**Звіт керівника**

**Терешківського закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів**

**Барської міської ради**

**Горлея Юрія Валерійовича**

**1. Загальні відомості про заклад освіти:**

* Терешківський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Барської міської ради
* комунальна власність Барської міської ради
* юридична адреса закладу освіти : 23027, Вінницька область, Жмеринський район, с.Терешки, вул.Шкільна,7.
* мова виховання та навчання: українська
* кількість класів - 10, місць за проектом - 280

**Кількість учнів та класів у закладі освіти 2021-2022 н.р. на 05.09.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | **Усього у навчальному закладі** |
| **Початкова школа** | | **Основна школа** | |  |
| **1–4 класи** | | **5–9 класи** | |  | **1–9 класи** |
| **К-сть класів** | **К-сть учнів** | **К-сть класів** | **К-сть учнів** |  |
| 4 | 66 | 6 | 100 |  |
| Усього класів початкової школи: 4 | | | | | Усього класів:10 |
| Усього учнів початкової школи: 66 | | | | | Усього учнів:166 |
| Середня наповнюваність: 16,5 | | | | | Середня наповнюваність: 16,6 |

* **Рух учнів протягом навчального року:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класи** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Усього** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **Усього** | **Разом** |
| Кількість класів на паралелі | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 |  |
| Кількість учнів на початок нового навчального року | 15 | 25 | 14 | 12 | 66 | 20 | 31 | 20 | 16 | 13 | 100 | 166 |
| Прибуло учнів | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | 1 | 2 |
| Вибуло учнів | - | 2 | 1 | - | 3 | - | 2 | - | 1 | - | 3 | 6 |
| Кількість учнів на кінець навчального року | 15 | 24 | 13 | 12 | 64 | 20 | 29 | 20 | 16 | 13 | 98 | 162 |

* режим роботи закладу освіти : заклад освіти працює за п’ятиденним робочим тижнем в І зміну.

**2. Матеріально-технічна база закладу освіти :**

* на постійному контролі облаштування приміщень та території закладу освіти . Протягом року проведено заміну дверей в кабінеті інформатики, оздоблено підлогу варочного цеху кахлем.

На території закладу освіти проведено санітарну вирізку аварійних дерев, встановлено новий штахетний паркан від дороги .

Перед центральним входом закладу освіти облагороджено новим парканом клумби та побудовано бесідку для проведення уроків на відкритому повітрі . Забезпечено відповідні умови функціонування усіх систем життєзабезпечення закладу.

* приміщення та території закладу освіти відповідають санітарно-гігієнічним нормам.
* протягом навчального року поліпшувалася матеріально-технічна база закладу освіти: проведено інтернет , встановлено Wi-Fi, проведено ремонт комп’ютерної техніки , придбано плазмовий телевізор для учнів 1 класу, отримано 6 ноутбуків для використання у роботі учителями закладу, оформлено кабінет історії та географії.
* проведен ремонтних робіт протягом навчального року.

Плануємо провести поточний ремонт усіх приміщень закладу освіти.

* в закладі освіти дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності на достатньому рівні.

**3. Кадрове забезпечення закладу освіти :**

**Кількісний склад працівників**

|  |  |
| --- | --- |
| Усього педагогічних працівників | 21 |
| З них: |  |
| * учителів | 20 |
| * практичних психологів | 1 |
| * педагогів-організаторів | 1 |
| * керівників гуртків | 1 |
| Усього обслуговуючого персоналу | 12 |
| Усього працівників | 33 |
| З них працює за сумісництвом | 1 |

**Якісний склад педагогічного колективу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Освітньо-кваліфікаційний рівень** | | | | **Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання** | | | | | | | | |
| **молодший спеціаліст** | **бакалавр** | **спеціаліст** | **магістр** | **спеціаліст** | **спеціаліст другої категорії** | **спеціаліст першої категорії** | **спеціаліст вищої категорії** | **старший учитель** | **учитель-методист** | **вихователь-методист** | **практичний психолог — методист** | **педагог-організатор — методист** |
| **Кількість педагогічних працівників** | 7 | - | 14 | - | 7 | 1 | 8 | 4 | 2 |  | - | - | - |

**Вік членів педагогічного колективу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вік педагогічних працівників** | | | | |
| **до 30 років** | **31–40 років** | **41–50 років** | **51–55 років** | **Більше 55 років** |
| **Кількість педагогічних працівників** | 4 | 6 | 6 | 2 | 3 |

**Про педагогічний стаж працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогічний стаж працівників** | | | | | | |
| **до 3 років** | **понад 3 роки** | **понад 10 років** | **понад 20 років** | **понад 30 років** | **понад 40 років** | **понад 50 років** |
| **Кількість педагогічних працівників** | 4 | 2 | 6 | 3 | 6 | - | - |

* ***проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації***

Підвищення кваліфікації учителі школи проходять щорічно у Вінницькій академії безперервної освіти за заздалегідь встановленим графіком. Курсова перепідготовка знаходиться під постійним контролем адміністрації школі.

* керівник закладу освіти Горлей Юрій Валерійович , освіта вища, (ПІБ, стаж педагогічної роботи 20 років, стаж роботи на посаді – перший рік
* заступник директора закладу освіти з НВР Перебийніс Валентина Миколаївна освіта вища , стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді - 13 років

**4. Медичне обслуговування учнів у закладі освіти** здійснює медсестра 0,5 ставки вищої категорії . На постійному контролі здоров’я учнів, працівників закладу (медогляди, профілактичні заходи, спортивні змагання). Медична сестра забезпечує контроль за неухильним дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічних правил у ЗЗСО з метою запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь, систематично проводить просвітницьку роботу з дітьми та батьками щодо додержання правил особистої гігієни, раціонального харчування, дієвості споживання корисних продуктів .

Пріоритетним напрямом роботи є лікувально – профілактична робота. Турбота про здоров’я підростаючого покоління, профілактика захворювань – це основна мета і завдання медичної сестри яка тісно співпрацює з сімейним лікарем Терешківська АЗПСМ та медичною сестрою підліткового кабінету Барської ЦЛ.

Проводиться медико – педагогічний контроль ( спостереження на уроках фізкультури, розподіл учнів по групах для занять , профілактика шкільного, спортивного травматизму).

Проводиться санітарно- просвітницька робота пропаганди здорового способу життя ( проведення бесід , читання лекцій на уроках, індивідуальні бесіди з учнями, оформлення медичного куточка.)

**5. Організація харчування учнів у закладі освіти :**

У 2021-2022 навчальному році для організації повноцінного харчування для учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій постачали продукти харчування: ТОВ «Віньковецький сирзавод», ТОВ «Деражня-Агро», ТОВ «Юдар – М», ПП ТД «Солодкий світ» ТОВ «Хлібна країна +», фізична особа – підприємець Нестеренко М.О.

* технологічне та холодильне обладнання в наявності та в робочому стані, а саме: заклад забезпечено електроплитами – 2 шт, електричною духовою шафою, бойлером, електром’ясорубкою, холодильником – 1 шт, морозильною камерою – 1 шт.
* на харчоблоці працюють: кухар – 1 ставка, освіта середньо спеціальна (ІІІ розряд), робітник кухні – 1 ставка – освіта середньо спеціальна,

комірник- 0,5 ставки , освіта середньо спеціальна.

* Організовано одноразове харчування (обід).
* забезпеченно харчуванням 19 учнів пільгових категорій
* приписів санітарно-епідеміологічної служби в 2021-22 навчальному році не було.

**6. Навчально-виховна робота у закладі освіти :**

* *форми роботи з педагогічними працівниками*

Творчі звіти під час атестації, плани самоосвіта, доповіді на педагогічні ради (повідомлення), щомісячні оперативно-методичні наради, групові та індивідуальні консультації, психолого-педагогічний семінар, наради при директорі

* ***робота з молодими спеціалістами***

З метою організації на сучасному рівні роботи з молодими і малодосвідченими вчителями, спрямованої на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової і методичної підготовки створено умови для роботи молодих спеціалістів, які розпочали працюва­ти в закладі освіти. Для активізації роботи з підвищення кваліфікації молодих і мало досвідче­них вчителів в закладі освіти створено раду наставників молодих учителів. Головою ради наставників є заступник директора з навчально-виховної роботи, спеціаліст вищої категорії Перебийніс В.М. За молодими і малодосвідченими вчителями закріплено учителів-наставників: Загроцький Іван Васильович – наставник Перебийніс В. М., Грабчак Сергій Валентинович – наставник Горлей Ю.В., Горлей Ростислав Юрійович – наставник Мусінкевич О.В., Фурман Анастасія Сергіївна – наставник Огороднік Г.В., Ендевич Богдана Володимирівна – наставник Паламарчук Ф.Б., Ніколаєнко Марина Володимирівна – наставник Перебийніс В. М.

Вчителями – наставниками проводилися індивідуальні консультації із своїми підопічними, щодо календарно-тематичного та поурочного планування, методики підготовки та проведення уроків різних типів. Заступником з НВР Перебийніс В.М. проведено наради, щодо заповнення класних журналів, журналів інструктажів, гуртків та іншої документації, проводився постійний моніторинг якості підготовки до уроків.

* ***підвищення фахового рівня педагогічних працівників***

Курсова перепідготовка педагогічних працівників закладу освіти проводиться щорічно відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1133 на базі комунального закладу вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти» відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти області.

Педагогічні працівники проходять фахові, авторські та тематичні курси обсягом не менше 30 год. (за очною формою навчання з використанням дистанційних технологій (у синхронному режимі). Крім того для якісного переходу до навчання відповідно до нових методик Концепції «Нова українська школа» педагогічні працівники закладу, які викладатимуть у 5 класі НУШ пройшли підвищення кваліфікації за 30 годинними програмами «Професійна діяльність вчителів ЗЗСО на засадах Концепції «Нова українська школа» та «Нова українська школа: перехід на наступний рівень» (по освітніх галузях).

За сприяння комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Барської міської ради» педагоги закладу є постійними учасниками різноманітних вебінарів та онлай-зустрічей з різних питань методичної роботи.

* ***використання сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій під час проведення навчально-виховного процесу***

Уроки – постійна активна взаємодія всіх учасників освітнього процесу, де і учень, і вчитель є рівноправним, рівнозначним суб’єктом навчання. Завдання педагогів створити комфортні умови для належної мовленнєво-мисленнєвої активності всіх школярів протягом уроку, поєднуючи фронтальні, індивідуальні, парні, групові та колективні форми організації освітнього процесу.

Плануючи уроки, педагоги враховують загальну підготовку учнів, їх інтереси, здібності, а також вікові, психологічні та індивідуальні відмінності, досвід учнів, набутий у вивченні навчального предмету.

Однією з найперспективніших складових освітнього процесу є проектна діяльність, тому що саме вона створює умови творчого саморозвитку та самореалізації учнів, формує всі життєві компетентності, які на Раді Європи були визначені як основні: полікультурні, мовленнєві, інформаційні, політичні, соціальні. Робота над проектами зацікавлює школярів, вчить їх працювати з різними інформаційними джерелами, працювати в команді.

Формування інформаційно-комунікаційних компетентностей відбувається в процесі різноманітних видів діяльності на уроках та поза уроками: активних, інтерактивних, індивідуальних, групових. Всі вони важливі, бо діюча особистість повинна зуміти виконати й просту механічну роботу, й складну творчу. Найефективнішим способом формування інформаційно-комунікаційної компетентності на уроці є самостійна робота учнів. Таку самостійну роботу педагоги організовують за допомогою дистанційної освітнього середовища на всіх етапах вивчення навчального матеріалу. Результативно проходять практичні заняття через веб-ресурси: дистанційні уроки, практикуми, тестування.

Інтерактивні методи навчання (коло ідей та дерево рішень, мозковий штурм, незакінчені речення, кошик, мікрофон, робота в парах), які застосовуються на уроках, дають змогу викликати та підтримувати в учнів пізнавальний інтерес до такої багатогранної, цікавої та складної науки, як математика.

Прийом «навчаючи-учусь» впроваджуються в кінці уроку по закінченню самостійної або практичної роботи, коли учень, який першим правильно виконав завдання, пояснює і вказує на помилки невстигаючим.

Для оцінювання та контролю теоретичних знань використовують самооцінювання, взаємооцінювання, взаємоопитування, створюю тести.

* ***виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду***

Вивчено досвід Кучерук Людмили Анатоліївни – вчительки англійської мови за темою : «Формування комунікативної компетенції через впровадження веб-сервісів в навчання на уроках англійської мови».

Використання веб-технологій на уроках іноземної мови відіграє величезну роль:

* підвищує мотивацію до вивчення іноземних мов;
* створює психологічно-комфортні умови для розвитку різних видів мовленнєвої діяльності (говоріння, письма, аудіювання);
* розвиває творчі здібності учнів;
* спонукає учнів до усного висловлювання;
* розвиває навички аргументації в усній і письмовій мові.

Потрібно відзначити, що при очевидній користі використання соціальних веб- сервісів, вони є лише додатковими технічними засобами навчання іноземним мовам, застосовувати їх потрібно тільки тоді, коли від них очікується максимальний успіх.

Головні переваги веб-сервісів - це ефективність сервісів і простота застосування. Всі сервіси пропонують шаблони, можна створювати тематичні форуми, блоги, записувати аудіо- та відеоматеріали і розміщувати їх в мережі Інтернет.

* ***програмно-методичне забезпечення освітнього процесу***

Організація освітньої діяльності у закладі освіти у 2021/2022 навчальному році здійснювалася відповідно до законів України [«Про освіту»,](https://osvita.ua/legislation/law/2231/) «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р **)**, Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688) (у 1-4 класах), Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, [листа Міністерства освіти і науки України від 11.08.2020 № 1/9-430](https://www.schoollife.org.ua/shhodo-metodychnyh-rekomendatsij-pro-vykladannya-navchalnyh-predmetiv-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-u-2020-2021-navchalnomu-rotsi/) «Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році»

Нормативно - правове і навчально -методичне забезпечення освітнього процесу це:

• освітні програми;

• навчально-методичні, методичні посібники, методичні рекомендації, збірки, хрестоматії (загальні, за навчальними предметами);

• навчальні посібники, альбоми, робочі зошити для здобувачів освіти;

• наочні посібники;

• програми і посібники для роботи з дітьми, що мають особливі освітні потреби.

Педагогічний колектив самостійно визначив освітні програми, за якими працював протягом року. Вибір програм на навчальний рік схвалено і затверджено педагогічною радою у межах її повноважень. Під час вибору програм було враховано термін дії грифів МОН України.

* ***використання новітніх технологій у роботі з учнями.***

Освітня діяльність закладу реалізується через упровадження педагогічних технологій, орієнтованих на:

- всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб;

- формування цінностей;

- розвиток самостійності, творчості та допитливості;

- розвиток самостійності і креативності мислення;

- активізацію діяльності здобувачів освіти;

- формування комунікативної культури;

- відстеження індивідуального розвитку дитини.

Для цієї мети педагоги закладу використовуються такі види педагогічних технологій;

* ***технології управління***:
* класно-урочна:

Основною формою є класно-урочна система. У закладі використовується гнучка структура уроку, що передбачає сукупність і взаємодію важливих елементів та їх цілей на різних рівнях і в різноманітних поєднаннях, що призводить до інноваційних форм навчання. Разом з традиційними уроками різних типів (формування компетентностей, розвитку компетентностей, перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей, корекції основних компетентностей, комбінований урок) педагоги закладу застосовують інноваційні форми організації освітнього процесу (екскурсії, віртуальні подорожі, спектаклі, квести, дебати, дослідження, проектування, дослідницька діяльність тощо).

* технології навчання:
* традиційні технології навчання (бесіда, фронтальне опитування тощо);
* індивідуальна робота;
* технології співпраці (робота в парах, трійках, групах);
* технології критичного мислення;
* технологія проектного навчання;
* технологія міжпредметної інтеграції;
* ігрові технології;
* інформаційно-комунікативні технології;
* технології виховання:
* рольова гра;
* позитивна оцінка;
* організація та проведення традиційних свят, конкурсів, фестивалів;
* мозкові штурми.
* методичні технології:
* формування пізнавальних умінь (написання творів, виконання практичних і творчих робіт);
* формування комунікативних умінь (спілкування, розв’язання конфліктів);
* формування вмінь пошуку необхідної інформації (робота з бібліотечними ресурсами, медіатекою, Інтернет-ресурсами).
* технології діагностики:
* моніторинг участі здобувачів освіти в освітньому процесі (контроль поточної успішності, предметне тестування, олімпіади);
* психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу.
* технології, спрямовані на особистісно-орієнтоване, розвивальне навчання, індивідуалізацію:
* проблемне навчання;
* диференційоване навчання;
* особистісно-орієнтоване навчання;
* інтерактивне навчання;
* проектне навчання;
* дослідницьке навчання;
* ігрове навчання;
* навчання у співпраці;
* інформаційно-комунікаційні технології;
* здоров’язбережувальні технології;
* портфоліо.

Застосування сучасних освітніх технологій не відкидає традиційної методики викладання, а є складовою системи педагогічних технологій як сукупності методів, методичних прийомів, форм організації навчальної діяльності, що забезпечують досягнення очікуваних результатів.

**7. Управлінська діяльність у закладі освіти :**

Контрольно-аналітичну діяльність закладу здійснюю відповідно до річного плану роботи закладу та плану внутрішкільного контролю на 2021/2022 н.р.

Контролю з боку адміністрації підлягали:

• календарно-тематичне, поурочне планування та виконання навчальних програм;

• стан ведення класних журналів;

• стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предметів;

• робота з обдарованими дітьми;

* контроль за індивідуальним та інклюзивним навчанням.

• методична робота в закладі;

• доцільність та стан використання ІКТ;

• робота групи продовженого дня;

• планування виховної роботи класними керівниками та виконання планів роботи;

• наступність;

• забезпечення фізичного розвитку та збереження життя і здоров'я учасників НВП;

• впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;

• контроль за роботою бібліотеки;

• стан викладання предметів : математики, історії та правознавства в старшій школі, образотворче мистецтво ;

• ОП та дотримання норм ТБ, попередження травматизму;

• робота з молодими та малодосвідченими вчителями;

• вивчення стану адаптації учнів 1-х і 5-х класів;

• організація гарячого харчування учнів;

• робота з батьками;

• ведення класних журналів, ведення особових справ учнів, журналів ГПД, гурткової роботи, індивідуального навчання;

• робота по атестації, курсовій перепідготовці та самоосвіті педпрацівників;

• вивчення досвіду та системи роботи вчителів: Кучерук Л.А. – учителя англійської мови;

• контроль за відвідуванням учнями закладу освіти та охоплення навчанням;

• повторення навчального матеріалу;

• підготовка та проведення ДПА ;

• обсяг котрольних, тематичних, лабораторних робіт;

• робота над методичною проблемою ;

• дотримання санітарно-гігєнічного режиму ;

• виконання управлінських рішень;

Особливий контроль здійснювався за поурочним планування вчителів. На нарадах при директорі заслуховувалося питання про якісну підготовку вчителя до уроку, використання ІКТ, вимоги до сучасного уроку.

Обов’язки мої ,як директора, відображені у наказі по закладі «Про розподіл обов’язків між керівниками школи».

Намагаюся їх виконувати, роблю все, щоб в закладі було затишно, приємно, тепло, навчальний процес проходив чітко, згідно режиму та Положення про ЗОШ. Вся робота спланована: перспективний план на 5 років, річний план, виконання якого постійно контролюю. Відповідно до плану проводжу педагогічні ради ( в цьому навчальному році проведено їх 6), щомісячно – наради при директорі( проведено 9). Згідно вимог ведуться книги наказів ( з основної діяльності, кадрової тривалого і тимчасового строку зберігання, адміністративно-господарської діяльності, руху учнів), видано 159 наказів з основної діяльності. З усіх питань був проведений аналіз адміністрацією закладу та складено довідки, інформації, видано узагальнюючі накази, в яких вказано позитивні сторони та недоліки і шляхи їх усунення. Вчителі ознайомлені з усіма зауваженнями. Проведена контрольно-аналітична робота мала позитивні наслідки: робота педагогічного колективу була злагодженою та добре організованою.

Чітко , під контролем веду:

* Алфавітну книгу;
* Книгу особистого складу педагогічних працівників;
* Вхідне і вихідне листування;
* Книгу видачі свідоцтв, похвальних листів;
* Обліку трудовлаштування випускників;
* Документацію з БЖ;
* Списки обліку дітей від 5 до 18 років;
* Нормативно - правову документацію;
* Звіти з навчальної роботи учнів;
* Тарифікації;
* Статистичні звіти ;
* Трудові книжки;
* Картки обліку всіх працівників закладу освіти;
* Нормативно-правову документацію;
* Книга обліку руху учнів;

***8. Робота з батьками та громадськістю у закладі освіти :***

***форми та види роботи з батьками***

Форми та методи роботи з батьками спрямовані на підвищення педагогічної культури батьків, на зміцнення взаємодії школи та родини, на поси­лення їхнього виховного потенціалу.

Робота освітнього закладу з батьками полягає в :

1. підвищення психолого-педагогічних знань батьків ( індивіду­альні консультації, практикуми):
2. залучення батьків у навчально-виховний процес (батьківські збори, спільні творчі справи (участь у флешмобах), допомога у зміцненні матеріально-технічної бази);
3. участь батьків в управлінні школою (рада школи, батьківські компоти)

Методи роботи: спостереження, бесіда, тестування, анкетування.

В 2021-2022 навчальному році батьківський комітет залучався до заготівлі дров для закладу освіти. Завдяки будівельних матеріалів, які передав батьківський комітет організовано поточний ремонт закладу освіти , проведено побудову бесідки і паркану.