**Звіт керівника**

**Терешківського закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів**

**Барської міської ради**

**Горлея Юрія Валерійовича**

**1. Загальні відомості про заклад освіти:**

* Терешківський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Барської міської ради
* комунальна власність Барської міської ради
* юридична адреса закладу освіти : 23027, Вінницька область, Жмеринський район, с.Терешки, вул.Шкільна,7.
* мова виховання та навчання: українська
* кількість класів - 9, місць за проектом - 280

**Кількість учнів та класів у закладі освіти 2022-2023 н.р. на 05.09. – 166 учнів, 9 класів.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Усього у навчальному закладі** |
| **Початкова школа** | **Основна школа** |  |
| **1–4 класи** | **5–9 класи** |  | **1–9 класи** |
| **К-сть класів** | **К-сть учнів** | **К-сть класів** | **К-сть учнів** |  |
| 4 |  68 |  5 |  98 |  |
| Усього класів початкової школи: 4 | Усього класів:9 |
| Усього учнів початкової школи: 68 | Усього учнів:166 |
| Середня наповнюваність: 17 | Середня наповнюваність: 18,4 |

* **Рух учнів протягом навчального року:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класи** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Усього** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **Усього** | **Разом** |
| Кількість класів на паралелі | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  5 |  |
| Кількість учнів на початок нового навчального року | 14 | 15 | 25 | 13 | 68 | 13 | 20 | 29 | 20 | 16 | 98 |  166 |
| Прибуло учнів |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 2 |  | 5 |  |
| Вибуло учнів |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |
| Кількість учнів на кінець навчального року | 14 | 15 | 26 | 14 | 69 | 14 | 20 | 28 | 22 | 16 | 100 | 169 |

* режим роботи закладу освіти : заклад освіти працює за п’ятиденним робочим тижнем в І зміну.

**2. Матеріально-технічна база закладу освіти :**

* на постійному контролі облаштування приміщень та території закладу освіти . Перед початком навчального року облаштовано укриття для учнів закладу освіти на 101 чоловіка, облаштовано пункт незламності на 40 чоловік, проведено заміну дверей у внутрішній вбиральні.

 Забезпечено відповідні умови функціонування усіх систем життєзабезпечення закладу.

* приміщення та території закладу освіти відповідають санітарно-гігієнічним нормам.
* протягом навчального року поліпшувалася матеріально-технічна база закладу освіти: проведено ремонт комп’ютерної техніки , придбано плазмовий телевізор для учнів 1 класу, 1 ноутбук та 2 хромбуки для використання у роботі учителями закладу.
* Плануємо провести поточний ремонт усіх приміщень закладу освіти.
* в закладі освіти дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності на достатньому рівні.

**3. Кадрове забезпечення закладу освіти :**

**Кількісний склад працівників**

|  |  |
| --- | --- |
| Усього педагогічних працівників | 19 |
| Усього обслуговувального персоналу | 12 |
| Усього працівників | 31 |
| З них працює за сумісництвом | 1 |

**Якісний склад педагогічного колективу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання** |
| **молодший спеціаліст** | **бакалавр** | **спеціаліст** | **магістр** | **спеціаліст** | **спеціаліст другої категорії** | **спеціаліст першої категорії** | **спеціаліст вищої категорії** | **старший учитель** | **учитель-методист** | **вихователь-методист** | **практичний психолог — методист** | **педагог-організатор — методист** |
| **Кількість педагогічних працівників** | 2 | 2 | 15 | - | 5 | 2 | 8 | 4 | 3 |  | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Вік педагогічних працівників** |
| **до 30 років** | **31–40 років** | **41–50 років** | **51–55 років** | **Більше 55 років** |
| **Кількість педагогічних працівників** | 3 | 7 | 5 | 2 | 2 |

**Про педагогічний стаж працівників**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Педагогічний стаж працівників** |
| **до 3 років** | **понад 3 роки** | **понад 10 років** | **понад 20 років** | **понад 30 років** | **понад 40 років** | **понад 50 років** |
| **Кількість педагогічних працівників** | 2 | 2 | 7 | 3 | 3 | 2 | - |

Курсова перепідготовка знаходиться під постійним контролем адміністрації закладу.

* керівник закладу освіти Горлей Юрій Валерійович , освіта вища, (ПІБ, стаж педагогічної роботи 21 рік, стаж роботи на посаді – другий рік
* заступник директора закладу освіти з НВР Перебийніс Валентина Миколаївна освіта вища , стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді - 14 років

**4. Медичне обслуговування учнів у закладі освіти** здійснює медсестра 0,5 ставки вищої категорії . На постійному контролі здоров’я учнів, працівників закладу (медогляди, профілактичні заходи, спортивні змагання). Медична сестра забезпечує контроль за неухильним дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічних правил у ЗЗСО з метою запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь, систематично проводить просвітницьку роботу з дітьми та батьками щодо додержання правил особистої гігієни, раціонального харчування, дієвості споживання корисних продуктів .

Пріоритетним напрямом роботи є лікувально – профілактична робота. Турбота про здоров’я підростаючого покоління, профілактика захворювань – це основна мета і завдання медичної сестри яка тісно співпрацює з сімейним лікарем Терешківська АЗПСМ та медичною сестрою підліткового кабінету Барської ЦЛ.

 Проводиться медико – педагогічний контроль ( спостереження на уроках фізкультури, розподіл учнів по групах для занять , профілактика шкільного, спортивного травматизму).

 Проводиться санітарно- просвітницька робота пропаганди здорового способу життя ( проведення бесід , читання лекцій на уроках, індивідуальні бесіди з учнями, оформлення медичного куточка.)

**5. Організація харчування учнів у закладі освіти :**

У 2022-2023 навчальному році в зв’язку з військовим станом в Україні харчування було відсутнє.

* технологічне та холодильне обладнання в наявності та в робочому стані, а саме: заклад забезпечено електроплитами – 2 шт, електричною духовою шафою, бойлером, електром’ясорубкою, холодильником – 1 шт, морозильною камерою – 1 шт.
* на харчоблоці працюють: кухар – 1 ставка, освіта середньо спеціальна (ІІІ розряд), робітник кухні – 1 ставка – освіта середньо спеціальна,

комірник- 0,5 ставки , освіта середньо спеціальна.

В наступному навчальному році плануємо відновити одноразове повноцінне харчування для учнів закладу.

**6. Навчально-виховна робота у закладі освіти :**

* *форми роботи з педагогічними працівниками*

Творчі звіти під час атестації, плани самоосвіта, доповіді на педагогічні ради (повідомлення), щомісячні оперативно-методичні наради, групові та індивідуальні консультації, психолого-педагогічний семінар, наради при директорі

* ***робота з молодими спеціалістами***

З метою організації на сучасному рівні роботи з молодими і малодосвідченими вчителями, спрямованої на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової і методичної підготовки створено умови для роботи молодих спеціалістів, які розпочали працюва­ти в закладі освіти. Для активізації роботи з підвищення кваліфікації молодих і мало досвідче­них вчителів в закладі освіти створено раду наставників молодих учителів. Головою ради наставників є заступник директора з навчально-виховної роботи, спеціаліст вищої категорії Перебийніс В.М. За молодими і малодосвідченими вчителями закріплено учителів-наставників: Загроцький Іван Васильович – наставник Перебийніс В. М., Горлей Ростислав Юрійович – наставник Мусінкевич О.В.

Вчителями – наставниками проводилися індивідуальні консультації із своїми підопічними, щодо календарно-тематичного та поурочного планування, методики підготовки та проведення уроків різних типів. Заступником з НВР Перебийніс В.М. проведено наради, щодо заповнення класних журналів, журналів інструктажів, гуртків та іншої документації, проводився постійний моніторинг якості підготовки до уроків.

* ***підвищення фахового рівня педагогічних працівників***

Курсова перепідготовка педагогічних працівників закладу освіти проводиться щорічно відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1133 на базі комунального закладу вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти» відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти області.

 Педагогічні працівники щорічно проходять фахові, авторські та тематичні курси обсягом не менше 30 год. (за очною формою навчання з використанням дистанційних технологій (у синхронному режимі).

Вчителі школи на постійній основі приймають участь у вебінарах на платформах «На урок» та «Всеосвіта»

За сприяння комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Барської міської ради» педагоги закладу є постійними учасниками різноманітних вебінарів та онлай-зустрічей з різних питань методичної роботи.

* ***використання сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій під час проведення навчально-виховного процесу***

Уроки – постійна активна взаємодія всіх учасників освітнього процесу, де і учень, і вчитель є рівноправним, рівнозначним суб’єктом навчання. Завдання педагогів створити комфортні умови для належної мовленнєво-мисленнєвої активності всіх школярів протягом уроку, поєднуючи фронтальні, індивідуальні, парні, групові та колективні форми організації освітнього процесу.

Плануючи уроки, педагоги враховують загальну підготовку учнів, їх інтереси, здібності, а також вікові, психологічні та індивідуальні відмінності, досвід учнів, набутий у вивченні навчального предмету.

Однією з найперспективніших складових освітнього процесу є проектна діяльність, тому що саме вона створює умови творчого саморозвитку та самореалізації учнів, формує всі життєві компетентності, які на Раді Європи були визначені як основні: полікультурні, мовленнєві, інформаційні, політичні, соціальні. Робота над проектами зацікавлює школярів, вчить їх працювати з різними інформаційними джерелами, працювати в команді.

Формування інформаційно-комунікаційних компетентностей відбувається в процесі різноманітних видів діяльності на уроках та поза уроками: активних, інтерактивних, індивідуальних, групових. Всі вони важливі, бо діюча особистість повинна зуміти виконати й просту механічну роботу, й складну творчу. Найефективнішим способом формування інформаційно-комунікаційної компетентності на уроці є самостійна робота учнів. Таку самостійну роботу педагоги організовують за допомогою дистанційної освітнього середовища на всіх етапах вивчення навчального матеріалу. Результативно проходять практичні заняття через веб-ресурси: дистанційні уроки, практикуми, тестування.

 Інтерактивні методи навчання (коло ідей та дерево рішень, мозковий штурм, незакінчені речення, кошик, мікрофон, робота в парах), які застосовуються на уроках, дають змогу викликати та підтримувати в учнів пізнавальний інтерес до такої багатогранної, цікавої та складної науки, як математика.

 Прийом «навчаючи-учусь» впроваджуються в кінці уроку по закінченню самостійної або практичної роботи, коли учень, який першим правильно виконав завдання, пояснює і вказує на помилки невстигаючим.

 Для оцінювання та контролю теоретичних знань використовують самооцінювання, взаємооцінювання, взаємоопитування, створюю тести.

* ***виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду***

Вивчено досвід Шаргало Ольги Леонідівни – вчительки початкових класів за темою : «Розвиток критичного мислення в учнів початкових класів»

 Критичне мислення формується поступово, воно є результатом щоденної кропіткої роботи вчителя й учня. Не можна виділити чіткий алгоритм дій учителя з формування критичного мислення в учнів. Та вчителька впевнена, що можна виділити певні умови, створення яких здатне спонукати і стимулювати учнів до критичного мислення. Головними з них є такі:

**1.** **Час.** Учні повинні мати достатньо часу для збору інформації, її обробки, вибору оптимального способу презентацій свого рішення. Роботу з формування критичного мислення проводить не тільки на уроці, а й перед ним, і після нього.

**2. Очікування ідей.** Учні повинні усвідомлювати, що від них очікується висловлення своїх ідей та думок у будь – якій формі, їх діапазон може бути необмежений, ідеї можуть бути різноманітними.

**3. Спілкування.** Учні мають можливість для обміну думками. Внаслідок цього вони можуть бачити свою значущість і свій внесок у розв’язання проблеми.

**4. Цінування думок інших.** Вчителька вчить вміти слухати і цінувати думки інших, усвідомлювати, що для знаходження оптимального розв’язання проблеми важливо вислухати всі думки зацікавлених людей.

**5.** **Віра в сили учнів.** Учні знають, що їм можна висловлювати будь-які думки, мислити поза шаблоном.

**6. Активна позиція.** Учні отримують задоволення від здобування знань.

* ***програмно-методичне забезпечення освітнього процесу***

Організація освітньої діяльності у закладі освіти у 2022/2023 навчальному році здійснювалася відповідно до законів України [«Про освіту»,](https://osvita.ua/legislation/law/2231/) «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р **)**, Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688) (у 1-4 класах), Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, [листа Міністерства освіти і науки України від 19.08.2022 № 1/953](https://www.schoollife.org.ua/shhodo-metodychnyh-rekomendatsij-pro-vykladannya-navchalnyh-predmetiv-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-u-2020-2021-navchalnomu-rotsi/)0-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році»

Нормативно - правове і навчально -методичне забезпечення освітнього процесу це:

• освітні програми;

• навчально-методичні, методичні посібники, методичні рекомендації, збірки, хрестоматії (загальні, за навчальними предметами);

• навчальні посібники, альбоми, робочі зошити для здобувачів освіти;

• наочні посібники;

• програми і посібники для роботи з дітьми, що мають особливі освітні потреби.

Педагогічний колектив самостійно визначив освітні програми, за якими працював протягом року. Вибір програм на навчальний рік схвалено і затверджено педагогічною радою у межах її повноважень. Під час вибору програм було враховано термін дії грифів МОН України.

* ***використання новітніх технологій у роботі з учнями.***

Освітня діяльність закладу реалізується через упровадження педагогічних технологій, орієнтованих на:

- всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб;

- формування цінностей;

- розвиток самостійності, творчості та допитливості;

- розвиток самостійності і креативності мислення;

- активізацію діяльності здобувачів освіти;

- формування комунікативної культури;

- відстеження індивідуального розвитку дитини.

Для цієї мети педагоги закладу використовуються такі види педагогічних технологій;

* ***технології управління***:
* класно-урочна:

Основною формою є класно-урочна система. У закладі використовується гнучка структура уроку, що передбачає сукупність і взаємодію важливих елементів та їх цілей на різних рівнях і в різноманітних поєднаннях, що призводить до інноваційних форм навчання. Разом з традиційними уроками різних типів (формування компетентностей, розвитку компетентностей, перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей, корекції основних компетентностей, комбінований урок) педагоги закладу застосовують інноваційні форми організації освітнього процесу (екскурсії, віртуальні подорожі, спектаклі, квести, дебати, дослідження, проектування, дослідницька діяльність тощо).

* технології навчання:
* традиційні технології навчання (бесіда, фронтальне опитування тощо);
* індивідуальна робота;
* технології співпраці (робота в парах, трійках, групах);
* технології критичного мислення;
* технологія проектного навчання;
* технологія міжпредметної інтеграції;
* ігрові технології;
* інформаційно-комунікативні технології;
* технології виховання:
* рольова гра;
* позитивна оцінка;
* організація та проведення традиційних свят, конкурсів, фестивалів;
* мозкові штурми.
* методичні технології:
* формування пізнавальних умінь (написання творів, виконання практичних і творчих робіт);
* формування комунікативних умінь (спілкування, розв’язання конфліктів);
* формування вмінь пошуку необхідної інформації (робота з бібліотечними ресурсами, медіатекою, Інтернет-ресурсами).
* технології діагностики:
* моніторинг участі здобувачів освіти в освітньому процесі (контроль поточної успішності, предметне тестування, олімпіади);
* психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу.
* технології, спрямовані на особистісно-орієнтоване, розвивальне навчання, індивідуалізацію:
* проблемне навчання;
* диференційоване навчання;
* особистісно-орієнтоване навчання;
* інтерактивне навчання;
* проектне навчання;
* дослідницьке навчання;
* ігрове навчання;
* навчання у співпраці;
* інформаційно-комунікаційні технології;
* здоров’язбережувальні технології;
* портфоліо.

Застосування сучасних освітніх технологій не відкидає традиційної методики викладання, а є складовою системи педагогічних технологій як сукупності методів, методичних прийомів, форм організації навчальної діяльності, що забезпечують досягнення очікуваних результатів.

**7. Управлінська діяльність у закладі освіти :**

Контрольно-аналітичну діяльність закладу здійснюю відповідно до річного плану роботи закладу та плану внутрішкільного контролю на 2022/2023 н.р.

 Контролю з боку адміністрації підлягали:

 • календарно-тематичне, поурочне планування та виконання навчальних програм;

• стан ведення класних журналів;

 • стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предметів;

 • робота з обдарованими дітьми;

* контроль за індивідуальним та інклюзивним навчанням.

 • методична робота в закладі;

• доцільність та стан використання ІКТ;

• робота групи продовженого дня;

• планування виховної роботи класними керівниками та виконання планів роботи;

 • наступність;

• забезпечення фізичного розвитку та збереження життя і здоров'я учасників НВП;

• впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;

• контроль за роботою бібліотеки;

 • стан викладання предметів : математики в початковій школі, музичного мистецтва, фізичної культури ;

• ОП та дотримання норм ТБ, попередження травматизму;

• робота з молодими та малодосвідченими вчителями;

• вивчення стану адаптації учнів 1-х і 5-х класів;

• організація гарячого харчування учнів;

• робота з батьками;

 • ведення класних журналів, ведення особових справ учнів, журналів ГПД, гурткової роботи, індивідуального навчання;

• робота по атестації, курсовій перепідготовці та самоосвіті педпрацівників;

• вивчення досвіду та системи роботи вчителів: Шаргало О.Л. – учителя початкових класів;

• контроль за відвідуванням учнями закладу освіти та охоплення навчанням;

• повторення навчального матеріалу;

• підготовка та проведення ДПА ;

• обсяг контрольних, тематичних, лабораторних робіт;

• робота над методичною проблемою ;

• дотримання санітарно-гігієнічного режиму ;

 • виконання управлінських рішень;

Особливий контроль здійснювався за поурочним планування вчителів. На нарадах при директорі заслуховувалося питання про якісну підготовку вчителя до уроку, використання ІКТ, вимоги до сучасного уроку.

Обов’язки мої ,як директора, відображені у наказі по закладі «Про розподіл обов’язків між керівниками школи».

Намагаюся їх виконувати, роблю все, щоб в закладі було затишно, приємно, тепло, навчальний процес проходив чітко, згідно режиму та Положення про ЗЗСО. Вся робота спланована: перспективний план на 5 років, річний план, виконання якого постійно контролюю. Відповідно до плану проводжу педагогічні ради ( в цьому навчальному році проведено їх 9), щомісячно – наради при директорі( проведено 9). Згідно вимог ведуться книги наказів ( з основної діяльності, кадрової тривалого і тимчасового строку зберігання, адміністративно-господарської діяльності, руху учнів), видано 159 наказів з основної діяльності. З усіх питань був проведений аналіз адміністрацією закладу та складено довідки, інформації, видано узагальнюючі накази, в яких вказано позитивні сторони та недоліки і шляхи їх усунення. Вчителі ознайомлені з усіма зауваженнями. Проведена контрольно-аналітична робота мала позитивні наслідки: робота педагогічного колективу була злагодженою та добре організованою.

Чітко , під контролем веду:

* Алфавітну книгу;
* Книгу особистого складу педагогічних працівників;
* Вхідне і вихідне листування;
* Книгу видачі свідоцтв, похвальних листів;
* Обліку трудовлаштування випускників;
* Документацію з БЖ;
* Списки обліку дітей від 5 до 18 років;
* Нормативно - правову документацію;
* Звіти з навчальної роботи учнів;
* Тарифікації;
* Статистичні звіти ;
* Трудові книжки;
* Картки обліку всіх працівників закладу освіти;
* Нормативно-правову документацію;
* Книга обліку руху учнів;

***8. Робота з батьками та громадськістю у закладі освіти :***

***форми та види роботи з батьками***

Форми та методи роботи з батьками спрямовані на підвищення педагогічної культури батьків, на зміцнення взаємодії школи та родини, на поси­лення їхнього виховного потенціалу.

Робота освітнього закладу з батьками полягає в :

1. підвищення психолого-педагогічних знань батьків ( індивіду­альні консультації, практикуми):
2. залучення батьків у навчально-виховний процес (батьківські збори, спільні творчі справи (участь у флешмобах), допомога у зміцненні матеріально-технічної бази);
3. участь батьків в управлінні школою (рада школи, батьківські компоти)

Методи роботи: спостереження, бесіда, тестування, анкетування.

 В 2022-2023 навчальному році батьківський комітет залучався до заготівлі дров для закладу освіти. Завдяки будівельних матеріалів, які передав батьківський комітет організовано поточний ремонт закладу освіти , проведено побудову бесідки і паркану.

* проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації Підвищення кваліфікації учителі школи проходять щорічно у Вінницькій академії безперервної освіти за заздалегідь встановленим графіком. Курсова перепідготовка знаходиться під постійним контролем адміністрації школі.
* керівник закладу освіти Горлей Юрій Валерійович , освіта вища, (ПІБ, стаж педагогічної роботи 21 рік, стаж роботи на посаді – другий рік
* заступник директора закладу освіти з НВР Перебийніс Валентина Миколаївна освіта вища , стаж педагогічної роботи – 32 роки, стаж роботи на посаді – 14 років

**4. Медичне обслуговування учнів у закладі освіти** здійснює медсестра 0,5 ставки вищої категорії . На постійному контролі здоров’я учнів, працівників закладу (медогляди, профілактичні заходи, спортивні змагання). Медична сестра забезпечує контроль за неухильним дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічних правил у ЗЗСО з метою запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь, систематично проводить просвітницьку роботу з дітьми та батьками щодо додержання правил особистої гігієни, раціонального харчування, дієвості споживання корисних продуктів .

Пріоритетним напрямом роботи є лікувально – профілактична робота. Турбота про здоров’я підростаючого покоління, профілактика захворювань – це основна мета і завдання медичної сестри яка тісно співпрацює з сімейним лікарем Терешківська АЗПСМ та медичною сестрою підліткового кабінету Барської ЦЛ.

 Проводиться медико – педагогічний контроль ( спостереження на уроках фізкультури, розподіл учнів по групах для занять , профілактика шкільного, спортивного травматизму).

 Проводиться санітарно- просвітницька робота пропаганди здорового способу життя ( проведення бесід , читання лекцій на уроках, індивідуальні бесіди з учнями, оформлення медичного куточка.)

**5. Навчально-виховна робота у закладі освіти :**

* форми роботи з педагогічними працівниками

Творчі звіти під час атестації, плани самоосвіта, доповіді на педагогічні ради (повідомлення), щомісячні оперативно-методичні наради, групові та індивідуальні консультації, психолого-педагогічний семінар, наради при директорі

* робота з молодими спеціалістами

З метою організації на сучасному рівні роботи з молодими і малодосвідченими вчителями, спрямованої на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової і методичної підготовки створено умови для роботи молодих спеціалістів, які розпочали працюва­ти в закладі освіти. Для активізації роботи з підвищення кваліфікації молодих і мало досвідче­них вчителів в закладі освіти створено раду наставників молодих учителів. Головою ради наставників є заступник директора з навчально-виховної роботи, спеціаліст вищої категорії Перебийніс В.М. За молодими і малодосвідченими вчителями закріплено учителів-наставників.

Вчителями – наставниками проводилися індивідуальні консультації із своїми підопічними, щодо календарно-тематичного та поурочного планування, методики підготовки та проведення уроків різних типів. Заступником з НВР Перебийніс В.М. проведено наради, щодо заповнення класних журналів, журналів інструктажів, гуртків та іншої документації, проводився постійний моніторинг якості підготовки до уроків.

* підвищення фахового рівня педагогічних працівників

Курсова перепідготовка педагогічних працівників закладу освіти проводиться щорічно відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1133 на базі комунального закладу вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти» відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти області.

 Педагогічні працівники проходять фахові, авторські та тематичні курси обсягом не менше 30 год. (за очною формою навчання з використанням дистанційних технологій (у синхронному режимі).

 За сприяння комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Барської міської ради» педагоги закладу є постійними учасниками різноманітних вебінарів та онлай-зустрічей з різних питань методичної роботи.

* використання сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій під час проведення навчально-виховного процесу

Уроки – постійна активна взаємодія всіх учасників освітнього процесу, де і учень, і вчитель є рівноправним, рівнозначним суб’єктом навчання. Завдання педагогів створити комфортні умови для належної мовленнєво-мисленнєвої активності всіх школярів протягом уроку, поєднуючи фронтальні, індивідуальні, парні, групові та колективні форми організації освітнього процесу.

Плануючи уроки, педагоги враховують загальну підготовку учнів, їх інтереси, здібності, а також вікові, психологічні та індивідуальні відмінності, досвід учнів, набутий у вивченні навчального предмету.

Однією з найперспективніших складових освітнього процесу є проектна діяльність, тому що саме вона створює умови творчого саморозвитку та самореалізації учнів, формує всі життєві компетентності, які на Раді Європи були визначені як основні: полікультурні, мовленнєві, інформаційні, політичні, соціальні. Робота над проектами зацікавлює школярів, вчить їх працювати з різними інформаційними джерелами, працювати в команді.

Формування інформаційно-комунікаційних компетентностей відбувається в процесі різноманітних видів діяльності на уроках та поза уроками: активних, інтерактивних, індивідуальних, групових. Всі вони важливі, бо діюча особистість повинна зуміти виконати й просту механічну роботу, й складну творчу. Найефективнішим способом формування інформаційно-комунікаційної компетентності на уроці є самостійна робота учнів. Таку самостійну роботу педагоги організовують за допомогою дистанційної освітнього середовища на всіх етапах вивчення навчального матеріалу.

2. Результативно проходять практичні заняття через веб-ресурси: дистанційні уроки, практикуми, тестування

3. Творчі види роботи – найважливіші, бо дитину чекає постійне освоєння світу. Спрямовуючи діяльність учнів на безперервний розвиток, застосовую на уроках розв’язання нестандартних завдань та створюю також проблемні ситуації, що виховує готовність до прийняття креативних рішень.

4. Для активізації розумової діяльності учнів, для формування інформаційно-комунікаційних компетентностей поєдную традиційні форми з інноваційними. Використання нових технологій дозволяють зробити візуальну інформацію яскравою і динамічною, побудувати процес навчання з урахуванням активної взаємодії учня з навчальним середовищем.

5. Інтерактивні методи навчання (коло ідей та дерево рішень, мозковий штурм, незакінчені речення, кошик, мікрофон, робота в парах), які застосовуються на уроках, дають змогу викликати та підтримувати в учнів пізнавальний інтерес до такої багатогранної, цікавої та складної науки, як математика.

6. Прийом «навчаючи-учусь» впроваджуються в кінці уроку по закінченню самостійної або практичної роботи, коли учень, який першим правильно виконав завдання, пояснює і вказує на помилки невстигаючим.

7. Для оцінювання та контролю теоретичних знань використовуються самооцінювання, взаємооцінювання, взаємоопитування, створюються тести.

8. На уроках педагоги формують в учнів інформаційно-комунікаційну компетентність, використовуючи різні програмні засоби навчального призначення, старт-технології.

9. Впроваджуються різні ігрові моменти: «Знайди помилку», «Кросворд», «Морський бій», «Поле чудес», рольову гру «Хто я?» тощо.

* виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду

Вивчено досвід Шаргало Ольги Леонідівни – вчительки початкових класів за темою : «Розвиток критичного мислення в учнів початкових класів»

 Критичне мислення формується поступово, воно є результатом щоденної кропіткої роботи вчителя й учня. Не можна виділити чіткий алгоритм дій учителя з формування критичного мислення в учнів. Та вчителька впевнена, що можна виділити певні умови, створення яких здатне спонукати і стимулювати учнів до критичного мислення. Головними з них є такі:

* **1.** **Час.** Учні повинні мати достатньо часу для збору інформації, її обробки, вибору оптимального способу презентацій свого рішення. Роботу з формування критичного мислення проводить не тільки на уроці, а й перед ним, і після нього.
* **2. Очікування ідей.** Учні повинні усвідомлювати, що від них очікується висловлення своїх ідей та думок у будь – якій формі, їх діапазон може бути необмежений, ідеї можуть бути різноманітними.
* **3. Спілкування.** Учні мають можливість для обміну думками. Внаслідок цього вони можуть бачити свою значущість і свій внесок у розв’язання проблеми.
* **4. Цінування думок інших.** Вчителька вчить вміти слухати і цінувати думки інших, усвідомлювати, що для знаходження оптимального розв’язання проблеми важливо вислухати всі думки зацікавлених людей.
* **5.** **Віра в сили учнів.** Учні знають, що їм можна висловлювати будь-які думки, мислити поза шаблоном.
* **6. Активна позиція.** Учні отримують задоволення від здобування знань.

**7. Управлінська діяльність у закладі освіти :**

Вивчення стану освітнього процесу, динаміки змін навчальних досягнень учнів, професійної компетентності педагогічних працівників в закладі проводиться шляхом моніторингу.

Види моніторингу які використовуються в освітньому закладі:

1. Моніторинг навчальних досягнень по семестрах (за рік). Досліджуються результати навчальних досягнень учнів, класів. Рейтинг класів (за середнім балом, рівнями навченості, предметами).

2. Моніторинг об’єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів:

* Стандартний (прямий) за результатами контрольного та підсумкового зрізів;
* Непрямий (опосередкований) за результатами порівняльної діяльності учня, класу, предмету в системі класу, школи.

3. Моніторинг атестації вчителів:

* вчитель в системі класу;
* вчитель в системі рівних (категорія, звання, олімпіадні досягнення та ін.).

4. Моніторинг адаптаційних процесів при переході з початкової в основну школу.

5. Моніторинг стану здоров’я.

6. Моніторинг організації освітнього процесу в школі.

**Моніторинг навчальних досягнень учнів**проводиться за двома напрямками:

* предметний моніторинг (стандартний);
* моніторинг результативності навчання (опосередкований).

Моніторинг результативності навчання проводиться в два етапи: проміжний (вересень) і вихідний (травень). Основна інформація, що збирається: загальна кількість учнів, кількість учнів за рівнями навчальних досягнень. Джерела інформації для дослідження: класні журнали з підсумковими оцінками учнів за семестр і за рік. На цьому етапі основними є показники:

* кількість учнів, що мають високий (достатній , середній, початковий) рівень навчальних досягнень;
* ступінь сформованості компетенції (у %).

Предметний моніторинг проводиться за рівнем залишкових знань.

Основна інформація, яка збирається: загальна кількість учнів, кількість учнів за рівнями успішності. Джерелами інформації є діагностичні контрольні роботи з предметів інваріантної складової навчальних планів. Основні показники, що розраховуються:

* коефіцієнт об’єктивності;
* середній бал за роботу;
* кількість учнів, що мають високий (достатній, середній, початковий) рівень навчальних досягнень;
* ступінь сформованості компетенції (у %).

Аналіз отриманих результатів дозволяє оцінити рівень викладання даного предмета в кожному класі й в цілому по школі.

Результати моніторингу висвітлюються в розглядаються на нарадах та висвітлюються у наказах.

**8. Робота з батьками та громадськістю у закладі освіти :**

На розвиток дитини помітно впливає зацікавленість батьків шкільним життям. А тому педагогічний колектив Терешківського ЗЗСО постійно працює над зміцненням невидимого ланцюжка між родиною і школою, який служить на благо усім учасникам навчально-виховного процесу.

У освітньому закладі практикуються такі форми та види роботи з батьками:

* Індивідуальні: бесіди, консультації, відвідування сімей, анкетування.
* Колективні: батьківські збори, залучення батьків до підготовки та проведення позакласних та позашкільних заходів.

Батьківські комітети класів приймають активну участь у створенні комфортних умов для учнів (ремонти класних кімнат). За активної участі батьків було обладнано укриття під будівлею школи, що дозволило перевести освітній процес в очний режим.

Батьки залучаються до участі в освітньому процесі (спілкування через щоденники, соціальні мережі тощо) та залучаються до проведення заходів у закладі освіти.

Заклад освіти тісно взаємодіє з місцевою громадською організацією «Активність без обмежень». Молоді педагоги та старшокласники школи є її активними членами.