ДУБЕЧНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ГІМНАЗІЯ СЕЛА ТЕКЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

гімназії села Текля

20.03.2024 №23

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію роботи**

**з охорони праці учасників освітнього процесу**

1. **Загальні положення**
2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про освіту» і поширюється на заклад загальної середньої освіти.
3. Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов освітнього процесу, запобігання травматизму його учасників.
4. Заклад загальної середньої освіти у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з охорони праці, цим Положенням.
5. Організація роботи з охорони праці в закладі освіти покладається на його керівника.
6. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників ЗЗСО (далі — учасники освітнього процесу) проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26 січня 2005 р. №15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 р. за №231/10511 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Державного комітету України
з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду [№273 від 16.11.2007](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1334-07), Наказом Міністерства соціальної політики [№140 від 30.01.2017](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0234-17#n6)) (далі — Типове положення), та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 р. №304. зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 липня 2006 р. за №806/12680 (Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту [№378 від 26.03.2013](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0565-13), [№1514 від 22.11.2017](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1512-17#n6)) (далі — Положення про навчання), Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 №100/31552.
7. Інструктажі з питань охорони праці з учасниками освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти проводяться відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться з учасниками освітнього процесу відповідно до Положення про навчання.

**2. Обов'язки посадових осіб**

**та організація роботи з охорони праці в закладі загальної середньої освіти**

**2.1. Директор гімназії:**

2.1.1 відповідає за створення безпечних умов освітнього процесу згідноз чинним законодавством, міжгалузевими і галузевими нормативними, інструктивнимита іншими документами з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цим Положенням; недозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я учасників освітнього процесу;

2.1.2 відповідно до Типового положення про службу охорони праці призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці в закладі освіти;

2.1.3. призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурнихпідрозділах, навчальних кабінетах, майстерні, спортзалі тощо;

2.1.4. затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівниківз обов'язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.1.5. створює і визначає порядок роботи постійно діючої технічної комісії з уведенняв експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання, затверджує акти приймання;

2.1.6. уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці:

2.1.7. щорічно укладає колективний договір (угоду), що містить розділ охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечує його виконання;

2.1.8. організовує роботу комісії з перевірки готовності закладу освіти до новогонавчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;

2.1.9. забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою, виконання заходів з охорони праці колективного договору (угоди), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій трудового колективу;

2.1.10. на засіданнях ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань;

2.1.11. організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу;

2.1.12. організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів:

* з охорони праці — відповідно до Типового положення,
* з безпеки життєдіяльності — відповідно до даного Положення;

2.1.13. організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду:

• інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до ДНАОП 0.00-

 4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці»,

 затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29 січня 1998 р.

 №9, зареєстрованого в Мін’юсті України 7 квітня 1998 р. за № 226/2666, {Із

 змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики
 [№ 526 від 30.03.2017](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0779-17#n2)}

• інструкцій з безпеки життєдіяльності для учнів відповідно до даного

 Положення; перегляд цих інструкцій здійснюється один раз на 5 років;

2.1.14 сприяє проведенню та бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці;

2.1.15 контролює забезпечення учасників освітнього процесу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Мінімальними вимогами безпеки і охорони здоров’я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці, затвердженими наказом Міністерства соціальної політики України від 29.11.2018 №1804, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2018 р. за №1494/32946.

2.1.16. здійснює контроль за підготовкою трудових учнівських об'єднань щодо створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації;

2.1.17. забезпечує проведення дозиметричного контролю відповідно до чинних нормативних актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі;

2.1.18. забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу відповідно до чинного законодавства і цього Положення;

2.1.19. забезпечує виконання організаційно-технічних заходів упровадження державної системи стандартів безпеки праці, проведення атестації робочих місць за умовами праці;

2.1.20. організовує проведення обов’язкових попередніх та періодичних медичних оглядів учасників освітнього процесу закладу відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 21.05.2007 №246, зареєстрованого в Мін’юсті 23 липня 2007 р. за №846/14113 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я №107 ([0359-12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0359-12)) від 14.02.2012);

2.1.21. організовує з відповідними органами державного нагляду за охороною праці обстеження робочих місць перед виробничою практикою; забезпечує контроль за виконанням робіт, які негативно впливають на учасників освітнього процесу та стан довкілля;

2.1.22. здійснює постійний зв'язок з державними органами та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу;

2.1.23. повідомляє за відділу освіти протягом доби про кожний груповий нещасний випадок або випадок із смертельним наслідком, що трапився зі здобувачем освіти під час освітнього процесу, на виробництві та у побуті;

2.1.24. організовує розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, затверджує акт про нещасний випадок під час освітнього процесу відповідно до чинних документів, проводить аналіз причин та розробляє заходи щодо попередження травматизму.

**2.2. Заступник директора з навчально-виховної роботи:**

2.2.1. організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів (кабінетів тощо) заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу;

2.2.2. забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес; контролює проведення паспортизації навчальних кабінетів, майстерні тощо;

2.2.3. здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, хімреактивів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм;

2.2.4. здійснює керівництво постійно діючою технічною комісією з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання;

2.2.5. бере участь у підготовці учнівських об'єднань щодо створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку в місцях їх дислокації;

2.2.6. один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників закладу освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності, входить до складу комісії з перевірки знань;

2.2.7. контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в структурних підрозділах;

2.2.8. забезпечує роботу щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників закладу та інструкцій з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти, а також розділів вимог охорони праці у методичних рекомендаціях до виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, майстерні тощо;

 2.2.9. забезпечує розробку інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29 січня 1998 р. №9, зареєстрованого в Мін’юсті України 7 квітня 1998 р. за № 226/2666, {Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики [№ 526 від 30.03.2017](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0779-17#n2)}

2.2.10. бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);

2.2.11. контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.2.12. бере участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

2.2.13. відповідає за правильне та своєчасне розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, аналізує обставини нещасних випадків.

**2.3. Завідувач кабінетом, майстернею:**

2.3.1. несе безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;

2.3.2. не допускає до проведення навчальних занять або робіт учасників освітнього процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

2.3.3. вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту учасників освітнього процесу згідно з Мінімальними вимогами безпеки і охорони здоров’я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці, затвердженими наказом Міністерства соціальної політики України від 29.11.2018 №1804, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2018 р. за №1494/32946.

2.3.4 відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення занять у кабінетах, майстерні, спортивному залі тощо;

2.3.5. дозволяє використання обладнання, встановленого в кабінетах, передбачене чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

2.3.6. проводить інструктажі з охорони праці під час освітнього процесу;

2.3.7 проводить або контролює проведення учителем інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (вступний) та в журналі встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий);

2.3.8. бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);

2.3.9. терміново повідомляє керівника та службу охорони праці, безпеки життєдіяльності закладу освіти про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником освітнього процесу, організовує при потребі надання потерпілому першої домедичної допомоги, бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

**2.4. Учитель, класний керівник:**

2.4.1. несе відповідальність за збереження життя і здоров'я вихованців, здобувачів освіти під час освітнього процесу;

2.4.2. забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.4.3. організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.4.4. проводить інструктажі зі здобувачами та здобувачками освіти:

2.4.4.1. з охорони праці під час проведення занять з трудового навчаннявідповідно до Типового положення;

2.4.4.2. з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних,позашкільних заходів:

* вступний на початку навчального року — з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці класного керівника,
* первинний, позаплановий, цільовий інструктажі — з реєстрацією в спеціальномужурналі,
* інструктажі перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботитощо) — з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, практичної роботи тощо;

2.4.5. здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти, вихованцями правил (інструкцій) з безпеки;

2.4.6. проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед дітей під час освітнього процесу;

2.4.7. проводить профілактичну роботу серед дітей, вихованців щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо):

2.4.8. терміново повідомляє керівника ЗЗСО про кожний нещасний випадок, що трапився зі здобувачем освіти, вихованцем, організовує надання першої домедичної допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;

2.4.9. бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

**3. Організація роботи з охорони праці**

**та безпеки життєдіяльності**

**під час позакласної, позашкільної діяльності**

**3.1. Заступник директора:**

3.1.1. уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення позакласних і позашкільних заходів;

3.1.2. контролює і надає методичну допомогу керівникам гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, трудових об'єднань тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, вихованців, запобігання травматизму;

3.1.3. проводить навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності класоводів, класних керівників, учителів та інших осіб, які залучені до організації позакласної, позашкільної роботи;

3.1.4. організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти, вихованців з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;

3.1.5. повідомляє керівника ЗЗСО про нещасні випадки, що сталися з учасниками освітнього процесу під час проведення позакласних, позашкільних заходів, організовує надання першої домедичної допомоги потерпілим, бере участь у розслідуванні.

**3.2. Керівник гуртка, секції:**

3.2.1. забезпечує безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо;

3.2.2. проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, вихованцями;

3.2.3 не дозволяє працювати здобувачам освіти, вихованцям без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту згідно з згідно з Мінімальними вимогами безпеки і охорони здоров’я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці, затвердженими наказом Міністерства соціальної політики України від 29.11.2018 №1804, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2018 р. за №1494/32946.

3.2.4 терміново повідомляє керівника закладу освіти про кожний нещасний випадок, що стався зі здобувачами освіти, вихованцями під час проведення позакласної, позашкільної діяльності, бере участь у їх розслідуванні, організовує надання першої домедичної допомоги потерпілому;

3.2.5 веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти, вихованців.

**4. Організація роботи з охорони праці під час**

**адміністративно-господарської діяльності**

**в закладі загальної середньої освіти**

**4.1. Заступник директора:**

4.1.1 забезпечує експлуатацію і догляд будівель, споруд і територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;

4.1.2 забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;

4.1.3 відповідно до чинних нормативно-правових актів забезпечує дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій;

4.1.4. відповідно до чинних нормативно-правових актів організовує проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди вантажопідйомних машин і механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст диму. газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації. радіаційний контроль у приміщеннях закладу освіти;

4.1.5. організовує з відповідними органами навчання персоналу, що обслуговує котлиі водонагрівачі, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;

4.1.6. організовує зберігання легкозаймистих і горючих рідин, обладнання, сировини, матеріалів відповідно до правил і норм з охорони праці:

4.1.7. відповідно до до ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29 січня 1998 р. №9, зареєстрованого в Мін’юсті України 7 квітня 1998 р. за № 226/2666, {Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики [№ 526 від 30.03.2017](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0779-17#n2)}, розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із директором закладу освіти;

4.1.8. проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в адміністративно-господарських підрозділах;

4.1.9 бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

4.1.10. бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);

4.1.11. терміново повідомляє керівника закладу освіти про нещасні випадки, що сталися з працівниками адміністративно-господарських підрозділів, організовує надання першої домедичної допомоги потерпілим.

**5. Порядок проведення та реєстрації інструктажів**

**з безпеки життєдіяльності**

5.1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться зі здобувачами освіти, вихованцями. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

Здобувачі освіти, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9-го класу.

5.2. Класні керівники інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року. Програма вступного інструктажу розробляється в закладі освіти на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності. Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника ЗЗСО.

5.3 Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.

5.3 **Первинний інструктаж** з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, майстерні тощо, наприкінці навчального року перед початком канікул, а також за межами закладу освіти, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров’я факторів. Первинний інструктаж проводять вчителі, класні керівники, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться зі здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах. Первинний інструктаж також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов’язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

5.4 Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, майстерні, спортзалі та іншому робочому місці.

5.5. Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.

5.6. **Позаплановий інструктаж** зі здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних або практичних робіт, навчальної практики тощо), у разі нещасних випадків за межами ЗЗСО.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів, що зберігається в кожному кабінеті, майстерні, вчителя фізичної культури тощо.

5.7. **Цільовий інструктаж** проводиться зі здобувачами освіти закладу у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, на навчально-дослідній ділянці тощо). Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів.