір складений в 2-х примірниках, українською мовою. Обидва примірники є ідентичними і мають однакову юридичну силу. У кожній із Сторін знаходиться один примірник цього Договору.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Астаппев Микола Вікторович
Код ЄДРПОУ 2833812018
Адреса:
63221, Харківська обл., Харківський р-н,
с. Липкуватівка, вул. К.Шитіва, б. 3, к. 3, 3
р/р UA373052990000026001015925934
ХАРКІВСЬКЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299
Тел.: +38 (063) 229-29-13
Платник єдиного податку ФОП 3 група.
Не є платником ПДВ.

Фізична особа-підприсмець

АСТАППЕВ М. В.

М.П.



Адреси і реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

Тернопільський фаховий коледж харчових
технологій і торгівлі
46011 м. Тернопіль, пр. С. Бандери, 73
код. ЄДРПОУ 01566324
р/р UA468201720344231003200006510
UA308201720344240003000006510 - в ДКСУ,
м. Київ МФО 820172
тел. факс (0352) 24-17-00

Директор

КРУКЕВИЧ Л.Я.

М.П.



Додаток № 1 до Договору № 23
від «15» 08 2025р.

Специфікація

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ	Загальна ціна, грн. без ПДВ
1.	Табличка №1196 Брайль "Вхід" 30x17 см АКП	шт	1	410,00	410,00
2.	Табличка №2190 "Місце для Укриття" брайль 30x17 см АКП	шт	1	410,00	410,00
3.	Табличка №2335 "Сходи в укриття вниз ліворуч" Брайль 20x24 см АКП	шт	1	410,00	410,00
4.	Табличка №1194 "Режим роботи" Брайль 30x17 см АКП	шт	1	500,00	500,00
Разом, без ПДВ грн.:					1730,00

Разом до сплати 1730,00 (Одна тисяча сімсот тридцять грн 00 коп) без ПДВ.
Виробником Товару є Україна.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець

АСТАПЕСВ М. В.

М.П.



ЗАМОВНИК:

Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

Директор

КРУКЕВИЧ Л.Я.

М.П.

