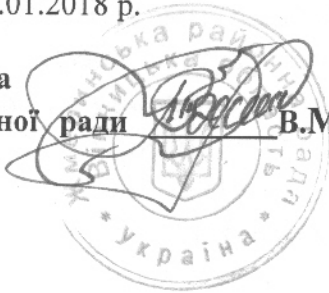


Затверджено

рішенням 19 сесії 7 скликання
Жмеринської районної ради
від 23.01.2018 р.


Голова
районної ради  В.Малярчук



Погоджено

Начальник відділу освіти

Жмеринської райдержадміністрації

Начальник
відділу освіти  І.Цимбал



СТАТУТ

Телелинецької загальноосвітньої школи I ступеня Жмеринської районної ради (нова редакція)

м.Жмеринка
2018р.

I. Загальні положення

1.1. Повне найменування: Телелинецька загальноосвітня школа I ступеня Жмеринської районної ради. Заклад знаходиться у спільній власності територіальних громад селища, сіл Жмеринського району та діє на підставі статуту, який затверджує засновник – Жмеринська районна рада або уповноважений ним орган.

1.2. Юридична адреса:

23152, Вінницька область

Жмеринський район

село Телелинці

вул. Шкільна, 40

Телелинецька загальноосвітня школа I ступеня,

Скорочена назва: Телелинецька ЗОШ I ст.

1.3. Телелинецька ЗОШ I ст. (далі: заклад освіти) є юридичною особою, обслуговується централізованою бухгалтерією відділу освіти Жмеринської райдержадміністрації, має печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер, рахунок в установах банку.

1.4. Засновником закладу освіти є Жмеринська районна рада.

1.5. Юридична особа Телелинецька ЗОШ I ст., безстроково передається в оперативне управління відділу освіти Жмеринської райдержадміністрації (далі: уповноваженому органу), за їх згодою, якому делегуються повноваження щодо здійснення фінансування та забезпечення діяльності, пов'язаної з наданням послуг для одержання початкової загальної освіти.

1.6. Уповноважений орган здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування.

1.7. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами, власним статутом.

1.8. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на отримання в подальшому повної загальної середньої освіти.

1.9. Основними завданнями закладу освіти є:

- створення умов для різнобічного розвитку учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного та психічного здоров'я;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- створення умов для здобуття учнями початкової освіти в обсязі державних стандартів, розвитку їх творчих здібностей і нахилів.
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої вчинки,

виховання свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей.

1.10. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним статутом.

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань початкової освіти;
- дотримання державних стандартів освіти;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.12. Викладання предметів, ведення ділової документації, освітній процес проводиться на державній українській мові.

1.13. Заклад освіти має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- встановлювати форму для учнів.

1.14. Педагогічні працівники закладу освіти входять до складу педагогічної ради навчального закладу вищого ступеня (опорного закладу), методичного об'єднання вчителів початкових класів освітнього округу.

1.15. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Комплектування закладу

2.1. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття початкової загальної освіти встановлюється така мережа класів:

- I ступінь – 1, 2, 3, 4 класи з наповнюваністю згідно вимог чинного законодавства.

2.2. До першого класу вступають діти, як правило, з шести років.

Зарахування учнів здійснюється за наказом директора(завідувача) на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

III. Режим роботи закладу освіти

3.1. Заклад освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні дні: субота, неділя та святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи закладу з 9.00 до 15.00.

Зміни у режимі роботи закладу вносяться за погодженням із уповноваженим органом у разі виробничої необхідності.

IV. Організація освітнього процесу

4.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до плану роботи.

4.2. План роботи схвалюється педагогічною радою, до складу якої входить Телелинецька ЗОШ I ст.

4.3. Освітній процес здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі освітньої програми закладу.

Робочий навчальний план погоджується педагогічною радою. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

4.4. Відповідно до робочого навчального плану, педагогічні працівники закладу освіти добирають підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття початкової освіти на рівні Державного стандарту початкової загальної освіти.

4.5. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається 1 вересня Днем знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

4.6. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.7. Графік та тривалість канікул визначаються МОН, однак, їх тривалість протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

4.8. Тривалість уроків становить: у першому класі - 35 хвилин, у другому - четвертому класах - 40 хвилин. Зміна

тривалості уроків допускається за погодженням з уповноваженим органом та Держсанепідслужбою.

4.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується і затверджується директором(завідувачем). Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

4.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

4.11. У закладі освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої, 12-ти бальної, системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік тощо.

У документі про освіту (педагогічній характеристиці, таблиці успішності) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

4.12. Результати семестрового, річного оцінювання та наслідків державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів.

4.13. Порядок переведення і випуск учнів проводиться згідно діючих інструкцій Міністерства освіти і науки України.

4.14. Навчання у 4-му класі завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, згідно встановленого порядку.

4.15. У закладі освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення учнів: подарунки, нагородження Похвальним листом.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є: -
учні;

- педагогічні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;

5.2. Права і обов'язки дітей, учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

5.3. Учні мають право:

- на вибір форм навчання, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, базою закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань, брати участь у виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

5.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

5.5. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу освіти;

- звертатись до органів управління освітою, керівника закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання та розвитку своїх дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах;

- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг.

5.6. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової освіти зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

- своєчасно повідомляти про можливості відсутності або хвороби дитини.

5.7. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.8. Трудові відносини (призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників), педагогічне навантаження та інші види педагогічної діяльності визначаються законодавством України про працю, Законами України «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.9. Педагогічні працівники мають право на:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

- участь у роботі органів самоврядування закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- на участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи навчального закладу;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- на отримання пенсії в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання та навчання дітей відповідно до освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів та дітей до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- захищати дитину від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах.

5.11. Працівники закладу освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я згідно із законодавством.

5.12. Працівники закладу освіти у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому порядку.

5.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

VI. Управління освітнім процесом

6.1. Управління навчальним закладом здійснюється уповноважений орган.

6.2. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор (завідувач або відповідальна особа). Директором може бути лише громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор закладу освіти призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до діючого законодавства.

6.3. Директор закладу освіти (завідувач або відповідальна особа):

- відповідає за реалізацію завдань початкової освіти і забезпечення рівня освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- діє від імені закладу освіти, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження його матеріально-технічної бази;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників у відповідності до чинного законодавства;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів навчання, виховання і розвитку дітей їх вимогам, психофізичним особливостям, здібностям і потребам;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, відділом освіти райдержадміністрації.

6.4. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відділом освіти Жмеринської райдержадміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.5. Педагогічні працівники Телелинецької ЗОШ І ст. входять до складу педагогічної ради закладу освіти вищого ступеня (опорної школи) в межах освітнього округу.

6.6. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу, учнів та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не менше одного разу на рік.

6.7. У закладі можуть створюватися об'єднані громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Медичне обслуговування та організація харчування учнів у закладі освіти здійснюється відповідно до законодавства.

VII. Матеріально-технічна база

7.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

7.2. Майно закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту закладу та укладених ним угод.

7.3. Заклад освіти є неприбутковою організацією, не розподіляє отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

7.4. У разі припинення дії юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) заклад передає активи одній із кількох неприбутковим організаціям відповідного виду або вони зараховуються до доходу бюджету.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

8.2. Джерелами формування кошторису є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування для забезпечення освітнього процесу, вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

8.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Жмеринської райдержадміністрації.

8.4. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими

установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

Х. Контроль за діяльністю закладу освіти

10.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль здійснює Державна служба якості освіти.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому чинним законодавством.

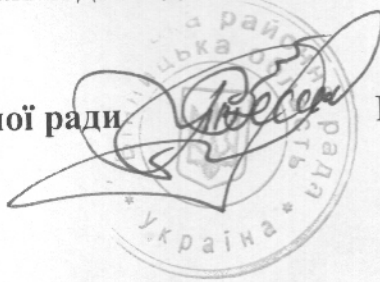
ХІ. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник – Жмеринська районна рада.

Реорганізація закладу відбувається згідно чинного законодавства.

11.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Голова Жмеринської районної ради



Василь Малярчук