**Звіт**

**директора Терешківського закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Барської міської ради**

**Коновалюк Галини Станіславівни про функціонування та розвиток навчального закладу у 2020/2021 навчальному році**

Шановні присутні!

Згідно зі своїми функціональними обов᾽язками та керуючись у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Статутом школи та чинними нормативно-правовими документами в галузі освіти вашій увазі представляю звіт про свою діяльність як директора школи та про підсумки роботи закладу за 2020 – 2021 навчальний рік.

**Аналіз управлінської діяльності адміністрації закладу**

 Контрольно-аналітичну діяльність закладу здійснюю відповідно до річного плану роботи закладу та плану внутрішкільного контролю на 2020/2021 н.р. Контролю з боку адміністрації підлягали:

 • календарно-тематичне, поурочне планування та виконання навчальних програм;

• стан ведення класних журналів;

 • стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предметів;

 • робота з обдарованими дітьми;

 • методична робота в закладі;

• доцільність та стан використання ІКТ;

• робота групи продовженого дня;

• планування виховної роботи класними керівниками та виконання планів роботи;

 • наступність;

• забезпечення фізичного розвитку та збереження життя і здоров'я учасників НВП;

• впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;

• контроль за роботою бібліотеки;

 • стан викладання предметів : хімія, біологія,основи здоровя в старшій школі, природознавство в 4-му класі;

• ОП та дотримання норм ТБ, попередження травматизму;

• робота з молодими та малодосвідченими вчителями;

• вивчення стану адаптації учнів 1-х і 5-х класів;

• організація гарячого харчування учнів;

• робота з батьками;

 • ведення класних журналів, ведення особових справ учнів, журналів ГПД, гурткової роботи, індивідуального навчання;

• робота по атестації, курсовій перепідготовці та самоосвіті педпрацівників;

• вивчення досвіду та системи роботи вчителів: Горлей Р.В. – учителя української мови і літератури;

• контроль за відвідуванням учнями школи та охоплення навчанням;

• повторення навчального матеріалу;

• підготовка та проведення ДПА ;

• обсяг котрольних, тематичних, лабораторних робіт;

• робота над методичною проблемою ;

• дотримання санітарно-гігєнічного режиму ;

 • виконання управлінських рішень;

Особливий контроль здійснювався за поурочним планування вчителів. На нарадах при директорі заслуховувалося питання про якісну підготовку вчителя до уроку, використання ІКТ, вимоги до сучасного уроку.

Заклад забезпечений спеціалістами , всіх учителів – 21 з них мають вищу освіту - 14, середньоспеціальну – 7 . Кваліфікаційні категорії : вища – 4, перша – 7, друга – 2 , спеціаліст – 1, спеціаліст спец.11т.р. – 2, 10 т.р. – 5 .

Обов’язки мої ,як директора, відображені у наказі позакладі «Про розподіл обов’язків між керівниками школи».

Намагаюся їх виконувати, роблю все, щоб в закладі було затишно, приємно, тепло, навчальний процес проходив чітко, згідно режиму та Положення про ЗОШ. Вся робота спланована: перспективний план на 5 років, річний план, виконання якого постійно контролюю. Відповідно до плану проводжу педагогічні ради ( в цьому навчальному році проведено їх 7), щомісячно – наради при директорі( проведено 9). Згідно вимог ведуться книги наказів ( з основної діяльності, кадрової тривалого і тимчасового строку зберігання, адміністративно-господарської діяльності, руху учнів), видано 197 наказів з основної діяльності. З усіх питань був проведений аналіз адміністрацією закладу та складено довідки, інформації, видано узагальнюючі накази, в яких вказано позитивні сторони та недоліки і шляхи їх усунення. Вчителі ознайомлені з усіма зауваженнями. Проведена контрольно-аналітична робота мала позитивні наслідки: робота педагогічного колективу була злагодженою та добре організованою.

Чітко , під контролем веду:

* Алфавітну книгу;
* Книгу особистого складу педагогічних працівників;
* Вхідне і вихідне листування;
* Книгу видачі свідоцтв, похвальних листів;
* Обліку трудовлаштування випускників;
* Документацію з БЖ;
* Списки обліку дітей від 5 до 18 років;
* Нормативно - правову документацію;
* Звіти з навчальної роботи учнів;
* Тарифікації;
* Статистичні звіти ;
* Трудові книжки;
* Картки обліку всіх працівників школи;
* Нормативно-правову документацію;
* Книга обліку руху учнів;

Медичне обслуговування здійснює медсестра. На постійному контролі здоров’я учнів, працівників закладу (медогляди, профілактичні заходи, спортивні змагання). Щоб попередити травматизм на контролі питання охорони праці та безпеки життєдіяльності. Систематизована відповідна документація, видано відповідні накази.

Дітей сиріт в школі немає, є позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО, діти з малозабезпечених сімей. Організовано харчування всіх учнів у шкільній їдальні.

**Атестація педагогів школи .**

Велику увагу приділяю атестації педагогічних працівників школи. Атестація здійснювалась у 2020/2021н.р.згідно з перспективним планом. КеруючисьТиповим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 р. [№ 930](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/12483/), наказом Міністерства освіти і науки України вад 16 березня 2020 р. [№ 406](http://osvita.ua/legislation/other/71755/) (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 26 березня 2020 р. № 458), наказу по школі від 12.10.2020 №124 «Про проведення атестації педпрацівників в 2020-2021 навчальному році» в закладі освіти було проведено засідання атестаційної комісій в режимі онлайн, на підставі протоколу атестаційної комісії І рівня від 29.03.2021 року № 5 згідно якого:

1.Щебетюк Клавдія Вікторівна, вчителька початкових класів, відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».

2.Раїнчук Анна Леонідівна, вчителька англійської мови, відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію "спеціаліст першої категорії".

3.Зоря Володимир Іванович, керівник духового гуртка, відповідає займаній посаді. Встановити 9 тарифний розряд Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери.

**Аналіз виконання навчальних програм** .

Відповідно до річного плану школи був проведений аналіз виконання навчальних програм у 1 – 9 класах з усіх навчальних предметів у межах часу, відведеного навчальними планами на вивчення предметів з 1 вересня 2020 року по 28 травня 2021 р.

 Перевірено було наступне:

* Кількість годин, відведених на вивчення предметів за навчальними програмами протягом навчального року .
* Фактична кількість проведених годин з кожного предмета протягом навчального року.
* Виконання вчителями вимог навчальних програм: кількість проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт згідно з графіком, творчих робіт, робіт з розвитку зв’язного мовлення, уроків позакласного читання.

За результатами перевірки класних журналів та на підставі доповідних записок учителів школи встановлено наступне:

* Виконання навчальних програм і планів у початковій школі здійснене у повному обсязі (додаток 1,2);
* Навчальні програми з української мови та літератури (додаток 3) російської мови, польської мови, зарубіжної літератури(додаток 4) виконано в усіх класах у повному обсязі.
* Навчальні програми з предметів природничо-математичного циклу виконано в усіх класах у повному обсязі (додаток 5).
* Навчальні програми з англійської мови виконано в усіх класах.(д.6)
* Навчальні програми з інших предметів інваріантної частини навчального плану виконано в усіх класах.(додаток 7, 8).

Навчальний матеріал викладався відповідно до календарних планів з дотриманням кількості годин, призначених програмою на кожну тему (враховуючи ущільнення навчального матеріалу пов’язаного з продовженням осінніх канікул з 15 по 30 жовтня 2020 року включно відповідно до наказу по школі №125 від 13.10.2020 «Про зміни до структури 2020-2021 навчального року»).

У зв’язку за епідемією коронавірусу COVID-19 на виконання вимог постанови Кабінету міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID -19, спричиненої корона вірусом SARS-COV-2», освітній процес було переведено на дистанційну роботу відповідно до наказу по школі від 05.01.2021 року № 4 «Про організацію дистанційного навчання з 11.01 по 25.01.2021р»

 На виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 104 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України» на виконання протоколу №4 від26.02.2021р. позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Барської міської ради, протоколу №6 від 24.02.2021р.позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у Вінницькій області, наказу відділу освіти Барської міської ради № 30 від 26.02.2021 року, освітній процес було переведено на дистанційну роботу відповідно до наказу по школі від26.02.2021 р № 24 «Про тимчасовий перехід закладу загально середньої освіти на дистанційне навчання та режим роботи працівників з 01.03.2021р». Дистанційне навчання тривало до 30.04.2021 року. Всього учні навчалися дистанційно 54 навчальних дні.

У зв’язку з відсутністю основного працівника і з метою економії бюджетних коштів, відповідно до наказу по школі від 05.01.2021р.№7 «Про проведення уроків фізичної культури в період карантину» , на період дистанційного навчання з 11.01 по 22.01.2021 року уроки фізичної культури було замінено на динамічні перерви. Виконання навчальних програм забезпечено шляхом ущільнення навчального матеріалу з 25.01.2021 навчального року.

В зв’язку із вакансією, відсутністю учителя трудового навчання з 01.03.2021 року, відповідно наказу по освітньому закладу від 12.04.2021р № 26 «Про проведення уроків трудового навчання»,уроки трудового навчання не проводилися в онлайн режимі з 01.03.2021р по 12.04.2021р. Виконання навчальних програм забезпечено шляхом ущільнення навчального матеріалу з 12.04.2021 навчального року

Обов’язковий мінімум практичних, лабораторних робіт, усіх видів контролю, уроків позакласного читання, робіт із зв’язного мовлення виконано повністю в усіх класах, як під час очного навчання так і під час дистанційного навчання з використанням дистанційних технологій доступних для учнів.

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до листа МОН України про організоване завершення 2020/2021 навчального року, листа відділу освіти Барської міської ради від 26.05.2021р. № 358, відповідно до рішення педагогічної ради протокол №5 від 27.05.2021 року, відповідно до наказу по школі №68 від 27.05.2021 року «Про зміну структури 2020- 2021 навчального року» внесено зміни до структури 2020-2021 навчального року відповідно до пункту 3 статті 10 розділу ІІ Закону України «Про повну загальну середню освіту» з урахуванням тривалості навчального року не менше 175 навчальних днів. Продовжено навчальний процес з 31 травня по 14 червня (включно) проведенням навчальної практики та навчальних екскурсій, індивідуальних занять учнів 1-9-х класів, які зафіксовано в класних журналах.

Отже, встановлено, що станом на 15.06.2021 р. інваріантна та варіативна частини навчального плану виконані повністю.

**Щорічно на постійному контролі організація та проведення ДПА у 4 і 9 класах.** В 2020-2021 навчальному роцідержавну підсумкову атестацію для випускників 4-х та 9-х класів скасовано наказом Міністерства освіти і науки України від 03 березня 2021 року № 273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2021 року за № 338/35960.

**Навчання учнів з особливими освітніми потребами. Початкова школа.** Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти та Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.01.2003 року №9/7330 в закладі організовано індивідуальне навчання для учениці 4 класу Зінчук Вікторії Василівни. Навчання здійснювалось за програмою спец.ЗОШ РВД ( 3 клас) та корекційно-розвивальної роботи з практичним психологом школи за програмою «Розвиток психомоторики та сенсорних процесів» , «Азбука творчості» (корекція розвитку).

**Аналіз навчально-виховної роботи**

Організації навчально-виховної роботи приділяю найбільшу увагу, здійснюю аналіз результативності навчання, дане питання обговорюється на нарадах при директорові, педрадах школи, батьківських зборах.

На постійному контролі охоплення дітей навчанням. За остані три роки всі діти охоплені навчанням і продовжують навчання в різних закладах для здобуття середньої освіти.

На кінець 2020- 2021 року в школі навчалося 169 учнів, атестовано – 119 учнів. На високий рівень навчальних досягнень закінчило заклад 9 учнів (7%), достатній – 42 учні ( 35 %), середній рівень – 65 учні (55%), початковий рівень – 4 учні (1%). Відвідування становить – 94 %. Отримали: свідоцтв звичайного зразка –18, свідоцтво з відзнакою - 1.

 Усі учні 1-8-х класів переведені до наступного класу.

 В зв’язку з карантином в закладі було проведено лише шкільний етап учнівських олімпіад з базових дисциплін серед учнів 5-9х класів.

Результати подано в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет  | Клас  | К-стьучасників | Переможець  | Вчитель  |
| 1 | Математика  | 5 | 4 | Волошина К. | Грабар Н.П. |
| 6 | 4 | Мініч О. | Коновалюк Г.С. |
| 7 | 5 | Гуменна О. | Коновалюк Г.С. |
| 8 | 6 | Кучерук В. | Грабар Н.П. |
| 9 | 3 | Малиш К. | Грабар Н.П. |
| 2 | Укр. мова  | 7 | 4 | Гуменна О. | Мусінкевич О.В. |
| 8 | 5 | Огороднік В. | Мусінкевич О.В. |
| 9 | 4 | Малиш К. | Мусінкевич О.В. |
| 3 | Англ. мова | 7 | 3 | Мельник А. | Раїнчук А.Л. |
| 8 | 2 | Кучерук В. | Кучерук Л.А. |
| 9 | 3 | Малиш К. | Кучерук Л.А. |
| 4 | Географія  | 7 | 4 | Гуменна О. | Перебийніс В.М. |
| 8 | 4 | Огороднік В. | Перебийніс В.М. |
| 9 | 4 | Малиш К. | Перебийніс В.М. |
| 5 | Фізика  | 7 | 6 | Мельник А. | Грабар Н.П. |
| 8 | 5 | Огороднік В. | Грабар Н.П. |
| 9 | 4 | Малиш К. | Грабар Н.П. |
| 6 | Історія  | 8 | 5 | Кучерук В. | Яцькова Н.Г  |
| 9 | 4 | Малиш К. | Яцькова Н.Г |
| 7 | Хімія | 7 | 2 | Гуменна О. | Горлей Р.В. |
| 8 | 2 | Огороднік В. | Горлей Р.В |
| 9 | 4 | Антонюк В. | Горлей Р.В. |
| 8  | Біологія  | 8 | 3 | Антонюк В. | Горлей Р.В. |
| 9 | 3 | Антонюк В. | Горлей Р.В. |
| 9 | Інф-ка  | 9 | 4 | Семенов В. | Перебийніс В.М. |
| 10 | Російська мова | 9 | 5 | Малиш К. | Яцькова Н.Г. |
| 11 | Трудове навчання  | 8 | 2 | Кучерук В. | Максімова Ю.Л. |
| 9 | 2 | Слободянюк А. | Максімова Ю.Л. |
| 12 | Правознавство  | 9 | 4 | Куцерак А. | Яцькова Н.Г.  |

Всього в олімпіадах з 12 предметів базового навчального плану в І етапі взяли участь 106 учнів, переможців – 29 учнів.

Підготовка до предметних олімпіад ведеться не систематично і розпочинається напередодні їх проведення. Крім того, не всі вчителі – предметники працюють над вдосконаленнями та підвищенням своїх професійних знань, задовольняючись лише знаннями в межах шкільної програми, що не припустимо у роботі із здібними учнями.

**Аналіз виховної роботи.**

Педагогічний колектив закладу у 2020- 2021 навчальному році продовжує роботу над виховною проблемою «Формування особистості та становлення громадянина України через школу, сім`ю, родину». В основу організації системи виховної роботи покладено Концепцію української національної школи - родини розробленої академіком інституту українознавства П.П.Кононенком, що ґрунтується на основі Конституції України , Закону «Про освіту». Основними нормативними документами у сфері освітньої політики, щодо виховання є: «Концепція національно -патріотичного виховання», та «Обласна комплексна програма підтримки сім’ї, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків та попередження торгівлі людьми на період до 2021 року».

Закон України від 26.04.2001 року № 2402 – «Про охорону дитинства»; Закон України від 21.06.2001 року № 2558 – «Про соціальну роботу з сім`ями, дітьми та молоддю»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 22.11.2010 року №2140

Виховна робота у 2020/2021 навчального року проводилася за такими тематичними періодами: «Цвіти, процвітай українська державо...» (ціннісне ставлення до суспільства і держави) - вересень, «Вчимося для Вкраїни жити її як матінку любити» (ціннісне ставлення до суспільства і держави) - жовтень, «До джерел української культури» (ціннісне ставлення до культури і мистецтва) - листопад, «Знання – клад, труд – ключ до нього» (ціннісне ставлення до себе) - грудень

Протягом тематичних періодів розв’язувалися наступні завдання та проведені різні заходи:

- пропаганда здорового способу життя серед учнів: «Козацька слава в серцях у нас» серед учнів 1-4 класів, спортивне свято «Юний Котигорошко» серед учнів (5-9 класів) (відпов. Максімов О.М..), години козацьких забав 1-4 класі та 5-9 класів (відпов. класні керівники 1 – 4 класів, педагог організатор Паламарчук Ф.Б.), заняття «Козацька слава у серцях у нас» 1-4 класи, виховний захід «Ми майбутні олімпійці», (відпов. Максімов О.М.), бесіди по класах «Здоров’я дітей – майбутнє націй», (кл. керівник Паламарчук Ф.Б.) «Бережи плаття знова, а здоров’я – змолоду», (кл.керівник Прохніцька Н.С..), «Моє здоров’я - моє багатство» (кл.керівник Мусінкевич О.В.), «Дитя – плід здорового кохання» (кл. керівник Яцькова Н.Г.), «Здоровому бути здорово!» (кл.керівник Раїнчук А.Л), «Захист прав дитини від усіх форм насильства» (кл.керівник Максімов О.М.).

- профілактика шкідливих звичок серед учнів: тренінгове заняття: «Це небезпечно, чому?» (відпов. Паламарчук Ф.Б.), анкетування серед учнів «Ти і шкідливі звички» (відп. класні керівники 5-9 класів, психолог), моніторинг обізнаності з питань профілактики ВІЛ/ СНІД у, акція «Веселковиц настрій» серед учнів 5-7 класів, та 8-9 класів, консультації з батьками «Вплив комп’ютерних ігор на особистість», «Емоційні розлади у дітей », усний журнал «Молодь за майбутнє без шкідливих звичок», (відп. акція конкурс плаката «Зупинимо СНІД» (відпов. Паламарчук Ф.Б., психолог Яцькова Н.Г.)

З метою пропаганди здорового способу життя як невід’ємного елемента загальної культури особистості та з метою профілактики шкідливих звичок у І семестрі 2020-2021 навчальному році, відповідно до річного плану було проведено засідання методичного об’єднання класних керівників, «Знання та ведення здорового способу життя» (дотримання правил гігієни , рухового режиму) Трохимчук Н.О., нарада при директору, видано відповідні накази, а класними керівниками постійно проводиться індивідуальна профілактична робота з учнями схильними до вживання алкоголю, куріння. Психолог школи Яцькова Н.Г., проводить засідання клубу «Закон і ми»,анкетування із визначенням рівня знань про шкідливий вплив наркотичних, алкогольних, тютюнових речовин. Педагог організатор та класні керівники проводять певну систему роботи з профілактики СНІДу й пропаганди здорового способу життя: конкурс малюнків «Ми за здоровий спосіб життя», (Блажко Т.Л., кл. керівники 5-9-х класів), круглі столи «Моє здоров’я, яке воно (обмін думками)»( кл. керівники 8-9 класів ), гра-вікторина «Схаменіться, люди, ще не пізно» (здоровий спосіб життя), конкурс плакатів та повідомлень «Зупинімо СНІД», оформлено стенд «Здоров’я дітей – здоров’я нації», де систематизовано інформаційні матеріали . В школі проводиться правовиховна робота:

* Засідання клубу « Закон і ми» керівник Яцькова Н.Г.
* Працює Координаційна рада з профілактики правопорушень – голова ради Перебийніс В.М.
* Проведено тиждень правових знань – кл. керівники 5-9 класів, учитель правознавства Н.Г.Яцькова;
* Індивідуальні зустрічі з учнями, батьками, рейди у сім`ї - класні керівники, класоводи 1-9 класів, соціальний педагог.
* Зустріч з працівниками правоохоронних органів

З метою виховання самосвідомості майбутнього громадянина України та забезпечення повноцінного розвитку школяра, розумового, естетичного, фізичного виховання в школі діють гуртки : « Технічне моделювання 1-4 кл» - керівник Ендевич Б.В., «Юннати молодшого віку» - керівник Довбиус Л.П., «Математичний» - керівник Коновалюк Г.С., «Виразне читання» - керівник Прохніцька Н.С., «Туристсько – краєзнавчий» - керівник Перебийніс В.М., «Калинове гроно» - керівник Горлей Р.В., «Пошук» - керівник Яцькова Н.Г., «Еврика» - керівник Грабар Н.П., «Драматичний» - керівник Мусінкевич О.В., «Англійської мови » - керівник Раїнчук А.Л., «Закон і ми» - керівник Яцькова Н.Г., «Юні пожежники» - керівник Паламарчук Ф.Б.; «Юні інспектори руху» - керівник Паламарчук Ф.Б. , «вокальний» – керівник Загроцький І.В., «Духових інструментів» - керівник Зоря В.І., «Футбольний» – керівник Горлей Р.Ю.

 Упродовж року гуртківці проводили різні заходи: театралізовані дійства на святах школи, участь у виставках та конкурсах як шкільних, так і районних , шкільних спортивних змаганнях, проводилась підготовка до районних предметних олімпіад, шкільних предметних тижнів, конкурс читців і вокалістів «Зіркова мрія».

 В зв`язку з карантином (поширення короновірусної хвороби «COYID - 19») – загальношкільні заходи були проведені частково в онлайн режимі, які були заплановані в річному плані та виховних планах класних керівників.

 Було проведено:

* Конкурс «Природа і фантазія».
* «Посвята в козачата» (1-4 класи).
* «Година козацьких забав» (5-9 класи).
* «Доля України в ваших руках» (день української армії).
* «Зимові фантазії у Сніжному королівстві» (1-4 класи).
* «Святий Миколай, здоров’ячка нам дай» (1-4 класи).
* «Новорічна казка» (5-9 класи).
* «Величне та прекрасне слово – мама!» (5-9 класи).
* «Свято вишиванки» (1 – 9 класи).
* «Незламний дух Великого Кобзаря» (5-9 класи).
* «Біль Чорнобеля з роками не зникає» (5-9 класи).
* «Вклонімося великим тим рокам» ( 1-9 класи).

 Заходи проведені з кожним класом окремо.

Також були заплановані в річному плані і предметні тижні з фізичної культури і спорту, трудового навчання, української мови і літератури, музичного мистецтва, фізики, географії, але на жаль був проведений тільки частково з української мови та літератури (уч. Мусінкевич О.В).

Були заплановані і проведені тематичні лінійки, згідно плану.

* «Партизанськими стежками» - день партизанської слави (вересень);
* «Учитель – це звучить гордо!» (жовтень)
* «Українське козацтво» день захисника України,. День українського козацтва (жовтень);
* «Визволення України від фашистських загарбників» (жовтень);
* «Революція гідності. Як усе починалося?» - день гідності і свободи (листопад).
* «Забуттю не підлягає» день пам’яті жертв голодоморів – (листопад)
* «Святий Миколай» - ігри з учнями 1-4 класів (грудень)

Було проведено:

акцію – конкурс «Ялинка без ялинки», де взяли участь майже всі учні школи, особливо учні 1-3 класів, за такими напрямками:

* стилізовані ялинки;
* новорічні вінки;
* новорічні композиції;
* новорічні букети;
* сюжетні композиції;

 в конкурсі зайняли ІІ призове місце.

конкурс «Великодня писанка» в якому зайняли І призове місце;

виставка лепбуків «Молодь за здоровий спосіб життя» - І місце;

конкурс «Природа і фантазія» - ІІ місце;

огляд конкурс «Проліски надій» - ІІ місце.

Проведення класних годин та годин спілкування в 1-9 класах проводилося згідно планів класних керівників.

Класними керівниками були проведені щотижневі години спілкування, згідно планів виховної роботи. Матеріали годин спілкування зберігаються у папках класного керівника.

Поряд з цим є ряд недоліків :

* недостатня підготовка до проведення класних годин, покласних виховних заходів;
* невисока активність учнів при підготовці даних заходів;
* однотипність заходів, не використання інтерактивних форм при прововеденні виховних заходів;

**Аналіз методичної роботи**

 У своїй діяльності методична служба навчального закладу керувалися Конституцією України, Законом України «Про освіту», Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України та органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів, трудовим законодавством, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежної охорони, а також Статутом, локальними правовими актами школи (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами й розпорядженнями директора, Посадовими обов’язками).

 Методична робота спланована на виконання таких завдань:

* надання своєчасної методичної допомоги учителеві,
* вивчення, узагальнення, поширення позитивного педагогічного досвіду вчителів школи, району,
* вивчення та узагальнення системи роботи вчителя з подальшою її рефлексією,
* здійснення контролю: якості викладання навчальних предметів; рівня навчальних досягнень учнів; якості виконання навчальних програм і планів,
* особисте збагачення арсеналу методів навчання та освіти, взаємозбагачення досвідом роботи колег.

Методична робота була також спрямована на реалізацію науково – методичної проблеми «Формування ключових компетенцій школярів через впровадження інноваційних технологій». Під час її планування враховано заходи, зазначені в річному та перспективному планах роботи, рекомендації щодо організації і проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в системі післядипломної освіти педагогічних працівників. колективну, групову, індивідуальну форми роботи.

У 2020–2021 н.р. у Терешківському ЗЗСО працювали 21 основний педпрацівник:

4 учителів — вищої кваліфікаційної категорії,

7 учителів мають І категорію

2 – ІІ категорію

1 – спеціаліст

спеціаліст спец.11т.р. – 2

спеціаліст спец.10 т.р. – 5

3 учителі мають звання «старший вчитель»

Важлива роль в організації методичної роботи належить шкільному методичному кабінету. В кабінеті зібрані матеріали творчих знахідок шкільних методичних об’єднань, атестаційні матеріали, зразки уроків, позакласних заходів, методична література, матеріали для роботи над проблемою школи, зібрані кращі розробки уроків учителів – предметників

З боку методичного кабінету надавалася допомога вчителям, які навчалися на курсах підвищення кваліфікації, проводилось індивідуальне консультування педагогів

Під час вибору форм роботи з педагогічними працівниками враховувався:

* їхній кваліфікаційний рівень;
* рівень методичної підготовки;
* стаж роботи в навчально – виховному закладі;
* професійні можливості та запити кожного вчителя; професійні зростання, творчі бажання

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі діяли індивідуальні, фронтальні та колективні форми роботи.

 Розглядались поточні питання: результати контрольних робіт, виконання навчальних програм, ведення шкільної документації, оцінювання навчальних досягнень учнів, науково – теоретичний семінар, взаємовідвідування і проведення відкритих уроків.

Однією із провідних форм методичної роботи школи є педагогічна рада, яка досліджує і розв’язує питання з життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків. При визначенні змісту роботи педагогічної ради обираються. насамперед, ті питання, які цікавлять увесь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприятиме формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить істотне піднесення якості навчально-виховного процесу. Протягом навчального року розглянуто такі питання: ***«***Про затвердження освітніх програм на 2020-2021 навчальний рік***», «***Обговорення інструктивно-методичних листів Міністерства освіти та науки України, які вводяться в дію у 2020-2021 н.р.», «Сучасний формат освіти: традиційне, дистанційне, змішане», «Про стан викладання природознавства в початковій школі», «Ціннісне ставлення до ставлення до сім’ї родини, людей», «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави», «Про стан викладання основ здоров’я в основній школі», «Підсумки навчально-виховної роботи за І семестр», «Про дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності учасниками навчально-виховного процесу», «Про стан викладання хімії в школі», «Про стан викладання біології в школі», «Атестація педагогічних працівників школи». Вивчено досвід роботи вчительки Горлей Р.В. на тему: «Формування екологічної компетентності на уроках хімії і біології».

В школі працювало 2 методичних об’єднання – МО класних керівників та МО вчителів молодших класів.

До складу МО вчителів молодших класів входять 4 вчителі початкових класів та 2 вихователі гпд. Керівник МО початкових класів - вчителька І категорії Щебетюк К.В. Основне завдання МО - це вивчення та аналіз навчальних програм, підручників, інструкцій та методичних рекомендацій МОН України, обговорення актуальних питань навчання та виховання, пошук нових форм ведення уроків, вивчення ППД вчителів школи та району.

Робота МО сплановано, засідання проводяться згідно плану. На момент перевірки було проведено 1 організаційне та 2 робочих засідання, протоколи оформлено належним чином.

На організаційному розглянуто питання: «Організація навчально-виховного процесу у початковій школі на 2020-2021 н.р. Обговорення навчальних посібників, освітніх типових програм, календарних планів. Опрацювання інструктивно–методичних матеріалів», «Обговорення змін до Державного стандарту».

Крім того на робочих засіданнях розглянуто питання: «Роль родини у вихованні дитини», «Обговорення проміжних результатів з реалізації основних положень Концепції «Нова українська школа», «Обмін досвідом «Як зацікавити дітей до читання», «Конкурс ім.П.Яцика. Аналіз типових помилок», «Дистанційне навчання в початковій школі», «Обговорення програм 3-4-класів Нової української школи».

До складу МО класних керівників входять 9 класних керівників школи. Керівник МО - вчителька Раїнчук А.Л. Основне завдання МО – підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань педагогіки і психології; забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання культури спілкування та рівня вихованості учнів школи, навчання класних керівників сучасним виховним технологіям, формам і методам роботи; підвищення педмайстерності класних керівників через відвідування виховних заходів.

Робота МО спланована, засідання проводяться згідно плану. На момент перевірки було проведено 1 організаційне та 2 робочих засідання, протоколи оформлено належним чином.

На організаційному засідання розглянуто питання: «Аналіз роботи методоб’єднання за минулий рік і завдання подальшого вдосконалення навчання і виховання», «Стан зайнятості учнів в об’єднані за інтересами «Веселка», «Огляд новин, метод. літератури, метод. листів та рекомендацій МОН України», «Опрацювання нормативних документів з виховної роботи, які вийшли за літній період».

На робочих засіданнях обговорено питання: «Виховання ціннісного ставлення до себе», «Адаптація до змін навколишнього середовища, пізнання прекрасного у собі, основ самооцінювання, самоконтролю, саморегуляції, самоповаги, почуття гідності, безпеки власної життєдіяльності», «Знання та навики ведення здорового способу життя (дотримання правил гігієни, рухового режиму)», «Патріотизм, національна свідомість, правосвідомість як складові ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави», «Особливості впровадження ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави в освітній процес», «Сформованість потреби у збереженні та примноженні духовного й матеріального багатства українського народу», «Взаємодія сім’ї і школи – запорука успішного навчання і виховання», «Права і обов’язки батьків по вихованню дітей», «Формування естетичного сприймання та емоційного ставлення до прекрасного».

Недоліками роботи МО є формальний характер засідань та виступів доповідачів на них, недостатньою є робота керівників МО по вивченню досвіду колег та поширенню передового досвіду вчителів та класних керівників інших шкіл району, області, України.

Успішно пройшла атестація педкадрів. Вчителі, які атестувалися виконали свої індивідуальні плани участі в атестації, пройшли її в школі. Вчителями, які атестуються було проведено відкриті уроки для вчителів школи: «Отруйність метанолу та етанолу. Згубна дія алкоголю на організм людини» урок хімії 9 клас (вчитель Горлей Р.В.), «Леся Українка – українська поетеса» урок ЯДС в НУШ (вчитель Щебетюк К.В.), «Лондон – столиця Великої Британії» урок англійської мови 4 клас (Вчитель Раїнчук А.Л.). Загальношкільні заходи: конкурс брей- ринг «Захоплюючий світ природи» (вч. Горлей Р.В.), пошуково-творчий проект «Мама – берегиня нашої сімї»» (вч. Щебетюк К.В.), відкритий виховний захід «Передаймо нащадкам наш скарб – рідну мову» (вч. Раїнчук А.Л.). Керівник гуртка духових інструментів Зоря В.І. провів звітний концерт шкільного духового оркестру. Вихователем ДНЗ Казиміровою Л.М. було проведено 2 відкритих виховних заняття для членів атестаційної комісії.

 В ДНЗ було створено експертну групу у складі завідуючої ДНЗ Кривої Н.В., вихователів Безсмертної Н.В. та Басістої Н.А., яка вивчала професійну діяльність педагогічного працівника Казимірової Л.М.

За результатами атестації вищу кваліфікаційну категорію Горлей Р.В. підтверджено районною атестаційною комісією, підтверджено першу кваліфікаційну категорію вчительці Щебетюк К.В., присвоєно першу кваліфікаційну категорію вчительці Раїнчук А.Л., підтверджено відповідність займаній посаді та кваліфікацію «спеціаліст» керівнику музичного гуртка Зорі В.І. та вихователю ДНЗ Казиміровій Л.М. На наступний навчальний рік планується атестація 4 учителів.

Учителі школи залучили учнів школи до участі у Всеукраїнському конкурсі «Соняшник».

У зв’язку з карантинними обмеженнями та переформатуванням методичної служби ОТГ методичні заходи районного масштабу були обмежені і проводилися в основному в олайн-режимі. Натомість вчителі школи приймали активну участь у вебінарах, онлан-зустрічах, онлайн-конференціях на освітніх платформах «Всеосвіта», «На урок», «Edera» та інших.

Проведено педагогічні читання на тему «Невідомі імена української педагогіки».

Працював в школі психолого-педагогічний семінар з проблеми «Психолого-педагогічні аспекти формування компетентної особистості педагога***»***. Проведено 2 теоретичих і 1 практичне заняття.

В школі працювала творча група вчителів (керівник - Шаргало О.Л), підібрано та систематизовано матеріали за темою «Сучасний урок»

Усі вчителі на початку навчального року склали плани самоосвіти, які сприяють підвищенню їх професійного рівня. Вибірково проводився контроль по їх реалізації та обговорено їх виконання на нараді при директорі в січні місяці.

Учителі проходять курси підвищення рівня кваліфікації при Вінницькій академії неперервної освіти відповідно до плану. Також пройшли курси учителі, які мають викладати навчальні предмети в НУШ.

Протягом навчального року вчителі опрацьовували новинки методичної літератури і активно впроваджували у практику своєї роботи.

Протягом дистанційного навчання учителі школи удосконалювали навички роботи з ІКТ, навички роботи з платформами Google meet, Google classroom, «На урок», «Всеосвіта», Viber.

Поряд з досягненнями в методичній роботі є ряд невирішених проблем: подолання формалізму в роботі методичної ради підвищення активності її роботи.

**Аналіз матеріально-технічної бази та фінансово–господарської діяльності школи:**

Постійно на контролі питання поліпшення матеріально-технічної бази та фінансово-господарської діяльності закладу. Протягом навчального року контролювалося використання енергоресурсів, ремонтувалися шкільні меблі. Серед проведених з цього питання заходів, в т.ч. і з підготовки школи до нового 2020/2021 навчального року слід особливо зазначити такі: ♣ замінено та встановлено двері в кабінеті зарубіжної літератури та кабінеті фізики; ♣ забезпечено нормальні умови функціонування всіх систем життєзабезпечення школи; проведено заміну пластикових панелей у коридорі Іповерху та вестибюлі;♣ виконано поточний ремонт школи; ♣ замінено всі вікна на металопластикові у спортивному залі; ♣ поповнено матеріально-технічну базу навчального закладу ( закуплено плазмовий телевізор для 1 класу); оформлено початкові класи відповідно до НУШ. Проблеми: ♣ потребує ремонту спортивна зала навчального закладу; ♣ встановлення нових блискавковідводів та обробки даху школи, ♣придбання нового пожежного інвентаря, ♣проведення перевірки заземлення, утеплення та оздоблення фасаду школи.

**Пріорітетні завдання навчального закладу на 2021/2022н.р.**

Аналіз результатів роботи школи за 2020/2021 навчальний рік свідчить про виконання в цілому річного плану роботи школи , освітніх програм враховуючи організацію дистанційного навчання , самоосвітню та методичну роботу педпрацівників на період карантину . У 2021/2022н.р. колектив школи буде працювати над методичною проблемою «Формування ключових компетенцій школярів через впровадження інноваційних технологій». Для цього необхідно вирішити наступні завдання:

• впровадження Нового Державного стандарту початкової загальної освіти (НУШ) та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти;

• створити умови для забезпечення доступної та якісної освіти, що відповідає запитам особистості, вимогам суспільства; • приділяти увагу задоволенню потреб учнів з особливими потребами; • модернізувати зміст методів, форм навчання і виховання, удосконалити систему контролю за здійсненням навчально-виховного процесу; • спрямувати науково-методичний потенціал педагогів школи на підвищення рівня навчальних досягнень учнів, якості уроку; • забезпечити умови для підвищення мотивації, реалізації інтелектуального потенціалу вчителів і обдарованої молоді, лідерських якостей майбутніх громадян України; • широко застосовувати ІКТ у навчально-виховному процесі, управлінській діяльності; • забезпечувати соціальний захису та безпечні умови навчання та праці учасників навчально-виховного процесу; • реалізовувати заходи з проблем наступності навчання в школі І—II ступенів, адаптації учнів у школі; • удосконалювати систему учнівського самоврядування, систему патріотичного виховання, культурних та національних традицій українського народу; • здійснювати моніторинг навчально-виховного процесу, роботи шкільних методичних об’єднань; • сприяти розвитку творчих здібностей учнів, створенню умов для їх самореалізації; • формувати здоров’язберігаючу компетенцію, створювати умови для покращення здоров’я дітей; • зміцнювати і оновлювати матеріально-технічної бази школи через ефективне використання бюджетних та залучати позабюджетних коштів.

Намагаюся вникнути і вирішити позитивно кожне питання як навчально – виховного характеру, так і господарські.

Тільки при співпраці педагогічного колективу з батьківським комітетом можливо позитивно вирішити проблемні питання. Всі працівники повині працювати злагоджено, згідно функціональних обов’язків, творчо, відповідально.