

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач ТДНЗ №8

\_\_\_\_\_З.С. Кравчук

\_\_\_\_\_30.08.2021р.

**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою ТДНЗ№8

протокол №1

від 31.08.2021р.

# **План роботи**

**Тернопільського дошкільного**

**навчального закладу №8**

**Тернопільської міської ради**

**Тернопільської області**

**на 2021-2022 навчальний рік**

## Зміст

<b>1. Аналіз роботи за попередній навчальний рік.....</b>	<b>2</b>
1.2.Завдання на 2021-2022 навчальний рік.....	7
<b>2..Методична робота з кадрами</b>	
2.1.Підвищення фахової майстерності .....	8
2.2. Педагогічні ради.....	9
2.3. Колективні перегляди занять.....	11
2.4. Семінари.....	12
2.5. Консультації.....	13
2.6.Робота творчої групи.....	15
<b>3.Вивчення стану організації життєдіяльності.....</b>	<b>16</b>
<b>4. Організаційно-педагогічна робота</b>	
4.1.Перспективність і наступність в роботі ДНЗ і школи.....	18
4.2. Оснащення педагогічного процесу.....	19
4.3.Взаємозв'язок дошкільного закладу з сім'єю.....	20
4.4. План роботи дошкільного закладу.....	23
<b>5.Робота методичного кабінету</b>	
5.1. Вивчення узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду .....	25
5.2. Забезпечення та поповнення методичного кабінету.....	26
<b>6. Адміністративно-господарська робота</b>	
6.1.Адміністративний контроль .....	26
6.2. Зміцнення матеріально-технічної бази .....	27
6.3. Фінансово-господарська діяльність.....	29
6.4.Виробничі наради.....	30
6.5.Алгоритм роботи з охорони праці.....	31
<b>7. Охорона життя і здоров'я вихованців</b>	
7.1.Робота з педагогами.....	33
7.2.Робота з дітьми.....	33
7.3.Робота з батьками.....	34
<b>8. Медична робота</b>	
8.1.Організаційна робота.....	35
8.2.Лікувально-профілактична та оздоровча робота.....	36
8.3.Протиепідемічна робота.....	38
8.4. Санітарно-освітня робота.....	40
<b>9.Проведення свят та розваг.....</b>	<b>4</b>

## АНАЛІЗ

### роботи дошкільного навчального закладу № 8 за 2020-2021 навчальний рік

Дошкільний навчальний заклад № 8 компенсуючого типу розміщений в типовому приміщенні за адресою м. Тернопіль, вул. Виговського, 5. Територія закладу озеленена, оточена житловими будинками, далеко від проїжджої дороги, залізниці, заправних станцій та хімічних об'єктів.

Майданчики просторі, озеленені, обладнані спортивними та ігровими спорудами.

В дошкільному закладі функціонує 2 дошкільних групи: група ЗПМР та група ДЦП. Режим перебування дітей в дошкільному закладі 24 години.

Педагогічними кадрами дошкільний заклад укомплектований повністю, працює 10 педагогів. З них завідувач – 1, вчитель-дефектолог – 2, вчитель-логопед – 1, вихователі – 5, інструктор з фізичного виховання – 1, музичний керівник – 0,5, соціальний педагог – 1.

Всі педагоги пройшли курси підвищення кваліфікації при ТОППО згідно графіка.

За якісним складом персонал налічує: 1 педагог з повною вищою дошкільною освітою; вчителі-дефектологи, логопед, соціальний педагог із вищою освітою за відповідною спеціальністю, 3 – з повною вищою освітою, 2 – з базовою вищою освітою.

За результатами атестації 6 педагогів мають вищу кваліфікаційну категорію, 2 – першу кваліфікаційну категорію, 2 – кваліфікаційну категорію «Спеціаліст». Атестовано на присвоєння першої кваліфікаційної категорії - 2.

Організація навчально-виховної роботи здійснюється згідно із Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про захист дитинства», Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні.

Заклад працює за спецпрограмами: «Програма розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко» та Програма виховання та навчання розумово відсталих дітей дошкільного віку.

Пріоритетними завданнями для вдосконалення методичної служби протягом року були:

-особистісно-орієнтований підхід у роботі з дітьми, опора на дані соціально-педагогічної діагностики;

-постійне підвищення фахового та кваліфікаційного рівня педагогічного колективу.

Основною метою діяльності дошкільного закладу є корекційна робота із дітьми із вадами інтелекту, формування мовленнєвої компетентності дітей, створення предметно-ігрового середовища та психологічного комфорту дітей.

Матеріально-технічне забезпечення груп відповідає нормам. Групи розміщені на першому поверсі з одним входом. У обох групах є гаряча вода, туалети обладнані згідно санітарних вимог. Протягом 2020-2021 навчального року замінено 2 дверей до кладових, здійснена заміна меблів на кухні (шафи, столи, холодильник); оновлено інтер'єр музичної зали: придбано 2 килими та нові дитячі стільчики.

Групи світлі, відповідають всім санітарним вимогам. Меблі відповідають віку та росту дітей. В кожній групі є куточок природи, обладнаний відповідно віку дітей. Є технічні засоби, ігровий матеріал.

Організація методичної роботи з педагогічними кадрами має діагностично-прогностичний характер. Базується на аналізі корекційно-розвивального, освітньо-виховного процесів. Найбільш дієвими виявилися такі інтерактивні форми методичної роботи: проблемний стіл, диспути, дискусії, педагогічні ради, робота творчих груп.

Для підвищення фахового рівня та педагогічної майстерності педагогічних кадрів у кабінетах корекційної роботи створено банк даних про кращий досвід педагогів дитячого садка та колег з інших дошкільних закладів.

Колектив працює злагоджено, стабільно. Всі педагоги працюють над вдосконаленням своєї фахової майстерності. Відвідують семінари, знайомляться та впроваджують в роботу передовий педагогічний досвід. Вихователі приймають активну участь в роботі педагогічних рад, діляться досвідом своєї роботи з колегами у питаннях корекційного розвитку кожної дитини. Було проведено чотири педради: «Організація навчально-виховного

процесу у новому навчальному році», «Виховуємо здорову дитину», «Мовлення – основа розвитку», «Граючись – навчаємось».

Вихователі працюють в тісному контакті із вчителями-спеціалістами, мають зошити спільної роботи, де відмічають індивідуальні завдання для дітей. Старші дошкільники оволоділи такими вміннями, як самостійне розповідання українських народних казок за ілюстраціями, моделями; використання у мовленні образних висловів; впізнавання казкових персонажів за описом, загадкою, ілюстрацією. Вихователі Паламарчук Л.М. прищеплювала дітям любов до природи, Вацик Н.І. – розвивала фізичну культуру; Данило Н.В. через гру формувала у дітей культурно-гігієнічні навички. Педагоги Соколовська Н.Б., Пашковська О.Е., Кравчук Л.П., Бойчук Н.І. основну увагу приділяли підготовці старших дошкільників до школи та заняттям за індивідуальними програмами з кожною дитиною.

Вихователі виготовили багато наочного матеріалу, розвивальних ігор. Навчали вихованців під час індивідуальної та групової діяльності, ігор, спілкування, прогулянок, спостережень, широко використовували накладання, прикладання, обведення по контуру, заштриховування, вимірювання. Аналіз показав, що не всі діти засвоїли особливості геометричних фігур та програмний матеріал, причиною чого є діагнози дітей.

Впродовж 2020-2021 начального року проводилась соціально-педагогічна робота для забезпечення психологічного супроводу процесу навчання та виховання дошкільнят з вадами мови, інтелекту та аутизмом. З гіперактивними дітьми здійснювалась індивідуальна робота, для поступового включення дітей до занять в підгрупах.

У дошкільному закладі створені належні умови для зміцнення фізичного здоров'я дітей. Особливу увагу приділяли виконанню завдань корекційно-розвивальної відновлювальної роботи: коригуючій гімнастиці, розвитку м'язової системи, корекції опорно-рухового апарату кожної дитини. Реалізацію завдань здійснювали під час проведення режимних моментів, організованої навчальної діяльності. Позитивно вплинуло на загальний стан організму

використання сухого масажу натуральною рукавичкою, ходьба по сольових доріжках, точковий масаж, дихальні вправи.

Ретроспективний аналіз стану здоров'я дітей свідчить, що за останні роки кількість вихованців з напівсенсорним порушенням збільшилася, багато дітей поступають без щеплень. Стан здоров'я таких дітей потребував особливої уваги.

Аналіз показав, що загальна захворюваність підвищилась за рахунок дитячих інфекційних захворювань. Батькам надавалися консультації з питань фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми в домашніх умовах, здорового способу життя, профілактики розповсюдження COVID-19.

Співпрацюючи з батьками, вихователі залучали їх до засідань ради дошкільного закладу, загальних та групових батьківських зборів, педагогічного процесу, бесід, обміну досвідом сімейного виховання та розваг, виставок, проведення екскурсій, оформленню дитячих майданчиків.

Особливу увагу приділили індивідуальним формам роботи з батьками. Результатом такої діяльності стала вища результативність корекційно-розвивальної роботи за рахунок співпраці педагогів та батьків. Спостерігається встановлення міцних емоційно-позитивних, доброзичливих стосунків з родинами.

В новому навчальному році ми керуватимемось основним правилом, виведеним видатною італійською вченою, педагогом і психологом Марією Монтесорі – «дітей вчить те, що їх оточує». Саме тому враховуючи індивідуальні та психологічні можливості наших дітей, відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив дошкільного закладу ставить перед собою на новий навчальний рік такі **завдання**:

1. Підвищувати рівень сенсорного розвитку дітей, оскільки це є необхідною умовою їх подальшого пізнавального розвитку та основою становлення всіх видів дитячої діяльності.
2. Працювати над формуванням орієнтовно-пошукової діяльності, вмінням виділяти, порівнювати та об'єднувати предмети в групи;

продовжувати і надалі ознайомлювати дітей із сенсорними еталонами: формою, кольором, величиною, розмаїттям звуків, фактур, смаків, температури, тощо.

3. Найважливішим завданням вихователів та педагогів виділити навчання дітей через ігрову діяльність з урахуванням особливостей їх розвитку а також використання специфічних прийомів та методів здійснення ігрової діяльності.

# Методична робота з кадрами

## Підвищення фахової майстерності

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
1.	Призначити постійними слухачами міських методичних об'єднань: І мол. групи – вихователі групи ДЦП; Молодші групи – вихователі групи ЗПМР	Протягом року	Завідувачка Кравчук З.С.	
2.	Періодично заслуховувати звіти вихователів про застосування на практиці знань, одержаних на методичних об'єднаннях, курсах підвищення кваліфікації.	Протягом року	Завідувачка Кравчук З.С.	
3.	Здійснювати знайомство педагогів з новинками науково-методичної літератури, педагогічними виданнями.	Протягом року	Завідувачка Кравчук З.С.	
4.	Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів у формі індивідуальних бесід	Протягом року	Завідувачка Кравчук З.С.	
5.	Для самоосвіти педагогам опрацювати методичні посібники, що будуть використовуватися у роботі впродовж року	Протягом року	Завідувачка Кравчук З.С.	
6.	Для якісного підвищення майстерності педагогів: - Видати наказ по ДНЗ про підготовку та проведення атестації у 2021-2022 н.р. - Вивчати роботу педагогів, що підлягають атестації; - Видати наказ по ДНЗ про результати атестації;	Протягом року  Вересень	Завідувачка Кравчук З.С.  Завідувачка Кравчук З.С.	



7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознайомити педагогічний колектив з підсумками атестації;</li> </ul> <p>Для підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводити круглі столи для обміну досвідом роботи педагогів у своєму колективі;</li> <li>- Проводити взаємовідвідування занять між вихователями обох груп;</li> <li>- Продовжувати роботу творчої групи;</li> <li>- Проводити педагогічні читання.</li> </ul>	<p>До лютого</p> <p>Квітень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Завідувачка Кравчук З.С.</p> <p>Завідувачка Кравчук З.С.</p>	
8.	<p>Проводити консультації для вихователів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планування навчально-виховної роботи з дітьми відповідно до програми виховання та навчання розумово відсталих дітей дошкільного віку та програми розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку «Віконечко»;</li> <li>- Використання інноваційних технологій у навчально-виховному процесі;</li> <li>- Самопідготовка до навчально-виховного процесу;</li> <li>- Індивідуальна робота з дітьми;</li> <li>- Робота з батьками.</li> </ul>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Жовтень</p>	<p>Завідувачка Кравчук З.С.</p>	
9.	<p>Провести підписку на періодичну пресу.</p> <p>Опрацьовувати та впроваджувати матеріали періодичних видань у роботі педагогів.</p>	<p>Листопад</p> <p>Протягом року</p>		

## Педагогічні ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
I	<p data-bbox="181 324 703 461"><b>Тема «Організація навчально-виховного процесу у новому навчальному році»</b></p> <p data-bbox="113 501 860 638">1. Аналіз роботи педагогічного колективу за 2020-2021н.р. та літній оздоровчий період (інформація)</p> <p data-bbox="113 696 860 833">2. Презентація річного плану роботи. Обговорення та затвердження плану роботи на 2021-2022 н.р.</p> <p data-bbox="113 891 860 1227">3. Презентація та затвердження програми підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки працівників на 2021-2022н.р.:            - атестація педагогів;            - участь у методичних об'єднаннях;            - курсова перепідготовка</p> <p data-bbox="113 1285 860 1469">4. Затвердження сітки занять, графіків музичних та фізкультурних занять, занять дефектологів, логопеда, соціального педагога.</p> <p data-bbox="113 1527 860 1619">5. Затвердження форми календарного планування, розклад режиму дня</p> <p data-bbox="113 1677 860 1769">6. Організаційні питання до початку навчального року</p>	серпень	<p data-bbox="1112 519 1321 611">Завідувачка Кравчук З.С.</p> <p data-bbox="1112 716 1321 808">Завідувачка Кравчук З.С.</p> <p data-bbox="1112 913 1321 1005">Завідувачка Кравчук З.С.</p> <p data-bbox="1112 1258 1321 1350">Завідувачка Кравчук З.С.</p> <p data-bbox="1112 1503 1321 1594">Завідувачка Кравчук З.С.</p> <p data-bbox="1155 1653 1331 1744">Медсестра лікар</p>	

<p>II</p>	<p><b>Тема: «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вплив дидактичних ігор на сенсорний розвиток дітей (ДЦП, доповідь).</li> <li>2. Розвиток наочно-дійового мислення та навичок ліплення у системі сенсорного виховання дітей із ЗПМР (інформація)</li> <li>3. Розвиток соціальної активності дітей із ООП (співдоповідь)</li> </ol>	<p><b>листопад</b></p>	<p>Вацик Н.І.</p> <p>Паламарчук Л.М.</p> <p>Кравчук Л.П.</p>	
<p>III</p>	<p><b>Тема: «Виховуємо здорову дитину»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Активація рухової діяльності дошкільнят та навичок основних рухів (доповідь)</li> <li>2 Рухливі ігри та фізкультурні розваги у системі фізичного виховання дошкільників (доповідь)</li> <li>3 Виставка атрибутів до рухливих ігор</li> </ol>	<p><b>лютий</b></p>	<p>Мусієнко В.В.</p> <p>Данило Н.В.</p> <p>Вихователі</p>	
<p>IV</p>	<p><b>Тема: «Навчаємо розмірковувати змалку»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корекційно-розвивальні завдання «Цікавої математики» (доповідь)</li> <li>2. Особливості розвитку звукосприймання та звуковимови у дітей із ЗПР та ЗНМ (доповідь)</li> <li>3. Розвиток фонематичного боку мовлення у дітей із затримкою психомовного розвитку (інформація)</li> </ol>	<p><b>травень</b></p>	<p>Пашковська О.Е.</p> <p>Соколовська Н.Б.</p> <p>Вихователі</p>	

## Колективні перегляди занять

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Дидактичні ігри для сенсорного розвитку (група ДЦП)	Жовтень	Данило Н.В.	
2.	«Збережемо природу рідного краю» (група ЗПМР)	Листопад	Паламарчук Л.М.	
3.	Заняття з фізкультури (група ДЦП)	Січень	Вацик Н.І.	
4.	Ранкова зарядка «Ми – веселі дошкільнята» (група ЗПМР)	Лютий	Мусієнко В.В.	
5.	«Маленькі геометрики» (ознайомлення дітей з геометричними фігурами за методом повного фізичного реагування) (група ДЦП)	Квітень	Пашковська О.Е. Кравчук Л.П.	
6.	Логопедичне заняття «Прийшла весна»	Квітень	Соколовська Н.Б.	
7.	Бінарне заняття з розвитку мови (група ЗПМР)	Травень	Бойчук Н.І. Мандзій Ю.О.	

# ТЕОРЕТИЧНИЙ СЕМІНАР

## «Завдання фізичного виховання у спеціальних закладах для дітей з особливими освітніми потребами»

№ п/п	Зміст роботи	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	<b>Заняття I</b> 1. Особливості психомоторного розвитку дитини з ООП.  2. Виховуємо здорову дитину Домашнє завдання: - розробити поради, пам'ятки батькам щодо фізичного виховання дошкільників із ООП.	бесіда за круглим столом	<b>листопад</b>	Пашковська О.Е. Паламарчук Л.М.  Паламарчук Л.М. Данило Н.В.	
2.	<b>Заняття II</b> 1. Корекційно-розвиваючі вправи. 2. Розваги з елементами спорту Домашнє завдання: - скласти рекомендації для розвитку основних рухів (ходьба, біг, стрибки) в групах ЗПМР, ДЦП.	обмін досвідом	<b>лютий</b>	Вацик Н.І. Мусієнко В.В.  Данило Н.В.	
3.	<b>Заняття III</b> 1. Спільна робота педагогів і сім'ї з фізичного виховання. 2. Засоби розвивально-корекційного впливу.	бесіда з досвіду роботи	<b>квітень</b>	Пашковська О.Е.  вихователі	

## КОНСУЛЬТАЦІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	«Як допомогти новоприбулим дітям адаптуватися до умов перебування у дошкільному закладі »	<b>вересень</b>	Вихователі груп ЗПМР, ДЦП	
2.	«Гіперактивність: особливість характеру чи нездоров'я»	<b>жовтень</b>	Бойчук Н.І.	
3.	«Агресивна поведінка: виявити, запобігти, допомогти»	<b>листопад</b>	Кравчук Л.П.	
4.	«Як знайомити дітей з геометричними фігурами та класифікувати їх за різними ознаками»	<b>грудень</b>	Пашковська О.Е.	
5.	«Як виховувати повагу до матері»	<b>січень</b>	Данило Н.В.	
6.	«Наше здоров'я і природа»	<b>лютий</b>	Вацик Н.І.	
7.	«Книга – незамінний засіб духовно-морального виховання»	<b>березень</b>	Паламарчук Л.М.	
8.	«Розширювання знання про пожежну безпеку, отруйні рослини»	<b>квітень</b>	Мусієнко В.В.	

## РОБОТА ТВОРЧОЇ ГРУПИ

Склад творчої групи:

**керівник – Пашковська О.Е.- вчитель-методист;**

**члени творчої групи – Кравчук Л.П. – соціальний педагог;**

**Паламарчук Л.М. – вихователь-методист;**

Мета творчої групи: **Забезпечити якість освітньо-виховного процесу на основі вивчення та впровадження інформаційних технологій.**

### ПЛАН РОБОТИ ТВОРЧОЇ ГРУПИ

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Організувати роботу по темі «Актуальність вивчення методики М. Монтесорі-педагогіки».	Протягом року	Пашковська О.Е.	
2.	Підібрати наукову та методичну літературу по даній темі	до 29.10.21 р.	Кравчук Л.П. Пашковська О.Е.	
3.	Розробити анкети та тести для батьків. Дібрати консультації різної тематики	грудень	Кравчук Л.П. Бойчук Н.І.	
4.	Дібрати матеріали для проведення батьківських зборів в обох групах.	протягом року	Паламарчук Л.М. Вацик Н.І.	
5.	Забезпечити оздоровлення дошкільників наступним чином: <ul style="list-style-type: none"><li>- коригуючи гімнастика після сну;</li><li>- ранкова гімнастика, фізкультхвилинки і паузи, рухливі ігри;</li><li>- піскова терапія, казкотерапія.</li></ul>	протягом року	Члени ТГ  Вацик Н.І. Вихователі обох груп  Пашковська О.Е. Бойчук Н.І.	
6.	Оформити матеріали роботи творчої групи і представити їх в методичний кабінет	до 20.05.22р.	Члени Т.Г.	

## СЕМІНАР-ПРКТИКУМ

### «Підвищення рівня професійної майстерності педагогів ДНЗ в застосуванні ІКТ в умовах інформатизації освіти»

№	Зміст	Форма Роботи	Термін виконанн я	Відповідальн ий	Приміт ка
I.	<b>Заняття 1</b> Навчити створювати текстові документи Microsoft Word, шрифт, розмір  Створення і редагування текстового документу  Відступи та інтервали  Копіювання і вставка тексту  Друк готового документу	Виступ Практични й показ  Практична робота	листопад	Кравчук Л.П.  вихователі	
II.	<b>Заняття 2</b> Інтернет Пошук в мережі Інтернет. Електронна пошта	Обмін думками	лютий	Кравчук Л.П.	
III.	<b>Заняття 3</b> Розробка конспектів занять з використанням інформаційних технологій  Ознайомлення з досвідом роботи із використанням ІКТ в освітній діяльності дошкільних закладів України	Показ  Практична робота	квітень	Вихователі  Завідувачка Вихователі	



## ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

№	Зміст контролю	Форма відобр.	Форма контролю	Групи	Термін	Відповід.	Прим.
1.	Готовність до нового навчального року	До наказу	Тематичн.	Всі	Вересень	Кравчук З.С.	
2.	Стан документації в групах	До відома	Вибірк.	Всі	Вересень	Кравчук З.С.	
3.	Корекційна робота з дітьми	До відома	Вибірк.	Всі	Вересень	Кравчук З.С.	
4.	Аналіз перспективного планування	До відома	Вибірк.	Всі	Вересень	Кравчук З.С.	
5.	Оздоровчо-профілактична робота	До педради	Тематич.	Всі	Жовтень	Кравчук З.С.	
6.	Планування роботи з правового виховання в групах	До відома	Вибірк.	Групи ДЦП та ЗПМР	постійно	Кравчук З.С.	
7.	Аналіз педради «Виховуємо здорову дитину»	До наказу	Тематич.	Всі	листопад	Кравчук З.С.	
8.	Організація навчально-виховного процесу	До відома	Операт.	Всі	листопад	Кравчук З.С.	
9.	Аналіз календарних планів	До відома	Вибірк.	Всі	при розгляді	Кравчук З.С.	
10.	Стан навчально-виховної роботи в групах	До наказу	Фронт.	Групи ЗПМР ДЦП	грудень	Кравчук З.С.	

11.	Організація роботи в другу половину дня	До відома	Операт.	Всі	грудень	Кравчук 3.С.	
12.	Організація харчування дітей	До наказу	Операт	Всі	Січень	Кравчук 3.С.	
13.	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	До відома	Операт.	Всі	Січень	Кравчук 3.С.	
14.	Аналіз педради «Мовлення – основа розвитку»	До педрад и	Темат.	Всі	Лютий	Кравчук 3.С.	
15.	Готовність старших вихованців до шкільного навчання	До наказу	Операт.	Всі	Травень	Кравчук 3.С.	

## ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Перспективність і наступність в роботі дошкільного закладу і школи.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Продовжувати підтримувати взаємозв'язок дошкільного закладу з допоміжною школою та школою для дітей із ДЦП.	протягом року	завідувачка Кравчук З.С.	
2.	Для залучення батьків до педагогічного процесу: - залучати батьків до участі у музичних та спортивних святах і розвагах;  - проводити батьківські збори, консультації для батьків;	протягом року  протягом року	вихователі груп ДЦП і ЗПМР  вихователі груп ДЦП і ЗПМР	
3.	Для підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі дошкільного закладу та школи:  - запросити вчителя 1-го класу на педагогічну раду;  - запросити вчителя початкових класів на батьківські збори у групі ДЦП і ЗПМР;	серпень  жовтень квітень	Пашковська О.Е.  Бойчук Н.І. Пашковська О.Е.	

## ОСНАЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРОЦЕСУ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Поповнити в групах ігрове розвивальне середовище в групах ДЦП і ЗПМР: - атрибути для сюжетних ігор; - нетрадиційні музичні інструменти; - сенсорні ігри.	Вересень	Вихователі	
2.	Виготовити дидактичні ігри для розвитку логічного мислення у дошкільників	Вересень	Вихователі	
3.	Поповнити куточки з національної символіки	Жовтень	Вихователі	
4.	Придбати атрибути для розвитку дрібної моторики рук.	Листопад	Вихователі	
5.	Поповнити нестандартне фізкультурне обладнання для індивідуальних занять щодо корекції стопи та постави.	Грудень	Вихователі	
6.	Систематично поповнювати інформаційними матеріалами куточки для батьків	Протягом року	Муз керівник	
7.	Продовжувати поповнювати музичну фонотеку садочка	Протягом року	Вихователі	
8.	Поповнити папки з правового виховання в групах	Вересень	Вихователі	
9.	Поповнити господарські куточки та куточки природи інвентарем для чергування	Жовтень		

**Взаємозв'язок дошкільного закладу із сім'єю.  
Загальні батьківські збори**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
<b>I</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні завдання освітньо-виховної роботи на новий навчальний рік</li> <li>2. Вибори батьківського комітету</li> <li>3. Різне</li> </ol>	Жовтень	Завідувачка Кравчук З.С.	
<b>II</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіт керівника дошкільного закладу «Про результати роботи усіх підсистем закладу у 2021-2022н.р.»</li> <li>2. Формування соціально-побутової орієнтації дітей з ООП.</li> <li>3. Про організацію роботи дошкільного закладу у літній період.</li> <li>4. Різне</li> </ol>	Травень	Завідувачка Кравчук З.С.  Пашковська О.Е.  Медсестра	

## Групові батьківські збори

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
<b>Група ЗПМР</b>				
1.	Ознайомлення з вимогами до нового навчального року	Вересень	Вихователі	
2.	Збагачення мовленнєвої взаємодії педагога з дітьми (малий фольклор)	Грудень	Логопед	
3.	Підготовка дітей до школи (поради і рекомендації для батьків)	Квітень	Дефектолог Бойчук Н.І. Вихователі	
<b>Група ДЦП</b>				
1.	Ознайомлення з вимогами до нового навчального року	Жовтень	Вихователі	
2.	Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей з ООП.	Січень	Вихователі Медсестра	
3.	Проблеми взаємодії дітей групи із ЗПМР.	Травень	Соц. педагог	
4.	Різне			



	<b>Завдання 4</b> <b>1.</b> Про роботу ДНЗ влітку та проведення оздоровчого періоду <b>2.</b> Про підготовку ДНЗ до ремонтно-опорядкувальних робіт <b>3.</b> Про підготовку до нового навчального року <b>4.</b> Різне	травень	Завідувачка ДНЗ	
--	--	---------	--------------------	--



**РОБОТА КАБІНЕТІВ КОРЕКЦІЙНОЇ РОБОТИ**  
**Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Продовжувати вивчати роботу вчителя-дефектолога Бойчук Н.І.	вересень	Завідувачка Кравчук З.С.	
2.	Скласти план вивчення роботи	вересень	Завідувачка Кравчук З.С.	
3.	Систематично спостерігати роботу вчителя-дефектолога з дітьми на заняттях та в повсякденному житті	протягом року	Завідувачка Кравчук З.С.	
4.	Розробити вчителю план системи занять з розвитку мовлення: - розвиток зв'язного мовлення; - збагачення та активізація словника; - звукова культура мовлення.	листопад грудень лютий березень	Пашковська О.Е	
5	Зібрати конспект занять з розвитку мовлення, фізкультхвилинки, дидактичні ігри, артикуляційні вправи.	протягом року	Пашковська О.Е.	
6	Допомагати вчителю дефектологу у підготовці виступу з власного досвіду на педгодині.	квітень	Завідувачка Кравчук З.С.	
7	Формування тонки рухів пальців у дітей з фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення.	травень	Пашковська О.Е.	

## ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПОПОВНЕННЯ КАБІNETІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Поповнити картотеку дидактичних посібників та методичної літератури	Жовтень	Пашковська О.Е.
2.	Провести заняття з педагогами щодо планування навчально-виховної роботи з дітьми за програмою «Віконечко»	Жовтень	Пашковська О.Е.
3.	Поповнити кабінети науково-методичною літературою.	Листопад	Бойчук Н.І.
4.	Оформити підписку на періодичні видання України	Листопад	Пашковська О.Е.
5.	Оформити тематичні виставки педагогічних посібників	Січень	Кравчук Л.П.
6.	Поповнити банк даних щодо охорони життя та здоров'я дітей з розділів: - дитина і довкілля; - дитина і природа; - дитина і здоров'я.	Грудень	Вихователі
7.	Оформити тематичні куточки: - входження в професію молодого спеціаліста; - здоров'язберігаючі технології в умовах організованого дитинства	Лютий	Паламарчук Л.М.
8.	Підготувати консультації з методики проведення занять, режимних процесів Проводити огляд періодичних видань	Протягом року	Завідувачка Кравчук З.С.

# АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

## Адміністративний контроль

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Здійснити комплектацію груп у відповідності до віку та діагнозу дітей	Серпень	Завідувачка Кравчук З.С.	
2.	Здійснити комплектування груп ДНЗ педагогічними кадрами	Серпень Вересень	Завідувачка Кравчук З.С.	
3.	Перевірити готовність груп до нового навчального року	Вересень	Завідувачка Кравчук З.С.	
4.	<b>Контролювати роботу за:</b> - своєчасним завезенням, збереженням продуктів харчування, дотриманням термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів	Постійно	Завідувачка Кравчук З.С.	
5.	<b>Контролювати роботу кухаря:</b> - закладання продуктів харчування; - технологію та якість приготування страв; - норми видачі порцій на групи; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування; - виконання інструкцій з ОП, ТБ.	Постійно	Завідувачка Кравчук З.С.	
6.	<b>Контролювати роботу помічників вихователів:</b> - економного використання миючих засобів; - своєчасного ремонту меблів та сантехнічного обладнання; - виконання режиму економії води та електроенергії, тепла; - своєчасна підготовка системи опалення; - своєчасне завезення піску.	Постійно	Завідувачка Кравчук З.С.	

7.	<p><b>Контролювати роботу старшої медичної сестри:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведення бракеражної документації;</li> <li>- ведення медичної документації;</li> <li>- своєчасне придбання медикаментів та термінів їхнього використання;</li> <li>- своєчасне обстеження дітей;</li> <li>- аналіз захворюваності;</li> <li>- своєчасне проходження медичного огляду працівниками ДНЗ.</li> </ul>	Постійно	Завідувачка Кравчук З.С.	
8.	Перевіряти якість прибирання приміщення ДНЗ	Постійно	Завідувачка Кравчук З.С.	
9.	Контролювати роботу та наявність графіків зміни білизни, якість прання білизни; дотримання норм витрат миючих засобів; збереження обладнання, виконання інструкцій з ОП.	Постійно	Завідувачка Кравчук З.С.	

## Зміцнення матеріально-технічної бази

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Частково поповнити столовий та чайний посуд у обох вікових групах	Вересень	Завідувачка Кравчук З.С.	
2.	Придбати іграшки та канцтовари	Вересень	Завідувачка Кравчук З.С.	
3.	Придбати медикаменти	Жовтень	Завідувачка Кравчук З.С.	
4.	Докупити набори постільної білизни та рушники в групи ДЦП та ЗПМР	Листопад	Завідувачка Кравчук З.С.	
5.	Провести акції «Зелена хвиля» (благоустрій території)	Жовтень	Завідувачка Кравчук З.С.	
6.	Закупити миючі засоби та засоби особистої гігієни	Жовтень	Завідувачка Кравчук З.С.	
7.	Провести капітальний ремонт музичної зали та коридору	Червень	Завідувачка Кравчук З.С.	

## Фінансово-господарська діяльність

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Затвердження штатного розпису	Вересень	Завідувачка Кравчук З.С.	
2.	Затвердження кошторису витрат ДНЗ на 2021-2022н.р.	Січень	Завідувачка Кравчук З.С.	
3.	Підготовка та проведення інвентаризації та списання	Жовтень	Завідувачка Кравчук З.С.	
4.	Контролювати своєчасне ведення та здачу необхідної документації: <ul style="list-style-type: none"><li>- таблиць на зарплату;</li><li>- таблиць щоденного відвідування дітей;</li><li>- меню-розкладки;</li><li>- статистичний звіт;</li><li>- звіт щодо захворюваності дітей;</li><li>- мережі по відвідуванню дітей.</li></ul>	Постійно	Завідувачка Кравчук З.С.	

## Виробничі наради

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	<p>1.Про завдання колективу закладу на новий 2021-2022 н.р.</p> <p>2.Про результати конкурсу-огляду груп, кабінетів, території дошкільного закладу з підготовки до нового 2021-2022 н.р.</p> <p>3. Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>4. Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду</p>	Вересень	Завідувачка Кравчук З.С.	
2.	<p>1.Про результати аналізу захворюваності за 2021 рік. Визначення факторів що сприяють захворюваності та заходів щодо її зниження.</p> <p>2. Про організацію харчування дітей в закладі. Виконання норм харчування.</p> <p>3. Про підсумки конкурсу на краще оформлення груп до зимових свят.</p> <p>4. Графік відпусток.</p>	Січень	Завідувачка Кравчук З.С. Старша медсестра	
3.	<p>1.Про дотримання техніки безпеки в групах і на майданчику.</p> <p>2.Про проходження медичного обстеження працівниками закладу.</p> <p>3. Співпраця педагогів та технічного персоналу.</p>	Березень	Завідувачка Кравчук З.С. Вихователі	
4.	<p>1.Про проведення оздоровчої кампанії влітку 2022р.</p> <p>2. Попередження травматизму та запобігання інфекційним захворюванням, безпека життєдіяльності дітей в літній період (інформація).</p> <p>3. Харчування дітей у літній період.</p>	Серпень	Завідувачка Кравчук З.С. Старша медсестра	

## Алгоритм роботи з охорони праці

Місяць	Тиждень	Заходи
Липень	2	Контроль за виконанням вимог ОП під час проведення ремонту
Серпень	3	Проведення вступного інструктажу з ОП Проведення повторного та інших видів інструктажу (первинного, повторного, цільового) Заправка вогнегасників
	4	Підписання акту прийняття ДНЗ до нового навчального року. Затвердження санітарно-технічного паспорту ДНЗ за станом на поточний рік. Наявність інструкцій з охорони праці в групах, кабінетах. Вивчення положення про охорону праці в ДНЗ. Видання наказу про організацію роботи з ОП.
Вересень	1	Наявність поперхових планів евакуації Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку
	2	Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП
	3	Перевірка пожежних рукавів та кранів Оформлення куточків з ОП
	4	Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві
Жовтень	3	Контроль підготовки ДНЗ до роботи в зимових умовах
Листопад	3	Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП
Грудень	2	Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції тепломережі. Оформлення відповідних протоколів і технічного звіту.
	2	Ведення журналу реєстрації нещасних випадків з дітьми. Наказ про попередження дитячого травматизму.
	4	Ведення журналів реєстрації нещасних випадків на виробництві.



Січень	1	Проведення інструктажу з ОП на робочому місці. Перевірка пожежних рукавів та кранів.
Лютий	2	Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП
Квітень	1	Ведення журналу реєстрації інструктажу з працівниками
	3	Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП
Травень	3	Ведення журналу реєстрації нещасних випадків на виробництві
Червень	4	Випробування системи опалення й отримання відповідного акту в теплових мережах

# ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ВИХОВАНЦІВ

## Робота з педагогами

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Ознайомити учасників навчально-виховного процесу ЗУ «Про дорожній рух» та іншими нормативними документами	Вересень	Кравчук З.С.	
2.	Систематично проводити інструктажі з працівниками ДНЗ	За графіком	Кравчук З.С.	
3.	Проводити тематичні інструктажі щодо попередження дитячого травматизму	За планом	Кравчук З.С.	
4.	Розглянути питання щодо попередження дитячого травматизму в ДНЗ на нараді за участю завідувача	Грудень	Кравчук З.С.	
5.	Записати до планів самоосвіти педагогів питання з охорони життя та попередження дитячого травматизму	Жовтень Травень	Кравчук З.С.	

### Робота з дітьми

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Тиждень безпеки «Бережімо себе, діти!»	Жовтень Травень	Вихователі	
2.	Тиждень права	Жовтень	Вихователі	
3.	Дні здоров'я	1 раз в місяць	Вихователі	
4.	Розвага «Вивчи правила, знай та завжди їх пам'ятай», група ЗПМР	Квітень	Вихователі	
5.	Бесіда «Природа – друг, коли її добре знаєш», група ДЦП	Квітень	Вихователі	
6.	Лялькова вистава «Ми вогню не боїмося, з ним боротися вчимося»	Травень	Вихователі Муз керівник	

### Робота з батьками

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Консультації, інструктажі, батьківські збори щодо попередження дитячого травматизму: А) Батькам про попередження дитячого травматизму; Б) «Безпека життєдіяльності вашого малюка»	Протягом року  Жовтень  Грудень	Вихователі  Вихователі  Вихователі	
2.	Поповнювати інформаційні листи в куточках для батьків	Протягом року	Вихователі	
3.	Обладнати виставку літератури та дидактичних посібників з питань попередження дитячого травматизму.	Жовтень	Вихователі	
4.	Провести конкурс малюнків «Ми – пішоходи»	Травень	Вихователі	

## МЕДИЧНА РОБОТА

### Організаційна робота

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Контроль за дотриманням правил профілактики розповсюдження COVID-19 та дотриманням режиму дезінфекції	Постійно	Бойчук Н.І.	
2.	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимами згідно інструкції.	Постійно	Бойчук Н.І.	
3.	Контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та мийних засобів.	Постійно	Бойчук Н.І.	
4.	Проведення планового обстеження всього персоналу на кишкову паличку.	За планом	Бойчук Н.І.	
5.	Проведення обстеження дітей на педикульоз та коросту.	За планом	Бойчук Н.І.	
6.	Проведення протиепідемічних та гартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	Протягом року	Кравчук З.С.	
7.	Контроль за проведенням ранкового прийому дітей.	Протягом року	Бойчук Н.І.	
8.	Скадання плану проходження та контроль за термінами проходження персоналом медогляду.	Вересень	Бойчук Н.І.	
9.	На час карантину контроль за дотримання ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.	Протягом року	Бойчук Н.І.	
10.	Навчання технічного персоналу методики проведення хлорного режиму	За графіком	Бойчук Н.І. Катернюк Т.Д.	

## Лікувально-профілактична та оздоровча робота

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Проведення антропометричних вимірювань дітей: - група ЗПМР - група ДЦП	Щокварталу	Бойчук Н.І.	
2.	Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання.	Протягом року	Бойчук Н.І.	
3.	Складання та затвердження плану оздоровлення дітей ДНЗ.	Травень	Бойчук Н.І. Катернюк Т.Д.	
4.	Забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням дітей, виконання режиму дня.	Протягом року	Бойчук Н.І.	
5.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів.	Постійно	Бойчук Н.І. Катернюк Т.Д.	
6.	Підрахунок калорійності раціону.	Постійно	Бойчук Н.І.	
7.	Проведення С-вітамінзації	Протягом року	Бойчук Н.І.	
8.	Контроль за закладкою продуктів до котла.		Бойчук Н.І.	
9.	Контроль за зберіганням та термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.	Постійно	Бойчук Н.І.	
10.	Контроль за харчуванням дітей та дотримання методики проведення цього процесу.	Постійно	Бойчук Н.І.	
11.	Забезпечення медичного кабінету необхідними ліками та медичними інструментами.	Постійно	Бойчук Н.І.	
12.	Розробка раціонального режиму на	Протягом	Бойчук Н.І.	

	навчальний рік та літній період.	року		
13.	Розробка комплексів гартувальних процедур з урахуванням водного фактору.	Вересень Червень	Бойчук Н.І.	
14.	Створення картотеки комплексів гартувальних процедур.	Травень	Бойчук Н.І.	
15.	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.	Вересень	Бойчук Н.І.	
16.	Контроль за виконання правил миття посуду в групах.	Протягом року	Бойчук Н.І.	
17.	Контроль за дотриманням вимог під час карантину.		Бойчук Н.І.	
18.	Проведення санмінімумів з працівниками ДНЗ.		Бойчук Н.І.	

## Протиєпідемічна робота

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Контроль за дотриманням правил профілактики розповсюдження COVID-19 та дотриманням режиму дезінфекції.	Постійно	Бойчук Н.І.	
2.	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимами згідно інструкції.	Постійно	Бойчук Н.І.	
3.	Контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та мийних засобів.	Постійно	Бойчук Н.І.	
4.	Проведення планового обстеження всього персоналу на кишкову паличку.	За планом	Бойчук Н.І.	
5.	Проведення обстеження дітей на педикульоз та коросту.	За планом	Бойчук Н.І.	
6.	Проведення протиєпідемічних та гартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	Протягом року	Кравчук З.С.  Бойчук Н.І.	
7.	Контроль за проведенням ранкового прийому дітей.	Протягом року	Бойчук Н.І.	
8.	Складання плану проходження та контроль за термінами проходження персоналом медогляду.	Вересень	Бойчук Н.І.	
9.	На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.	Протягом року	Бойчук Н.І.	
10.	Навчання технічного персоналу методики проведення хлорного режиму.	За графіком	Бойчук Н.І. Катернюк Т.Д.	

11.	Суворий контроль за за прийомом до ДНЗ дітей, які хворіли на кишкові інфекції.	Протягом року	Бойчук Н.І. Катернюк Т.Д.	
12.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	Постійно	Бойчук Н.І.	
13.	Контроль за повітряно-температурним режимом.	Постійно	Бойчук Н.І.	
14.	Контроль за своєчасною зміною рушників, постільної білизни, серветок, якістю прання.	Протягом року	Бойчук Н.І.	



## Санітарно-освітня робота

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Проведення співбесід із батьками та співробітниками щодо підвищення санітарних знань	Протягом року	Катернюк Т.Д Бойчук Н.І.	
2.	Проведення бесід і консультацій з батьками з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму.	Протягом року	Катернюк Т.Д Бойчук Н.І.	
3.	Проведення індивідуальних бесід з батьками про стан здоров'я дітей	Протягом року	Бойчук Н.І.	
4.	Випуск «Санбюлетню» за такими тематиками: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профілактика розповсюдження COVID-19»</li> <li>- «Профілактика вітряної віспи»;</li> <li>- «Попередження кишкових інфекцій»;</li> <li>- «Профілактика грипу».</li> </ul>	Протягом року	Бойчук Н.І.	
5.	Оформлення куточка просвітницької літератури для працівників та батьків.	Вересень	Бойчук Н.І.	

## ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ ТА РОЗВАГ

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Осінні свята «Осінь-чарівниця»	Жовтень	Мандзій Ю.О.	
2.	Розвага «День осіннього іменинника»	Листопад	Мандзій Ю.О.	
3.	Свято «Хто, хто Миколая любить»	Грудень	Мандзій Ю.О.	
4.	Новорічні свята	Грудень	Мандзій Ю.О.	
5.	Різдвяні розваги	Січень	Мандзій Ю.О.	
6.	Розвага «Хто зимою народився»	Лютий	Мандзій Ю.О.	
7.	Свято «Мамо люба, добра, мила»	Березень	Мандзій Ю.О.	
8.	Великодні гаївки	Травень	Мандзій Ю.О.	
9.	Розваги до Дня Матері «Вам, любі матусі, наші щирі привітання»	Травень	Мандзій Ю.О.	
10.	Свято іменинника «Ми народились навесні»	Травень	Мандзій Ю.О.	
11.	Свято літа	Червень	Мандзій Ю.О.	
12.	Розваги «Літні іменинники»	Липень	Мандзій Ю.О.	