

ВИТЯГ З НАКАЗУ

№ 75 -О від 29.08.2025 року

м. Тернопіль

**Про склад педагогічної ради коледжу
та про виконання рішень педради**

Згідно рішення педагогічної ради від 29.08.2025 року, протокол № 1

НАКАЗУЮ:

1. На 2025/2026 навчальний рік затвердити наступний склад педагогічної ради (дорадчого органу)
2. Обрати секретарем педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік Світлану КЕДИСЬ, викладача фізики і астрономії, голову циклової комісії природничо-наукових дисциплін.
3. Затвердити план роботи педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.
4. Роботу приймальної комісії у 2025 році визнати задовільною; надалі продовжувати удосконалення та впровадження сучасних форм і методів профорієнтаційної діяльності, а також сприяти формуванню позитивного іміджу коледжу серед абітурієнтів і громадськості.
5. Робочим групам по ОПП «Виробництво харчової продукції», «Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів», «Маркетинг», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» забезпечити підготовку та своєчасне подання до 06.10.2025 р. заяв на акредитацію разом із повними звітами самооцінювання згідно з вимогами Державної служби якості освіти.
 - 5.1. Доручити адміністрації коледжу здійснювати координацію, контроль і методичний супровід усіх етапів підготовки та узагальнення матеріалів щодо формування самооцінювання.
6. Пройти процедуру акредитації за 4 ОПП – «Виробництво харчової продукції», «Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів», «Маркетинг», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (06.10.25 - термін подання заяви на акредитацію із самооцінюванням згідно оприлюдненого графіку Державної служби якості освіти).
 - 6.1. Активно залучати досвідчених фахівців профільних підприємств до освітнього процесу: проведення гостьових лекцій, лабораторних і практичних занять.
 - 6.2. Проводити практичні і лабораторні заняття на виробничих базах і профільних підприємствах.
 - 6.3. Розширювати партнерську діяльність, укладати нові угоди про співпрацю, у тому числі про академічну мобільність.

6.4. Брати участь у міжнародних проєктах із врахуванням академічної мобільності.

6.5. Активно співпрацювати з усіма зацікавленими сторонами.

6.6. Педагогічному колективу продовжувати роботу щодо забезпечення і засвоєння професійних компетентностей здобувачами освіти та їх особистісних якостей з метою успішного працевлаштування та уникнення відчуття розчарування обраною професією випускниками коледжу.

6.7. Здійснювати освітню діяльність для формування фахових компетентностей у контексті потреб ринку.

6.8. Забезпечувати студентоцентризований підхід до організації освітнього процесу, демонструвати здобувачам освіти результати їхнього впливу при перегляді та оновленні ОПП, використання їхніх ідей, проєктів та їхньої оригінальної особистісної траєкторії.

6.9. Розвивати нові напрямки науково-пошукової роботи.

6.10. Сприяти розвитку формальної та неформальної освіти усіх учасників освітнього процесу.

6.11. Створювати передумови та визначати підготовчі етапи для розвитку дуальної освіти.

6.12. Підтримувати інклюзивну освіту, формувати готовність здобувачів освіти до роботи в індустрії гостинності та торгівлі без бар'єрів.

6.13. Забезпечувати психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти з числа ВПО та дітей учасників бойових дій, загиблих, зниклих безвісти.

7. Пріоритетними напрямками виховної роботи у 2025-2026 н. р. визнати забезпечення безпечного освітнього середовища, формування психологічного комфорту та підтримка ментального здоров'я, підтримка емоційного стану учасників освітнього процесу та розвиток соціального партнерства.

7.1. Заступнику директора з виховної роботи забезпечити впровадження плану виховної роботи на 2025-2026 н. р. відповідно до визначених пріоритетів.

8. Затвердити зведений графік освітнього процесу на 2025-2026 н.р.

8.1 Взяти до відома інформацію про контингент студентів та структуру груп у розрізі відділень.

9. Рекомендувати до затвердження педагогічне навантаження викладачів, погодивши із профспілковим комітетом коледжу.

9.1. Забезпечити якісну організацію освітнього процесу в коледжі з урахуванням кадрового потенціалу.

10. Ользі МУЧИНСЬКІЙ, завідувачці навчально-виробничою практикою, організовувати всі види практики здобувачів освіти усіх спеціальностей відповідно до навчальних планів та програм, забезпечивши методичний супровід, контроль виконання завдань, ведення звітності, розширення мережі партнерських підприємств, узгодження завдань із роботодавцями, застосування сучасних виробничих технологій та прозоре оцінювання результатів практики з

метою формування професійних компетентностей і підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

11. Надії ШЕРЕМЕНДІ, методисту коледжу, забезпечити своєчасну підготовку необхідної документації та дотримання вимог нормативно-правових актів щодо проведення атестації викладачів коледжу.

11.1. Надії ШЕРЕМЕНДІ організувати заходи з підвищення кваліфікації викладачів коледжу на базі акредитованих закладів вищої освіти та сприяти участі педагогічних працівників у семінарах, тренінгах та курсах з метою підвищення їхнього професійного рівня.

12. Заступнику директора з виховної роботи забезпечити регулярне оновлення всіх розділів офіційного вебсайту коледжу відповідно до чинних вимог та нормативних документів.

12.1. Відповідальним особам своєчасно публікувати матеріали про освітню діяльність усіх структурних ланок коледжу.

13. Затвердити ліміт стипендіатів серед здобувачів освіти нового набору на рівні 40% у першому семестрі 2025/2026 навчального року, у другому семестрі – 40%-45% згідно Порядку призначення і виплати стипендій у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі.

14. Наказ Департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації «Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2025/2026 навчальному році» взяти до відома і заступнику директора з навчальної роботи сформувати наказ про організацію освітнього процесу у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі у 2025-2026 н.р.

14.1. Володимиру КУСЯКУ, інженеру з охорони праці, продовжити роботу з удосконалення системи заходів безпеки та цивільного захисту у коледжі та забезпечити постійний контроль за проведенням інструктажів і тренувань з евакуації, посилити інформаційне забезпечення здобувачів освіти та працівників щодо дій у надзвичайних ситуаціях.

15. Змінити фінансування для здобувачів освіти: Борцю Михайлу Орестовичу, здобувачу освіти II курсу групи 2-М-9/9, Мікуліній Вікторії Володимирівні, здобувачці освіти III курсу групи 3-М-10/11 за спеціальністю 075 Маркетинг (ОПП «Маркетинг») та Самборському Валентину Сергійовичу, здобувачу освіти III курсу групи 3-ГРС-10/11 за спеціальністю 271 Готельно-ресторанна справа (ОПП «Готельно-ресторанна справа»).

16. Затвердити, увести в дію з 01.09.2025 року та оприлюднити на офіційному сайті коледжу «Стратегію організації освітнього процесу на 2025-2030р.р. у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі».

17. Затвердити та увести в дію Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі; розмістити нову редакцію Правил на офіційному сайті коледжу.

18. Затвердити, ввести в дію та розмістити на офіційному сайті коледжу:

- Положення про психологічну службу Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі;
- Положення про си́лабус освітнього компонента у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі;
- Положення про академічну доброчесність у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі у новій редакції;
- Положення про електронний курс освітнього компонента у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі;
- Положення про організацію виконання курсових робіт і проєктів у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі у новій редакції.

19. Викладачам коледжу розробити си́лабуси з основних освітніх компонентів згідно Положення про си́лабус освітнього компонента у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі та розмістити їх на офіційному вебсайті коледжу.

В.о.директора коледжу



Тетяна КОГУТ