

3.5.4. Управлінські процеси закладу освіти;

- Організаційні заходи та робота з діловою документацією;
- Наради при директорові;
- Педагогічна рада;
- Внутрішній контроль і керівництво;
- Накази;
- Фінансово-господарська діяльність;

3.6. Затвердити відповідальних за окремі питання у підготовці річного плану.

3.6.1. Педагогічний аналіз наслідків навчального року. Завдання на наступний навчальний рік – усі члени робочої групи.

3.6.2. Організаційні заходи щодо забезпечення освітнього процесу – усі члени робочої групи.

3.6.3. Виховна робота в школі. Учнівське самоврядування – Педагог-організатор Дубницький М.Д.

3.6.4. Соціальний захист учнів. Охорона та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу – заступник директора школи Сольчаник Р.Б.

3.6.5. Робота з кадрами Атестація педагогічних працівників – директор школи Сиса В.М.

3.6.6. Заходи із забезпечення Державного стандарту загальної середньої освіти – Сольчаник Р.Б. Керівники методичних об'єднань закладу освіти.

3.6.7. Співробітництво з родинами, позашкільними закладами, громадськими організаціями – Сольчаник Р.Б., Дубницький М.Д.

3.6.8. Удосконалення управління школою – директор школи Сиса В.М., заступник директора школи Сольчаник Р.Б.

3.6.9. Моніторинг якості освіти. Контрольно – аналітична діяльність - директор школи Сиса В.М., заступник директора школи Сольчаник Р.Б.;

3.6.10. Науково-методичне забезпечення діяльності педагогічного колективу – заступник директора школи Сольчаник Р.Б., голови методичних об'єднань;

3.6.11. Фінансово-господарська діяльність – директор школи Сиса В.С., завідувач господарством школи Головчак Г.В.

4. Педагогу - організатору Дубницькому М.Д. забезпечити висвітлення наказу на сайті закладу освіти.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу освіти

З наказом ознайомлені



Володимир Сиса

Р.Б. Сольчаник

Ю.А. Булій

Л.С. Сольчаник

О.Л. Ситько