

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач дошкільного
навчального закладу № 8
_____З.С. Кравчук

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
дошкільного навчального
закладу №8
протокол _____

**Стратегія розвитку
Тернопільського закладу
дошкільної освіти №8
Тернопільської міської ради
на 2021 - 2026 роки**

**I. Інформаційно-аналітична довідка
про діяльність дошкільного навчального закладу №8
Тернопільської міської ради**

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти в процесі розв'язання основних завдань дошкільної освіти, а саме: збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини; виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до традицій, мови, формування особистості дитини та її соціалізацію; здійснення тривалої корекційно-розвивальної роботи відповідно до особистісних можливостей дитини відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами від трьох до восьми років «Віконечко».

**Пріоритетними напрямками діяльності
дошкільного навчального закладу є:**

- Формувати у дошкільників навички спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми в процесі ігрової діяльності.
- Продовжувати роботу з формування основ безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку через систему занять, бесід, дидактичних ігор та комплексної колекційної роботи
- Пропагувати у дошкільників систему цінностей, культуру світобачення через впровадження освіти сталого розвитку.

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців, бо тільки спільна робота педагогів, вихователів та батьків сприяє соціалізації дітей з особливими освітніми

потребами. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

Інформація про дошкільний навчальний заклад:

Юридична адреса: місто Тернопіль, 46004, вул.. Гетьмана І.Виговського, будинок 5, телефон 53-79-66, електронна пошта tdnz8@ukr.net, Дошкільний навчальний заклад функціонує з 1958 року.

Мова навчання – українська.

У 2021/2022 навчальному році буде функціонувати 2 групи: група ДЦП та група ЗПМР.

Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників – 11 осіб.

Завідувач	Вихователі	Музичний керівник	Вчителі-дефектологи	Вчитель-логопед	Соціальний педагог
1	5	1	2	1	1

Завідувач: Кравчук Зіновія Степанівна, освіта вища, дошкільна, стаж педагогічної роботи 9 років, на посаді завідувача - 9 місяців.

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Рік	Атестаційна категорія		Спеціаліст II кваліфікаційної категорії		Спеціаліст I кваліфікаційної категорії		Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	
	Спеціаліст	%		%		%		%
2021/2022	1		1	0	2		7	0

Мета

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальний розвиток кожної дитини з особливими освітніми потребами та її успішної соціалізації у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

Основні завдання стратегії розвитку:

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дітей з особливими освітніми потребами в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу та фінансових засобів;
- здійснення тривалої корекційно-розвивальної роботи відповідно до особистісних можливостей дитини;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду.

**Визначення компонентів
внутрішньої системи забезпечення якості
освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:

- *комфорт та безпечні умови;*
- *освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
- *розвивальне та корекційне освітнє середовище.*

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:

- *моніторинг*

3. Система педагогічної діяльності:

- *кадрове забезпечення закладу освіти;*
- *підвищення рівня компетенції*

4. Система управлінської діяльності:

- *стратегія і планування в ЗДО*

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

- *бюджетне фінансування;*
- *позабюджетне фінансування;*
- *цільові кошти.*

Очікувані результати:

- ✓ *формування мовленнєвої компетентності та освоєння навичок самообслуговування вихованців;*
- ✓ *забезпечення психологічного комфорту для розвитку пізнавальних процесів та емоційно-вольової сфери дітей;*
- ✓ *підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;*
- ✓ *систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;*
- ✓ *модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;*
- ✓ *активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;*
- ✓ *формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для соціалізації;*
- ✓ *ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;*
- ✓ *сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я;*
- ✓ *підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;*

Шляхи реалізації стратегії розвитку

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти

Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови для здійснення корекційно-розвивальної роботи

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним відповідно до засад педагогіки Марії Монтесорі який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довір'ї;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2021-2026	Педагогічні працівники
1.2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки.	2021-2026	Завідувач
1.3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2021-2026	Завідувач
1.4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2021-2026	Завідувач
1.5.	Підтримувати ефективне функціонування в приміщеннях ЗДО протипожежну сигналізацію.	2021-2026	Завідувач
1.6.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2021-2026	Завідувач
1.7.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2021-2026	Завідувач
1.8.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2021-2026	Педагогічні працівники
1.9.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2021-2026	Відповідальні особи
1.10.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2021-2026	Сестра медична старша
1.11.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2021-2026	Вихователь - методист
1.12.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

**Освітнє середовище закладу освіти
вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації**

Мета:

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
2.1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
2.2.	Організувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства	2021-2026	Соціальний педагог ЗДО
2.3.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству	2021-2026	Завідувач, вихователь - методист

Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище

Мета:

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей».	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2021-2026	Завідувач
1.3.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2021-2026	Завідувач, педагогічні працівники
1.4.	Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

	програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.		
1.5.	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі.	2021-2026	Завідувач педагогічні працівники
1.6.	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.7.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2021-2026	Педагогічні працівники
1.8.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти.	2021-2026	Педагогічні працівники
1.9.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2021-2026	Педагогічні працівники
1.10.	Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО	2021-2026	Завідувач
1.11.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп.	2021-2026	Завідувач, сестра медична старша
1.12.	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2021-2026	Сестра медична старша, працівники харчоблоку
1.13.	Забезпечити харчування дітям пільгових категорій.	2021-2026	Завідувач , вихователь - методист

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Мета:

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення зменшення порушень соціальної взаємодії та комунікації і дітей з особливими освітніми потребами	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

Система педагогічної діяльності

Кадрове забезпечення закладу освіти

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2021	Завідувач
1.2.	Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками ЗДО інноваційних технологій	2021-2026	Завідувач педагогічні працівники
1.3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2021-2026	Завідувач соціальний педагог педагогічні працівники
1.4.	Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2021-2026	Завідувач соціальний педагог педагогічні працівники
1.5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів.	2021-2026	Завідувач соціальний педагог педагогічні працівники
1.7.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану.	2021-2026	Завідувач соціальний педагог педагогічні працівники
1.8.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2021-2026	Завідувач соціальний педагог педагогічні працівники

Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2021-2026	Завідувач педагогічні працівники
1.2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу.	2021-2026	Завідувач
1.3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2021-2026	Завідувач
1.4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2021-2026	Педагогічні працівники

4. Система управлінської діяльності.

стратегія і планування в ЗДО

Мета:

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2021-2026	Завідувач
1.2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності	2021-2026	Завідувач
1.3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2021-2026	Завідувач
1.4.	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти	2021-2026	Завідувач
1.5.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2021-2026	Завідувач
1.6.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування	2021-2026	Завідувач
1.7.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2021-2026	Завідувач
1.8.	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2021-2026	Завідувач
1.9.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2021-2026	Завідувач