



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Тернопільського фахового
коледжу харчових технологій і
торгівлі

Людмила КРУКЕВИЧ

«28» березня 2025 р.

ВИМОГИ

ДО НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

**для вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра до Тернопільського фахового
коледжу харчових технологій і торгівлі**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Тернопільського фахового коледжу харчових
технологій і торгівлі

Протокол № 5

від « 28 » березня 2025 року

Тернопіль
2025

Вимоги до написання мотиваційного листа для вступу до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166 зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 24 лютого 2025 р. за № 293/43699 (далі - Порядку), Правил прийому на навчання до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2025 році (далі - Правил прийому).

Вимоги визначають структуру, порядок подання, вимоги до написання, критерії, порядок розгляду та оцінювання мотиваційних листів вступників, які вступають до Коледжу на основі базової або повної (профільної) загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітнього ступеня молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, бакалавра.

I. Загальні положення

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Коледжем вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому до вступу до Коледжу випадках.

Мотиваційний лист засвідчує:

- розуміння вступником, чому він обирає ту чи іншу спеціальність та освітньо-професійну програму, чим вони цікаві для нього;
- усвідомлення, чому прагне здобувати освіту саме у Коледжі;
- знання, чого очікує від навчання та ким себе бачить у майбутньому.

При вступі до Коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією Коледжу електронній поштової скриньці vstup.tpkhtt@gmail.com.

Для вступу на навчання мотиваційний лист буде застосовано лише для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом.

Вимоги до написання мотиваційного листа затверджуються головою Приймальної комісії Колежу.

Мотиваційний лист надсилається до ЄДЕБО при поданні заяви. Заяви без мотиваційних листів не розглядаються та вважаються такими, що не подані.

При поданні заяв на декілька спеціальностей вступник має подати відповідну кількість мотиваційних листів.

Всі подані мотиваційні листи незалежно від форми подання реєструються у Приймальній комісії Коледжу. Мотиваційні листи, що надійшли понад встановлені строки, визначені Правилами прийому, приймаються до розгляду не будуть.

Для розгляду мотиваційних листів створюється спеціальна комісія у складі не менше 5 чоловік. Головою комісії призначається голова Приймальної комісії Коледжу. До складу комісії входять завідувачі відділень, голови фахових циклових комісій, викладачі спецдисциплін, викладачі української мови.

До складу комісії для розгляду мотиваційних листів не можуть входити особи, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

Термін повноважень комісії для розгляду мотиваційних листів становить один рік.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році.

II. Структура мотиваційного листа

Мотиваційний лист не є довільною творчою роботою, тому до його структури і змісту є чіткі вимоги.

Структура такого листа повинна містити:

- *«шапку»*, яка розташовується в правому верхньому куті листа, де містяться відомості про адресата (назва Коледжу, ім'я та прізвище особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону);
- *шанобливе звертання* є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановна пані директорко!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру;
- *вступ*, що є першим абзацом листа (коротке пояснення, чому вступник обрав саме Коледж і як, на його думку, навчання у Коледжі сприятиме професійному розвитку і зростанню);
- *основну частину* (2-3 абзаци, що є логічним продовженням вступної частини листа; можуть містити характеристику професійних цілей вступника, опис того, що саме його цікавить в обраній освітньо-професійній програмі та спеціальності, ким він себе бачить після закінчення навчання тощо; розповідь про досягнення вступника, що будуть корисними для навчання за спеціальністю (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо) та про здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності (освітньо-професійній програмі));
- *заклучна частина* має завершуватися підсумком, який має підтверджувати готовність вступника навчатися і вказує на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми.

III. Вимоги до написання мотиваційного листа

Текст мотиваційного листа в електронній формі вступник може набрати або скопіювати у відповідне поле в кабінеті вступника.

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника. Це есе, що дає можливість вступнику розповісти про себе, свої сильні сторони, дати краще

уявлення про власну особистість, обґрунтувати, чому саме він/вона найкращий/а з-поміж інших кандидатур для вступу на обрану спеціальність Коледжу.

Формальні вимоги, які беруться до уваги при розгляді мотиваційних листів:

- лаконічний зміст (тільки важливі деталі, факти, цифри);
- чітка структура;
- неприпустимість емоцій;
- простота у викладі;
- стиль викладу;
- лаконічність;
- аргументація;
- цитування;
- доброчесність;
- відсутність мовних штамів, елементів розмовного мовлення;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

Приклад оформлення мотиваційного листа приведений у додатку 1.

IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Якісні рівні есе та змістовний вияв критеріїв подано в таблиці.

Якісний рівень есе	Змістовий вияв критеріїв
Високий	Мотиваційний лист має належним чином структурований вступ, у якому розкрито мотиваційну сферу вступника щодо обраної спеціальності та освітньо-професійної програми; висвітлено роздуми щодо правильності професійного вибору, потенціалу для самореалізації у сфері, окреслено бачення власного розвитку як успішного та конкурентоспроможного фахівця; наведено щонайменше один релевантний приклад із особистого досвіду, який вплинув на вибір професії; продемонстровано здатність до аналізу й інтерпретації ідей, позицій, фактів та реальних ситуацій; викладення є зосередженим на основній проблемі, відзначається цілісністю, послідовністю, логічною зв'язністю та відсутністю суперечностей. Висновки логічно випливають із змісту роботи; текст вирізняється багатством словника, оригінальністю, грамотною побудовою та належним оформленням.
Достатній	Мотиваційний лист містить правильно оформлений вступ, однак мотиваційна сфера вступника розкрита частково або недостатньо обґрунтовано окреслено бачення себе як успішного фахівця; приклад із власного або суспільного життя, що вплинув на вибір професії, відсутній або є недоречним; обґрунтування ідей, фактів та ситуацій є поверховим; висновки не мають достатньої значущості для професійного самовизначення; у тексті спостерігаються порушення логічності, цілісності та послідовності викладення думки; лексика не вирізняється багатством і точністю, є мовні та технічні помилки.
Середній	У мотиваційному листі відсутній або нечітко виражений вступ, мотиваційна сфера вступника не визначена або не обґрунтоване

	його бачення майбутнього професійного розвитку; приклад із життя або відсутній, або не є доречним; текст містить лише окремі фрагменти без логічного зв'язку та стильової єдності; лексичний запас вступника обмежений, значна частина використаних мовних конструкцій є шаблонною або запозиченою; у роботі спостерігається велика кількість мовних і технічних помилок.
Початковий	У мотиваційному листі відсутній вступ, не розкрита мотиваційна сфера вступника, немає проєктування на майбутню професію та перспективи розвитку; викладення думок фрагментарне, структурна цілісність і логічна послідовність порушені; висновок або відсутній, або сформульований нечітко; лексичний запас вступника є бідним, використані мовні конструкції здебільшого шаблонні або запозичені; у тексті міститься значна кількість мовних і технічних помилок.

IV. Порядок розгляду та оцінювання мотиваційних листів

Для вступу на навчання мотиваційний лист буде застосовано лише для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

Комісія з розгляду мотиваційних листів проводить засідання у день проведення індивідуальної усної співбесіди після оголошення її результатів.

При розгляді мотиваційних листів враховується:

- логіка викладення думок;
- змістовність наведених аргументів;
- коректність та загальне оформлення тексту;
- структурованість листа;
- оригінальність викладення матеріалу;
- рівень мотивації вступника.

При розгляді мотиваційних листів ніяких балів не виставляється. Комісія складає рейтинг вступників на основі обговорення мотиваційних листів вступників з однаковим конкурсним балом від більш вмотивованого до менш вмотивованого і складають відповідні протоколи. У разі однакової суми місць, остаточне рішення щодо місця мотиваційного листа в рейтингу приймає голова відповідної комісії.

Протоколи засідання комісії з розгляду мотиваційних листів вступників передаються відповідальному секретарю Приймальної комісії Коледжу для врахування при формуванні рейтингових списків.

V. Порядок подання та розгляду заяв на апеляцію

Вступник має право подати письмову апеляцію на результати оцінювання мотиваційного листа.

Апеляція подається особисто вступником у письмовій формі на ім'я голови апеляційної комісії за умови пред'явлення документу, що посвідчує особу, не пізніше 17.00 наступного робочого дня після оприлюднення рейтингових списків.

Заяви на апеляцію, подані пізніше встановленого терміну, до розгляду не

приймаються.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника, про час і місце якого йому повідомляється в усній формі, не пізніше наступного робочого дня після її подання.

Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання мотиваційного листа оформлюються в письмовій формі за підписами всіх членів.

За результатами розгляду апеляції комісія може прийняти наступні рішення:

– «попереднє оцінювання мотиваційного листа відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання мотиваційного листа не відповідає рівню і якості виконаної роботи, відповідно місце вступника в рейтинговому списку змінюється».

Результати апеляції оголошуються вступнику на засіданні апеляційної комісії з розгляду його мотиваційного листа. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати свою згоду або незгоду з рішенням.

В разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або у випадку його незгоди з рішенням та відмови підписання, голова апеляційної комісії фіксує даний факт у протоколі апеляційної комісії.

Розглянуто і схвалено
на засіданні Приймальної комісії коледжу
Протокол № 4 від «28» березня 2025 р.

Відповідальний секретар Приймальної комісії



Надія БЕРЕЗІВСЬКА

До Вимог до написання мотиваційних
листів

Приймальній комісії
Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі
УКРАЇНЕЦЬ Марії Тарасівни
Адреса проживання _____

е-пошта _____
тел. _____

Шановні члени приймальної комісії!

Звертаюся до Вас з мотиваційним листом щодо можливості розглянути мою кандидатуру, як майбутнього здобувача фахової передвищої освіти за спеціальністю G13 Харчові технології (освітньо-професійна програма – «Виробництво харчової продукції»).

На сайті Тернопільського коледжу харчових технологій і торгівлі я ознайомилась з інформацією про програму підготовки здобувачів першого рівня освіти за спеціальністю G13 Харчові технології. Цього року я закінчила школу і отримала свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Мене завжди захоплював процес приготування страв та їх оформлення. Ще навчаючись в школі я завжди брала участь у фахових майстер-класах з розписування медового печива, декорування страв, художнього різання по фруктах та овочах, випікання та декорування пасок. Здорове харчування людей в сучасних умовах - це основна ланка, яка формує харчову промисловість України, яка є однією зі стратегічних галузей розвитку економіки і покликана забезпечувати стабільне постачання населення необхідними якісною їжею та продуктами харчування, особливо у воєнний час. Тому я прагну отримати знання щодо історії походження страв, їх споживання, технології приготування, можливості покращення харчової цінності їжі, організації обслуговування гостей та ін. .

Не менш захопливим для мене є вивчення питань, пов'язаних з процесом організації обслуговування споживачів та поєднання простих, звичайних продуктів, з яких можна створити кулінарні шедеври. Мене завжди цікавили додаткові послуги, які надають заклади харчування (виїзне обслуговування в парках, лісових зонах відпочинку). Оскільки до роботи таких підприємств є жорсткі вимоги зі сторони органів санітарно-епідеміологічного нагляду, а також потреба у володінні високопрофесійними навиками, тому сподіваюся отримати ці знання під час навчання у коледжі. Крім того, в сучасних умовах багато споживачів цікавляться питаннями здорового харчування, тому мрію готувати страви, які б відповідали цим запитам.

Я розумію, що обрана мною професія дуже потрібна для суспільства, але потребує високого рівня професійних знань та навичок, які, на мою думку, зможу отримати під час навчання у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі. Моє прагнення навчатися за спеціальністю G13 Харчові технології

(освітньо-професійна програма – «Виробництво харчової продукції») є обґрунтованим, оскільки для того, щоб стати висококваліфікованим фахівцем на підприємстві, вміти організовувати технологічний процес з виробництва кулінарної продукції та її реалізації в закладах ресторанного господарства, забезпечувати їх якість, необхідно мати спеціальні знання з професійних дисциплін, вивчати нові технології і форми обслуговування в цій галузі. Особливо вагомим під час навчання є можливість поєднувати теоретичні знання, отримані в аудиторіях, із практикою у провідних закладах ресторанного господарства в нашому регіоні. Це дозволить ознайомитися з передовими технологіями в харчовій галузі.

Сподіваюся на розгляд мого листа і подальшу можливість стати здобувачем фахової передвищої освіти Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі.

З повагою

Марія УКРАЇНЕЦЬ