

Затверджено

Начальник відділу освіти
Теплицької райдержадміністрації

 О.П.Щербатюк

» 5 » липень 2005 р.

Зареєстровано

Теплицькою районною державною
адміністрацією Вінницької області

Реєстраційний № 1000168

від » 25 » липень 2005 р.

Державний реєстратор

 Л.П.Яковенко



С Т А Т У Т

**районної станції юних техніків
(нова редакція)**

с.мт.Теплик
2005 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Теплицька районна станція юних техніків створена згідно розпорядження Теплицької райдержадміністрації №172 від 21 вересня 1992 року „Про затвердження мережі загальноосвітніх шкіл, ДЮСШ, груп продовженого дня на 1992-1993 навчальний рік” та має статус позашкільного навчально-виховного закладу.

2. З 1.01.2004 р. по 12.01.2005 р. СЮТ знаходилася у комунальній власності Теплицької селищної ради згідно рішення 9 сесії районної ради 23 скликання від 16 грудня 2003 року.

В зв'язку з неможливістю утримувати позашкільні навчальні заклади (СЮТ, БДТ) з бюджету селищної ради, 14 сесія районної ради 4 скликання своїм рішенням №52 від 12.01.2005 р. відмінила рішення 9 сесії районної ради 24 скликання від 16.12.2003 р. „Про передачу в комунальну власність Теплицької селищної ради СЮТ, БДТ”. Станція юних техніків знаходиться на балансі відділу освіти Теплицької райдержадміністрації.

3. Юридична адреса : повна назва - районна станція юних техніків
Індекс 23800 скорочена назва - С Ю Т
Вінницька область
смт.Теплик
вул.Незалежності, 52
тел. 2-15-69

4. Теплицька районна станція юних техніків є юридичною особою, має свій штамп та печатку.

5. Головним завданням станції юних техніків відповідно до попиту дітей, батьків, замовлення суспільства та держави є:

- формування соціально-зрілої особистості – громадянина України, його національної свідомості, громадянської позиції;
- створення оптимальних умов для духовного, творчого, інтелектуального розвитку дітей та підлітків, їх трудового виховання та професійного самовизначення;
- створення системи пошуку, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;
- виховання морально загартованої особистості, організація змістовного дозвілля.

6. Теплицька районна станція юних техніків здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, у тому числі Закону України „Про освіту”, Положення про позашкільний навчально-виховний заклад України. Вона є складовою частиною безперервної освіти та призначена для здійснення додаткової освіти, навчання і виховання дітей та учнівської молоді за інтересами в позаурочний час.

7. СЮТ є профільним позашкільним закладом освіти, що задовольняє потреби дітей та юнацтва у додатковій освіті з технічної творчості, надає дітям рівні можливості для творчого розвитку, самовизначення у вільний час, створює умови для розкриття в учнів природних нахилів,

здібностей, обладнання.

8. Діяльність станцій юних техніків будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності в д-політичних та релігійних об'єднань, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями.

9. СКТ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за безпечні умови діяльності, дотримання фінансової дисципліни, за збереження життя та здоров'я дітей під час занять.

10. У закладі визначена українська мова навчання.

11. Станція юних техніків має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- розробляти та впроваджувати власні програми навчальної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів;
- бути власником та розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством;
- здійснювати реконструкцію та ремонт приміщень на основі угод підприємств чи господарським методом.

12. В СКТ встановлена така мережа гуртків:

- авіамоделльний
- ракетмоделльний
- автомоделльний
- фототехнічний
- початкового технічного моделювання
- моделювання автотракторної техніки
- сільськогосподарського моделювання
- конструювання с/г малогабаритної техніки
- художньої різьби по дереву

13. Наповнюваність гуртків СКТ:

- 1 року навчання - 15 учнів
- 2 року навчання - 11 учнів
- 3 року навчання - 10-8 учнів

ІІ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ТА ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ СКТ

14. Станція юних техніків забезпечує якість навчально-виховного процесу в обсязі державних вимог.
Вона планує свою роботу самостійно.
15. СКТ працює за річним планом роботи, розробляє і затверджує програму реалізації основних напрямків діяльності та плани роботи відповідно до нахилів та інтересів учнівської молоді, фінансових можливостей та ін.
16. СКТ здійснює роботу з учнями протягом календарного року.
Навчальний рік в гуртках СКТ розпочинається 5 вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного року.
17. Набір учнів до гуртків станції юних техніків здійснюється на безконкурсній основі.
18. Педагогічні працівники СКТ самостійно добирають програми, навчальні посібники, науково-методичну літературу, що має забезпечити оволодіння учнями вмінь та навичок на високому рівні.
19. Щоденна кількість та послідовність занять визначається розкладом, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором СКТ.
20. Навчання учнів у СКТ здійснюється у різноманітних об'єднаннях за інтересами / гуртках /. Тривалість занять встановлюється з урахуванням психофізіологічних властивостей розвитку дітей, допустимого навантаження учнів і становить 2 заняття по 45 хв. для гуртків 1 року навчання та 3 заняття по 45 хв. для 2 та 3 року навчання.
21. Кожен учень має право займатись в кількох об'єднаннях.
З дозволу керівника СКТ та за згодою керівника гуртка в його роботі разом з учнями можуть брати участь батьки, які надають колективу орган захйну та практичну допомогу.
22. Навчально-виховний процес у закладі здійснюється диференційовано.
Диференціація навчання і виховання в гуртках передбачає варіантність його способів, темпу адаптації змісту й обсягу завдань відповідно до індивідуальних можливостей дітей, їх виховних особливостей.
Ведеться також індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми.
23. У період канікул СКТ проводить гурткову та різноманітну масову роботу з учнями: екскурсії, виставки, змагання, бере участь в обласних масових заходах з технічної творчості.
Заняття гуртків можуть проводитись з постійним чи змінним складом

учнів як на базі закладу, так і на базі місцевого оздоровчого табору "Ровесник"

24. Для розвитку і підтримки інтересів учнів, їх обдарувань та самовизначення в майбутній професії СКТ проводить спільну роботу з загальноосвітніми школами району.
25. СКТ в відповідності з наявною матеріально-технічною базою за погодженням з відділом освіти може організовувати на своїй базі виробничу практику учнів.
26. З метою подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, підтримки професійних навичок СКТ може організовувати при дотриманні всіх вимог виконання замовлень підприємств, організацій, установ на виготовлення виробів необхідних для народного господарства.
При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню удосконаленню знань та умінь передбачених програмами.
27. СКТ бере участь в обласних та державних заходах з технічної творчості, організовує та проводить районні змагання, свята, олімпіади, створює необхідні умови для змістовного відпочинку, спілкування учнів.
У масовій роботі СКТ взаємодіє з сім'єю, батьками, Будинок дитячої творчості, школами району.
28. У станції юних техніків здійснюється робота, спрямована на удосконалення змісту, методів та форм роботи гуртків, підвищення майстерності підприємників закладу, а також відповідно до попиту надається методична та практична допомога керівникам гуртків шкіл району.
Технічні гуртки діють на базі Залузької, Мочульської, Степанівської та ін. загальноосвітніх шкіл.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

29. Учасниками навчально - виховного процесу СЮТ є учні, педпрацівники, батьки або особи, які їх замінюють.
30. Права і обов'язки гуртківців, педпрацівників та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.
31. Учні мають право:
- обирати профіль занять;
 - користуватися матеріально-технічною та навчально-виробничою базою закладу;
 - на доступ до будь-якої інформації;
 - брати участь у різних видах діяльності, виставках, конкурсах, змаганнях, ін.;
 - брати участь в роботі органів учнівського самоврядування;
 - брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозволя;
 - на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь та гідність;
 - На безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.
32. Учні зобов'язані:
- оволодівати знаннями, вміннями та практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
 - дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
 - бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна, дотримуватися правил техніки безпеки;
 - регулярно відвідувати заняття гуртка, масові заходи, брати участь в суспільно корисній діяльності;
 - пропагувати роботу гуртків в школі.
33. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну пед. освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють пед. діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.
34. Педагогічні працівники мають право:
- на захист професійної честі;
 - на самостійний вибір форм і методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
 - на участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

- на проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної дисципліни;
- позачергову атестацію;
- участь в роботі органів громадського самоврядування;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, в тому числі за вислугу років;
- матеріальне, житлово-побутове забезпечення згідно чинного законодавства.

Відволікання підпрацівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

35. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до програм;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій, духовних та культурних надбань свого народу;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного чи психічного насилля;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку;
- брати участь у роботі педради.

У закладі обов'язково проводиться атестація підпрацівників один раз в п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію.

36. Працівники, які порушують статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

37. Батьки та особи, що їх замінюють мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів;
- звертатись до органів освіти, керівника закладу з питань

навчання та виховання дітей;

- брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- захищати законні інтереси своїх дітей.

У. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

38. Управління закладом здійснюється його засновником /власником/
- Безпосереднє керівництво закладом здійснює директор, який є громадянином України, має вищу педосвіту, стаж роботи не менш як три роки, призначається і звільняється з роботи власником, за погодженням з відділом освіти.
39. Директор закладу виконує наступні функції:
- керує діяльністю закладу, є його представником, забезпечує реалізацію державної освітньої політики, відповідає за результати діяльності закладу;
 - видає в межах своєї компетенції накази, інші документи, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу;
 - розпоряжається майном, складає та затверджує штатний розклад в межах фонду заробітної плати, укладає угоди, видає доручення, відкриває банківські рахунки;
 - приймає на роботу та звільняє працівників згідно чинного законодавства;
 - відповідає за збереження контингенту в гуртках;
 - застосовує заходи заохочення за сумлінну працю та дисциплінарного і громадського впливу на порушників;
 - забезпечує охорону праці працівників та охорону життя і здоров'я дітей;
 - зупиняє рішення органів колегіального управління закладом, якщо ці рішення суперечать чинному законодавству;
 - розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників закладу у відповідності до законодавства;
 - розробляє спільно з профспілковим органом правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, підпрацівниками та загальними зборами, органами державної виконавчої влади.
40. Найвищим колегіальним органом управління закладом є загальні

збори трудового колективу, що проводяться не менше одного разу на рік.

В період між загальними зборами вищим органом є педагогічна рада. Головою педради є директор. Робота педагогічної ради планується довільно, відповідно до потреб закладу.

41. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи закладу;
- підвищення кваліфікації педкадрів, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового досвіду;
- морального та матеріального заохочення учителів та педагогів;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогів.

Педрада проводиться не менше чотирьох раз на рік.

У. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

42. Матеріально-технічна база включає в себе будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності вартість яких вображено у балансі навчального закладу.

43. Майно закладу належить йому на правах власності, відповідно чинного законодавства рішення про заснування та статуту.

44. Заклад користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

45. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно чинного законодавства.

46. Відповідно до рішення сесії селищної Ради в д. 11.11.1994 року № 9 заклад має земельну ділянку.

У. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

47. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі його кошторису.
48. Джерелами формування кошторису є кошти власника у розмірі передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти, кошти, отримані за надання платних послуг, доходи від реалізації продукції навчальних майстерень, злочі в оренду приміщень, споруд, обладнання, благодійні внески юридичних та фізичних осіб.
49. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації та фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
50. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства науки і освіти України.
За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно, або через централізовану бухгалтерію.
51. Заклад несе відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, договірних зобов'язань.
Контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу здійснюється власником

УІІ. КОНТРОЛЬ за ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

52. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.
53. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти та науки України, Державна Інспекція навчальних закладів, відділ освіти.
54. Основною формою державного контролю є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років.
55. У період між атестацією проводяться перевірки закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю.

УГ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

56. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу приймає засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках за рішенням цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

57. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

58. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених позашкільних навчальних закладів.