

Затверджую:

директор ТЗДОЯС №9

_____Світлана СЛОНЕЦЬКА

ПЛАН РОБОТИ
Тернопільського закладу дошкільної освіти
(ясла-садок)№9
Тернопільської міської ради
на 2025-2026 навчальний рік

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

протокол № 1

від _____ 2025р

Зміст

1.1. Аналіз роботи за попередній навчальний рік.....	3
1.2. Завдання на 2025-2026 навчальний рік.....	14
2. Методична робота з кадрами.....	15
2.1. Підвищення фахової майстерності педагогів.....	15
2.2. Педагогічні ради.....	18
2.3. Колективні перегляди.....	20
2.4. Семінари.....	21
2.5. Консультації для вихователів	22
2.6. Робота творчої групи	23
3. Вивчення стану організації життєдіяльності.....	24
4. Організаційно-педагогічна робота.....	26
4.1. Перспективність і наступність в роботі ЗДО з школою.....	26
4.2. Оснащення педагогічного процесу.....	29
4.3. Взаємозв'язок навчального закладу з сім'єю.....	30
Загальні та групові батьківські збори.....	31
Консультації для батьків.....	33
Виставки для батьків.....	34
Засідання батьківського комітету.....	35
4.4. План роботи ради закладу.....	35
5. Робота методичного кабінету.....	36
5.1. Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду	36
5.2. Забезпечення та поповнення методичного кабінету.....	37
6. Адміністративно-господарська робота.....	39
6.1. Адміністративний контроль.....	39
6.2. Зміцнення матеріально-технічної бази.....	40
6.3. Фінансово-господарська діяльність.....	41
6.4. Виробничі наради.....	42
6.5. Алгоритм роботи з охорони праці.....	43
7. Охорона життя, здоров'я вихованців.....	45
7.1. Робота з педагогами.....	45
7.2. Робота з дітьми.....	46
7.3. Робота з батьками.....	47
8. Медична робота.....	48
8.1. Організаційна робота.....	48
8.2. Лікувально-профілактична робота.....	48
8.3. Протиепідемічна робота.....	50
8.4. Санітарно-освітня робота.....	51
Додатки.....	53
1. Проведення свят, розваг, театральних дійств, тематичних вечорів	53
2. Гурткова робота.....	56

1.1. Аналіз роботи за попередній навчальний рік

Діяльність закладу дошкільної освіти №9 Тернопільської міської ради була спрямована на реалізацію державної політики в системі освіти, Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про охорону праці», Концепції дошкільного виховання в Україні, «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», Правил внутрішнього розпорядку, Посадових інструкцій, статуту закладу.

У 2024-2025 навчальному році в закладі проводилась планомірна систематична робота з метою забезпечення повноцінного фізичного, психічного та духовного розвитку дошкільників, створення сприятливих умов для творчої реалізації кожної дитини, формування її життєвої компетентності. В навчальному закладі функціонувало тринадцять груп, з них три перші молодші і десять груп дітей дошкільного віку, виховувалось і навчалось 310 дітей

Освітньо-виховний процес здійснювали тридцять чотири педагогів. З них:

- За освітою:
 - Закінчили навчальний заклад
 - I-II рівня акредитації – 3 педагоги
 - III-IV рівня акредитації – 31 педагог
- За стажем:
 - До 5 років – 5 педагогів
 - До 10 років – 8 педагогів
 - До 20 років – 10 педагогів
 - До 30 років - 11 педагогів
- За кваліфікаційними категоріями педагогам встановлено кваліфікаційні категорії:
 - «Спеціаліст вищої категорії» 9 педагогам;
 - «Спеціаліст I категорії» 7 педагогам;
 - «Спеціаліст II категорії» 8 педагогам;
 - «Спеціаліст» 10 педагогам .

Присвоєно звання: « Вихователь-методист» 4 педагогам.

У 2024-2025 навчальному році атестувались 3 педагоги. За результатами атестації :

За результатами атестації :

1. Вихователю Бойко В.П. присвоєна кваліфікаційна категорія « спеціаліст I категорії » та раніше присвоєне педагогічне звання «вихователь-методист» .
2. Вихователю Замороз Л.А. присвоєна кваліфікаційна категорія « спеціаліст I категорії » та раніше присвоєне педагогічне звання «вихователь-методист».
3. Вихователю Зілько В.П. присвоєна кваліфікаційна категорія « спеціаліст I категорії » та раніше присвоєне педагогічне звання «вихователь-методист» .

Методична робота була спрямована на навчання педагогів сучасним прийомом роботи з дітьми, впровадженню передового педагогічного досвіду, підвищення якості роботи з сім'ями вихованців, поповненню педагогічного процесу. Директором, вихователем – методистом, практичним психологом надано консультації з питань планування навчально – виховної роботи, оздоровлення, проведення роботи з батьками, професійного, правового виховання, по підготовці дітей до шкільного навчання. Ефективними засобами навчання педагогічних кадрів були тренінги, колективні перегляди, семінари, які побудовані на інтерактивних формах навчання і сприяють розвитку творчості, ініціативи та підвищують якість освітнього процесу. Для підвищення свого фахового рівня педагоги відвідували методичні об'єднання міста, ознайомлювались з новинками методичної літератури, публікаціями фахових видань, працювали над планами самоосвіти.

У методичному кабінеті було організовано постійно-діючі виставки:

- « Готуємось до педради»
- «Новинки методичної літератури»
- «На допомогу вихователям»
- «Куточок атестації»

В методичному кабінеті укомплектовані тематичні матеріали з різних розділів програми. Їх поповнено добірками консультацій, анкет, порад, перспективним плануванням, конспектами занять .

Предметом особливої уваги керівництва закладу дошкільної освіти є становлення молодих педагогів: набуття ними практичного досвіду,

підвищення професійного рівня ділових якостей. В закладі у 2024-2025 навчальному році працювали молоді спеціалісти Стойко-Шпилик Н.С., Янда О.С., Сечина І.В., Сивак О.В. Для організації якісної роботи з молодими спеціалістами був складений план роботи, план консультпункту, призначені досвідчені наставники. Молодим педагогам надавалась допомога у підборі методичної літератури, складанні планів роботи, організації занять. Вони відвідували заняття наставників та колег.

У 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив працював над розв'язанням наступних завдань:

- 1.Продовжити вивчати програму «Українське дошкілля».
- 2.Вивчення питання «Формування правової компетентності дошкільників», через вивчення місця педагога в роботі з правового виховання ,вивчення системного підходу у роботі з дітьми та батьками з даного питання , підбір та використання ігор з правового виховання.
- 3.Розгляданням питання : «Гра-ефективний засіб розвитку дітей дошкільного віку» через дидактичні , сюжетно –рольові ігри та конструювання, розширюючи знання вихователів про LEGO- конструювання, організацію сюжетно-рольових ігор дітей.
- 4.Формуванням екологічної культури дошкільнят ,через підвищення екологічної компетентності , розширення знань батьків з питань розвитку здібностей дошкільнят.
- 5.Спрямуванням роботи закладу на удосконалення системи роботи з безпеки життєдіяльності в ЗДО, через застосування інноваційних підходів.
6. Наданням значної уваги сучасним педагогічним підходам до організації музичної діяльності, через поглиблене вивчення організації музичної діяльності в ЗДО, навчання педагогів розвивати творчі здібності дошкільників, оновлення музичних осередків у групах.

Вся фізкультурно – оздоровча робота закладу була направлена на формування у дітей інтересу до занять фізкультурою, свідомого ціннісного ставлення до власного здоров'я, до здорового способу життя. Варто відмітити творчий підхід у своїй роботі інструктора з фізичного виховання Семеген Галини Богданівни, яка постійно займається самоосвітою та вдосконаленням професійних умінь і навичок. Велика увага приділяється створенню сприятливих умов для гармонійного поєднання інтелектуального розвитку дітей з їх фізичним розвитком. Галина Богданівна працює над

збалансованим впровадженням різних форм активності дошкільників. Проводяться різноманітні комплексні, інтегровані заняття, спортивні свята, розваги, змагання, дні здоров'я, які сприяють підвищенню функціональних можливостей дошкільнят, покращенню стану їхнього здоров'я та розвивають працездатність. Для зацікавлення дітей педагог власноруч виготовила цікаве фізкультурне обладнання. Педагоги закладу систематично проводять заняття з фізкультури на свіжому повітрі. Такі заняття дуже подобаються дітям, викликають у них позитивні емоції. Не всі молоді спеціалісти правильно та систематично проводять фізкультуру на повітрі. Тому варто глибше вивчити даний вид фізкультурно-оздоровчої роботи. Після сну вихователі проводять гімнастику пробудження, але потребують вдосконалення підбір та проведення вправ коригуючої гімнастики.

Протягом року належної уваги приділялось трудовому вихованню дошкільників. В усіх групах створені необхідні умови для реалізації трудового виховання дітей в ЗДО : обладнані куточки природи, наявне обладнання для праці. Наші діти вміють підтримувати порядок у груповій кімнаті, підмітати доріжки, збирати опале листя, доглядати за кімнатними рослинами та працювати на городі.

Проведена педагогічна рада «Формування правової компетентності дошкільників». На ній розглянуті питання «Правова освіта дітей та батьків: системний підхід», «Про співпрацю з батьками з питань правового виховання дошкільників» . До педради вихователі презентували дидактичні та розвивальні ігри та посібник по «Правам дитини присвячується». Був проведений тиждень правової абетки: «Свої права ти друже знай ,їх цілуй і захищай» . На дану тематику проведено консультацію: «Планування роботи з правового виховання».

Проведена педагогічна рада: «Гра-джерело розвитку дошкільника». Вихователі розглядали питання «Організація творчої ігрової діяльності в сучасному дитячому садку» , «Рухливі ігри у роботі з дітьми» Вихователем-методистом було проведено ділову гру: «Усе життя наше -гра» , де вихователі усіх вікових груп взяли активну участь в даному питанню.

Проведена педагогічна рада: «Екологічне виховання через сприйняття краси». На ній розглянуті питання «Природничо-дослідницька діяльність як засіб виховання екологічної культури у дітей дошкільного віку» , «Екологічні казки. як засіб спілкування та єднання дітей з природою». Проведено екологічне дефіле: «Еко-мода» також відбувся брейн-ринг «Підвищення екологічної компетентності педагогів»

До педагогічних рад проведено тематичне вивчення ступені засвоєння дітьми програми з правового виховання, ігрової діяльності та природничо-екологічного виховання. Проведено консультації для вихователів з вищезазначених тем.

Значної уваги надавалось протягом року музичному вихованню. Музичні керівники вчили дітей слухати та розуміти музичні твори, правильно співати, виразно та ритмічно рухатись, грати на дитячих музичних інструментах. Педагоги розвивали у дошкільнят музичні здібності, творчість. Музичні керівники сумлінно та творчо відносились до написання сценаріїв музичних свят та розваг. Для кожної дитини підбирали ролі, враховуючи індивідуальні вміння та навички дітей, надавали можливості кожній дитині показати свої таланти.

Педагоги великого значення надавали формуванню у дошкільнят почуттів національної самосвідомості та любові до рідної землі. В ДНЗ створене необхідне розвивальне середовище для реалізації національно-патріотичного виховання. В усіх групах наявні національні куточки зі змінним матеріалом, вони розміщені в доступному місці, естетичні. Педагогами підібрані вірші, оповідання, пісні, дидактичні ігри з патріотичного виховання, сюжетно-рольові, народні та рухливі ігри, ілюстрації.

Систематично проводились заняття з народознавства, вихователі ознайомлювали дітей з українськими традиціями, звичаями, державними та народними символами, з історією України та рідного краю, з творчістю народних умільців, вивчались українські народні ігри, пісні, фольклор. Проведені розваги: «Без верби і калини-нема України», «Заспівай мені, мамо!», «Україна колядує», «Українські передзвони».

Протягом року найбільше уваги надавали педагоги розвитку мовлення дошкільнят. На кінець навчального року діти вміють слухати, переказувати художні твори, відповідати на запитання, розповідати та складати невеликі казки, описувати картини. Не всі дошкільнята оволоділи правильною вимовою всіх звуків. Тому педагогам необхідно більше уваги приділяти індивідуальній роботі з дітьми з розвитку звукової культури мовлення. Особливої уваги надавалось роботі дітей з дитячою книжкою, вихованню у дошкільників любові до читання.

Вихователі ЗДО систематично навчають дітей спостерігати за явищами природи, вивчати життя її мешканців, оволодівати певними правилами

поведінки, уміннями та навичками розумного використання природи, примноження та охорону її багатств, але недостатньо уваги приділяється дослідженню природи.

Достатньо уваги приділяли педагоги удосконаленню у дошкільнят навичок малювання, ліплення, аплікування, учили бачити красу навколишнього і творів мистецтва, виховували бажання передавати їх у своїх роботах, розвивали творчі здібності дітей.

В ЗДО проведено профмайстерку для вихователів старших груп закладів дошкільної освіти та навчально-виховних комплексів на тему : «Професії сучасності через призму сучасних тенденцій ».

Вихователь Стойко –Шпилик Н.С. підготувала презентацію на тему: «Особливості планування роботи вихователя ЗДО щодо ознайомлення дітей із професіями дорослих» ,а Гончарук М.П. представила власний досвід використання професійних можливостей в освітньому процесі. Основну увагу було приділено професіям, що зазнали значних змін під впливом сучасних технологій. Учасники створили шість ігрових зон за темами: телемедицина, ландшафтний дизайнер, коуч, дизайнер 3D виробів, стиліст event-менеджер. Враховуючи актуальність та важливість цієї теми для дошкільної освіти ,захід став корисним досвідом для всіх учасників.

Протягом навчального року в закладі проходив семінар-практикум «Діти- відображення батьків».

Педагогічний колектив продовжував працювати над оновленням стратегії і тактики взаємодії з батьками. У спілкуванні з ними, педагоги створювали атмосферу довіри, розширювали й поглиблювали уявлення членів родини про сучасні освітні завдання, роль вікових та індивідуальних особливостей дитини в її особистісному становленні, ознайомлення батьківської громади з процесом оновлення змісту, форм та методів дошкільної освіти. Для реалізації цих завдань педагоги нашого закладу використовували у своїй роботі різноманітні форми роботи з батьками. Це і батьківські збори, день самоврядування , бесіди за круглим столом, анкетування, , родинні свята. Організувались спільні виставки дітей та батьків: «Україна понад усе», «Осіннє натхнення», «Зимові фантазії», «Хай буде весна», «Великоднє диво» Для батьків працював консультпункт “Дошколярик”, систематично поповнювались інформаційні стенди, кутки. Проведені з дітьми тематичні вечори: «Наша ніжна, веселкова, чарівна українська мова», « Славетна Леся Українка», «Сторінка Кобзаря ».

Працювали гуртки для дітей старших груп: «Юні друзі природи» (екологічного спрямування), «Пальчиками граємо-мову розвиваємо» (театралізована діяльності), «Паперова казка», англійської мови «Айкюша», «Завзяті танцюристи», «Дзвінки голосочки», гурток з фізкультури «Здоров'ятко».

Педагоги закладу дошкільної освіти належного значення надавали організації роботи з безпеки життєдіяльності дошкільників. Директором систематично видавались накази про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі. Відповідальними особами вчасно проводились необхідні інструктажі.

Проведені Тижні безпеки дитини (вересень, квітень), дні здоров'я, лялькова вистава «Небезпечний подарунок», конкурс малюнків «Хочу жити в безпеці», конкурс дитячих робіт «Безпека на дорозі».

Налагоджена робота ЗДО з ЗОШ № 26. Вчителі та вихователі взаємодіють заходи у школі та ЗДО. Для батьків майбутніх першокласників проводились консультації, батьківські збори, підібрані інформаційні матеріали. Для вчителів проводились консультації: «Форми роботи з батьками в ЗДО», «Фізична та психологічна готовність дітей до навчання в школі», «Особливості побудови взаємовідносин між дитиною та педагогами». З дітьми старших груп організовувались екскурсії до школи, на шкільний стадіон, на урочисті лінійки до Дня знань та останнього дзвоника, проводились бесіди про школу, про поведінку учнів.

Моніторинг стану готовності вихованців закладу старшого дошкільного віку до школи показав: за педагогічними та психологічними критеріями до школи готові всі випускники закладу. Результат свідчить, що діти-випускники володіють загально-навчальними вміннями та навичками, вміють узагальнювати, аналізувати, порівнювати. Вони мають достатній рівень соціального розвитку, дотримуються етичних форм спілкування з однолітками та дорослими, володіють формами висловлювання, вмінням вести діалог, спільно діяти у дитячому колективі. Рівень знань більшості дітей відповідає показникам компетентності дошкільників на кінець навчального року.

Результати проведеного моніторингу в старшій групі №1: засвоєння програми з логіко-математичного розвитку: високий рівень - 50%, достатній - 35%, середній - 10%, нижче середнього - 3%, низький - 2%; з мовленнєвого розвитку - високий - 48%, достатній - 34%, середній - 8%, нижче середнього - 3%, низький - 6%; за освітньою лінією «Дитина у природному довкіллі» - високий - 41%, достатній - 42%, середній - 10%, нижче середнього - 3%, низький - 4%.

Результати проведеного моніторингу в старшій групі №2: засвоєння програми з логіко-математичного розвитку: високий рівень-55% , достатній -40 %, середній - 4%, нижче –середнього-1%; з мовленнєвого розвитку - високий-63%, достатній - 29%, середній- 7,нижче-середнього-1%%; за освітньою лінією «Дитина у природному довкіллі» - високий - 1%, достатній - 47%, середній - 46%,нижче-середнього-2%,низький -4%.

Результати проведеного моніторингу в старшій групі №3: засвоєння програми з логіко-математичного розвитку: достатній - 36%,середній-51%,нижче-середнього-7%,низький-6%; з мовленнєвого розвитку - достатній - 47%, середній-46%, нижче-середнього -3%,низький – 4%; за освітньою лінією «Дитина у природному довкіллі» - високий - 1%, достатній -47 %, середній -46 %,нижче-середнього-2%,низький-4%.

В закладі дошкільної освіти постійно здійснювався контроль як за станом здоров'я дітей, так і за їх харчуванням. Забезпечення продуктами харчування ЗДО здійснювалось у відповідності до діючих нормативів. Забезпечений належний стан ведення журналів бракеражу сирої та готової продукції, журналу обліку продуктів харчування відповідно до «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах». Усі журнали пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою, заповнюються своєчасно. Працівники харчоблоку ознайомлені з санітарними правилами, умовами, термінами зберігання і реалізації продуктів, технологією приготування їжі, забезпечені спецодягом та предметами особистої гігієни.

Харчоблок ЗДО повністю забезпечений усім необхідним технологічним обладнанням. Продукти харчування зберігаються на харчоблоці та у коморі відповідно до вимог (товарне сусідство здійснюється , контролюється температурний режим). Технологія приготування їжі виконується згідно картотеки . Для забезпечення дітей різноманітним харчуванням у ЗДО складається двотижневе меню, яке затверджується директором ЗДО та погоджується з головним державним санітарним лікарем СЕС. З урахуванням перспективного меню щодня складається меню-розгортка, яка затверджується директором ЗДО. Страви, приготовлені кухарями завжди смакують дітям .

Директором систематично, відповідно до циклограми, видає накази про організацію харчування та аналізує роботу : аналіз виконання обов'язків відповідних працівників, матеріально-відповідальних осіб, аналіз закладки продуктів в котел, аналіз санітарно-гігієнічних умов харчоблоку, комори для зберігання продуктів, контроль за доставкою продуктів харчування, перевірка документації, щодо організації харчування та супроводжуючих

документів, строки зберігання та реалізації продуктів харчування у постачальників та інші.

За харчуванням дітей, дотриманням термінів зберігання та реалізації продуктів, виконанням норм харчування і технології приготування їжі слідує сестра медична старша Бойко Мирослава Богданівна. Проводить зняття проб готових страв кожного прийому їжі безпосередньо з котла за 30 хвилин до видачі в об'ємі порції відповідно до переліку блюд за меню-розкладкою, здійснювався відбір та зберігання добових проб раціону. Контролює роздачу їжі у всіх вікових групах закладу дошкільної освіти згідно з режимом дня. Медична сестра була присутня при прийомі продуктів харчування, перевіряла накладні та довідки якості (сертифікати), контролювала дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час прийняття продуктів харчування, дотримання термінів та умов їх зберігання, реалізації.

У групах наявне щоденне меню. Вихователі та помічники вихователів дотримувались санітарних правил щодо харчування дітей та режиму харчування дітей. Їжа роздається охолодженою, строго дотримуються правильної сервіровки столів. Роздачу їжі проводять згідно з вихідними нормами на кожну дитину. Педагоги дотримуються нормативних вимог щодо виконання обов'язків чергових дітьми та формуванню культурно-гігієнічних навичок прийому їжі у дошкільників. Питання організації харчування дітей в закладі постійно виносяться для обговорення на виробничі наради, загальні батьківські збори, засідання батьківського комітету закладу.

Затверджені натуральні норми харчування виконуються в середньому на 86%. В I кварталі 2025 року дітей недохарчовано 0,84 (на одну дитину), в II кварталі – недохарчовано 0,21. Сума фактично використаних продуктів за I квартал склала 386254,66. Середнє споживання продуктів харчування: м'ясо-96%, кури-98%, риба-68%, олія-95%, масло-100%, сир твердий-94%, сир кисломолочний-95%, молоко-69%, яйця-90%, хліб-100%, цукор-96%, овочі-83%.

Сестра медична старша Бойко М.Б. здійснювала систематичний контроль за чистотою у групах, за станом здоров'я дітей, проводила бесіди з вихователями, батьками про профілактику захворювань дітей, що сприяло низьким показникам пропусків ЗДО по хворобі. Найвищі показники відвідуваності у середній групі №1, старших групах №1,4. Середня тривалість захворюваності за 2024 рік – 6 днів. ГРВІ- 265 випадки, отит-8, бронхит-12. За шість місяців 2025 року ГРВІ-130, гострий отит-8, гострий бронхит-9. Середня тривалість захворюваності за шість місяців 2025 року - 6 днів.

Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання та інші матеріальні цінності. Адміністрація ЗДО піклується про збереження та покращення матеріально-технічної бази для забезпечення повноцінного функціонування дошкільного закладу. З кожним роком матеріальна база закладу зміцнюється. Технічний стан будівлі задовільний. Утримання, облаштування будівлі та території відповідає санітарним нормам утримання дошкільних закладів. Приміщення і територія ЗДО оснащені необхідним інвентарем, перебувають у доброму стані, постійно поповнюється, оновлюється і ремонтується обладнання. Територія закладу має естетичний вигляд, озеленена. Огорожа території відремонтована, знаходиться у задовільному стані. Ігрові та спортивний майданчик обладнані, ігрові споруди відремонтовані, пофарбовані, підтримуються у безпечному стані. Майданчики розмежовані живою огорожею. Прочищені бордюри, підстрижено кущі, обрізані гілки дерев, облаштовано квітники.

М'яким інвентарем заклад забезпечений. Кількість ліжок та шаф для одягу відповідає нормі.

Проаналізувавши роботу ЗДО за минулий рік можна зробити висновки, що поряд з досягненнями були і недоліки:

- педагогам закладу необхідно постійно поглиблювати свої знання з правового виховання дошкільнят;
- потребує покращення співпраця з батьками з правового виховання;
- в зв'язку з тим, що в ЗДО розпочали свою роботу молоді педагоги, які не мають достатнього досвіду роботи, виникла необхідність у покращенні освіченості педагогів з питань організації ігрової діяльності дошкільнят;
- потребує удосконалення фізкультурно - оздоровча робота;
- потребує удосконалення роботи дітей з ознайомленням з природнім довкіллям;
- протягом року необхідно глибше вивчити використання LEGO-конструктора у роботі з дітьми;
- потребує удосконалення сюжетно-рольових ігор дітей.

1.2.Завдання на 2025-2026 навчальний рік

Враховуючи досягнення та недоліки педагогічний колектив ЗДО ставить перед собою на новий 2025-2026 навчальний рік наступні завдання:

1. Продовжити вивчати програму «Українське дошкілля».
2. Вивчити питання «Дитина і суспільство. Особистість, здоров'я ,оточення», вивчення системного підходу у роботі з дітьми та батьками підбір та використання дидактичних ігор з даної теми.
3. Значної уваги надавати розвитку мовлення дошкільнят через використання інтерактивних технологій, удосконалення професійного мовлення педагогів, навчання молодих спеціалістів методики розвитку мовлення.
4. Спрямувати роботу закладу на актуалізацію освітніх завдань з безпеки життєдіяльності та зміцнення здоров'я дітей .
5. Створити умови для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних освітніх технологій збереження і формування здоров'я.
- 6.Дотримання всіх правил та вимог, які передбачені під час воєнного стану.

2.Методична робота з кадрами.

2.1.Підвищення рівня фахової майстерності педагогів

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Систематично ознайомлювати педагогів із сучасними науковими дослідженнями в педагогічних та психологічних надбаннях	Протягом року	Директор Слонецька С.З., методист Тимчій О.О.	
2.	На педагогічних годинах опрацьовувати та виносити на обговорення педколективу матеріали педагогічних видань: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «БВДС»	Протягом року	Методист Тимчій О.О. вихователі груп	
3.	Систематично ознайомлювати педагогів із сучасними науково- педагогічними та психологічними дослідженнями .	Протягом року	Директор Слонецька С.З., методист Тимчій О.О.	
4.	Проводити взаємовідвідування занять між колегами з наступним їх обговоренням .	Протягом року	Методист Тимчій О.О. вихователі груп	
5.	Закріпити за молодими спеціалістами педагогів-наставників.	Вересень	Методист Тимчій О.О.	
6.	Систематично здійснювати тестування педагогів з метою виявлення потреб у наданні методичних рекомендацій.	Протягом року	Методист Тимчій О.О.	
7.	Створити творчу групу у складі таких педагогів:	Вересень	Методист Тимчій О.О.	
8.	Забезпечити участь педагогів у курсовій перепідготовці	Протягом року	Методист Тимчій О.О.	

9.	Провести атестацію пед - працівників відповідно до затвердженого графіка	Протягом року	АК	
10.	Систематично надавати методичну допомогу педагогам, проводити індивідуальне консультування	Протягом року	Члени творчої групи. Методист Тимчій О.О.	
11.	Забезпечити організацій - ний та методичний супровід самоосвіти педагогів	Протягом року	Методист Тимчій О.О.	
12.	Проводити круглі столи по обміну досвідом з різних розділів програми	Протягом року	Методист Тимчій О.О. Вихователі груп.	
13.	Забезпечити участь педагогів у роботі семінарів, профмайстерок для працівників ЗДО, які проводяться міським відділом управління освіти і науки	Протягом року	Методист Тимчій О.О. Вихователі усіх вікових груп	
14.	Для систематичного відвідування профмайстерок міста призначити вихователів: -перша молодша група №1 Сворак О.М. -перша молодша група №2 Гончарук М.П. -перша молодша група №3 Сивак О.В. -друга молодша група №1 Горошко К.В. -друга молодша група №2 Дуда Г.П. - друга молодша група №3: Рогальська М.В. - середня група №1: Ракоча Н.Є. - середня група №2: Франків О.Б. - середня група №3: Замороз Л.А.	Протягом року	Вихователі	

	-старша група №1: Зілько Л.І. - старша група №2: Ілларіонова Д.С. - старша група №3: Луків Д.В.			
--	--	--	--	--

2.2.Педагогічні ради

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
---	--------------	-----------------	----------------	----------

I Настановча педрада

Новий навчальний рік-нові пріоритети діяльності

1.	Про підсумки освітньо-виховної роботи за 2024 -2025навчальний рік та завдання колективу ЗДО на новий 2025-2026 навчальний рік	Вересень	Директор ЗДО Слонецька С.З.	
2.	Обговорення і схвалення плану роботи на 2025-2026 навчальний рік	Вересень	Директор ЗДО Слонецька С.З.	
3.	Організація гурткової роботи з дітьми	Вересень	Методист Тимчій О.О.	
4.	Ознайомлення з перспективним планом атестації вихователів, проходженням курсової перепідготовки у 2025-2026 навчальному році	Вересень	Методист Тимчій О.О.	
5.	Аналіз стану охорони праці та пожежної безпеки в ЗДО за минулий навчальний рік	Вересень	Методист Тимчій О.О.	

II Дитина і суспільство. Особистість , здоровя , оточення

1.	Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	Листопад	Директор ЗДО Слонецька С.З.	
2.	Як сформувати позитивне ставлення дитини до себе	Листопад	Вихователь Дуда Г.П.	
3.	Дошкільник у сучасному світі	Листопад	Ілларіонова Д.С.	
4.	Ступінь засвоєння дітьми програми з ознайомлення з	Листопад	Методист Тимчій О.О.	

	довкіллям (за результатами тематичного вивчення)			
5.	Майстер –клас : «Професії сучасності через призму сучасних тенденцій »	Листопад	Методист Тимчій О.О. Вихователь Гончарук М.П.	
6.	Скрапбук «Життя навколо нас»	Листопад	Вихователі усіх груп	

III Сучасні підходи до розвитку мовлення дошкільників

1.	Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради	Лютий	Директор ЗДО Слонецька С.З.	
2	Розвиток мовлення дошкільників: як вихователь може допомогти –простими словами про важливе	Лютий	Вчитель-логопед Николук С.М.	
3.	Сінквейн як інноваційна методика мовленнєвого розвитку дошкільників	Лютий	Вихователь Горошко К.В.	
4.	Чого не можна оминати у підготовці до навчання грамоти в старшій групі	Лютий	Вихователь Луків Д.В.	
5.	Інтелектуальна гра : «Мовлення+Грамота = Весело і розумно»	Лютий	Методист Тимчій О.О. вихователі груп	
6.	Рівень засвоєння дітьми вимог програми з мовленнєвого спілкування, навчання грамоти(за результатами тематичної перевірки)	Лютий	Директор ЗДО Слонецька С.З. Методист Тимчій О.О.	
7.	Педагогічний колаж «Мовлення без нудьги»	Лютий	Вихователі	

IV. «Безпека дитини-пріоритет у сучасному ЗДО»

1.	Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	Травень	Директор ЗДО Слонецька С.З.	
2.	Безпека –важливий аспект освітнього процесу в ЗДО	Травень	Вихователь Франків О.Б.	
3.	Ефективні форми з батьками з питань безпеки	Травень	Вихователь Ракоча Н.Є.	
4.	Поведінка дитини у стресі, як діяти дорослим	Травень	Практичний психолог Кузьмович Х.О.	
5.	Психолого –педагогічний тренінг : «Безпека через гру: як навчати не лякаючи»	Травень	Методист Тимчій О.О. Практичний психолог Кузьмович Х.О.	
6.	Довідка тематичної перевірки : «Стан формування знань з безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку (за результатами вивчення)	Травень	Методист Тимчій О.О.	
7.	Розробити Воркшоп «Підручник безпеки»	Травень	Вихователі груп	
8.	Результати моніторингу знань дошкільників на кінець навчального року	Травень	Методист Тимчій О.О.	
9.	Обговорення та затвердження плану роботи ЗДО на літній оздоровчий період	Травень	Методист Тимчій О.О.	

2.3.Колективні перегляди занять

№	Зміст роботи	Група, місяць	Відповідальний	Примітка
1.	Ознайомлення з навколишнім	Молодша група№1,3 Листопад	Вихователі Горошко К.В. Рогальська М.В.	
2.	Розвиток мовлення	Середня група №2 Лютий	Вихователь Франків О.Б.	
3.	Грамота	Старша група№3 Лютий	Вихователь Качмарчик Л.Б.	
4.	Математика	Середня група №1 Лютий	Вихователь Ракоча Н.Є.	
5.	Музична розвага з БЖД	Старша №1 Березень	Вихователь Бойко В.П. Музичний керівник Балабан Г.В.	
6.	Безпека	Середня група №3 Квітень	Вихователь Козбур А.В.	

2.4.Семінар-практикум
«Математика без нудьги»

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Нові ігрові підходи до формування математичних понять	Вересень	Методист Тимчій О.О. Вихователі	
2.	Майстер-клас «Математика в грі та русі»	Листопад	Методист Тимчій О.О. Вихователі	
3.	«Казка +математика: розвиток уяви, мислення і логіки (інформація)	Грудень	Методист Тимчій О.О. Вихователь Сечина І.В.	
4.	Заняття з математики	Лютий	Вихователь Ракоча Н.Є.	
5.	Математика на кухні	Березень	Вихователь Пастущин Л.М.	
6.	Помилки та труднощі у засвоєнні математичних уявлень(обмін досвідом)	Травень	Методист Тимчій О.О. Вихователі	

2.5. Консультації для вихователів

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Обдарованість як норма дитячого розвитку	Вересень	Методист Тимчій О.О.	
2.	Культурно-гігієнічні навички ,як засіб зміцнення здоров'я	Жовтень	Методист Тимчій О.О.	
3.	Методичні рекомендації до підготовки і проведення занять з мовленнєвого спілкування з дітьми раннього та дошкільного віку	Листопад	Методист Тимчій О.О.	
4.	Діалог як форма роботи з сім'єю . Педагогічні ідеї щодо підвищення батьківської активності	Грудень	Методист Тимчій О.О.	
5.	Вплив розвитку дрібної моторики на формування мовлення дошкільників	Лютий	Вчитель-логопед Николюк С.М.	
6.	Планування роботи з безпеки життєдіяльності дошкільнят в ЗДО в умовах воєнного стану	Березень	Методист Тимчій О.О.	
7.	Самостійна діяльність дітей у закладі	Квітень	Методист Тимчій О.О.	
8.	Організація освітньо-оздоровчої роботи в ЗДО	Травень	Методист Тимчій О.О.	

2.6. Робота творчої групи

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Організовувати роботу творчої групи на поглиблене вивчення програми «Українське дошкілля», ознайомлення з дошкіллям ,розвитку мовлення ,грамоти, з БЖД	Протягом року	Методист Тимчій О.О. Члени творчої групи	
2.	Залучити членів творчої групи до проведення семінару – практикуму на тему: «Математика без нудьги»	Протягом року	Члени творчої групи	
3.	Підібрати методичну літературу, ознайомитися з публікаціями журналів з даних тем.	Жовтень	Методист Тимчій О.О.	
4.	Провести обговорення колективних переглядів, режимних процесів святкових ранків, розваг.	Протягом року	Члени творчої групи	
6.	Силами творчої групи спільно з вихователями та батьками провести круглий стіл на тему: -«Роль батьків у розвитку мовлення дітей» - «Розвиток фонематичного слуху, як профілактика порушення звуковими»	Жовтень Квітень	Члени творчої групи, вихователі Вчитель-логопед Николук С.М.	

3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№	Зміст роботи	Форми контролю	Форми відображення	Вікові групи	Відповідальний	Термін виконання
1.	Готовність педагогів до нового навчального року	Тематичний	До наказу	Усі	Директор Слонецька С.З.	Вересень
2.	Стан ведення педагогами документації	Вибірковий	До відома	Усі	Директор Слонецька С.З. Методист Тимчій О.О.	Вересень
3.	Організація та обладнання куточків природи в усіх вікових групах	Тематичний	До наказу	Усі	Директор Слонецька С.З. Методист Тимчій О.О.	Жовтень
4.	Організація роботи з ознайомлення з довкіллям дошкільнят в ЗДО (за результатами тематичного вивчення)	Тематичний	До обговорення на педраді	Усі	Директор Слонецька С.З. Методист Тимчій О.О.	Листопад
5.	Стан ведення педагогами документації	Вибірковий	До відома	Усі	Директор Слонецька С.З. Методист Тимчій О.О.	Листопад
6.	Рівень засвоєння дітьми вимог програми з мовленнєвого спілкування, навчання грамоти (за результатами тематичного вивчення)	Тематичний	До обговорення на педраді	Усі	Директор Слонецька С.З. Методист Тимчій О.О.	Лютий

7.	Організація харчування	Опера тивний	До відома	Усі	Директор Слонецька С.З. Методист Тимчій О.О. Медсестра Бойко М.Б.	Лютий
8.	Організація роботи з БЖД дошкільнят в ЗДО (за результатами тематичного вивчення)	Тема тичний	До обгово рення на педраді	Усі	Директор Слонецька С.З. Методист Тимчій О.О.	Квітень
9	Стан навчаль но-виховної роботи в середніх групах	Комплекс ний	До наказу	Серед ні групи	Директор Слонецька С.З. Методист Тимчій О.О.	Травень

4.Організаційно-педагогічна робота

4.1 Перспективність і наступність в роботі ЗДО з школою

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Підвищувати рівень мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі: - організувати та провести екскурсії до ЗОШ № 26 - провести екскурсії до школи для ознайомлення з приміщеннями школи: класами, шкільною бібліотекою, спортивним залом, їдальнею; - використовувати в освітній роботі шкільну тематику; - знайомити вихованців з правилами поведінки школярів.	Вересень , травень Протягом року	Методист, Тимчій О.О., Вихователі старших груп: Бойко В.П. Зілько Л.І. Стойко-Шпилик Н.С. Ілларіонова Д.С. Качмарчик Л.Б. Луків Д.В.	
2.	Систематично використовувати в роботі: - бесіди про школу; - читання літературних творів про школу; - проводити сюжетно-рольові ігри на шкільну тематику.	Протягом року	Вихователі старших груп	
3.	Запросити представників школи для зустрічі з батьками з питань підготовки дітей до шкільного життя в умовах Нової української школи. Підвищувати якість організації, наступності у роботі ЗДО та школи: - відвідувати уроки в початкових класах для вивчення методів і	Протягом року	Вихователі старших груп, методист Тимчій О.О. Вчителі початкових класів.	

	прийомів, які викорис- товують учителі; - організовувати круглі столи з вихователями і педагогами перших класів; -вихователям ознайомитись з вимогами програми у першому класі; - запрошувати педагогів школи для зустрічі з батьками.			
4.	Організувати спільну робо- ту педагогів школи і ДНЗ на педрадах, семінарах, консультаціях.	Протягом року	Методист Тимчій О.О., педагогічний колектив	
5.	Спільно з батьками, вчите- лями, вихователями працю- вати над проблемою сен- сорного виховання , логіко- математичного розвитку, фізичного , екологічного виховання.	Протягом року	Вихователі усіх груп	
6.	Разом з учителями провес- ти батьківські збори: «Готовність дитини до школи, забезпечення її ефективного, послідовного розвитку та успішного навчання у школі».	Квітень	Вихователі старших груп, вчителі, Методист Тимчій О.О.	
7.	Провести консультації для вихователів по підготовці дітей до школи: 1) Гра-засіб розвитку культури спілкування та формування етикету у дітей старшого дошкільного віку 2)Правильна мова-запорука успішного навчання в школі	Жовтень Січень	Методист Тимчій О.О. Вчитель-логопед Николук С.М.	

	3)Як навчити дитину спілкуватися з однолітками	Березень	Методист Тимчій О.О.	
8.	Провести консультації для вчителів : Скринька запитань для логопеда -Аспекти комфортного переходу дитини з ЗДО до школи -Формування мовленнєвої компетентності майбутнього першокласника	Жовтень Грудень Березень	Вчитель-логопед Николук С.М.	
9.	Виготовити папки-пересувки для батьків по навчанню дітей читанню,підготовки руки до письма,розвитку логічного мислення: «Як підготувати дитину до школи. Поради батькам майбутніх першокласників».	І квартал	Вихователі старших груп	
10.	На допомогу батькам пі - дібрати методичну літературу по підготовці дітей до школи	І квартал	Методист Тимчій О.О., вихователі старших груп	
11.	Провести свято «Бал випускників» .	Травень-Червень	Музичні керівники, вихователі старших груп	

4.2.Оснащення педагогічного процесу

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Поповнити батьківські куточки цікавими інформаційними матеріалами.	Вересень	Вихователі груп	
2.	Поповнити ігрові осередки матеріалами	До листопада	Вихователі усіх груп	
3.	Підібрати консультації, лекції для роботи з батьками з ознайомленням з довідками	Листопад	Вихователі усіх груп	
4.	Виготовити дидактичні розвивальні ігри, посібники ,спрямовані на розвиток мовленнєвої активності дітей	Січень	Вихователі груп	
5.	Підібрати матеріали для роботи з батьками на тему «Розвиток мовлення дошкільнят»	До лютого	Вихователі груп	
6.	Презентувати куточки з БЖД	До березня	Вихователі груп	

**4.3.Взаємозв'язок навчального закладу з сім'єю.
Загальні батьківські збори.**

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
---	--------------	-----------------	----------------	----------

I

1.	Пріоритетні напрямки роботи та завдання ЗДО в новому 2025-2026 навчальному році	Вересень	Директор ЗДО	
2.	Звіт батьківського комітету за минулий навчальний рік	Вересень	Голова БК	
3.	Вибори нового складу батьківського комітету	Вересень	Батьки	
4.	Про виховання бережливого ставлення дошкільників до природи	Вересень	Вихователь Дуда Г.П.	

II

1.	Спільна робота ЗДО сім'ї з формування здоров'я зберігаючої компетентності дітей	Квітень	Інструктор з фізкультури Семеген Г.Б.	
2.	Ігри в житті дитини (поради батькам)	Квітень	Вихователь Замороз Л.А.	
3.	Обмін досвідом у вихованні	Квітень	Батьки	
4.	Звіт колективу «Про результати роботи усіх підсистем закладу у 2025-2026 н.р.»	Травень	Директор Слонецька С.З.	

Групові батьківські збори

В перших молодших групах

1.	Адаптація - важливий момент, пов'язаний із серйозними змінами	Вересень	Вихователі : Сворак О.М. Чайка О.О. Гончарук М.П. Франків О.Б. Сивак О.М. Пацин Г.М.	
2.	Сенсорика ,як засіб розвитку розумових здібностей дітей	Грудень	Вихователі груп	
3.	«Я сам» – умови розвитку дитини в період кризи трьох років	Квітень	Вихователі груп	

В других молодших групах

1.	Особливості розвитку та задання виховання дітей четвертого року життя	Вересень	Вихователі: Сєчина І.В. Горошко К.В. Дуда Г.П. Рогальська М.В. Душніцька С.М.	
2.	Граємо з дитиною всією родиною. Використання розвивальних ігор	Грудень	Вихователі груп	
3.	Мови навчаємо, мовлення розвиваємо	Лютий	Вихователі груп	

В середніх групах

1.	Вікові особливості дітей 4-5 років	Вересень	Вихователі: Ракоча Н.Є. Гурська О.Й. Пастущин Л.М. Замороз Л.А. Козбур А.В. Бойко В.П. Зілько Л.І.	
	Мова батьків – взірць для дитини	Січень	Вихователі груп	
	Любов - найкращий засіб виховання	Травень	Вихователі груп	

В старших групах

1.	«Індивідуально-психологічні особливості дітей шостого року життя і необхідність врахування їх в процесі виховання»	Вересень	Вихователі: Бойко В.П. Зілько Л.І. Стойко-Шпилик Н.С. Ілларіонава Д.С. Качмарчик Л.Б. Луків Д.В.	
2.	Виховуємо здорову особистість. Фізичний розвиток дитини як складова успішного навчання в школі.	Листопад	Вихователі груп	
3.	«Від дошкілля до НУШ – крокуємо разом»	Травень	Вихователі груп	

Консультації для батьків

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Гра - спосіб життя дитини	Вересень	Вихователі усіх вікових груп	
2.	Залучення дітей до здорового способу життя в умовах ЗДО та вдома	Жовтень	Медична старша сестра Бойко М.Б. Вихователі усіх вікових груп	
3.	Розвиток мовлення засобами художньої літератури	Листопад	Вихователі усіх вікових груп	
4.	Сімя –перша ланка формування бережливості	Грудень	Методист Тимчій О.О.	
5.	Дитина у колективі однолітків	Лютий	Вихователі усіх груп.	
6.	Дитяча впертість: вихід з ситуації	Квітень	Вихователі усіх груп.	
7.	В ігри граємо-про безпеку дбаємо	Березень	Методист Тимчій О.О.	
8.	Рухова активність дітей. Створення умов для загартування і оздоровлення	Травень	Інструктор з фізкультури Семенен Г.Б.	

Виставки для батьків

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Україна понад усе	Вересень	Вихователі усіх вікових груп, батьки.	
2.	Осіньне натхнення	Жовтень	Вихователі усіх вікових груп, батьки.	
3.	Зимова казка	Грудень	Вихователі усіх вікових груп, батьки	
4.	Весняний калейдоскоп	Березень	Вихователі усіх вікових груп, батьки.	
5.	Барви Великодня	Квітень-травень	Вихователі усіх вікових груп, батьки	

Засідання батьківського комітету

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Обговорення питань розвитку матеріально-технічної бази ЗДО	Вересень	Директор ЗДО, голова БК	
2.	Профілактика захворювань в ЗДО	Лютий	Директор ЗДО, батьківський комітет	
3.	Озеленення території ЗДО. Облаштування квітників, ремонт ігрового обладнання	Травень	Директор ЗДО, голова БК	

4.4. План роботи ради закладу

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1	Про організацію освітньо-виховної роботи з дошкільниками у новому навчальному році та проведення тематичних виставок, конкурсів, дитячих свят та розваг	Вересень	Директор ЗДО Слонецька С.З., завгосп Кійовчик Г.В. Голова ради закладу	
2.	Сучасні підходи щодо підготовки дітей до шкільного навчання	Грудень	Директор Слонецька С.З. Методист Тимчій О.О.	
3.	Дотримання техніки безпеки на робочому місці, організація та збереження життя та здоров'я дітей	Січень	Завгосп Кійовчик Г.В.	
4.	Про роботу ЗДО влітку та проведення оздоровчого періоду	Квітень	Директор Слонецька С.З. сестра медична старша Бойко М.Б.	

5.Робота методичного кабінету

5.1.Вивчення,узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітки
1.	Розпочати вивчення дос - віду роботи фізіструктора «Здоров'яформувальні та здоров'язбережувальні технології освітнього процесу»	Вересень	Методист Тимчій О.О.	
2.	Скласти план роботи для вивчення досвіду з цього питання.	До 20.09.2025р.	Методист Тимчій О.О.	
3.	Систематично спостерігати роботу фізінструктора з цього питання.	Протягом року	Методист Тимчій О.О.	
4.	Оформити папку: «Здоров'яформувальні та здоров'язбережувальні технології освітнього процесу»	Березень	Інструктор з фізкультури Семеген Г.Б.	
5.	Провести майстер-клас для вихователів з даного питання.	Травень	Інструктор з фізкультури Семеген Г.Б.	

5.2.Забезпечення та поповнення методичного кабінету

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітки
1.	Систематично поповнювати картотеку періодичних видань «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «БВДС».	Протягом року	Методист Тимчій О.О.	
2.	Поповнити методичний кабінет новинками методичної літератури	Протягом року	Методист Тимчій О.О.	
3.	Поповнити практичним матеріалом розділи: «Ознайомлення з довкіллям», «Розвиток мовлення, грамота», «БЖД».	Протягом року	Творча група, методист, вихователі усіх груп	
4.	Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планувань з урахуванням вимог Базової програми «Українське дошкільня»	Протягом року	Методист Тимчій О.О.	
5.	Підібрати конспекти занять на допомогу вихователям з ознайомленням з довкіллям.	Жовтень	Методист Тимчій О.О.	
7.	Організувати виставки дитячих робіт.	Один раз в квартал	Методист Тимчій О.О.	
8.	Підібрати та виготовити наочний матеріал з розвитку мовлення для методичного кабінету.	Лютий	Методист Тимчій О.О.	
9.	Розробити лекції, консультації по ознайомленню батьків з БЖД	Березень	Методист Тимчій О.О.	

10.	Розробити сценарії свят, розваг ,дні здоров'я.	Протягом року	Методист Тимчій О.О., інструктор з фізкультури, музкерівники.	
11.	Підібрати матеріали до організації роботи в літній оздоровчий період.	Травень	Методист Тимчій О.О.	

6.Адміністративно-господарська робота

6.1.Адміністративний контроль

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Вести систематичний контроль за приготуванням їжі (дотримання санітарних правил та технологій приготування їжі) та за наявністю відповідних документів на отримувані продукти.	Протягом року	Директор ЗДО	
2.	Здійснювати контроль за дотриманням санітарних норм у групах, на ділянках та в підсобних приміщеннях закладу.	Постійно	Адміністрація	
3.	Забезпечити систематичний контроль за харчуванням дітей.	Один раз в квартал	Директор ЗДО	
4.	Контролювати роботу вихователів по вихованню у дітей культурно-гігієнічних навичок.	Постійно	Медсестра Бойко М.Б.	
5.	Вести контроль за дотриманням техніки безпеки працівниками ЗДО	Жовтень	Директор ЗДО	
6.	Контролювати дотримання правил трудової дисципліни працівниками ЗДО	Листопад	Директор ЗДО	
7.	Контролювати виконання працівниками змісту посадових інструкцій.	Грудень	Директор ЗДО	
8.	Вести контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку.	Постійно	Директор ЗДО	

6.2.Зміцнення матеріально-технічної бази

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Створити умови у групах для розвитку творчості	Вересень	Вихователі груп Методист Тимчій О.О.	
2.	Закупити рушники	Грудень	Завгосп Кійовчик Г.В.	
3.	Закупити постільну білизну	Січень	Директор ЗДО	
4.	Закупити медикаменти	Один раз в квартал	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
5.	Придбати вогнегасники	Квітень	Завгосп Кійовчик Г.В.	
6.	За допомогою батьків закупити: – дидактичний матеріал; – іграшки, настільні ігри; - спортивний інвентар для спортивних куточків у групах, для спортивних та рухливих ігор; - канцелярські товари для занять.	Протягом року	Вихователі груп.	
7.	Виготовити та придбати методичний, дидактичний, наочний матеріал для занять з розділів: «Ознайомлення з довкіллям», «Розвиток мовлення, грамота», «БЖД».	Протягом року	Вихователі	

6.3.Фінансово –господарська діяльність

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Скласти графік роботи працівників ЗДО на новий навчальний рік	Вересень	Директор Слонецька С.З.	
2.	Укомплектувати групи відповідно до віку дітей	Вересень	Директор Слонецька С.З.	
3.	Провести тарифікацію педагогічних працівників	Вересень	Методист Тимчій О.О.	
4.	Провести інвентаризацію	Протягом року	Завгосп Кійовчик Г.В., кастелянка	
5.	Забезпечити вихованців повноцінним харчуванням	Протягом року	Директор Слонецька С.З.	
6.	Підготувати річний звіт	Травень	Директор Слонецька С.З. Методист Тимчій О.О.	

6.4.Виробничі наради

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	1.Готовність до нового навчального року та осінньо-зимового періоду 2. Підсумки організації літньо- оздоровчого періоду в 2025році	Вересень	Директор СлонецькаС.З. Методист Тимчій О.О.	
2.	1.Про введення просвіт - ницької роботи серед педагогічного колективу та батьків щодо засад здорового способу життя 2.Стан харчування дітей в ЗДО	Листопад	Методист Тимчій О.О. Сестра медична старша БойкоМ.Б.	
3.	1. Обговорення плану заходів господарчої діяльності в літній період 2. Аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів . Збереження соціального майна	Травень	Директор Слонецька С.З. Завгосп Кійовчик Г.В.	

6.5.Алгоритм роботи з охорони праці

№	Зміст роботи	Дата Місяць	Проведе ння Тиждень	Відповідальний
1.	Контроль поверхових планів евакуації. Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку.	Вересень	1	Директор Слонецька С.З.
2.	Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю ОП.		2	Завгосп Кійовчик Г.В.
3.	Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків в навчальному закладі.		3	Методист Тимчій О.О.
4.	Замовити в друкарні бланки форми Н-1,Н-2. Оформлення акта про виконання угоди з ОП.		4	Директор Слонецька С.З.
5.	Контроль підготовки ЗДО до роботи в зимових умовах	Жовтень	3	Директор Слонецька С.З.
6.	Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП	Листопад	3	Завгосп Кійовчик Г.В.
7.	Перевірка захисного заземлення й опору ізоляції електромережі. Оформлення відповідних протоколів і технічного звіту. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з дітьми. Наказ про попередження дитячого травматизму. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків в навчальному закладі. Оформлення акта про	Вересень	2	Директор Слонецька С.З.
			3	

	виконання угоди з ОП		4	
8.	Проведення інструктажу з ОП на робочому місці. Перевірка пожежних рукавів та кранів. Підписання угоди з ОП на новий календарний рік	Січень	1	Завгосп Кійовчик Г.В. Директор Слонецька С.З.
9.	Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП.	Лютий	2	Завгосп Кійовчик Г.В.
10.	Оформлення акта про виконання угоди з ОП	Березень	3	Директор Слонецька С.З.
11.	Контроль за журналом реєстрації інструктажу з працівниками. Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП	Квітень	1 3	Методист Тимчій О.О.
12.	Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків в навчальному закладі	Травень	3	Директор Слонецька С.З.

7.Охорона життя, здоров'я вихованців

№	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний	Примітка
---	--------------	----------------	----------------	----------

7.1.Робота з педагогами

1.	Систематично проводити інструктажі з працівниками ЗДО із питань охорони життя і здоров'я дітей	1 раз на квартал	Директор Слонецька С.З.	
2.	Проводити тематичні інструктажі щодо попередження дитячого травматизму	За сезонами	Директор Слонецька С.З.	
3.	Розглянути питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на нараді за участю директора	Січень	Директор Слонецька С.З.	
4.	Включити в заняття з ознайомлення з навколишнім середовищем, з розвитку мовлення такі теми: - «Протипожежна безпека» - «Про обережність при поводженні з тваринами»; - «Про правила дорожнього руху»; - «Обережно-незнайомець» -«Правила поведінки при ожеледиці».	Протягом року	Вихователі	
5.	Ознайомити учасників освітньо-виховного процесу із законами України та іншими нормативними документами з питань безпеки життєдіяльності дошкільників.	Початок навчального року та один раз в квартал	Директор Слонецька С.З.	
6.	Підвищити особисту відповідальність педагогів у період проведення масових заходів.	Протягом року	Вихователі	
7.	Включити до планів самоосвіти педагогів питання з охорони життя та поперед-	Протягом року	Вихователі	

	ження дитячого травматизму.			
8.	Виготовити нові дидактичні ігри з даних тем	Листопад	Вихователі	
19.	Розробити заходи та провести тижні безпеки	Вересень Квітень	Методист Тимчій О.О. вихователі груп	

7.2. Робота з дітьми

1.	Дні здоров'я	1 раз на місяць	Вихователі, інструктор з фізкультури Семеген Г. Б.	
2.	Лялькова вистава: «Бережи своє життя»	Грудень	Музкерівники	
3.	Тиждень безпеки	Вересень Квітень	Вихователі	
4.	Театралізована гра «Будь уважним на дорозі»	Квітень	Вихователі старших груп.	
6.	Спортивне свято «Перешкоди й небезпеки вміємо долати»	Квітень	Інструктор з фізкультури Семеген Г.Б., вихователі старших груп	

7.3.Робота з батьками

№	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Проводити консультації, інструктажі, батьківські збори, що включають питання: - Правила дорожнього руху; - Правила поведінки дітей удома під час відсутності дорослих; - Правила поведінки	Протягом року	Вихователі	

	дітей у громадських місцях; - Правила поводження з пожежонебезпечними та з незнайомими предметами; - Поведінка дитини під час спілкування з незнайомими людьми. Правила поводження з електричними та газовими приладами; - Правила поводження на воді, на льоду.			
2.	Залучити батьків до доповнення куточків безпеки в групах.	Листопад	Вихователі, батьки	
3.	Підібрати інформаційні матеріали для батьків з питань безпеки життєдіяльності дошкільнят.	Листопад, квітень	Вихователі груп	
4.	Залучити батьків до проведення тижнів безпеки.	Листопад Квітень	Вихователі, Методист Тимчій О.О.	

8. Медична робота

8.1. Організаційна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Скласти і затвердити графік роботи медсестри	01.09.25 р.	Директор Слонецька С.З.	
2.	Приймати участь у педрадах, виробничих нарадах, батьківських зборах.	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б	
3.	Систематично проводити наради, бесіди, консультації з питань стану здоров'я та захворюваності дітей, санітарного стану закладу.	1 раз в місяць	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
4.	Аналізувати стан захворюваності дітей з педагогічним персоналом.	Постійно	Директор Слонецька С.З. Сестра медична старша Бойко М.Б	

8.2. Лікувально-профілактична та оздоровча робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснювати контроль за санітарним станом закладу	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
2.	Приймати участь у процесі адаптації нових дітей до умов ЗДО та у процесі корекції адаптації	Вересень	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
3.	Проводити поглиблений огляд дітей та антропометричні вимірювання дітей	Один раз в квартал	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
4.	Систематично проводити огляд дітей після хвороби та відпусток батьків	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
5.	Проводити огляди та контролювати стан здоров'я дітей, які знаходяться на диспансерному	Постійно	Лікар Сестра медична старша Бойко М.Б.	

	обліку			
6.	Слідкувати за вчасним забезпеченням закладу необхідними медикаментами	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
7.	Вести контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм та правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
8.	Скласти перспективне та щоденне меню , згідно картотеки страв , з урахуванням норм	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
9.	Вести контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
10.	Контролювати якість дитячого харчування, ведення бракеражного журналу	Постійно	Директор Слонецька С.З.	
11	Вести контроль за дотриманням графіку видачі страв в групи з харчоблоку	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
12.	Здійснювати контроль за годуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б. Директор Слонецька С.З. Методист Тимчій О.О.	
13.	Здійснювати контроль за проведенням ранкової гімнастики, за навантаженням на заняттях з фізвиховання, гігієнічними умовами проведення цих навчально-виховних процесів	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б.	

14.	Проводити інструктажі з профілактики кишкових інфекцій,отруєнь	Один раз в квартал	Сестра медична старша Бойко М.Б	
-----	--	--------------------	------------------------------------	--

Оздоровча робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Розробити раціональний режим в усіх вікових групах на літній оздоровчий період	До 25.05.2026р.	Методист Тимчій О.О. Сестра медична старша Бойко М.Б	
2.	Розробити план оздоровчих заходів на літній період	До 25.05.2026р.	Методист Тимчій О.О. Сестра медична старша Бойко М.Б	

8.3.Протиенідемічна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Вести контроль та аналіз інфекційних захворювань.	Протягом року	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
2.	Здійснювати контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках під час карантину.	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
3.	Контролювати прийом дітей у групах.	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
4.	Проводити огляди дітей на педикульоз.	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
5.	Дотримуватися санітарно-гігієнічного режиму в закладі.	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
6.	Забезпечити контроль за дотриманням хлорного режиму згідно з інструк-	Протягом року	Сестра медична старша Бойко М.Б.	

	цією.			
7.	Постійно вести контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих миючих засобів.	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
8.	Здійснювати контроль за дотриманням протиепідемічного режиму.	Протягом року	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
9.	Проводити протиепідемічні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	Протягом року	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
10.	Вести контроль за строками проходження персоналом ЗДО медогляду.	Протягом року	Сестра медична старша Бойко М.Б.	

8.4. Санітарно-освітня робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Провести бесіди з вихователями: 1. «Культура харчування» 2. «Як зміцнити імунітет дитини?» 3. «Як запобігти отруєнню дітей влітку»	Вересень Грудень Березень	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
2.	Ознайомити працівників закладу з санітарно-гігієнічними вимогами до утримання приміщень та обладнання у закладі	Вересень	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
3.	Провести лекції для батьків: 1. «Якщо дитина не хоче їсти» 2. «Як говорити з дитиною про її хворобу»	Листопад Лютий	Сестра медична старша Бойко М.Б.	
4.	Випускати санбюлетні	Постійно	Сестра медична старша Бойко М.Б.	

Додатки

1. Проведення свят, розваг, театральних дійств, тематичних тижнів.

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	<u>Провести свята:</u> -українська ярмарка -в очікуванні Святого Миколая -новорічні пригоди -весняна феєрія -казкове дитинство-випускний ;	Жовтень Грудень Грудень Березень Травень - червень	Вихователі усіх вікових груп, муз.керівники Вихователі усіх вікових груп, муз.керівники Вихователі усіх вікових груп, муз.керівники Вихователі усіх вікових груп, муз.керівники Муз.керівники (старші групи)	
2.	<u>Провести розваги:</u> -Мелодії золоті осені -Хай звуки музики лунають -На Миколая чекаємо-під подушку заглядаємо Різдво зустрічати-треба колядувати	Вересень Жовтень Грудень	Музичні керівники вихователі молодших груп Музичні керівники вихователі молодших груп Музичні керівники Вихователі середніх груп Музичні керівники Вихователі старших груп	

	-Подаруй матусі казку	Квітень	Вихователі середніх груп	
3.	<u>Театральні дійства:</u> - Драматизація казки «Гарбузова родина» - Вистава «Небезпечний подарунок» - Театралізована казка «Дід, баба та снігова донька» -Вистава «Веселунчик » - Вистава «Брехнюля»	Жовтень Листопад Лютий Квітень Травень	Вихователі старших груп, музичні керівники Вихователі середніх груп, музичні керівники Вихователі молодших груп, музичні керівники Вихователі середніх груп, музичні керівники Вихователі старших груп, музичні керівники	
4.	<u>Тематичні вечори:</u> -«Говоримо українською – гордо і красиво!» -« Леся Українка –голос української душі» -«Шевченкове слово живе»	Листопад Лютий Березень	Вихователі старших груп Вихователі садових груп Вихователі середніх і старших груп	

5.	-провести тиждень милосердя -проводити цікаві майстер-класи	Вересень Протягом року	Вихователі усіх вікових груп	
----	---	--------------------------------------	-------------------------------------	--

2.Гурткова робота

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Проводити гурткову роботу: - Гурток «Юні друзі природи»(екологічного спрямування) -Гурток «Паперова казка» -Гурток «Пальчиками граємо –мову розвиваємо» (театралізована діяльність)	Протягом року	Вихователь Зілько Л.І. Вихователь Ілларіонова Д. С. Вихователь Луків Д.В.	
2.	Проводити роботу з обдарованими дітьми: - Гурток « Завзяті танцюристи». - Гурток «Джерельце»	Протягом року	Музкерівники Манакова О.Я. Музкерівник Балабан Г.В.	
3.	Гурток англійської мови	Протягом року	Керівник гуртка	
4.	Гурток з фізкультури «Здоров'ятко»	Протягом року	Інструктор з фізкультури Семеген Г.Б.	

