



Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів с. Богданівки

Зборівського району Тернопільської області

вул. Центральна, 76, Зборівського району Тернопільської області, 47260, тел. 4-41-40,

Код ЄДРПОУ 21160009 e-mail: boqdaniv@ukr.net

НАКАЗ

31 серпня 2020 року

№ 32 -од

*Про порядок організації
освітнього процесу в закладі
в період карантину спричиненого COVID-19*

Відповідно до статті 13 закон України «Про охорону праці», статті 26 Закон країни «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і в закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, листа МОН України від 05.08.2020р. « Щодо роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчального року», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів ЗЗСО на період карантину у зв'язку поширення коронавірусної хвороби (COVID-19) з метою запобігання розповсюдження захворювання на коронавірус COVID-19 в освітньому закладі **НАКАЗУЮ:**

1. Допуск до роботи персоналу закладу освіти здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор або захисної маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.
2. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, окрім осіб, які супроводжують дітей з особливими освітніми потребами.

3. Класним керівникам:

- 3.1. Збирати від батьків інформацію про стан здоров'я дітей, відсутність контактів з інфікованими;
- 3.2. Узагальнити інформацію по класах та передавати її медичному працівнику.

4. Педагогам:

- 4.1. Провести уроки здоров'я, на яких зосередити увагу учнів на знаннях щодо профілактики вірусних захворювань та контролю самопочуття.
- 4.2. Протягом дня слідкувати за станом здоров'я дітей та у разі виявлення ознак захворювання, передати учня медичному працівнику закладу та інформувати адміністрацію та батьків.
- 4.3. Після проведення кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.
- 4.4. За сприятливих погодних умов проводити навчальні заняття на відкритому повітрі.
- 4.5. Обирати види діяльності, які мінімізують безпосередній фізичний контакт між учнями.
- 4.6. Спілкування з батьками здійснювати переважно дистанційно за допомогою доступних засобів зв'язку.
- 4.7. Використовувати великі приміщення, зокрема актові зали, коридори, адаптовані для потреб навчання.
- 4.8. Проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції, за можливості - на свіжому повітрі.

5. Класним керівникам та дирекції школи:

- 5.1. Здійснювати щоденний контроль за дотриманням протиепідемічних заходів у школі.
- 5.2. Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрації випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед учнів та працівників закладу освіти.
- 5.3. Провести інструктажі для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;
- 5.4. Щоденно проводити температурний скринінг працівників закладу;
- 5.5. Не допускати до роботи персонал, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
- 5.6. Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби.
- 5.7. Інформувати батьків або законних представників про стан здоров'я здобувачів освіти.

6. Дирекції закладу:

- 6.1. Обмежити пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами.
- 6.2. Передбачити можливість вносити зміни до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів з огляду на епідеміологічну ситуацію.

7. Техперсоналу закладу:

- 7.1. Відкрити декілька входів до школи.
- 7.2. Позначити вищезазначені входи (вхід А-для учнів 1-4,5 класів, вхід Б-для учнів 6-9 класів)
- 7.3. Розмістити розмітку на підлозі для організованого руху коридорами.

- 7.4. Розмістити контейнер для використаних масок, рукавичок тощо.
- 7.5. Утилізувати вміст контейнера щодня (при потребі) суворо у відповідності до правил.
- 7.6. Розмістити дезінфікуючі засоби у коридорах та у вбиральнях закладу.
- 7.7. Після закінчення освітнього процесу проводити провітрювання навчальних приміщень, дезінфікувати ручки дверей, поручні.
- 7.8. Робити вологе прибирання у приміщеннях, що задіяні в освітньому процесі.
- 7.9. Санітарно-технічне обладнання (унітази, раковини) протирати після кожної перерви одним із дезінфікуючих розчинів згідно із рекомендаціями із застосування.

8. Здобувачам освіти:

8.1 Ретельно мити руки з милом або обробляти їх антисептиком:

- перед вживанням їжі;
- після кожного відвідування вбиральні;
- після повернення з вулиці.
- дотримуватись етикету кашлю:
- прикривати обличчя рукавом одягу або одноразовою паперовою серветкою;
- після використання серветки необхідно її викинути у смітник;
- ретельно вимити руки протягом 30 секунд.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Дудар Н.О.



З наказом ознайомлені:

Вожак О.В.	Пашак Г.П.	Бревус Г.М.
Добощук О.В.	Ханацька М.П.	Зварич Л.В.
Костюк Г.Р.	Хрептак О.І.	Зварич Я.І.
Мостинський В.Я.	Чернецька М.П.	Шляхтун О.Д.
Пашак Н.Я.	Чуба О.Я.	Яніга О.І.
	Штафірна Н.В.	