СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Гімназії села Текля

Дубечненської сільської ради

протокол №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Секретар Дубечненської сільської ради

Ковельського району Волинської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Алла ЛАВРИНЮК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**ГІМНАЗІЇ СЕЛА ТЕКЛЯ**

**ДУБЕЧНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НА 2024-2025 РР.**

**ЗМІСТ**

І. Вступ………………………………………………….………………………………………………………… 4

II. Концептуальні засади стратегії..………………..…………………………………………………………….. 7

2.1. Місія, візія, цінності освітнього закладу освіти……………………………………………………………. 7

2.2 Паспорт Стратегії розвитку закладу освіти…….………………………………………………………... 8

2.3. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти………….………………..12

2.4. Загальні положення Стратегії розвитку закладу освіти……………………………………………………14

2.5. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку……………………………………………………...……….15

2.6. Управління навчальним закладом…………………………………………………………………………...16

ІІІ. Освітнє середовище…………………………………………….…………………………………………......17

3.1. SWOT-аналіз освітнього середовища…………………………………………………………………….....17

3.2. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти……………………………………….…………………………19

3.3. Операційні цілі діяльності закладу освіти ……….……………………………………………………….. 20

3.3.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці………………………….…21

3.3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації……..22

3.3.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору……...22

ІV. Система оцінюванн……………………………………………………………………………….………..…

4.1. SWOT-аналіз системи оцінювання………………………………………………………………………….

4.2. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти………………………………………………………………….

4.3. Операційні цілі………………………………………………………………………………………………..

4.3.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання………………………………………………………………..

4.3.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі……………………………………………………………………………………….

4.3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання……………………………………………………………………………...

V. Педагогічна діяльність……………………………………………………………………………………….

5.1. SWOT-аналіз педагогічної діяльності закладу освіти…………………………………………………..…

5.2. Стратегічні цілі педагогічної діяльності діяльності закладу освіти……………………………….…….. Операційні цілі…………………………………………………………………………………………..…………………

5.3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів…

5.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників..

5.3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти………………………

5.3.4. Організація освітньої діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності………...

VI. Управлінські процеси………………………………………………………………………………………..

6.1. SWOT-аналіз управлінських процесів………………………………………………………………….….

6.2. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти…………………………………………………………….…..

6.3. Операційні цілі…………………………………………………………………………………………..…..

6.3.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань…………………………………………………………………………………………....

6.3.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм ……………………………….

6.3.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників ……………………………………………………………………………………….………

6.3.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадо..

6.3.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності……………………….

VІІ. Очікуванні результати……………………………………………………………………………………

VІІІ. Можливі ризики щодо реалізації стратегії розвитку……………………………………………………

ІX. Перспективні плани діяльності по реалізації стратегії розвитку………………………………………..

9.1. Мережа класів та контингенту учнів (прогнозований)…………………………………………………

9.2. План проведення заходів внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу………………

9.3. Стан викладання предметів……………………………………………………………………………….

9.4. План атестації педагогічних працівників…………………………………………………………………

9.5. Система моніторингу результатів навчальної діяльності здобувачів освіти………………………

9.6. Перспективний план вивчення основних напряків виховної роботи в закладі освіти……………….

9.7. Педагогічні ради…………………………………………………………………………………………..

9.8. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу……………………………………………..

**І. ВСТУП**

Без передбачення і плану в нашій справі

працювати неможливо...

*В. О. Сухомлинський*

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Державний стандарт початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно-комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров’язберігаюча.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника гімназії якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме:

- орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у ХХІ столітті;

- здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;

- володіння іноземною мовою;

- наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом та самостійно, з довідковою літературою та інформацієї, отриманою з мережі Інтернет;

- високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;

- вільного володіння комп’ютером, високого рівня культури користування ІКТ;

- готовності до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;

- формованню трудової та моральної життєвої мотивації, активної громадянської і професійної позиції.

Розвиток та практичне застосування комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями Стратегії розвитку закладу.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі: толерантність, творча активність, рефлективність та емпативність.

Успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом. В основу Стратегії розвитку закладу покладено системний підхід, спрямований на розв’язання проблеми створення, розвитку та використання інформаційних та комунікаційних технологій у освітньому закладі.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, створення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп’ютерної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

Використання нових інформаційних технологій у процесі управління якістю освітнього процесу передбачає реалізацію такого комплексу педагогічних умов:

1) використання психолого-педагогічних закономірностей та принципів у процесі здобуття освіти та підвищення кваліфікації педагогів із проблеми сучасних інформаційних технологій;

2) мотивування діяльності педагогів щодо використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі;

3) наявність єдиного інформаційного освітнього простору, що динамічно розвивається в закладі освіти.

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована освітній меті - виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатої, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості - громадянина України.

Ми повинні зробити все для того, щоб випускники гімназії були максимально здоровими (фізично і психологічно), підготовленими до життя. А для цього - будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги – батьки здобувачів освіти».

**II. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ СТРАТЕГІЇ**

**2.1. Місія, візія, цінності освітнього закладу освіти**

***Місія освітнього закладу -***

* створення освітнього простору, який максимально розкриє навчальний потенціал учнів;
* забезпечення здобуття сучасної освіти, високий рівень розвитку, виховання й соціалізації учнів у відповідності до індивідуальних та суспільних запитів;
* зосередження на дитині, а не на академічних знаннях;
* створення території, де свобода педагогічної думки та ідеї стане головним секретом створення позитивного іміджу закладу;
* безпосередня, невідкладна реалізація запитів батьків щодо якості освіти.

***Візія освітнього закладу*****–** підготовка учнів до майбутнього, виховання випускників, які:

* самостійно навчаються протягом всього життя;
* знають свої сильні сторони;
* гнучкі та легко адаптуються до змін;
* мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
* піклуються про інших;
* відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
* бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

***Цінності освітнього закладу***

* Патріотизм, національна свідомість
* Рівні можливості
* Колективізм, партнерство, дружба, повага
* Духовність і культура
* Досконалість у своїй справі: вчитися і вчити
* Здоровий спосіб життя
* Добре ім`я та честь закладу
* Спільна праця вчителів, учнів і їх батьків.
  1. **Паспорт Стратегії розвитку закладу освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва | Зміст |
| Назва закладу | Гімназія села Текля Дубечненської сільської ради  Ковельського району Волинської області |
| Адреса закладу | 44411, Волинська обл., Ковельський р-н, село Текля, вул.Волі, 43 |
|  |  |
| E-mail | [teklya\_zoh@ukr.net](mailto:teklya_zoh@ukr.net) |
| Тип програми | Стратегія розвитку |
| Соціальний запит закладу | Стратегія орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення їх змісту і структури на основі кращих традицій, які склалися в закладі та сучасних педагогічних технологій, спрямованих на оформлення конкурентно спроможного випускника, оптимізацію механізму управління закладом, забезпечення якості освітнього процесу. |
| Підстава для розробки Стратегії | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі. |
| Нормативно-правова база | *Закони України:*  1. Закон України «Про світу», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної»  2. Указ Президента України від 16 березня 2022 року №143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;  Постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»  3. Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 №2205  4. Державних стандартів повної загальної середньої освіти:  на рівні початкової освіти (в 1-4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року №87);  на рівні базової середньої освіти: в 5-6 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 7 – 9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року № 1392)  *Накази Міністерства освіти і науки України:*  1. «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» наказ Міністерства від 13.04.2011 №329, Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів ЗСЗСО від 13.07.2021 року №813, Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5 – 6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти від 01.04.2022 року №289.  2. «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» наказ Міністерства від 07.11.2000 №522.  *Абетка для директора* |
| Мета Стратегії розвитку | Створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;  забезпечення ефективного управління розвитком закладу загальної середньої освіти. |
| Завдання Стратегії розвитку | 1. Створення умов для реалізації державного стандарту, соціального та особистісного освітнього замовлення. 2. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями. 3. Створення здоров’язберігаючого середовища – оптимальних умов для навчання та виховання дітей. 4. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді. 5. Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами. 6. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи. 7. Впровадження нових Державних стандартів: початкової та базової загальної середньоїо світи. 8. Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій. 9. Формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії. 10. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу. 11. Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу. 12. Спільна робота з батьками, щодо формування освітньої та управлінської політики закладу освіти. |
| Термін реалізації Стратегії розвитку | 2024-2029 роки |
| Етапи реалізації Стратегії розвитку | *Концептуально-організаційний етап (2024-2025 н. р.)*   * Розробка Стратегії розвитку закладу; * визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (інноваційних проектів); * виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації.   *Реалізація проблеми (2025-2026 н.р.- 2026-2027 н. р.)*   * практична реалізація інноваційних проєктів програми; * організація моніторингового спостереження за результатами; * координація дій.   *Набуття досвіду (2027-2028 н. р.)*  *Узагальнення результатів (2028-2029 н. р.)*   * аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку; * поширення позитивного досвіду; * визначення перспектив подальшої роботи. |
| Ресурсне забезпечення Стратегії розвитку | * Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти. * Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів. * Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій тощо). * Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів. * Прозорість використання фінансів. |
| Структура Стратегії розвитку | * Стратегія розвитку Гімназії села Текля Дубечненської сільської ради на 2024-2029 рр. * Моніторинг ефективності Стратегії розвитку. * Перспективні плани діяльності по реалізації Стратегії розвитку. |
| Очікувані результати | * Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. * Підвищення рівня професійної компетентності педагогів. * Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. * Впровадження поглибленого вивчення іноземної мови. * Підвищення якості вихованості здобувачів освіти. * Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі, підвищення конкурентоздатності. |
| Показники ефективності Стратегії розвитку | * Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі. * Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів. * Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг. * Розширення ділових партнерських зв’язків із різними освітніми установами. |
| Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку | * Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування. * Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти. |

* 1. **Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти**

Підготовка Стратегії розвитку Гімназії села Текля Дубечненської сільської ради на 2024-2029 рр., зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Пріоритетними напрямами розвитку освіти є:

- формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, держави;

- впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес.

Сучасне суспільство переходить до доби, в якій цивілізація стає інформаційною. Разом з тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних та комунікаційних засобів навчання. Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування діяльнісного підходу під час вивчення всіх предметів навчального циклу. Навчальними програмами обов’язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формуванні зазначеної компетентності. Одночасно обов’язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров’я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування іноземною мовою, комп’ютерними технологіями.

Ідеться про створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку гімназії спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

*Основними результатами*Стратегії розвитку закладу будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудова дієвої внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі, системні позитивні зміни відповідно до плану моделювання мережі закладів загальної середньої освіти Дубечненської ТГ на 2024-2027 роки (зміна типу та назви закладу на початкову школу с. Текля із структурним підрозділом дошкільне відділення, зростання позитивного іміджу закладу освіти.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 5 років (2024-2029 рр.).

**2.4. Загальні положення Стратегії розвитку закладу освіти**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними Державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків в освітній галузі.

Новий Державний стандарт початкової освіти, базової загальної середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття базової загальної середньої освіти здобувачі освіти мають оволодіти ключовими компетентностями:

* уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами;
* математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки;
* інформаційно-комунікаційна;
* соціальна і громадянська;
* загальнокультурна;
* підприємницька;
* здоров’язберігаюча.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища. Тому гімназія – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження повноцінного інтелектуального культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто заклад самореалізації особистості, заклад життєтворчості.

Основна метадіяльності закладу освіти – це безперервний процесс підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів.

Можливості засобів ІКТ безмежні, тому однією із першочергових завдань закладуосвіти є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування у них навичок самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Разом з тим успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

Актуальність проблеми впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність та освітній процес зумовлена деякими суперечностями:

* між підвищенням вимог до якості професійної діяльності освітян у галузі інформаційних технологій і недостатня підготовленість педагогічних кадрів;
* між існуючими теоретичними передумовами інформатизації освіти та недостатньою розробленістю науково-методичних і практичних аспектів підвищення кваліфікації педагогів із проблеми інформаційних технологій навчання та інформатизації управління закладом освіти.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, вдосконалення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп’ютерної та телекомунікаційної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

**2.5. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку**

Нормативні документи, що забезпечують умови діяльності закладу, визначений обсяг навчального матеріалу; кількість теоретичних, практичних і самостійних занять залежно від форм навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; норми матеріально-технічного й фінансового забезпечення, норми фізичного та психологічного навантаження учасників освітнього процесу.

***Науково-методичне забезпечення***

* Розробка теоретико-методологічних аспектів освіти в закладі, застосування спеціальних психолого-педагогічних технологій, упровадження нових форм організації та управління освітнім процесом.
* Розробка науково-методичного забезпечення підготовки педагогічних працівників.
* Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу.
* Співпраця закладу з науковими установами, навчальними закладами різних рівнів акредитації, державними та громадськими організаціями.

Розробка навчально-методичного забезпечення передбачає вирішення таких питань функціонування:

* створення типового набору прикладних програм комп’ютерної підготовки вивчення навчальних предметів;
* розробка напрямів застосування комп’ютерної техніки для реалізації навчальних планів;
* раціональне використання комп’ютерних класів.

Підвищення кваліфікації педагогів спрямовано на відпрацювання вмінь:

* використання спеціальних програмних продуктів для проведення діагностичного й підсумкового тестування здобувачів освіти;
* використання прикладних програмних продуктів та електронних підручників в освітньому процесі;
* використання в освітній практиці мультимедійного забезпечення, інформаціїі з мережі Інтернет;
* розвиток комунікативної компетентності;
* використання інтерактивних технологій навчання та виховання учнів.

Співпраця закладу з науковими установами, навчальними закладами різних рівнів акредитації, державними, громадськими організаціями спрямована на висвітлення проблем та напрацювань у засобах масової інформації.

**2.6. Управління навчальним закладом**

Управління навчальним закладом здійснюється його засновником через гуманітарний відділ Дубечненської сільської ради в межах повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», Статутом закладу.

Безпосереднє керівництво здійснюється директором.

Управління освітнім процесом у закладі базується на принципах творчого підходу, ініціативи і співпраці всіх суб’єктів управлінської системи, плановості, демократизації, гуманізації, наукової організації праці, психологічного забезпечення.

Застосовуються нові управлінські технології, які базуються на законах менеджменту.

У закладі діють органи громадського самоврядування: загальні збори (конференція), педагогічна рада закладу, учнівське самоврядування.

***Основними функціями управління*** закладом є:

* інформаційно-аналітична;
* мотиваційно-цільова;
* планово-прогностична;
* організаційно-виконавча;
* контрольно-діагностична;
* регуляційно-корекційна.

**Ш. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

**3.1. SWOT- аналіз освітнього середовища**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| 1. *Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу* | ***Будівля***   * Рік побудови приміщень закладу – 1935 р. * Заклад розташовано в типовому приміщенні. * Проектна потужність закладу – 150 учнів * Загальна площа всіх приміщень – 1030 кв.м. * Класи початкової школи розташовані в окремому приміщенні . * Вид опалення закладу – пічне   ***Приміщення***   * Наявність внутрішніх санвузлів – 1 корпус початкової школи. * Кількість навчальних кабінетів – 9 (1 – географії та біології; 1- зарубіжної літератури; 1 – української мови та літератури; 1- математики; 1- історії;1- комп’ютерний клас, 3 класних кімнати) * Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: шкільна їдальня на 50 посадкових місць; пристосована спортивна зала ; бібліотека; комбінована майстерня . * У закладі функціонує музейна кімната. * 1-3 класи НУШ обладнані всім необхідним. * Кількість персональних комп’ютерів - 5 (справні -3, несправні- 2 ) * Школа підключена до інтернету. * Кількість мультимедійних комплексів – 2: проектори – 2; телевізори – 9) * Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено: * внутрішні туалети в 1 блоці початкової школи; * закуплено генератор; * створено умови для роботи педагогічного колективу(учительська); * замінено вікна на металопластикові; * замінено 3 дверей на металопластикові; * замінено електричні лампочки розжарення на економні; * придбано 3 стінки в класи; * придбано вогнегасники; * закуплено 27 комплектів парт для початкової школи; * придбано 1 ламінатор; 7 телевізорів; * придбано обладнання та інвентар для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами; * обладнано блискавкозахист; * побудовано складське приміщення для дров.   ***Територія***   * Наявність спортивних споруд: поле для мініфутболу; волейбольний майданчик; силовий майданчик; бігові доріжки; стрибкові ями. * На території гімназії посаджено фруктовий сад ( 20 щеп) * Площа земельної ділянки – 1,47 га. * Наявний державний акт на землю. | * Недостатнє фінансування навчального закладу для осучаснення освітнього середовища. * У приміщенні гімназії відсутня система вентиляції повітря. * Застаріле електрообладнання в будівлі гімназії. * Відсутня система пожежної сигналізації в приміщенні закладу. * Відсутнє підведення до умивальників санвузлів холодної та гарячої води. * Необхідний ремонт бруківки шкільної території. * Застаріла база кабінетів біології та географії, фізики та хімії. * Зношеність комп’ютерної техніки в кабінеті інформаційних технологій. * Необхідний капітальний ремонт коридорів початкової школи. * Відсутня система вентиляції в блоці початкової школи. * Відсутні внутрішні туалети для середньої школи * Відсутній ремонт харчоблоку з обладнанням системи примусової витяжної вентиляції. * Непрацююча 4-х камфорна плита. * Відсутнє належне обладнання в бібліотеці. * 26 відкритих плафонів необхідно замінити на закриті. * Необхідно замінити на металопластикові 2 дверей (вхідні). * Відсутня термомодернізація будівлі. * Необхідно здійснити роботи по заміні покрівлі. * Потреба в облаштуванні ресурсної кімнати. * Потреба в утепленні фасадів. * Відсутнє зовнішнє відведення стічних вод з покрівлі.      * Потребує заміни огорожа території гімназії. |
| *2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації* | * Створення інформаційного куточка "STOP булінг" та постійне його оновлення. * Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в навчальному закладі. * Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в школі. * Щорічне проведення ряду заходів до Дня толерантності у гімназії. * Проведення загальношкільних годин спілкування класними керівниками. * Винесення питань щодо булінгу на засідання класних керівників , нарад, педрад. * Проводяться заходи з протидії булінгу * Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; * Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі інтернет. * Розвиток навичок доброзичливого ставлення до тварин. * Педагогом-організатором та класними керівниками здійснюються такі заходи: * Діагностичні дослідження учнів, соціометрії; * Аналіз стану прояву жорстокості серед неповнолітніх та захисту дітей від будь-яких форм насильства; * Вивчення професійних інтересів учнів. | * Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань булінгу. |
| *3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору* | * Організоване інклюзивне навчання для 1 учня. * Функціонує 1 клас з інклюзивним навчанням. * Наявна достатня кількість простору для усамітнення дітей з особливими освітніми потребами. * Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, консультування з відповідними фахівцями. * Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки, ресурсну кімнату з відповідним обладнанням), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей. | * Відсутній фахівець – логопед для проведення корекційно-розвиткових занять. * Відсутній пандус у 2 корпусі. |

**3.2. СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

1. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.
2. Запровадження нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ
3. Забезпечення освіти для дітей з ООП.
4. Модернізація інфраструктури закладу.

***Шляхи реалізації:***

1. Постійно підтримувати приміщення й територію закладу освіти з метою створення безпечних та комфортних умов для навчання та праці.
2. Продовжувати поповнювати заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
3. Постійно дотримуватися здобувачами освіти та працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
4. Дотримуватися відповідного алгоритму дій в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживати необхідних заходів у таких ситуаціях.
5. Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників.
6. Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу.
7. Сприяти адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
8. Сприяти професійній адаптації працівників закладу.
9. Планувати та реалізовувати програми щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
10. Забезпечувати дотримання правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини учасниками освітнього процесу в закладі освіти.
11. Розробити заходи для протидії булінгу, іншому насильству у відношенні до учасників освітнього процесу та дотримуватися порядку реагування на їх прояви.
12. Продовжувати облаштування приміщення та території гімназії для формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну.
13. Забезпечити застосовування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
14. Взаємодіяти з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучати їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
15. Пристосувати освітнє середовище для мотивації здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.
16. Підтримувати у належному порядку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, тощо.)

**3.3. ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шляхи реалізації | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 |
| *3.3.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці* | | | | | |
| Обладнання укриття. Оформлення Паспорта безпеки (покажчики руху до укриття, план евакуації, розрахунковий час заходу до евакуації). Обладнання системи оповіщення. Навчання з евакуації, надання домедичної допомоги. | серпень-вересень | серпень-вересень | серпень-вересень | серпень-вересень | серпень-вересень |
| Обладнання пожежною сигналізацією, оновлення пожежного інвентарю | серпень– грудень |  |  |  |  |
| Створення системи відеоспостереження та забезпечення охорони. |  |  |  | червень -серпень |  |
| Поточний ремонт приміщень.  Ремонт та утеплення  даху будівлі закладу освіти.  Ремонт та утеплення фасаду будівлі. | липень  серпень | липень  серпень | липень  серпень | липень  серпень  липень | липень |
| Облаштування зон відпочинку та місць сидіння. | серпень |  |  |  |  |
| Оновлення спортивного майданчика | серпень |  | червень |  | липень |
| Оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок. |  |  | серпень |  |  |
| Закінчення встановлення паркану. | вересень-жовтень |  |  |  |  |
| Впровадження енергозбережувальних технологій та проєктів.  Система роботи щодо економії енергоресурсів. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Перевірка готовності до опалювального сезону. | вересень-квітень | вересень-квітень | вересень-квітень | вересень-квітень | вересень-квітень |
| Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами:  5 -6 класи – адаптаційний;  7 – 9 класи – базове навчання. | протягом року | протягом року |  |  |  |
| Модернізація технічної бази закладу.  Оновлення комп’ютерної техніки в кабінеті інформатики. | протягом року | протягом року  січень – серпень | протягом року | протягом року | протягом року |
| Запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Модернізація медіатеки  в шкільний бібліотечно-інформаційний центр.  Створення електронної бази підручників. Поповнення фонду. | серпень -жовтень  протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Реформування шкільного харчування.  Модернізація харчоблоку. | вересень | липень | липень | липень | липень |
| Оновлення зелених насаджень.  Дизайн клумб.  Оновлення ігрових майданчиків. | вересень | квітень | травень | червень |  |
| Оновлення комп’ютерного програмного забезпечення. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| *3.3.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу* | | | | | |
| Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною поліцією, проведення спільних заходів. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Обладнання кімнати довіри. | жовтень |  |  |  |  |
| Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП в умовах сучасних викликів. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| *5.2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору* | | | | | |
| Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП. | червень | червень | червень | червень | червень |
| Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар’єрного простору (обладнати поручні на пандусі, вбиральні). | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Облаштування ресурсної кімнати. Придбання корекційно-розвивального обладнання. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Налагодження співпраці з спеціалістами з інклюзивно-ресурсного центру, проведення спільних заходів. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Наповнення освітнього простору закладу, коридорів мотивуючими постерами. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Облаштування інтелектуальних, творчих локацій для учнів. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |

**Очікувані результати:** Створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору на засадах доступності і партнерства

**V.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ**

**4.1. SWOT- аналіз системи оцінювання учнів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| *1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.* | * У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме:   + Наказ МОН № 813 від 13.07.2021 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»,   + Лист МОН № 4.5/2303-21 від 06.08.2021 «Методичні рекомендації щодо особливостей організації освітнього процесу у першому (адаптивному) циклі / 5 класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа»»,   + Наказ МОН № 289 від 01.04.2022 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»,   + Наказ МОН № 1222 від 21.08.2013 (зі змінами) «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»,   + Наказ МОН № 329 від 13.04.2011 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»,   + Наказ МОН № 563 від 15.05.2023 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»,   + - Наказ МОН № 836 від 13.06.2024 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні». * На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. * Об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів * Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школита учнів 5 класу * При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня. * Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу. * Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти. | * Низька мотивація учнів до здобуття знань. * Частина учнів навчається заради оцінки. * Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. * Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку академічного компоненту. * Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу. * Удосконалення методик формувального оцінювання. * При проведенні контрольних видів робіт не всі педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. |
| *2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти* | * Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти 5,9 класів з різних навчальних предметів. * Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня). * Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів. * Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при директорові. | * Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.Не всі вчителі володіють сучасними інформаційними технологіями. * Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер. |
| *3. Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання* | * Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі.(електронний журнал,електронний щоденник). * Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. * Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань. | * Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу. * Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми. * Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках. * Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти. * Не достатньо висвітлюються досягнення учнів на сайті школи, сторінці у соціальній мережі Фейсбук. |

**4.2. СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ**

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
2. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

3.Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.

1. Волонтерська та проєктна діяльність учнів.

***Шляхи реалізації:***

1. Забезпечити доступ до відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Розробити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
3. Проводити систематичний внутрішній моніторинг якості навчальних досягнень з наступним аналізом результатів навчання здобувачів освіти.
4. Впроваджувати у закладі освіти систему формувального оцінювання.
5. Формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до результатів навчання.
6. Формувати навички самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.
7. Виявляти та детально досліджувати концептуальні засади STEM -освіти, їх можливого та доцільного співвіднесення із засадами освіти у навчальному закладі. Розробити критерії оцінки готовності всіх суб’єктів освітнього процесу до впровадження STEM -освіти у гімназії.

**4.3. ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шляхи реалізації | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | | 2028-2029 |
| *4.3.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання* | | | | | | |
| Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах. | вересень |  |  |  | |  |
| Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу. | жовтень |  |  |  | |  |
| Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо),  форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | | протягом року |
| Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними уміннями. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | | протягом року |
| *4.3.2.Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі* | | | | | | |
| Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів,  курсів: |  |  |  |  |  | |
| -українська мова та література; |  |  |  |  | лютий | |
| -зарубіжна література; | березень |  |  |  |  | |
| - англійська мова; |  |  | лютий |  |  | |
| -математика, алгебра, геометрія; |  | березень |  |  |  | |
| - я досліджую світ; я пізнаю природу; біологія; |  |  |  | лютий |  | |
| - географія; |  | березень |  |  |  | |
| - фізика; |  | лютий |  |  |  | |
| - хімія; | лютий |  |  |  |  | |
| - здоров’я, безпека та добробут, етика, основи здоров’я; |  |  |  |  |  | |
| - історія, правознавство; |  |  |  |  |  | |
| - технології, трудове навчання; |  |  |  | березень |  | |
| -інформатика; |  |  | березень |  |  | |
| - мистецтво, музичне мистецтво, образотворче мистецтво; |  |  |  |  | березень | |
| - фізична культура. |  |  |  | лютий |  | |
| Якість освітнього процесу в початкових класах. |  |  |  |  | січень – лютий | |
| Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4,9 класах. | травень  червень | травень  червень | травень  червень | травень  червень | травень  червень | |
| -Адаптації учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів | вересень  жовтень | вересень  жовтень | вересень  жовтень | вересень  жовтень | вересень  жовтень | |
| - сформованості читацької компетентності учнів початкових класів | грудень | Грудень | грудень | грудень | грудень | |
| - математичної компетентності учнів початкових класів | квітень | Квітень | квітень | квітень | квітень | |
| - Результатів навчальних досягнень учнів з навчальних предметів,  курсів за І семестр, ІІ семестр, навчальний рік; | грудень  червень | грудень  червень | грудень  червень | грудень  червень | грудень  червень | |
| - Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів; | червень | червень | червень | червень | червень | |
| - Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях; | червень | Червень | червень | червень | червень | |
| - Порівняльний аналіз результатів навчання учнів кожного класу, з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів, своєчасного коригування їхніх результатів навчання; | січень | січень | січень | січень | січень | |
| Участь в міжнародних моніторингових дослідженнях PISA, TIMSS та інших (відповідно до вибору) | за потреби | за потреби | за потреби | за потреби | за потреби | |
| Проведення анкетування, онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | |
| *6.3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання* | | | | | | |
| Аналіз працевлаштування випускників закладу | вересень | вересень |  |  |  | |
| Організація роботи учнівського самоврядування | вересень | вересень |  |  |  | |
| Відзначення учнів за результатами досягнень за начальний рік . Свято обдарованості | травень | Травень | травень | травень | травень | |
| Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | |
| Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проектах | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків | серпень-вересень | серпень-вересень | серпень-вересень | серпень-вересень | серпень-вересень | |
| Організація роботи із здібними та обдарованими учнями. Робота консультативним пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ДПА | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | |
| Використання технологій дистанційного навчання | За потреби | За потреби | За потреби | За потреби | За потреби | |
| Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням трирівневої Шкали для само та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати — я тренуюся — мені вдається»,  Шкали, що застосовується у свідоцтві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | |

**Очікуваний результат:** індивідуальна траєкторія розвитку кожного здобувача освіти або навчання не заради оцінки

**V.** **ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ**.

**5.1.** **SWOT- аналіз ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| *1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.* | **•** Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи.  • Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами. 1.Здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування.  • Більшість педагогів систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали.  • Значна частина вчителів використовує освітні платформи у своїй діяльності.  • У закладі налагоджено систему дистанційного навчання учнів з використанням Google сервісів(Meet, Zoom. | • Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів,що виявляють низький рівень розвитку.  • Більшість педагогів використовують традиційні методи навчання,не активно використовують сучасні освітні технології, ведеться не достатня робота з оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями.  • Недостатньо уваги педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей часто відсутні індивідуальні завдання  • Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання.  • Не всі педагоги використовують можливості Інтеренет-мережі, ІКТ, освітніх платформ.  • Не ведеться робота щодо поширення власного досвіду роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях, на сторінці сайту гімназії. |
| *2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.* | **•** Освітній процес забезпечують 16 педагогічних працівників.  • Вищу категорію мають - 5 вчителів, старший вчитель -1 вчитель, спеціаліст І категорії -6 вчителів, спеціаліст ІІ категорії – 4 вчителі , спеціаліст -1  • Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації  • Крім того, педагоги гімназії беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus), вебінарів тощо.  • Протягом 2024 року вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах Google Meet,Google Classroom,Zoom і використовували їх під час змішаного та дистанційного навчання.  • Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи для дистанційного навчання | **•** Вчителі не мають власних блогів, сайтів де можуть оприлюднювати свої напрацювання.  • Вчителі початкових класів не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію.  • Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності. |
| *3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти* | • Представники колективу є членами атестаційної комісії.  • Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об’єднання, наради при директору, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару.  • Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами гімназії.  • Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей., консультування, засідання психолого-педагогічного семінару.  • Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника | - Окремі члени колективу є пасивними під час роботи педагогічної ради.  - Не всі батьки можуть дозволити собі фінансування екскурсій та подорожей їхніх дітей.  У деяких випадках взаємне відвідування уроків носить формальний характер.  Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям гімназії, класу. |
| *4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.* | 1.У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність  2.Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.  3.Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах. | Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення  1.Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення. |

**5.2. СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ:**

1. Професійний розвиток педагогів.
2. Забезпечення якості освітнього процесу та якості освіти відповідно до вимог суспільного замовлення з поєднанням інтелектуальних, творчих, функціональних можливостей кожної дитини, потребами сім’ї, громади.
3. Створення якісної системи психолого – педагогічного супроводу навчального процесу для покращення ефективності на засадах гуманітаризації освіти.
4. Утвердження закладу, як школи, де основні зусилля спрямовуються не на просту передачу знань від учителя до учня, а на формування ключових компетентносте здобувачів освіти.
5. Цифровізація освітньої діяльності.
6. Робота з обдарованими та здібними учнями.
7. Академічна свобода вчителя.
8. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.
9. Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.

10.Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам’яток;

11.Сприяння формуванню навичок самоврядування, соціальної активності й відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.

12.Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров’я, формування культури здорового способу життя.

13.Створювати безпечне толерантне середовище шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій.

14. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім’ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників бойових дій та АТО.

15. Спрямувати виховну роботу на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.

16. Здійснювати соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.

17. Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

18. Створювати сприятливий психологічний клімат у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.

19. Організувати діяльність закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу.

20. Впроваджувати активні форми виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів.

***Шляхи реалізації:***

1. Впроваджувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
2. Створювати та використовувати цифрові освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)
3. Сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
4. Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.
5. Продовжувати та вдосконалювати роботу з виявлення та розвитку здібностей, уподобань, обдарованостей здобувачів освіти в закладі через участь в проектах, експериментально-дослідну роботу, реалізацію внутрішкільного  проєкту «Обдарована дитина»; створення індивідуальних освітніх траєкторій школярів.
6. Формувати комунікативні компетентності учнів у володінні іноземними мовами через включення в міжнародні освітні проєкти та гранти, налагодження мережевих взаємодій з іншими школами, ровиток школи як відкритої освітньої системи
7. Впроваджувати методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
8. Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму.
9. Здійснювати інноваційну освітню діяльність, брати участь в освітніх проєктах, залучатися до роботи як освітні експерти, підвищувати власну професійну майстерність і кваліфікацію.
10. Впроваджувати політику академічної доброчесності.
11. Виявляти громадську активність, ініціативу, креативність.
12. Постійно діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв’язок.
13. Створювати безпечне толерантне середовище шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій та внутрішньо переміщених осіб.
14. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім’ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників бойових дій та АТО.
15. Спрямувати виховну роботу на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.
16. Здійснювати соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.
17. Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.
18. Створювати сприятливий психологічний клімат у всіх структурних підрозділах освітнього процесу
19. Організувати діяльність закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу.
20. Впроваджувати активні форми виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів.

**5.3. Операційні цілі:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шляхи реалізації | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 |
| *7.3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів* | | | | | |
| Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності | серпень-вересень | серпень-вересень | серпень-вересень | серпень-вересень | серпень-вересень |
| Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи | лютий |  |  |  |  |
| Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 5-6 класів | лютий |  |  |  |  |
| Розробка навчальних програм, календарних планів:  – для учнів 5-6 класів  – для учнів 7-9 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм; | вересень  червень |  |  |  |  |
| Створення необхідних умов для виконання освітньої програми та навчальних програм у відповідності до Державного стандарту початкової освіти | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання  електронних шкільних документів | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів  (за заявами батьків) | вересень | вересень | вересень | вересень | вересень |
| Створення та поширення авторських освітніх матеріалів:  – календарно-тематичні плани;  – плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять;  – додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять;  – тести, контрольні та моніторингові роботи;  – практичні та проєктні завдання для роботи учнів;  – завдання для самостійного опрацювання;  – навчальні програми;  – електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання;  – критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;  – публікації, виступи;  – електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання  (за потреби) | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Організація наскрізного виховного процесу, який формує стійку систему цінностей, компетенцій, мотивів | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Розробка моделі учнівського самоврядування  та  її реалізація | вересень  протягом року |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу: |  |  |  |  |  |
| *-  національно-патріотичного виховання;* | листопад |  |  |  |  |
| *- духовно-морального виховання;* |  |  | січень |  |  |
| *-  військово-патріотичного виховання;* | квітень |  |  |  |  |
| *- екологічного виховання;* |  |  |  |  | березень |
| *- формування здорового способу життя;* |  |  | жовтень |  |  |
| *- реалізацію компетентісного підходу класними керівниками* |  |  |  | листопад |  |
| *- роботи шкільного парламенту* |  | квітень |  |  |  |
| *7.3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників* | | | | | |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у за напрямом роботи з дітьми з ООП |  |  |  |  |  |
| Атестація педагогічних працівників(згідно графіку) | жовтень-квітень | жовтень-квітень | жовтень-квітень | жовтень-квітень | жовтень-квітень |
| Присвоєння педагогічних звань | квітень | квітень | квітень | квітень | квітень |
| Добровільна сертифікація вчителів | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання  тощо на  Google диску закладу | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ | Серпень-вересень |  |  |  |  |
| *7.3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти* | | | | | |
| Оновлення освітнього простору навчальних кабінетів | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, проєктах | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Робота в Google Класах, дистанційне навчання у вільний час, надання консультацій та зворотного зв’язку в рамках періоду корекційного навчання. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Створення електронного банку диференційованих завдань, впровадження особистісно орієнтованого навчання. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Організація роботи методичної ради, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою, вивчення та поширення ППД  для професійного самовдосконалення педагогічних працівників | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Психологічний супровід освітнього процесу в умовах реформування освітньої галузі | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| *7.3.4. Організація осівітньої  діяльності  на засадах академічної доброчесності* | | | | | |
| Організація та робота освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!» | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо) | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Створення та використання банку дослідницьких, творчих, аналітичних завдань, проєктів, есе, відкритих питань, для перевірки рівня володіння навичками, а не знаннями та неуможливлення списування | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |

**Очікуваний результат:** кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

**VI. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**6.1. SWOT- аналіз управлінської діяльності закладу освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| *1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.* | * Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування). * Адміністрація гімназії аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. * Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. * На сайті гімназії оприлюднюються головні документи закладу. * Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. | * Коштів, які виділяють на заклад, недостатньо. Зокрема, необхідно на облаштування території закладу. * Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. * До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу. * Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відома батьків. |
| *2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.* | * З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, гімназії, класними керівниками систематично проводяться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування. * Адміністрація гімназії демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв’язку проблем. * У коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або в інтернет-джерелах. | * Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей. * Інформація на сайті представлена не в повному обсязі. |
| *3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.* | * Педагогічний колектив гімназії укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. | * Немає переможців районного ,обласного рівня серед здобувачів освіти. |
| *4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.* | * Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. * Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного навчання. * Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми. | * Педагогічні працівники відчувають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. * Відсутня співпраця з вищими навчальними закладами. |
| *5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.* | * Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва. | * Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення. |

**6.2. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти**

1. .Впровадження курсів STEM.
2. Інформатизація управлінської діяльності. Впровадження електронного документообігу.
3. Автономія закладу.
4. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
5. Дотримання принципів академічної доброчесності.
6. Педагогіка партнерства.

**6.3. Операційні цілі закладу освіти:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шляхи реалізації | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 |
| *6.3.1. Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань* | | | | | | |
| Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби) |  |  |  |  | червень-серпень |
| Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби) | квітень-травень,  серпень |  |  |  |  |
| Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу | травень-червень, серпень |  |  |  |  |
| Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом  1.Освітнє середовище | грудень,  травень |  | грудень,  травень |  | грудень,  травень |
| Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом  2. Система оцінювання | грудень, травень |  | грудень,  травень |  | грудень,  травень |
| Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом  3.Педагогічна діяльність |  | грудень, травень |  | грудень,  травень |  |
| Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом  4. Управлінські процеси закладу освіти |  | грудень, травень |  | грудень,  травень |  |
| Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямами | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті | червень | червень | червень | червень | червень |
| Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік | грудень | грудень | грудень | грудень | грудень |
| Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності: |  |  |  |  |  |
| *- освітнього середовища, створення безпечних та*  *комфортних умов* | вересень |  |  |  |  |
| *- цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки* |  | жовтень |  |  |  |
| *- роботи шкільної медіатеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів підручниками* |  |  | листопад |  |  |
| *- запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників, працівників психологічної служби* |  |  |  | січень |  |
| *- результативності роботи з обдарованими учнями та позаурочної діяльності* | квітень | квітень | квітень | квітень | квітень |
| *- відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків* | жовтень,  січень, травень | жовтень,  січень, травень | жовтень,  січень, травень | жовтень,  січень, травень | жовтень,  січень, травень |
| *- якості ведення шкільної документації;* | січень  червень | січень  червень | січень  червень | січень  червень | січень  червень |
| *- якості та безпечності*  *харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні* | листопад | листопад | листопад | листопад | листопад |
| *- реалізації освітньої програми та виконання навчальних  програм* | січень  червень | січень  червень | січень  червень | січень  червень | січень  червень |
| Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Оновлення та оприлюднення положень гімназії |  |  |  |  | червень |
| *6.3.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм* | | | | | |
| Заходи щодо попередження конфліктів. | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Обладнання Куточка розвантаження |  |  | серпень |  |  |
| Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо) | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Проведення анкетування, онлайн-опитування | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Оновлення інформаційного контенту сайту закладу. Наповнення відповідно статті 30 Закону України «Про освіту» | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| *6.3.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників* | | | | | |
| Аналіз забезпечення кадрами | січень, серпень | січень, серпень | січень, серпень | січень, серпень | січень, серпень |
| Аналіз вакантних місць | січень, серпень | січень, серпень | січень, серпень | січень, серпень | січень, серпень |
| Складання та затвердження штатного розпису | червень | червень | червень | червень | червень |
| Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками | серпень. грудень | серпень. грудень | серпень. грудень | серпень. грудень | серпень. грудень |
| Аналіз атестації педагогічних працівників | квітень | квітень | квітень | квітень | квітень |
| Аналіз сертифікації | травень | травень | травень | травень | травень |
| Робота із статистичною звітністю  Курс. Школа, АІКОМ | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку навчальних центрів, освітніх онлайн-платформ  тощо у вайбер групі працівників закладу | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Реалізація проекту «Дорогу подолає той, хто йде»         ( робота з молодими педагогами)  (за потреби) | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| *6.3.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою* | | | | | |
| Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей | 60 | 55 |  |  |  |
| Здійснення прийому учнів до 1-го класу | травень | травень | травень | травень | травень |
| Спільна розробка нового Статуту закладу | червень |  |  |  |  |
| Спільна розробка нового колективного договору | вересень |  |  |  |  |
| Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій | вересень |  |  | січень |  |
| Проведення інструктивних оперативок, співбесід | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Впровадження курсів за вибором | Згідно запитів | Згідно запитів | Згідно запитів | Згідно запитів | Згідно запитів |
| Реалізація Моделі партнерства. Проведення спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників, учнів, батьків | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Співпраця з місцевою громадою, ЗДО, сільською бібліотекою, будинком культури. Проведення спільних заходів | Згідно угод | Згідно угод | Згідно угод | Згідно угод | Згідно угод |
| Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Створення платформи для вибору формату навчання очне, змішане, дистанційне, індивідуальне (за заявами) | серпень | серпень | серпень | серпень | серпень |
| Реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація педагогічного патронажу, екстернатної форми навчання, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами) | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| *6.3.5. Реалізація політики академічної доброчесності* | | | | | |
| Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність |  |  |  |  | січень |
| Організація та проведення заходів в рамках освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності» | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року | протягом року |
| Створення бази інформаційних матеріалів, інфоресурсів |  | січень |  |  |  |
| Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | березень |  |  |  |  |

**Очікуваний результат:** «Успішний вчитель – успішний колектив»

**VII. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Реалізація стратегії розвитку Гімназії села Текля Дубечненської сільської ради дасть можливість:

* Створити безпечні й комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості.
* Створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.
* Поповнити заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
* Створити умови для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
* Реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнішого підходу.
* Розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
* Удосконалити мотиваційне середовище дитини.
* Застосовувати методи викладання, засновані на співпраці.
* Залучити учнів до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду.
* Підвищити професійну майстерність педагогів.
* Накопичити особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо)..
* Залучити здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності.
* Сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
* Виховати освіченого, всебічно розвиненого, відповідального громадянина і патріота, з морально-етичним принципом, здатного приймати відповідальні рішення.
* Цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави.

**VIIІ. МОЖЛИВІ РИЗИКИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

* Зміни у змісті освіти пов’язані із змінами політики в галузі освіти.
* Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних

напрямів стратегії розвитку.

* Довготривалий період правового режиму воєнного стану
* Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації

основних напрямків стратегії розвитку.

* Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
* Недостатнє розуміння частиною учасників освітнього процесу стратегічних завдань розвитку закладу.

***Шляхи розв’язання****:*

* Внесення змін та доповнень до стратегії розвитку.
* Додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування.

Підвищення ступеня відкритості школи, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті гімназії, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.

До Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2029 роки можуть бути внесені зміни та доповнення.

**ІХ.ПЕРСПЕКТИВНІ ПЛАНИ ДІЯЛЬНОСТІ ПО РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

**9.1. Мережа класів та контингент учнів (прогнозований)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість класів | | | | | | | | | | Всього | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | |
| 2024-2025 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | |
| 2025-2026 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | |
| 2026-2027 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 4 | |
| 2027-2028 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 3 | |
| 2028-2029 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 3 | |

**Контингент учнів по класах (прогнозований)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Всього |
| 2024-2025 | 6 | 8 | - | 5 | 10 | 5 | 9 | 6 | 9 | 58 |
| 2025-2026 | 6 | 6 | 8 | - | 5 | 10 | 5 | 9 | 6 | 55 |
| 2026-2027 | 3 | 6 | 6 | 8 | - | - | - | - | - | 23 |
| 2027-2028 | - | 3 | 6 | 6 | - | - | - | - | - | 15 |
| 2028-2029 |  | - | 3 | 6 |  |  |  |  |  |  |

### 9.2. Перспективний план проведення заходів внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрями оцінювання | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 | Де розглядається/ форма узагальнення |
| Освітнє середовище | Липень-серпень, листопад-грудень | | | | | Нарада при  директору/звіт |
| Система оцінювання здобувачів освіти | Вересень-жовтень, травень-червень | | | | | Педагогічна рада/ протоколи, звіти, накази |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | Січень-березень | | | | | Атестаційна комісія/ звіт, атестаційні листи |
| Управлінська діяльність | Квітень-червень | | | | | Збори трудового колективу/ звіт керівника |

### 9.3. Стан викладання предметів

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмети | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 |
| 1 | Українська мова та література |  | грудень |  |  |  |
| 2 | Зарубіжна література | грудень |  |  |  |  |
| 3 | Іноземна мова (англійська), 5-9 класи |  | січень |  |  |  |
| 4 | Іноземна мова (англійська), 1-4 класи |  |  | грудень |  |  |
| 5 | Історія України. Всесвітня історія |  |  |  |  |  |
| 6 | Основи правознавства, 9клас |  |  |  |  |  |
| 7 | Математика, 5-6 класи | лютий |  |  |  |  |
| 8 | Алгебра, 7-9 класи |  | лютий |  |  |  |
| 9 | Геометрія, 7-9 класи |  | лютий |  |  |  |
| 10 | Інформатика, 1-4 класи | жовтень |  |  |  |  |
| 11 | Біологія, 6-9 класи | березень |  |  |  |  |
| 12 | Географія, 6-9 класи |  | листопад |  |  |  |
| 13 | Пізнаємо природу 5-6 класи |  |  |  |  |  |
| 14 | Фізика, 7-9 класи |  |  |  |  |  |
| 15 | Хімія, 7-9 класи | листопад |  |  |  |  |
| 16 | Образотворче мистецтво, 5-7 класи |  | жовтень |  |  |  |
| 17 | Музичне мистецтво, 1-4 класи |  |  |  | листопад |  |
| 18 | Мистецтво, 8-9 класи |  |  |  |  |  |
| 19 | Трудове навчання. 7-9 класи |  |  |  |  |  |
| 20 | Технології, 5-6 класи | жовтень |  |  |  |  |
| 21 | Основи здоров’я, 5-9 класи |  |  |  |  |  |
| 22 | Фізична культура, 5-9 класи | січень |  |  |  |  |
| 23 | Фізична культура, 1-4 класи |  | грудень | жовтень |  |  |
| 24 | Математика, 1-4 класи |  |  | листопад |  |  |
| 25 | Українська мова, 1-4 класи |  |  |  |  | грудень |
| 26 | ЯДС, 1-4 класи |  |  |  | лютий |  |
| 27 | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси, гуртки, секції. | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |
| 28 | Інклюзивне навчання | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |

### 9.4. Перспективний план атестації педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові вчителя | Посада | Поперед  ній рік атестації | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 | Примітка |
| 1 | Лащук  Галина  Василівна | Директор, вчитель української мови та літератури | 2021 |  | + |  |  |  |  |
| 2 | Авдіюк  Лариса  Григорівна | Заступник директора, вчитель  початкових класів | 2024 |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Бащук  Людмила  Олександрівна | Вчитель  початкових класів | 2024 |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Гетюк  Володимир  Петрович | Вчитель фізики,  трудового навчання | 2021 |  | + |  |  |  |  |
| 5 | Денисюк  Наталія  Степанівна | Вчитель початкових класів | 2017 | + |  |  |  |  |  |
| 6 | Дмитрук  Валентина  Іванівна | педагог-  організатор | 2024 |  |  |  |  | + |  |
| 7 | Здрок  Ольга  Миколаївна | Вчитель  початкових класів | 2020 | + |  |  |  |  |  |
| 9 | Курилюк  Ганна Володимирівна | Вчитель англійської мови | 2021 |  | + |  |  |  |  |
| 10 | Литвинець  Тетяна  Володимирівна | Вчитель  географії | 2021 |  | + |  |  |  |  |
| 11 | Микитюк  Роман  Вікторович | Вчитель фізичної культури | 21.12.23 магістр | + |  |  |  |  |  |
| 12 | Осійчук  Алла  Адамівна | Вчитель історії | 2024 |  |  |  |  | + |  |
| 14 | Свись  Аліна Анатоліївна | Вчитель англійської  мови | 2022 |  |  | + |  |  |  |
| 16 | Шилюк  Олена  Степанівна | вчитель зарубіжної літератури | 2020 | + |  |  |  |  |  |
| 17 | Якимук  Мирослава  Мойсеївна | вчитель української мови та літератури | 2024 |  |  |  |  | + |  |
| 18 | Янчук  Олена  Григорівна | вчитель хімії | 2020 | + |  |  |  |  |  |

### 9.5. Система моніторингу результатів навчальної діяльності здобувачів освіти

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид моніторингу | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 | Де розглядається/ форма узагальнення |
| Вивчення стану адаптації учнів 1, 5 класів до освітньої діяльності | І семестр (вересень-жовтень, листопад-грудень (за потреби)) | | | | | Психолого-педагогічний консиліум або педагогічна рада/довідка практичного психолога, звіт класних керівників, наказ |
| Аналіз поточних результатів навчання | Вступний (вересень-жовтень), поточний (грудень), підсумковий  (квітень-травень) етапи вивчення стану формування предметних компетентностей | | | | | Нарада при директору, засідання методичних об'єднань/ довідка, накази |
| Аналіз підсумкових результатів навчання здобувачів освіти | Семестрове, річне оцінювання | | | | | Нарада при директору або педагогічна рада / довідка класних керівників, наказ |
| Результати ДПА в 4, 9 класах | | | | | Нарада при директору або педагогічна рада, методичні об'єднання/ протоколи ДПА, накази |

### 9.6. Перспективний план вивчення основних напрямків виховної роботи в закладі освіти

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст питання | 2024-2025 | 2025-  2026 | 2026-  2027 | 2027-  2028 | 2028-  2029 | Де розглядається/ форма узагальнення |
| Реалізація Концепції національнопатріотичного виховання |  |  |  |  |  | Педагогічна рада, методичні об'єднання/ довідка, наказ |
| Стан гурткової роботи |  |  |  |  |  | Нарада при директору/ звіти керівників гуртків, наказ |
| Стан відвідування учнями навчальних занять |  |  |  |  |  | Нарада при директору/ звіти класних керівників, наказ |
| Стан правового виховання |  |  |  |  |  | Педагогічна рада, методичні об'єднання/ довідка, наказ | |
| Робота з учнями, які потребують посиленої уваги |  |  |  |  |  | Нарада при директору / наказ | |
| Система роботи педагогічного колективу з попередження булінгу, усіх видів дискримінації і насильства |  |  |  |  |  | Педагогічна рада, наради при директору/ план заходів з протидії  булінгу, рекомендації практичного психолога, наказ | |
| Розвиток творчості, обдарованості, розумових здібностей учнів |  |  |  |  |  | Педагогічна рада, методичні об'єднання/ звіти, накази | |
| Організація харчування учнів, дітей пільгових категорій |  |  |  |  |  | Педагогічна рада або нарада при директору/ звіти, накази | |
| Формування навичок здорового способу життя |  |  |  |  |  | Нарада при директору/ наказ | |
| Дотримання вимог цивільного захисту і безпеки життєдіяльності |  |  |  |  |  | Педагогічна рада, наради при директору/ звіти, накази | |
| Організація літнього відпочинку та оздоровлення учнів |  |  |  |  |  | Наради при директору/ звіти | |
| Вивчення діяльності учнівського самоврядування |  |  |  |  |  | Педагогічна рада/ наказ | |

### 9.7. Педагогічні ради

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрями роботи | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 |
| Організаційна робота | Про підсумки роботи навчального закладу у 2023-2024 н.р. та основні завдання на 2024-2025 н.р. | Про підсумки роботи навчального закладу у 2024-2025 н.р. та основні завдання на 2025-2026 н.р. | Про підсумки роботи навчального закладу у 2025-2026 н.р. та основні завдання на 2026-2027 н.р. | Про підсумки роботи навчального закладу у 2026-2027 н.р. та основні завдання на 2027-2028 н.р. | Про підсумки роботи навчального закладу у 2027-2028 н.р. та основні завдання на 2028-2029 н.р. |
| Про схвалення річного плану роботи та стратегії розвитку гімназії | Про схвалення річного плану роботи гімназії | Про схвалення річного плану роботи гімназії | Про схвалення річного плану роботи гімназії | Про схвалення річного плану роботи гімназії |
| Про переведення учнів 1-8 класів до насупних класів | Про переведення учнів 1-8 класів до насупних класів | Про переведення учнів 1-3 класів до насупних класів | Про переведення учнів 1-3 класів до насупних класів | Про переведення учнів 1-3 класів до насупних класів |
| Про випуск зі школи учнів 9 класу | Про випуск зі школи учнів 9 класу | Про випуск зі школи учнів 4 класу | Про випуск зі школи учнів 4 класу | Про випуск зі школи учнів 4 класу |
| Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності навчального закладу та шляхи її вдосконалення | Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності навчального закладу та шляхи її вдосконалення | Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності навчального закладу та шляхи її вдосконалення | Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності навчального закладу та шляхи її вдосконалення | Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності навчального закладу та шляхи її вдосконалення |
| Запровадження стандарту початкової, базової загальної середньої освіти | НУШ – простір для успішної самореалізації учня, як особистості, громадянина, фахівця в майбутньому, через впровадження інгегрованого та компетентністного підходів | Роль мого предмету у майбутньому житті учня | Інформатизація освіти як один із засобів формування компетентної особистості | Формування безпечного та здорового освітнього середовища – реалізація всебічного інтелектуального, фізичного, соціального та емоційного розвитку здобувачів освіти | Використання сучасних інформаційних технологій для набуття необхідних компетенцій здобувачів освіти |
| Виховна робота | Національно-патріотичне виховання молоді як пріоритетна складова процесу соціалізації особистості | Формування навичок самоврядування, соціальної акивності в процесі практичної громадянської діяльності здобувачів освіти | Цінністні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих дітей в освітньому просторі | Професійна компетентність класних керівників як чинник розвитку виховної системи закладу освіти | Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання і виховання здобувачів освіти в сучасному освітньому середовищі, вільному від будь-яких форм насильства та дискримінації |
| Робота педагогічного колективу над єдиною педагогічно-науковою проблемою | Побудова освітнього простору з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями | Реалізація принципів гуманізму та творчого підходу до розвитку особистості, перехід на якісно новий рівень побудови взаємовідносин між учасниками освітнього процесу: вчителем, здобувачем освіти, батьками | Про діяльність педагогів освітнього закладу щодо створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку учнів, формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі | Розвиток професійної компетентності педагогічниї працівників | Підсумок-ерспектива «Стан методичного супроводу розвитку професійної компетентності вчителів навчального закладу, його вплив на якість освітнього процесу» |

### 9.8. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 |
| 1 | Технічний аналіз стану приміщень закладу | + | + | + | + | + |
| 2 | Ревізія та реконструкція освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів) | + |  | + |  |  |
| 3 | Благоустрій територіх:   * заміна огорожі * фарбування спортивного майданчика * фарбування ігрового майданчика * ремонт фасаду | + | + | + | + | + |
| 4 | Обробка дерев’яних конструкцій вогнезахисною сумішшю |  |  | + |  |  |
| 5 | Встановлення автоматичної системи пожежної сигналізації |  |  |  | + |  |
| 6 | Реконструкція приміщення під найпростіше укриття | + |  |  |  |  |
| 7 | Виготовлення проєктно-кошторисної документації на капітальний ремонт покрівлі закладу освіти |  |  | + |  |  |
| 8 | Капітальний ремонт покрівлі |  |  |  | + |  |
| 9 | Інвентаризація шкільного майна | + | + | + | + | + |
| 10 | Ревізія та реконструкція темплопостачання |  | + |  |  |  |
| 11 | Поточний ремонт будівлі закладу, навчальних кімнат | + | + | + | + | + |
| 12 | Капітальний ремонт спортивної зали |  |  |  | + |  |
| 13 | Оснащення кабінетів початкової школи | + | + | + | + | + |
| 14 | Придбання шкільних меблів для навчальних кімнат |  |  | + |  |  |
| 15 | Придбання стільців для учнів – 30 штук для їдальні (30 посадкових місць) |  | + |  |  |  |
| 16 | Придбання інтерактивного обладнання для облаштування кабінетів хімії та біології, української мови та літератури | + | + |  |  |  |
| 17 | Облаштування кімнати корекційно-розвивальних занять | + |  |  |  |  |
| 18 | Ремонт та оновлення комп’ютерної техніки в кабінеті інформатики |  |  | + |  |  |
| 19 | Придбання спортивного інвентаря |  |  | + |  |  |
| 20 | Реконструкція спортивного майданчика |  | + |  |  |  |
| 21 | Забезпечення закладу необхідними засобами прибирання (халати, дезинфікуючі та миючі засоби) | + | + | + | + | + |
| 22 | Забезпечення школи прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра) |  | + |  | + |  |
| 23 | Перезарядка вогнегасників | + | + | + | + | + |
| 24 | Облаштування навчальної зони на свіжому повітрі |  | + |  |  |  |
| 25 | Облаштування майданчика на твердій основі під контейнери для сміття. Встановлення контейнерів для вивозу сміття |  |  |  | + |  |
| 26 | Проведення дератизації приміщень (2 рази на рік) | + | + | + | + | + |
| 27 | Видалення / кронування дерев | + |  | + |  | + |