

Протокол № 7
засідання педагогічної ради Теплівського ліцею
від 18.02.2022 року

Голова педради – Ставко Ю.С., директор закладу
Секретар педради – Івашина Н.Л., заступник директора з ВР

присутні -16
відсутні-0

Порядок денний:

1. Про зміну форми навчання для учнів 1-11 класів на період з 21.02.2022 по 25.02.2022.

СЛУХАЛИ:

Директора закладу Ставка Ю.С., який ознайомив присутніх з телефонограмою відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Божедарівської селищної ради від 18.02.2022 року № 10 та рекомендаціями викладеними у вказаному документі.

ВИСТУПИЛИ:

1. Копайгородська Т.О., медична сестра закладу, яка ознайомила присутніх із аналізом захворювання серед учнів та працівників закладу, наголосивши на високому рівні захворювання учасників навчально-виховного процесу.
2. Какалюк О.Л. заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала змінити форму навчання для учнів 1 – 11 класів на дистанційну з використанням технологій дистанційного навчання на період з 21.02.2022 по 25.02.2022.

УХВАЛИЛИ:

На виконання рекомендацій відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Божедарівської селищної ради згідно телефонограми від 18.02.2022 року № 10, враховуючи високий рівень захворювання серед здобувачів освіти та працівників закладу:

1. Змінити форму навчання для учнів 1 – 11 класів на дистанційну з використанням технологій дистанційного навчання на період з 21.02.2022 по 25.02.2022.
2. Дозволити з 21.02.2022 по 25.02.2022 дистанційну роботу на дому з використанням технологій дистанційного навчання слідуючим вчителям:
 - Какалюк О.Л. вчитель української мови та літератури;
 - Ставко Ю.С. вчитель хімії;
 - Готько Л.А. вчитель німецької мови;
 - Івашина Н.Л. вчитель зарубіжної літератури та російської мови;
 - Сіренко В.І. вчитель мистецтва, педагог-організатор.

Герасіка Н.П. вчитель історії, географії та правознавства;
Гуляєва Г.В. вчитель математики;
Росін В.В. вчитель фізики;
Росіна В.В. вчитель інформатики;
Какалюк В.С. вчитель української мови та літератури;
Калюжна Л.А. вчитель біології;
Базій М.В., вчитель фізкультури;
Ставко О.В., вчитель 3 класу;
Ставко В.С., вчитель 1 класу;
Герасіка Л.В., вчитель 2 класу;
Кіяшко І.Л., вчитель 4 класу

3. Рекомендувати вчителям складати або корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків, керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал під час скайп-конференцій, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань учнів, планувати виконання різних робіт (задач, вправ, практичні, лабораторні роботи, усне висловлювання, онлайн-тестування, проекти, відеозвіти, фотозвіти, скриншоти конспектів, презентації, групові та індивідуальні перевіірочні роботи з використанням Google Forms, інші інтерактивні завдання на платформах «ІТ книга», «На урок», «Всеосвіта», (на розсуд учителя), враховуючи специфіку предмета та використовуючи будь-які можливі дистанційні платформи: Google Classroom, Zoom, Skype, Viber, Telegram та інші).
4. Упродовж робочого часу, визначеного ПВТР, працівники Теплівського ліцею зобов'язані:
 - виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором,
 - відповідати на дзвінки керівника;
 - перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.
5. Забезпечити проведення у Теплівському ліцеї профілактичних та дезінфекційних заходів щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19;
6. Розмістити протокол засідання педради на сайті навчального закладу.

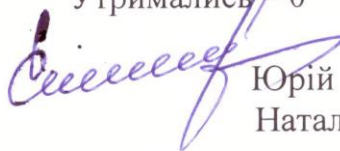
Голосували:

За – 16

Проти – 0

Утримались – 0

Голова педагогічної ради
Секретар



Юрій СТАВКО
Наталія ІВАШИНА