

ЗАТВЕРДЖЕНО

директор ТЗДОЯС №5

_____ Валентина ЛЕСІВ

План роботи
Тернопільського закладу дошкільної
освіти (ясла-садок) №5

на 2023-2024 н. р.



АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗА МИНУЛИЙ 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Інформаційна картка

№ п/п	Відомості	Показники
1.	Повна назва закладу	Тернопільський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)№5
2.	Адреса, телефон, e-mail	вул. Наливайка, 2, м. Тернопіль, 46003, тел: 52 80 58,25-89-87 e-mail:tdnz5@ukr.net
3.	Державна атестація	Державна атестація – 2023/2024 н.р., загальний рівень діяльності навчального закладу достатній
4.	ППІ директора	Лесів Валентина Степанівна
5.	Мова навчання	українська
6.	Кількість груп усього	8
	раннього віку	2
	дошкільного віку	6
	з них з інклюзивною формою навчання	2
7.	Режим роботи груп:	
	10,5 годин	4
	12,5 годин	-
8.	Кількість вихованців	220
9.	Кількість працівників усього	49
	Кількість педагогічних працівників	23
	з них:	
	директор	1

вихователь - методист	1
музичний керівник	2
інструктор з фізичного виховання	1
вихователі	18
з них у декретній відпустці	4
обслуговуючого персоналу	18



ЗДОЯС №5 «Фіалка» здійснює свою діяльність відповідно до:

Закони України

➤ Конституція України

- Про освіту
- Про дошкільну освіту
- Про охорону дитинства
- Кодекс законів про працю України
- Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану

Постанови Кабінету Міністрів України

- Перелік посад педагогічних та науково-педагогічних працівників (від 14 червня 2000 року №963)
- Положення про заклад дошкільної освіти (від 12 березня 2003 р. № 305)
- Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників (від 23 грудня 2015 року № 1109)
- Положення про інклюзивно-ресурсний центр (від 12 липня 2017 року № 545)
- Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (від 21 серпня 2019 року № 800)
- Порядок організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти (від 10 квітня 2019 року № 530)
- Норми та Порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (від 24 березня 2021 року № 305)

Накази МОН України

- Наказ МОН України від 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту) нова редакція»
- Наказ МОН України від 17.05.2021 № 536 «Про затвердження форми звітності з питань діяльності закладів дошкільної освіти та інструкції щодо її заповнення»
- Наказ МОН України від 17.11.2021 № 1236 «Про затвердження Умов допуску асистента учня (дитини) до освітнього процесу для виконання його функцій та вимог до нього»

- Наказ МОН України від 06.09.2022 № 795 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 н.р.»
- Наказ МОН України від 29.11.2022 № 1068 «Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»

Рекомендації МОН України

- Лист МОН України від 16.03.2021 № 1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»
- Лист МОН України від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей з числа внутрішньо переміщених осіб»
- Лист МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»
- Лист МОН України від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведіння в надзвичайних ситуаціях»
- Лист МОН України від 03.06.2022 № 1/6015-22 «Про методичні рекомендації щодо впровадження професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти»
- Лист МОН України від 08.06.2022 № 4/1196-22 «Методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку»
- Лист МОН України від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами»

- Лист МОН України від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»
- Лист МОН України від 22.06.2022 № 1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період»
- Лист МОН України від 21.08.2023 № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»
- Лист МОН України від 14.08.2023 № 1/12038-23 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році»
- Лист МОН України від 04.10.2022 № 1/11679-22 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти та захисту законних прав працівників»
- Лист МОН України від 06.10.2022 1/11743-22 «Про забезпечення якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти за результатами дослідження ECERS-3»
- Лист МОН України від 21.10.2022 № 1/12392-22 «Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у період воєнного стану»
- Лист МОН України від 24.10.2022 № 1/12502-22 «Щодо відрахування дітей із закладів дошкільної освіти»
- Лист МОН України від 20.12.2022 № 1/15511-22 «Про методичні рекомендації щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»
- Лист МОН України від 03.01.2023 № 1/61-23 «Про методичні рекомендації щодо заповнення та подання звіту про діяльність закладу дошкільної освіти за 2023 рік (форма 85-к)

Інші

- Наказ МОЗ України 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»
- Наказ МЕ України (Мінекономіки) від 28.09.2021 № 620-21 «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директору) закладу дошкільної освіти»
- Наказ МЕ України (Мінекономіки) від 19.10.2021 № 755-21 «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»
- Лист ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»

Освіта дітей дошкільного віку у межах Базового компонента дошкільної освіти проводилась за комплексною програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Орієнтовний розподіл навчального навантаження на тиждень за віковими групами відповідав вимогам Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234) та Наказу Міністерства освіти і науки №446 від 20 квітня 2015 року «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

Тернопільський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №5 «Фіалка» — освітній заклад, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

Заклад дошкільної освіти здійснює освітню діяльність відповідно до Статуту, колективному договору, річному плану роботи, освітньої програми закладу

та стратегії розвитку закладу на 5 років.

ЗДО «Фіалка»:

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку; додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до статуту дошкільного навчального закладу.

Означені завдання мають реалізовуватися на різних рівнях. На державному рівні цей процес забезпечується своєчасним та миттєвим законотворчим реагуванням на освітні виклики, що постають в умовах воєнного стану. Зокрема, 20 березня 2022 року набув чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану». Він створює умови для відновлення якісного та безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану. Державні гарантії педагогічним і науково-педагогічним працівникам визначає нова стаття 57-1 Закону України «Про освіту».

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої

системи та реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в закладі дошкільної освіти.

Загальні відомості про навчальний заклад

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №5 Тернопільської міської ради засновано у 1977 році.

Форма власності – комунальна.

Місцезнаходження: вул. С. Наливайка,2, м. Тернопіль, Тернопільська область, 46003, тел.. 528058, 258987, [e-mail:tdnz5@ukr.net](mailto:tdnz5@ukr.net)

Мова виховання та навчання - українська

Режим роботи закладу встановлений засновником відповідно до законодавства України: заклад освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10 год 30 хв. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року. Під час дії воєнного стану, відповідно до розпорядження ТОВА, вихідні дні – субота, неділя.

Щоденний графік роботи закладу освіти: з 8.00 год. до 18.30 год.

Навчальний рік у закладі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) - у закладі проводиться оздоровлення дітей.

За проектною потужністю заклад розрахований на 150 місць.

У 2022 - 2023 навчальному році списковий склад налічував 220 дітей.

На час звітування у закладі функціонують 8 груп загального розвитку:

- для дітей раннього віку – 2;
- для дітей дошкільного віку – 6, з них 2 з інклюзивною формою навчання.

Дошкільні групи комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими в) ознаками. Комплектування груп за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку, в різновіковій групі – з різницею у віці в межах 1 календарного року. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно – гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі дошкільної освіти.

Для забезпечення права дітей з ООП на освіту, відповідно до Конвенції ООН про Права дітей, організації ранньої корекційної роботи щодо максимальної соціалізації та колективної діяльності серед однолітків, фізичного та розумового розвитку, психологічного і соціального

становлення особистості дітей з ООП , пропагування толерантного ставлення до інакшості, у закладі функціонували 2 інклюзивних дошкільних групи, в яких навчалося 4 дітей із різними нозологіями та рівнями підтримки.

У 2023 році із закладу дошкільної освіти випускається 62 дитини, протягом року прибуло:

- у групи раннього віку 44 дитини
- у групи дошкільного віку 15 дітей.

На даний час у закладі 53 дитини з пільгових категорій:

- багатодітні – 17
- ООП – 4
- діти з інвалідністю – 1
- діти учасників АТО – 11
- діти, учасників ЗСУ – 8
- напівсирота учасника ЗСУ - 1
- внутрішньопереміщені – 10.

Матеріально – технічна база закладу дошкільної освіти.

Майно закладу є комунальною власністю. Матеріально – технічна база закладу включає 2 будівлі загальною площею 1614, 0 кв. м., земельну ділянку 0,5895 га, комунікації, інвентар, обладнання, вартість яких відображено у балансі закладу дошкільної освіти.

Норми до матеріально-технічної бази закладу визначені відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також Типовим переліком обов'язкового обладнання закладу дошкільної освіти, навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

Для оптимального рухового режиму є в наявності **фізкультурний зал**, інклюзивний та ігрові майданчики. Облаштовано спортивно – оздоровчий майданчик «Рекорд» для розвитку та забезпечення здорового способу життя вихованців, який було передано із ТСШ І-ІІІ ст. №3. **Музичний зал** обладнаний всім необхідним для проведення музичних занять з дітьми, розваг, свят: **колонка, мікрофони**, піаніно, музичний центр, ігровий матеріал, дитячі музичні інструменти. Стіни залу естетично оформлюються з урахуванням сезону та тем свят, що проводяться.

Групові приміщення ЗДО забезпечені дитячими меблями, ігровими модулями та всім необхідним обладнанням, що відповідає таким умовам, як: екологічність, безпечність, привабливість, багатофакторність.

Розвивальне середовище закладу організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям. У кімнатах дотримується температурний режим, виконуються правила техніки безпеки. Інтер'єр всіх групових приміщень відповідає санітарно-гігієнічним і художньо-естетичним вимогам.

Територія дошкільного закладу відповідає санітарним нормам. Заклад має огорожу, зелені насадження, квітники, городи.

З урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану в Україні, організація освітнього процесу у закладі протягом 2022 – 2023 навчального року великою мірою фокусувалася на створенні насамперед **безпечного** освітнього середовища на базі сучасного дошкільного навчального закладу.

Протягом року батьківська громада з небайдужістю та відповідальністю, у нелегкий час – час війни, активно залучалася до різних видів діяльності закладу: допомагали у підготовці укриття до ремонтних робіт, розмальовували стіни там, допомогли у облаштуванні групових приміщень, іграшках, інших матеріалах, з відповідальністю дотримувались вимог до організації тривожного рюкзака своїх дітей, необхідними продуктами під час перебування в укритті тощо.

Слід відмітити і тісну співпрацю із батьками у організації дійств та святкових ранків, розваг та ярмарків, активне долучання до благодійних акцій для підтримки ЗСУ, постраждалим від воєнних дій діткам, дорослим, тваринам.

Освітній простір.

У приміщенні закладу облаштоване укриття, у якому є все необхідне для продовження освітнього процесу: столи, столики, стільчики, лавочки, ігрові набори, книжечки, розмальовки, кольорові олівці, фарби, настільні ігри, міні – театр, ляльковий театр, телевізор, диски з мультфільмами та інше...

Групові приміщення забезпечені необхідними меблями та ігровим обладнанням. Розвивальне середовище дитячого садка організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям. Адміністрація та весь колектив постійно дбають про покращення добробуту садочку, протягом року силами працівників та з допомогою батьків проводились необхідні ремонтні роботи.

Для дітей з ООП у кожній віковій групі створені куточки усамітнення, у кабінеті музичних керівників – розвивальний модуль, кабінет для проведення корекційних занять із фахівцями наповнений необхідними дидактичними та корекційними засобами, у спортивній залі – фізкультурне приладдя, сухий басейн, доріжка здоров'я. На території оновлено інклюзивний майданчик для занять із лікувальної фізкультури.

Кадрове забезпечення навчального закладу

Лесів Валентина Степанівна призначена на посаду керівника закладу 02 лютого 2021 року. Освіта вища. Загальний педагогічний стаж 20 років і 7 місяців.

В закладі дошкільної освіти проводиться відповідна робота, направлена на забезпечення закладу кадрами. Трудовий колектив налічує 49 працівників.

23 – педагогічні працівники: директор, вихователь – методист, 21 вихователів (з них 4 в декретній відпустці), 2 муз - керівники, інструктор фізкультури.

З них мають :

- вищу кваліфікаційну категорію – 5 педагогів
- першу кваліфікаційну категорію – 3 педагогів
- другу кваліфікаційну категорію – 3 педагогів
- кваліфікаційну категорію «спеціаліст» – 11 педагогів

Слід відмітити, що адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів: один раз на 5 років та позачергово педагогічний склад проходить курси підвищення кваліфікації при ТКМЦНОІМ, атестацію на відповідність займаній посаді.

За період 2022-2023 навчального року атестовано педагогів:

- Холод Л.Б. – підтвердила кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії»;
- Мацевко О.В. - вихователь, здобула кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» ;
- Маланчук Г.М. - вихователь, здобула кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»;

В 2022 – 2023 році адміністрацією закладу постійно зверталась увага на фахове зростання педагогічних працівників у вигляді міжнародних конференцій, вебінарів, майстер – класів, форумів, проходження курсів підвищення кваліфікації у ТКМЦНОІМ, ТОКІШПО. Враховуючи ситуацію у країні, усі педагоги пройшли рекомендовані МОН курси з підготовки до надання домедичної допомоги, курси з мінної безпеки та отримали відповідні сертифікати.

Як керівник закладу контролюю, підтримую та мотивую педагогів до удосконалення їхньої педагогічної діяльності, залучаючи до сучасних, з вимогою в часі, проектів, форумів, навчання на вебінарах, круглих столах, у тісній співпраці із «Асоціацією працівників дошкільної освіти».

В закладі працює 25 технічних працівники (з них 2 у декретній відпустці) : заступник завідувача з господарства, діловод, працівники кухні, 1 кастелянка, помічників вихователя , прибиральниця службових приміщень, сторожі, двірник, робітник по обслуговуванню, пралі .

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», з працівниками закладу дошкільної освіти регулярно проводяться навчання та

перевірка знань з охорони праці, повторні та позапланові інструктажі з охорони праці, з охорони життя і здоров'я дітей в ЗДО, пожежної безпеки, надання першої медичної допомоги. Традиційно, двічі на рік, проводиться випробування спортивного та нестандартного обладнання на території закладу, в спортивній залі. Відповідальною особою з охорони праці проводяться перевірки обладнання на відповідність вимогам безпеки. Обладнання, що не відповідає вимогам, вилучається для ремонту чи списується.

Систематично проводились навчальні евакуаційні заходи на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, комплексні тренування по евакуації, тиждень безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та тиждень правил дорожнього руху згідно з навчальним планом та наказом по закладу.

Протипожежна безпека у закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Розроблено плани евакуації дітей та працівників на випадок пожежі, за звітний період перезаряджено всі вогнегасники, призначено відповідальних осіб.

Просвіта педагогічного та технічного колективу закладу дошкільної освіти щодо профілактики дитячого травматизму спрямована на формування у дошкільників певної життєвої позиції, елементарної життєвої компетентності, яка може виробити в дитячій свідомості чіткі правила безпечної поведінки у соціумі.

ЯКІСТЬ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Заклад дошкільної освіти № 5 здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України
- Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні»
- Закону України «Про дошкільну освіту»
- Базового компоненту дошкільної освіти
- Закону України «Про охорону праці»
- Закону України «Про цивільний захист»
- Закону України «Про відпустки»
- Кодексу «Про працю»
- Програми «Українське дошкілля».

А також, відповідно власного Статуту та Стратегії розвитку.

Відповідно до законодавства, насамперед Кодексу цивільного захисту України, рекомендацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» від 14.06.2022 року за №03-1870\162 у ТЗДОЯС було вжито ряд необхідних заходів з **посилення безпеки**, а саме:

- Постійне здійснення контролю за станом території закладу та прилеглих до нього територій на наявність вибухонебезпечних предметів (відповідальні особи згідно наказу);

- Безперервна проінформованість дітей вихователями про правила поведінки під час прогулянок на майданчиках та про небезпеку, яку можуть нести незнайомі предмети, наприклад – покинуті іграшки тощо;
- Розміщення та ознайомлення з планами евакуації у обладнане укриття для всіх учасників освітнього процесу (із запасами води, їжі, місць відпочинку, засобами захисту, аптечкою, протипожежними засобами, шанцевим інструментом);
- Систематичне проведення тренувань з відпрацюванням дій з дітьми і працівниками у разі загрози та виникнення НС («План евакуації при пожежі та алгоритм дій» тощо)
- Безперервна просвітницька діяльність із учасниками щодо правил поведінки під час сигналу «Повітряна тривога», під час переміщення в укриття, інформування дітей та працівників про правила мінної безпеки, поводження з вибухонебезпечними предметами з використанням корисних матеріалів про мінну безпеку, рекомендованих МОНУ
- Планове проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань ЦЗ, пожежної безпеки, інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму.

Заклад дошкільної освіти «Фіалка» здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

План роботи схвалений педагогічною радою закладу (протокол №1 від 31.08.2022) та затверджений директором ЗДО.

Освітньо-виховний процес закладу спрямований на вирішення головної мети «Виховання здорової, гармонійно розвиненої особистості, підготовка дошкільнят до навчання в НУШ», виконуючи завдання освітньої програми оновленого Базового компоненту дошкільної освіти.

У 2022 - 2023 навчальному році педагогічний колектив працював над головними завданнями, визначеними на рівні держави та науково-методичною **проблемою закладу:**

- забезпечення безперервності, доступності та якості освітніх послуг через якісне впровадження оновленого Державного стандарту дошкільної освіти, підвищення якості професійної діяльності педагогічних кадрів та безпечного освітнього середовища;

Реалізацією пріоритетних завдань ЗДО є :

- 1. Формування у дошкільнят соціально-громадянської компетентності за допомогою соціоігрових ситуацій громадянсько-патріотичного змісту**
- 2. Створення безпечного освітнього середовища вільного від насильства та булінгу**
- 3. Формування рухової та здоров'язбережувальної компетентностей**

дошкільнят в системі взаємодії всіх компонентів.

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи освітній процес на виконання головних завдань, протягом навчального року дирекцією були сплановані та проведені різні форми методичної роботи а саме: **засідання педагогічних рад:**

- (настановча) «Беремо педагогічний старт в умовах сьогодення» (серпень 2022);
- «Освітній геокешинг як засіб розвитку інформаційно-комунікаційних навиків у дошкільників» (грудень 2022);
- «Патріотичне виховання дошкільнят в умовах сьогодення», педрада (березень 2023)
- «Проблеми розвитку сенсорної інтеграції в дошкільному віці» (травень 2023);
- «Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми, реалії», підсумкова педрада (травень 2023).

Робота педагогічних рад була проведена на науковій основі. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи, демонстрували мультимедійні презентації з власного досвіду роботи.

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів занять. Протягом 2022/2023 навчального року на високому методичному рівні були проведені заняття з різними формами роботи.

Були проведені й відкриті онлайн, офлайн заняття для батьків, де вони мали змогу побачити та оцінити роботу педагогів, рівень викладацької діяльності, поспостерігати за дітками під час навчального процесу, рівнем їхньої обізнаності.

Для вдосконалення та підвищення педагогічної майстерності педагогів щомісячно проводились «Педагогічні посиденьки» - інтервізії з питань психології дошкільника, його вікових характеристик, розвитку інтелектуальних та фізичних можливостей, розвитку мовлення, вікових криз тощо. Кожен педагог мав можливість детальніше ознайомитись із питаннями, які його цікавлять, поділитись досвідом роботи із колегами із вищенаведених запитань.

Із квітня 2023 року заклад один із перших у Тернопільській області долучився до реалізації проекту «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні», який реалізується Всеукраїнською ГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» в рамках СПІЛЬНО – дитячого фонду ЮНІСЕФ, за підтримки МОН України з Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ в Україні) , метою якого є залучення дітей до дошкільної освіти, забезпечення доступу до якісної ДО в умовах війни, сприяння набуттю дітьми компетентностей, передбачених Державним стандартом дошкільної освіти. Від початку

реалізації проєкту було охоплено 25 дітей із числа ВПО, ООП, діти, батьки яких у лавах ЗСУ, діти, батьки яких загинули на війні, діти, які постраждали психологічно внаслідок стресів від початку війни. Із дітьми проводились заняття по відповідним маршрутизаторам, батькам надавались рекомендації, поради та підтримка. Для занять організацією були надіслані ігрові набори на суму 1100 доларів США, які

тепер належать садочку, ноутбук.

Робота ЗДО в умовах воєнного стану організовувалась із чітким дотриманням відповідних заходів та завдань, що визначені військово – цивільною адміністрацією та засновником. Велику увагу було приділено заходам безпеки в разі надзвичайної ситуації. Працівники закладу чітко дотримувались відповідних **інструкцій**:

- **щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру;**
- **алгоритму дій за сигналом «Повітряна тривога!»;**
- **алгоритму дій під час евакуації за межі закладу**
- **правилам поведінки в укритті тощо.**

Для ефективного вирішення проблем навчання та виховання дітей, педагоги перебувають у постійному творчому пошуку, експериментують та впроваджують сучасні перспективні програми та методики. Навчально – виховний процес організовується на основі Базового компоненту освіти України, програми “Українське дошкілля”.

Заслугує уваги й ретельна підготовка вихователів до занять. Всі педагоги забезпечують індивідуальний та диференційований підхід до формування активності вихованців, розвитку логічного мислення.

Протягом 2022 – 2023 навчального року, відповідно до Стратегії розвитку, в закладі продовжено ряд нововведень у вигляді проєктів.

Традиційно, для новоприбулих дітей у вересні 2022 року відбулась **«Посвята у фіалчата»** - своєрідне дитяче свято із різноманітними іграми, та розвагами. Дана традиція надає можливість вже з перших днів перебування дитини у садочку позитивно адаптуватись та звикати до педагогів, налагодження тісної взаємодії із батьками вихованців.

Протягом року дітей, які прибувають у дошкільні групи зустрічають вітальними листівками.

«Green – time» , з метою збереження та прививання любові до навколишнього середовища педагоги разом із дітьми висаджували насадження на території закладу, збирали урожай, доглядали за процесом дозрівання городини, яку використовували при приготуванні страв.

Проєкт **«Cleening - time»** - дотримання чистоти передбачали місячники благоустрою, слідкування за своєю зовнішністю, навчання дітей тримати у чистоті іграшки, порядку у груповому приміщенні, кожна остання п'ятниця місяця – санітарний день – усі дітки разом із вихователями та помічником вихователя проводили генеральне прибирання групи та на майданчиках . У

вигляді різноманітних занять проведено тематичні дні «День Землі», «Всесвітній день гігієни рук», «День чистоти», «Чистий четвер» тощо.

Розвиток мовлення та збагачення словникового запасу дошкільників – невід’ємна частина педагогічної роботи. Відповідно до поставлених завдань у Стратегії розвитку закладу, в рамках реалізації Стратегії розвитку читання до 2032 року «Читання як життєва стратегія» розпочатий у попередньому році

проект «*Story – time*», ідеєю якого було популяризувати читання вголос для дітей оповідання, казки, розповіді українських письменників, а потім разом обговорювати та робити відповідні висновки став найефективнішим у розвитку мислення, уваги, аналізу та синтезу, а насамперед мовлення. Також проведені цікаві заняття в усіх групах до «Міжнародного дня дитячої книги», де дітки

вчилися доглядати та «лікувати» книги. У групових приміщеннях, в укритті, на вулиці організовані **Буккросинги** із книгами, де знаходиться література, яку будь – хто може взяти і почитати, принести з дому та поставити, обміняти книжечки для читання.

Серед пріоритетних напрямків щодо розвитку дошкільника у закладі велика увага приділяється пропаганді здорового способу життя, необхідність із наймолодшого віку формувати в дитини свідоме ставлення до власного здоров’я та навколишнього середовища.

Одним із основних напрямків роботи у закладі для зміцнення здоров’я дітей є:

- Оздоровче спрямування освітнього процесу;
- Лікувально – профілактична робота;
- Сприятливі психолого – педагогічні умови; психокорекція;
- Повноцінне раціональне харчування;
- Дотримання гігієнічних норм і правил;
- Фізіологічно доцільний режим дня;
- Систематичне загартування;
- Валеологічна просвіта дошкільників.

Щодня дошкільник має активно рухатися для повноцінного розвитку тіла, інтелекту й духу. Великою мірою потреба дітей у русі задовольняється на заняттях із фізичної культури.

Сучасне заняття з фізкультури передбачає доцільне поєднання різних методів, прийомів педагогічної діяльності, способів організації дітей, спрямованих на оптимальне розв’язання оздоровчих та освітніх завдань, формування здоров’язберезувальної компетентності вихованців.

У процесі пошуку сучасних інноваційних технологій з фізкультурно – оздоровчої роботи інструктором з фізкультури та педагогами було продовжено реалізацію наступного проекту – «*Cross Fit*». Саме даний проект передбачає поєднання навчальної, рухової та ігрової діяльності, що притаманно звичній руховій поведінці дошкільника, а спеціально розроблені заняття дають змогу направляти та націлювати цю поведінку у правильне русло. **В укритті відведене окреме місце для мінімальної рухової**

активності – настінні драбинки, килимок з доріжками для гри у машинки, є можливість розміщення сухого басейну.

Упродовж року було проведено безліч фізкультурних занять та розваг у рині пори року. Під час навчальної діяльності використовуються «Хвилинки – здоровинки», «Пальчикові вправи», «Фізкультурні паузи» у режимі дня, «Фітбол – казки», приділяється увага і збереженню зору «Вправи для очей», **дихальні вправи на зняття стресу**, руханки з Руханкоменом, вправи з ауторелаксацією та безліч інших.

Під час літньо – оздоровчого періоду використовуються такі форми фізичної активності, як ранкова гімнастика на свіжому повітрі (з урахуванням безпекової діяльності), рухливі ігри та вправи, свята, розваги, походи.

У травні заклад був одним із 30000 учасників з всієї України у встановленні абсолютного рекорду – наймасштабнішої всеукраїнської онлайн - руханки до «Всесвітнього дня руху заради здоров'я» задля пропагування активного способу життя серед дітей. Метою руханки було не тільки встановити рекорд, а й привернути увагу українців до важливості та необхідності рухової активності, яка позитивно впливає на фізичне та ментальне здоров'я дітей,

особливо під час війни.

Велика увага у роботі закладу приділялася наступності дошкільної та початкової освіти. Підвищуючи рівень мотиваційної готовності дітей до навчання в школі, вихователі знайомлять дітей старших груп з правилами поведінки учнів, читають та обговорюють літературні твори, проводять бесіди про школу, передивляються відео. Випускники нашого дитячого садка мають необхідну як загальну (фізичну, інтелектуальну, особистісно-вольову), так і спеціальну (включаючи засвоєння предметних знань, умінь, навичок) підготовку до навчання в школі, здатність продовжувати навчання впродовж усього життя, досягати успіху, правильно будувати своє життя.

Упродовж навчального року плідно працювали гуртки :

- Гурток хореографії
- Гурток англійської мови

На виконання плану на літній період в закладі створені умови для максимального перебування на свіжому повітрі, денного сну та різних видів діяльності з дотриманням повітряного, рухового та питного режиму. Для того, щоб літні дні були цікавими організовано та проведено «Кольоровий тиждень», де кожен день був тематичним.

Особливу увагу було зосереджено на педагогічній діяльності в групах, до яких долучились діти зі статусом ВПО. Педагоги проводили спостереження за їх психічним та емоційним станом для врахування в освітній діяльності на

підтримку та нормалізацію емоційного стану, використовували індивідуальний підхід у роботі з вихованцями, залучали їх для колективної діяльності.

Враховуючи воєнний стан в Україні надважливим завданням перед педагогами полягає у навчанні дітей техніки безпеки та правил поведіння у надзвичайних ситуаціях. Вихователі проводять з дітьми дошкільного віку роз'яснювальну роботу щодо безпечної поведінки в умовах воєнного стану з використанням різних форм організації освітньої діяльності:

- обов'язкове навчання з евакуації, візуалізація правил поведінки під час евакуації;
- систематичний перегляд рекомендованих МОН відеороликів, мультфільмів та коміксів з метою просвіти учасників освітнього процесу щодо питань мінної безпеки «Суперкоманда проти мін»,
- проведення «Тижнів безпеки»,
- квести «Вогонь – наш друг, вогонь – наш ворог», «Безпека на дорозі»
- Перегляд інформаційного коміксу для дітей « Поради від захисника України»
- організовано зустрічі із пожежником, представниками ДСНС;
- розміщення наочного матеріалу у інформаційних куточках («Телефони рятувальних та аварійних служб», «Техніка безпеки при виявленні небезпечних предметів» тощо)
- психолого – педагогічна підтримка батьків щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю в умовах воєнного стану
- організовано педагогічний супровід дітей з ООП та їх батьків щодо формування навичок безпечної поведінки, стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров'я в умовах воєнного стану.

Інклюзивна освіта.

Протягом року у закладі функціонувало 2 групи з інклюзивною формою навчання, в якій виховувалось 4 дітей з різними нозологіями та рівнями підтримки. Налагоджена співпраця із Тернопільським ІРЦ. Із числа педагогів закладу створена команда психолого – педагогічного супроводу, яка професійно, в межах своєї компетенції, надавала корекційні послуги дітям, відповідно до рекомендацій, написаних у висновках: корекція розвитку (Остяк С.М., Яцюк О.О.), логоритміка (Холод Л.Б.), лікувальна фізкультура (Бадовська О.В.). У тісній співпраці із батьками, представником ІРЦ Вишневською Н.М. протягом року помітними стали позитивна динаміка в розвитку дітей з ООП, двоє яких вже є випускниками садочку та продовжуватимуть навчання у початковій школі у Тернополі.

Національно - патріотичне виховання

Від початку повномасштабного вторгнення рф в Україну педагоги, дітки та батьківська громада протягом року активно долучалась до благодійних акцій та допомоги для ЗСУ, постраждалим на сході, зокрема діткам.

Акція «Діти заходу – дітям сходу» має своє продовження і сьогодні. Харківщина, Донеччина, Луганщина, Херсонщина, Миколаївщина – це ті напрямки, куди була спрямована та де отримали величезну кількість одягу, медикаментів, гігієнічних засобів, тощо саме дітки. Сенс акції полягає у тому, що наші вихованці разом із родиною самостійно готували допомогу «Незнайомому другу/ подрузі», в цей час батьки прививають почуття милосердя, толерантності, добра, підтримки у важку годину.

З гордістю щоранку у закладі виконується гімн України та вшановуються хвилиною мовчання усі загиблі на війні з окупантом.

У кожній віковій групі створені Національні куточки.

Патріот — це людина, яка любить свою Батьківщину, прагне бути відданою її народу, готова відстоювати чесноти, характерні українській ментальності.

Вивчення традицій, звичаїв, культури є важливим напрямом національно-патріотичного виховання в закладі дошкільної освіти.

Прищеплення цих цінностей починається в сім'ї і продовжується у дитячому садку, де закладається фундамент знань та громадських поглядів.

Патріотичне виховання у ЗДО №5 реалізується відповідно до чинних програм і ґрунтується на таких принципах:

- природовідповідність;
- культуро відповідність;
- етнізація;
- гуманізм;
- демократизм;
- інтегративність;
- безперервність.

Виходячи з цих семи основних принципів, які передбачені у Стратегії розвитку закладу, перед педагогами постають завдання з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку:

1. створювати уявлення про соціальну приналежність до народу України
2. виховувати любов до своєї родини, міста, в якому живеш, країни, та людства в цілому,
3. формувати ціннісне ставлення до історії України, її культури, традицій, символів та мови, виховувати почуття гідності,
4. навчати правил культури поведінки,

5. заохочувати та дбати про культуру та екологію України на основі кращих культурних надбань держави .

Напрями патріотичного виховання:

- сім'я, родина, родовід та рідний край,
- традиції, звичаї та культурні явища народу,
- історія України,
- державні символи,
- суспільні явища,
- довколишній світ.

Дитина має знати своє походження та історію роду. Засвоїти ці знання за допомогою заняття із створення «Дерева родоводу», у якому чітко прослідковуються родинні зв'язки. Дізнавшись, ким були пращури і чого вони досягли, діти намагатимуться наслідувати їх. Це створить атмосферу причетності до спільної справи – розвитку України.

Дошкільники засвоїли назву малої Батьківщини , зокрема міста Тернопіль, називати визначні місця, мають уявлення про походження свого міста. «Територіальний» підхід у вихованні патріотичних почуттів здійснюється за принципом «від найменшого — до найбільшого

Дотримання народних традицій закладають смаки, погляди та норми поведінки, характерні українському народу - гостинність, шанування старших, піклування про менших.

Протягом року вихованці та батьки охоче брали участь в організації традиційних національних свят, флешмобів, розваг, виставках, конкурсах на формування патріотичних почуттів.

Було проведено ряд тематичних та державних свят, відповідно до календаря. Педагоги ЗДО особливу увагу приділяли індивідуальній роботі, що сприяла подальшому розвитку дітей та адаптації дошкільного навчання.

У травні 2023 року було проведено моніторинг рівня знань, умінь та навичок згідно з розділами програми в усіх вікових групах.

Результати моніторингу досягнень дітей дошкільного віку

Узагальнені результати дослідження рівня розвитку компетенцій дітей раннього віку та дошкільників за освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти свідчать, що найвищі показники діти виявляють щодо освітнього напрямку «Дитина в соціумі», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»; найнижчі – «Мовлення дитини».

Дослідження щодо музичного виховання у ЗДО показало, що воно здійснювалось у 2022-2023 навчальному році також на достатньо високому рівні.

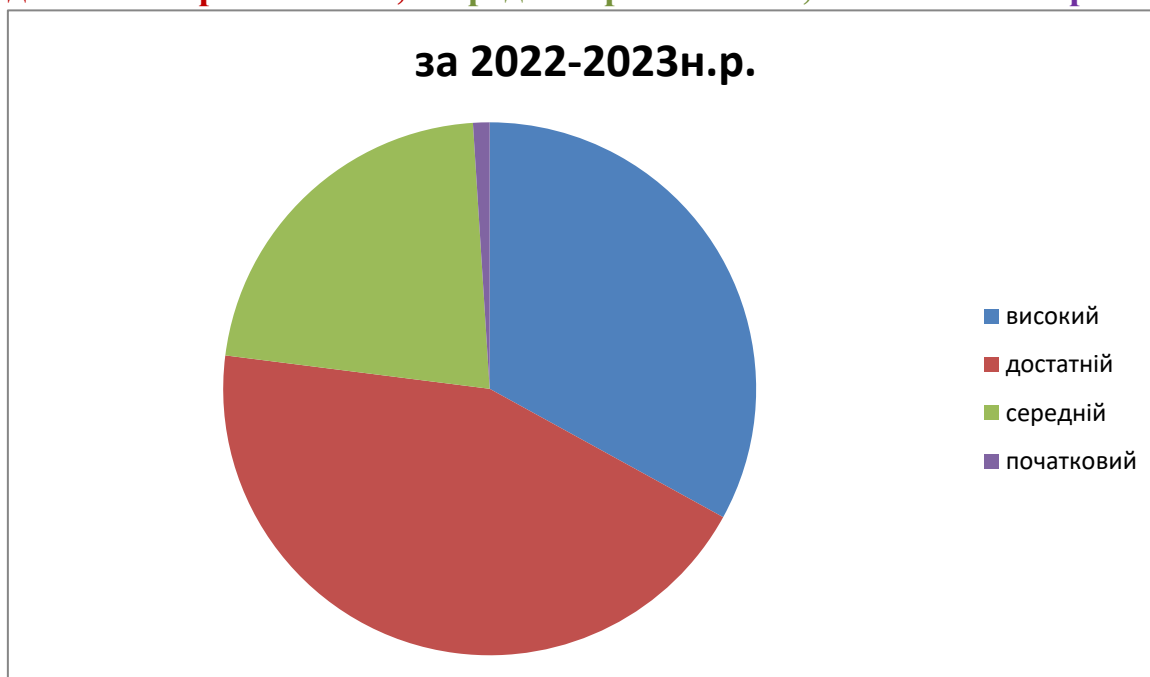
Показники засвоєння програмного змісту молодших – середніх і старших дошкільників: високий рівень – 20 %, достатній – 57, середній -22% низький – 1 %.

Недоліками, які заважають високим результатам є: недостатньо розвинена координація рухів, недосконалість координації слуху і голосу.

Контрольне обстеження основних фізичних рухів, проведене вихователями, довело достатній рівень роботи ЗДО з питань збереження та зміцнення здоров'я та фізичного розвитку дошкільників.

Обстеження рівня розвитку рухової активності дітей раннього віку виявило, що показники фізичного і моторного розвитку 46% малюків відповідають нормі, а 29% малят мають розвиток вище норми, 78% дітей молодшого дошкільного віку на достатньому і високому рівні оволоділи основними рухами відповідно до програмових вимог; 62% вихованців середнього дошкільного віку мають високий рівень розвитку рухової активності, 28% — достатній. Серед старших дошкільників 90% дітей оволоділи на достатньому та високому рівні певним набором домірних вікових умінь і навичок з основних

Зведені результати за 2022-2023н.р.: Високий рівень- 31%; достатній рівень-46%; середній рівень-21%; початковий рівень-2%.



Організація харчування у закладі

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Організація харчування у закладі ведеться відповідно до постанови КМУ «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 р. №305, Інструкції з організації харчування дітей, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 року № 298/227. За період 2022-2023 років за результатами перевірок Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області порушень санітарного стану приміщень та харчоблоку, невідповідності нормам калорійності харчування дітей не виявлено.

Завдяки оновленню матеріально-технічної бази з організації харчування та оновленому асортименту продуктів у 2022- 2023 році споживання їжі дошкільниками покращилась, про що свідчать відгуки від батьків. Продовжена традиція – щотижневе випікання власної випічки.

В дошкільному закладі є чотирихтижневе меню на весняний, літній та осінньо-зимовий періоди з розподілом продуктового набору за основними групами і з урахуванням забезпечення сезонними продуктами, згідно вартості

для дітей раннього, молодшого та дошкільного віку. У літній період витрати на харчування збільшуються на 10% для придбання соків і фруктів. Діюче чотирихтижневе меню затверджене в травні 2023 року.

Меню вивішується щодня, батьки мають можливість ознайомитися з ним візуально та через застосунок Viber.

З боку адміністрації та медичної сестри протягом року здійснювався систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов організації харчування. Керівник та медсестра пройшли навчальний курс лекцій «Застосування постійно – діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів ХАССП у закладах освіти», про які засвідчують отримані **свідоцтва. Закуплені та постійно ведуться відповідно 305 постанові журнали.**

Відповідно до графіка проводились планові та оперативні перевірки щодо організації харчування, виходу страв та якістю приготування їжі. Протягом останніх трьох років у ЗДО не було виявлено випадків отруєнь та спалахів кишкових інфекцій, не було позитивних змивів та завою несертифікованої продукції.

Медичне обслуговування у закладі

Медичне обслуговування дітей в дошкільному закладі здійснюється згідно чинних нормативних документів. В дошкільному закладі створено

оптимальні умови для проведення медичної, оздоровчо-профілактичної роботи. Медичний блок розташований на I поверсі, складається з двох приміщень, які використовуються за призначенням, а саме: медичний кабінет, ізолятор. У кожної дитини дошкільного закладу є медична картка (ф 026/у), в якій фіксуються дані проведення сестрою медичною медоглядів дітей, уточнення діагнозів, рекомендації. Щоквартально сестрою медичною проводиться звірка профщеплень дітям ЗДОЯС зроблених в дитячій поліклініці. Дані заносяться в ф.063/о.

Згідно з планом, сестрою медичною Цезарук О.Г. проводиться антропометрія, результати доводяться до педагогів, батьків та фіксуються у відповідному журналі. Дані антропометрії є підставою для оформлення «Листків здоров'я» по вікових групах та визначення дітей диспансерної групи дитячого садка, Відповідно до рекомендацій лікаря-педіатра, зазначених в «Листках здоров'я», вихователі здійснюють індивідуально-диференційований підхід до дітей в усіх видах діяльності та забезпечують оптимальний рівень фізичних навантажень під час фізкультурних занять, ранкової гімнастики, рухливих ігор тощо.

Огляди дітей на педикульоз і коросту сестрою медичною старшою проводяться за встановленим графіком, вихователями – щодено. Результати фіксуються у журналах встановленого зразку.

Раз на рік проводиться планове обстеження вихованців на глистні інвазії. За останній рік в ЗДОЯС випадки не були зареєстровані. Сестрою медичною старшою постійно ведеться контроль за санітарним станом приміщень та виконанням працівниками харчоблоку і груп встановленого дезрежиму. Під час карантину на групах, за приписом СЕС, під керівництвом директора, сестри медичної старшої проводились необхідні протиепідемічні заходи, з метою запобігання поширення інфекційних хвороб ; встановлювався відповідний дезрежим. Під час пандемії коронавірусу було централізовано закуплено: термометри безконтактні, рукавички латексні, маски медичні одноразові, дезінфікуючі засоби, «Рідина антисептична для рук» та бланідаз в таблетках в достатній кількості.

Сестрою медичною здійснюється контроль за строками проходження працівниками медичного огляду.

Консультації та бесіди проводяться за планом та на потребу персоналу і батьків.

В дошкільному закладі розроблена система оздоровчих та профілактичних заходів щодо загартування та оздоровлення дітей, яка з успіхом використовується вихователями вікових груп та дає позитивні результати (в наявності у кожній групі).

9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З СІМ'ЯМИ ВИХОВАНЦІВ та громадскістю.

Взаємодія з сім'ями вихованців є одним з пріоритетних напрямків діяльності закладу. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків в організації освітньо – виховної роботи з дітьми.

Дошкільний заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та навчання дітей. Педагогічний колектив використовує для цього різні активні форми співпраці:

- у період карантину та від початку введення воєнного стану у країні : *віртуальна подорож по закладу; неперервний звіт про проведені заходи, заняття через альтернативні засоби комунікації – Viber, Фейсбук, сайт закладу; онлайн – спілкування у зoot, постійне залучення учасників освітньо – розвивального процесу, які тимчасово не відвідують заклад в міру різних причин (за кордоном, за межами міста)*
- батьківські збори;
- індивідуальні консультації ;
- виставки робіт дітей , батьків та вихователів,
- участь батьків у підготовці та проведенні свят , круглі столи.

Наші досягнення.

Протягом року заклад був учасником та нагороджений:

- Золотою медаллю у номінації «Сучасний заклад освіти – територія збереження та зміцнення здоров'я»
- Дипломом « За активну участь у розбудові національної освіти й популяризації освітніх, наукових і інноваційних досягнень»
- дипломом II ступеня УОІН ТМР у номінації «Новорічна композиція «Різдвяна казка» міського етапу Всеукраїнської виставки – конкурсу «Замість ялинки – зимовий букет»
- грамотою УОІН ТМР за представлення змістово, композиційно, художньо – естетично цілісної виставки на міському етапі Всеукраїнської виставки – конкурсу «Замість ялинки – зимовий букет»
- подякою УОІН ТМР за створення у закладі освіти сприятливих умов для розвитку культури демократії, участь у флешмобі «Завдяки тобі»
- грамотою Нацбанку України за активну участь у всеукраїнській благодійній акції «Смілива гривня» в підтримку ЗСУ, високу громадянську позицію, патріотизм і вагомий внесок у наближення нашої перемоги
- Грамотою УОІН ТМР за III місце міському етапі III Міжнародного (IX Всеукраїнського, XIX Всекримського) фестивалю конкурсу учнівської та студентської творчості «Змагаймося за нове життя», присвяченого Лесі Українці де

- вихованці закладу виконували декламацію віршів та нагороджена Мельничук Катерина, вихованка середньої групи.
- педагогічний колектив ТЗДОЯС №5 нагороджений **Подякою УОІНТМР** за сприяння розвитку мистецтва в м. Тернополі та залучення дітей до активного творчого життя, вагомий внесок у розбудову літературно – мистецького простору рідного краю;
 - сертифікатом від Нацбанку України, як учасника конкурсу та визнанням: «10 найактивніших закладів освіти – учасників Global Money Week»
 - подякою за відмінно пройдену вихованцями участь у всеукраїнському благодійному багатожанровому конкурсі «З Україною в серці» від благодійної організації «Kids»
 - та іншими подяками та грамотами

Для комунікації із громадою є сайт закладу <https://tdnz5.e-schools.info>, де подана уся необхідна інформація про заклад: контакти, умови вступу, територіальна приналежність тощо. Інформація систематично оновлюється звітами про проведені заходи, нормативними документами, анонсами. Також група у ФБ, де відображається життя закладу

Не дивлячись на важкі часи у країні, воєнний стан, та вимушеної видозміни освітнього процесу (перебування в укритті під час тривоги, вимкнення електроенергії), вище перераховані досягнення колективу, на мою думку, є успішні в організації освітньо – виховної роботи, інклюзивної освіти, зміцненні матеріально – технічної бази.

Участь колективу в конкурсах, конференціях, вебінарах, проєктах – свідчить про підвищення рівня організації роботи ЗДОЯС № 5, кваліфіковану роботу педагогів, достатній рівень сформованості умінь та навичок вихованців, надання фахових інклюзивних послуг.

Все це дає змогу сказати - заклад дошкільної освіти № 5 «Фіалка»

покращив свій імідж і на сьогодні є насамперед безпечним, сучасним, європейським дитячим садком.

Таким чином, аналіз роботи дошкільного закладу за минулий рік показав, що освітній процес здійснювався за пріоритетними напрямками згідно річного плану на протязі всього навчального року, так і його принципи, як актуальність, конкретність, об'єктивність, динамічність дотримуються. Висока якість дошкільної освіти свідчить про раціональну організацію режиму життя дітей, чергування навчальної з іншими видами розвивальної діяльності.

Як засвідчив аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за минулий навчальний рік, проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік. План роботи на 2022/2023 був реальним, виконаний на достатньому рівні. Проте розвиток дошкільної освіти залишається одним із пріоритетних напрямів державної політики у галузі освіти.

Продовжуючи роботу щодо підвищення результативності освітнього процесу з метою ефективності впливу роботи дошкільного закладу на розвиток особистості дитини та з погляду на проблеми, які виявлено у 2022/2023 навчальному році, колектив ЗДО визначив такі **основні завдання на наступний 2023-2024рік:**

- Підвищення якості освітньої діяльності закладу.
- Збереження, зміцнення психічного та фізичного здоров'я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного стану. (якщо дію воєнного стану буде продовжено)
- Формування соціально-громадянської компетентності дітей шляхом зміцнення національної ідентичності, утвердження позицій громадянина своєї країни, виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини історії, традицій, культури свого народу.
- Формування культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів. Спрямувати діяльність педагогів на формування розмовного мовлення дітей шляхом використання сучасних технологій, розвитку зв'язного мовлення, акцентувати увагу на підвищенні рівня культури українського мовлення дошкільників.

Вересень

І Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Опрацювати документи, матеріали законодавства України про освіту, новинки науково-методичної літератури, поради, пам'ятки під час військового стану та карантину.	протягом місяця	директор методист	
2	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів забезпечити участь кожного педагога в роботі районних та садових методичних заходів.	згідно з планом роботи	директор методист	
3	Опрацювання документів, матеріалів законодавства України про освіту, новинки науково-методичної літератури, поради, пам'ятки під час періоду дії правового режиму воєнного стану.	постійно	методист	
4	З метою підвищення якості освітнього процесу та фахової майстерності педагогів: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проводити взаємовідвідування занять між колегами; ✓ здійснювати контроль за підготовкою педпрацівників до робочого дня та веденням ділової документації згідно вимог. 	протягом року	директор методист	
5	Засідання педагогічної ради: Організаційна педагогічна рада «Основні орієнтири нового навчального року у формуванні різнобічно розвиненої особистості».	31.08	Директор методист	
6	Сприяти публікацій матеріалів педагогів у педагогічній пресі та інтернет ресурсах.	протягом року	педагоги	

7	Провести презентацію та обговорення навчально-методичної літератури відповідно до річних завдань роботи педагогічного колективу.	протягом року	директор методист	
8	Діагностика педмайстерності педагогічних працівників ЗДО.	до 20.09	методист	
9	Забезпечення умов для навчання та оволодіння педагогами інформаційно-комунікаційними технологіями та їх широкого використання в освітньому процесі ЗДО.	протягом року	директор методист	
10	Консультація для вихователів: «Створення атмосфери патріотизму та національної гордості в середині дошкільного закладу».	протягом місяця	методист	
11	Організація та проведення навчання з питань безпеки та охорони здоров'я.	протягом місяця	методист	

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Готовність до нового навчального року.	довідка, наказ	підсумковий	05.09-09.09	директор методист
2	Робота щодо вивчення правил дорожнього руху та ОБЖ.	картка аналізу	оперативний	2 тиждень	директор методист
3	Організація ранкового прийому та підготовка до робочого дня.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор методист

III Організаційно –педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Організація ігрового та розважального заходу до Дня знань: «День знань - крок до нових відкриттів».	1 вересня	Музичні керівники, вихователі	
2	Систематично проводити «Дні здоров'я».	остання п'ятниця місяця	інструктор з фіз. вих.	
3		протягом місяця	методист	
4	«Дитячий олімпійський день» до Дня фізичної культури і спорту.	до 08.09	інструктор з фіз. вих.	
5	Створення бази даних дітей пільгового контингенту ЗДО.	протягом року	директор методист	
6	Провести анкетування для визначення потреб та вимог батьків до дошкільної освіти і задоволенні їхніх потреб у додаткових освітніх послугах.	протягом місяця	директор методист	
7	Провести тиждень правил дорожнього руху.	2 тиждень	вихователі	
8	Відзначення міжнародного Дня миру (проведення тематичних занять, бесід, присвячених миру).	21.09	вихователі	
9	Виставка малюнків «Я люблю свою країну».	15.09	вихователі	
10	Поповнити в групах ігрове та навчальне середовище: -куточки усамітнення; -атрибути для сюжетних ігор.	протягом року	вихователі	

11	Консультації он-лайн на сайті закладу відповіді на запитання (за потребою батьків).	постійно	адміністрація	
12	Сприяння взаємодії між педагогічним колективом та батьками дітей з метою покращення якості навчання та виховання дітей.	постійно	адміністрація	
13		01.09	методист музичний керівник вихователі	
		08.09	інструктор з фізичного розвитку	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Скласти та затвердити перспективний план атестації та підвищення кваліфікації.	протягом місяця	директор методист	
2	Забезпечувати оновлення та поповнення інформації на сайті ЗДО та сторінці facebook.	постійно	методист	
3	Активно використовувати в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет.	протягом року	директор методист	
4	Оформити пам'ятки, щодо дій під час надзвичайних ситуацій та алгоритм дій під час повітряної тривоги.	протягом місяця	методист	
5	Огляд з підготовки груп до навчального року. Укомплектування груп згідно нормативним вимогам.	01.09	директор методист	
6	Оформити стенд: «Атестація	до 20.09	методист	

	педагогічних працівників у 2023 - 2024 навчальному році».			
7	Діагностика потреб і можливостей закладу щодо патріотичного виховання.	протягом місяця	методист	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору.	вересень	директор	
2	Комплектація вікових груп дітьми, педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом.	до 08.09	директор медсестра	
3	Тарифікація педагогічних працівників.	вересень	директор	
4	Стан організації харчування.	з 18.09- 22.09	старша медсестра завгосп	
5	Перевірити надійність укріплення дитячих, іграшкових меблів, оформлення актів.	до 01.09	директор завгосп	
6	Контроль за економним використанням електроенергії, води.	протягом року	завгосп працівники ЗДО.	
7	Здійснювати контроль за ефективністю та раціональністю використання бюджетних асигнувань та благодійних надходжень .	щомісяця	голова БК директор	
8	Загальні збори трудового колективу.	протягом місяця	директор	
9	Сприяти оновленню ігрових майданчиків.	протягом місяця	директор завгосп	

ЖОВТЕНЬ

I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Участь у роботі методичних об'єднань та асоціацій для обміну досвідом та підвищення кваліфікації.	протягом року	директор	
2	Педагогічна година «Роль патріотичного виховання в формуванні громадянської свідомості дітей дошкільного віку».	04.10	методист	
3	Методична рада.	05.10	методист	
4	Консультація для вихователів «Організація мовних ігор та занять для формування культури українського мовлення у дітей».	протягом місяця	методист	
5	Підтримка формування професійної ідентичності педагогів та підвищення їх мотивації до професійного розвитку.	протягом року	методист	

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Проведення ранкової гімнастики.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор методист
2	Зміст та якість планування.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор методист

3	Організація заняття з розділу програми «Мовлення дитини».	картка аналізу	попереджувальний	протягом місяця	директор методист
---	---	----------------	------------------	-----------------	-------------------

III Організаційно –педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Організація виховної роботи з батьками дітей, зокрема проведення зустрічей, батьківських зборів, консультацій та семінарів щодо патріотичного виховання.	протягом місяця	вихователі	
2	День без іграшок.	20.10	вихователі	
3	Проведення осінніх свят та розваг.	протягом місяця	муз. керівник	
4	Забезпечити постійну інформованість батьків про роботу закладу на час дії правового режиму воєнного стану.	постійно	методист	
5	Загальні батьківські збори.	06.10	директор	
6	Виставка малюнків «Красу дарує нам осіння днина – жовтеньке листячко й червону горобину».	протягом місяця	вихователі	
7	Виставка сімейної творчості "Гарбуз FEST" (поробки з гарбуза).	20.10	вихователі	
8	«Мелодії світу: музичне свято» до Міжнародного дня музики.	02.10	музичний керівник	
9	Заходи до дня працівників освіти: <ul style="list-style-type: none"> ➤ конкурс на кращу листівку для працівників освіти; ➤ концерт малят до Дня працівників ЗДО: «Маленькі артисти вітають наших 	перша неділя жовтня	методист вихователі музичний керівник	

	наставників».			
10	«Козацькі забави»: розваги на честь Дня українського козацтва.	13.10	методист вихователі	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Оновити інформаційний стенд «Методичний вернісаж».	протягом місяця	методист	
2	Доповнити інформаційну папку з розділу «Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану».	протягом місяця	методист вихователі	
3	Педагогічна година: основні напрямки освітньої роботи у новому навчальному році. Граничні навантаження на дошкільників різних вікових категорій.	протягом місяця	методист	
4	Методичні посиденьки «Технології національно-патріотичного виховання в дошкільному віці».	06.10	методист	
5	Створення інформаційно-методичних матеріалів для вихователів та батьків щодо патріотичного виховання, таких як буклети, пам'ятки, методичні рекомендації.	протягом року	вихователі	
6	Моніторинг (початок року).	протягом місяця	методист	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Удосконалювати матеріально-технічну базу дошкільного закладу.	щомісячно	директор	
2	Перевірка дотримання робітниками інструкцій з охорони праці та	протягом місяця	завгосп	

	інструкцій під час дії воєнного стану.			
3	Рейд – перевірка готовності ЗДО до опалювального періоду.	до 06.10	завгосп оператор газової котельні	
4	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження працівників.	протягом місяця	медична сестра	
5	Підготовка території ЗДО та укриття до зимового періоду.	протягом місяця	завгосп	
6	Засідання Ради ЗДО.	протягом місяця	голова Ради	
7	Нарада при директору.	протягом місяця	директор	
8	Забезпечити дошкільний заклад пісочно-сольовою сумішшю для посипання доріжок під час ожеледиці.	протягом місяця	завгосп	

Листопад

І Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	З метою підвищення якості проведення атестації вивчити систему роботи педпрацівників, які підлягають черговій атестації.	протягом року	директор члени атестаційної комісії	
2	Засідання педагогічної ради «Формування основ національної свідомості дошкільника».	23.11	директор методист	
3	Колективний перегляд: «Експрес-шоу: в мандрівку вирушай – свою країну і традиції знай».	протягом місяця		
4	Консультація для вихователів: «Використання ігрових методів для розвитку національної свідомості та патріотичних почуттів у дітей».	протягом місяця	методист	

5	Сприяння формуванню та розвитку інтелектуальної спільноти в закладі дошкільної освіти, забезпечення взаємодії та співпраці між педагогами.	протягом року	методист	
6	Семінар-практикум: «Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників».	09.11	методист	
7	Педагогічна година: "Система заходів для розвитку патріотизму та почуття належності до своєї країни в дошкільному закладі".			

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Професійна майстерність вихователів, які атестуються.	картка аналізу	оперативний	до березня	директор методист
2	Ведення вихователями ділової документації.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор методист
3	Організація та проведення заняття з фізичного розвитку.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор методист
4	Аналіз реалізації формування основ національної свідомості дошкільників.	довідка до педради	тематичний	13.11-17.11	директор методист

III Організаційно –педагогічна робота

№	Зміст роботи	термін проведення	Відповідальний	Примітки
---	--------------	-------------------	----------------	----------

1	Надавати батькам інформацію про умови перебування дітей в ЗДО (також про умови перебування дітей в укритті під час повітряної тривоги).	постійно	директор методист вихователі	
2	Взаємовідвідування уроків і занять вихователями ЗДО .	листопад - квітень	методист	
3	Постійно інформувати батьків про законодавчі акти з питань охорони дитинства та материнства і їх соціального захисту.	протягом року	директор	
4	Конкурс-презентація розвивальних осередків.	16.11.	вихователі	
5	Тиждень дитинства. День 1. Ми - маленькі громадяни рідної України. День 2. Наші права та обов'язки. День 3. Сім'я. Найближчі родичі. День 4. Ми маємо право... День 5. Веселімося, бо в нас свято кожен час.	06.11-10.11	методист вихователі	
6	Регулярне підвищення кваліфікації вихователів та педагогічного колективу з питань патріотичного виховання, участь у семінарах, тренінгах, конференціях.	протягом року	методист	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Забезпечення накопичувального фонду наукових та методичних матеріалів: статті, інструктивно-методичні матеріали, тощо (журнал «Дошкільне виховання»).	протягом року	методист	

2	Надання методичної допомоги вихователям, які атестуються.	протягом року	директор методист	
3	Вивчення досвіду провідних педагогічних колективів з патріотичного виховання та адаптація цього досвіду для використання в своїй роботі.	протягом місяця	методист вихователі	
4	Забезпечувати систематичну роботу з ПК «Курсу сайту для ЗДО», сайт закладу та підтримку баз даних в актуальному стані.	протягом року	директор методист	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Провести інвентаризацію та списання майна.	до 30.11	завгосп костилянша	
2	Залучати спонсорські кошти та благодійні внески на оновлення матеріально-технічно бази закладу.	протягом року	завгосп	
3	Перевірка ведення документації з організації харчування.	протягом місяця	директор	
4	Проводити з працівниками закладу теоретичні та практичні заняття з ЦЗ та дії працівників за сигналом повітряної тривоги.	1р. в кв.	керівник ЦЗ призначена особа з ЦЗ	
5	Аналіз відвідування дітьми дошкільного закладу. Правильність ведення табелів відвідування.	до 15.11	директор	
6	Контроль за раціональним	протягом	директор	

	витрачанням електроенергії та води.	місяця		
7	Забезпечити заклад інвентарем для чищення снігу.	протягом місяця	завгосп	
8	Нарада при директору.	протягом місяця	директор	

Грудень

І Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Організація педагогічної діагностики з метою визначення потреб педагогів у професійному розвитку та підготовки індивідуальних планів розвитку педагогічних працівників.	II половина місяця	методист	
2	Консультація для вихователів: «Підвищення якості освітньої діяльності в дошкільному закладі».	протягом місяця	методист	
3	Колективний перегляд: -інтегроване заняття до Дня Збройних Сил України (виготовлення оберегів захисникам); -«Різдвяна ніч» інсценізація	протягом місяця	Сосніцька А.А. Коненкова М.В.	
4	Засідання методичної ради.	14.12	методист	
5	Впровадження сучасних підходів та інноваційних технологій в навчально-виховний процес з метою покращення якості освіти.	протягом року	методист	
6	Педагогічна година: «Створення безпечного середовища для дітей у дошкільному закладі: організація правил поведінки, забезпечення	21.12		

безпеки дитини під час руху, гри та відпочинку».			
--	--	--	--

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Організація та проведення святкових ранків.	картка аналізу	оперативний	протягом року	директор методист
2	Організація занять з художньо-продуктивної діяльності.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор методист
3	Готовність вихователів до організованої навчально-пізнавальної діяльності дітей.	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	директор методист

III Організаційно –педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Виставка малюнків «Зима - чарівниця».	до 15.12	Вихователі всіх вікових груп	
2	Залучити батьків до участі в підготовці та проведенні новорічних свят.	протягом місяця		
3	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності дітей до навчання у школі систематично використовувати в роботі бесіди та читання творів про школу.	протягом року	вихователі	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
---	--------------	-------------------	----------------	----------

1	Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо підвищення професійної, підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми, роботи з батьками вихованців.	протягом місяця	вихователі	
2	Доповнювати розвивальне середовище у групах ЗДО новими матеріалами.	протягом року	вихователі	
3	Розробити методичні рекомендації: «Навчання та розвиток патріотичного виховання в дошкільному закладі».	протягом місяця	методист	
4	Здійснювати консультації для батьків щодо електронної реєстрації дітей в ЗДО.	протягом року	методист	
5	Створення та використання методичних матеріалів для формування культури українського мовлення у дітей.	протягом року	методист	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору.	протягом місяця	директор	
2	Контроль за виконанням правил пожежної безпеки під час новорічних свят.	з 11.12 по 22.12	завгосп	
3	Рейд – перевірка виконання працівниками та дітьми в музичній/ спортивній залі вимог безпеки життєдіяльності.	05.12 по 07.12	завгосп методист	
4	Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. Постійний контроль.	протягом місяця	завгосп оператор котельні	

Січень

І Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Консультація для вихователів: «Використання пісень, танців та інших народних традицій для національно-патріотичного виховання в дошкільному закладі».	протягом місяця	методист	
2	Педагогічна година: «Створення безпечного середовища для дітей у дошкільному закладі: організація правил поведінки, забезпечення безпеки дитини під час руху, гри та відпочинку».			

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Аналіз проведення музичного заняття.	картка аналізу	попереджувальний	протягом місяця	директор методист
2	Організація спостереження.	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	директор методист
3	Організація трудової діяльності дітей.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор методист

III Організаційно –педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Розвага «Святкування Коляди – українська традиція».	12.01	муз. керівник	
2	Провести екскурсію з дітьми	протягом	вихователі	

	старшої групи у шкільну бібліотеку.	місяця	ст. групи	
3	Спільне засідання «круглого столу» з питання формування готовності дітей старшого дошкільного віку за програмою «Дитина».	протягом місяця	методист вихователі старшої групи	
4	Заходи до Дня Соборності України: <ul style="list-style-type: none"> ➤ проведення тематичних занять, присвячених історії та культурі України; ➤ розповіді про видатних діячів України, які боролися за її незалежність та об'єднання; ➤ конкурси, ігри та розваги, пов'язані з українською традицією; ➤ декламування віршів та співи українських пісень; ➤ розмальовка національних символів та прапора України. ➤ 	22.01	методист вихователі	
5	Санітарно - просвітня робота Провести бесіди та лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних інфекційних захворювань.	протягом місяця	медсестра	
6	Заходи до Дня затвердження Державного прапора України: <ul style="list-style-type: none"> ➤ проведення занять, присвячених історії та символіці України; ➤ розповіді про значення національного прапора України та його історію; ➤ виготовлення національних символів та прапора України з паперу, тканини, пластиліну тощо ➤ розмальовка національних символів та прапора України. 	28.01(26)	методист вихователі	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ППД.	протягом року	директор методист	
2	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	протягом року	директор методист	
3	Розробка методичних рекомендацій для вихователів: "Навчання дітей правилам безпеки під час різних видів діяльності".	протягом місяця	методист	
4	Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням наявної комп'ютерної техніки та мережі Інтернет.	протягом року	методист вихователі	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. Постійний контроль.	протягом місяця	завгосп опер. кот.	
2	Санітарний стан приміщень та укриття.	протягом місяця	медична сестра	
3	Стан посуду на групах. Відповідність санітарно – гігієнічним вимогам.	протягом місяця	медична сестра	
4	Оформлення річного статистичного звіту за формою 85-К.	до 12.01.	директор	

5	Контролювати роботу кухарів: закладку продуктів харчування; технологію та якість приготування страв; відповідність норм видачі порцій на групи.	постійно	директор	
6	Нарада при директору.	протягом місяця	директор	

Лютий

І Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Засідання педагогічної ради: «Культура українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основа формування національно-патріотичних почуттів».	15.02	директор методист	
2	Проведення аналізу ефективності заходів, спрямованих на формування національної свідомості дошкільників, з метою вдосконалення роботи та досягнення кращих результатів.	протягом місяця	директор методист	
3	Колективний перегляд: «Подорож по Тернополі»	протягом місяця		
4	Педагогічна година «Впровадження інноваційних методів та технологій національно-патріотичного виховання та безпеки життєдіяльності в дошкільному закладі».	08.02	методист	
5	Консультація для вихователів: «Розвиток професійних навичок та компетентностей педагогів	протягом місяця	методист	

дошкільного закладу».			
-----------------------	--	--	--

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Аналіз реалізації формування культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу.	довідка до пед. ради	тематичний	05.02-09.02	директор методист
2	Аналіз логіко-математичної діяльності.	картка аналізу	попереджувальний	протягом місяця	директор методист
3	Аналіз діяльності педагога під час освітньо-виховного процесу.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор методист

III Організаційно –педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Розвага до Дня Стрітєння Господнього.	15.02	музичний керівник	
2	Заходи до Дня Державного герба України: ➤ бесіда про символіку Державного герба України, його історію та значення. Діти можуть розглянути	19.02	вихователі	

	картинки зображень герба та спробувати відгадати, що вони означають; ➤ малювання герба України за допомогою шаблонів та фарб; ➤ гра "Знайди символ", де діти повинні знайти символи герба на картинках, які пов'язані з історією України.			
3	Міжнародний день рідної мови.	21.02	методист вихователі	
4	Заходи до Дня єднання: віртуальна екскурсія: провести віртуальну екскурсію до національних музеїв або пам'яток, пов'язаних з історією України.			

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Поповнення новими матеріалами папки «Формування громадянської свідомості дітей дошкільного віку».	протягом року	методист	
2	Розробка методичних рекомендацій з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку.	протягом місяця	методист	
3	Підготовка матеріалів до участі у виставці ППД.	протягом місяця	вихователі	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору.	протягом місяця	директор	

2	Ремонт дитячих меблів (стільчиків, столів, ліжечок).	протягом місяця	завгосп вихователі	
3	Стан кладових приміщень, холодильників завгоспа.	протягом місяця	директор медична сестра	
4	Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. Постійний контроль.	протягом місяця	Завгосп директор	
5	Підтримувати у робочому стані систему водопостачання, опалювальну систему.	протягом місяця	завгосп директор	

Березень

І Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Забезпечення участі педагогів в районній, обласній виставці ППД та інновацій.	протягом місяця	директор	
2	"Атестаційний простір: узагальнення педагогічного досвіду" (виставка узагальнених матеріалів, педагогів, що атестуються).	протягом місяця	методист	
3	Консультація для вихователів «Робота з батьками як партнерами в освітньому процесі».	протягом місяця	методист	
4	Колективний перегляд: «Вшановуємо Кобзаря».	протягом місяця	Наконечна	
5	Семінар – практикум: «Формування основ національної свідомості дошкільника шляхом розширення знань про Україну, її історію, культуру, природні багатства».	14.03	методист	
4	Педагогічна година: «Розвиток емоційного інтелекту та соціальних навичок у дітей дошкільного віку як засобу	14.03	методист	

забезпечення безпеки життєдіяльності».			
--	--	--	--

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Організація театралізованої діяльності дошкільників (ігор-драматизацій) .	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор методист
2	Організація та проведення ранкової гімнастики.	картка аналізу	епізодичний	протягом місяця	директор методист

III Організаційно –педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Виставка: «Весна красна вже прийшла» (дитячі роботи).	протягом місяця	вихователі	
2	Провести святкові весняні ранки.	до 08.03	муз. керівник вихователі	
3	Заходи до Дня Державного Гімну України: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Розповідь про історію гімну України та його значення для нації; ➤ Прослуховування гімну та спільне співання; ➤ Показ відео-ролика про символіку держави та її значення для України. 	10.03	муз. керівник вихователі	
4	Показ лялькового театру до Дня казки.	20.03	муз. керівник вихователі	

5	Театралізована вистава до Міжнародного Дня театру.	27.03	муз. керівник вихователі	
6	Підготовка матеріалів до виставки освіта ППД.	протягом місяця	директор методист	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	протягом року	методист	
2	Скласти графік проведення святкових ранків.	до 1 березня	муз. керівник	
3	Методична допомога вихователям, муз. керівникові у підготовці та проведенні тематичних днів, розваг.	протягом місяця	методист	
4	Продовжувати створювати на базі методичного кабінету картотеку передового педагогічного досвіду вихователів.	протягом місяця	методист	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Поповнення ігрових осередків іграшковим та дидактичним матеріалом.	протягом місяця	вихователі	
2	Перевірка наявності інструкції з пожежної безпеки та охорони праці у ЗДО.	протягом місяця	завгосп	
3	Контроль за дотриманням посадових інструкцій працівників.	протягом місяця	директор	

4	Контролювати завезення продуктів харчування, їхню якість та наявність сертифікатів якості.	протягом року	завгосп директор	
5	Нарада при директору .	протягом місяця	директор	

Квітень

І Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	З метою підвищення професійного рівня із самоосвіти продовжувати роботу у творчому напрямку кожному педпрацівнику.	протягом року	вихователі	
2	Упровадження інноваційних технологій у роботу закладу.	протягом року	методист вихователі	
3	Педагогічна година «Організована життєдіяльність дітей в ЗДО за вимогами сучасності» (довідкове бюро).	11.04	методист	
4	Методична рада.	18.04	методист	
5	Колективний перегляд: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заняття гра «Дружні долоньки» (сенсорний розвиток). Колективний перегляд: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заняття з казкотерапії на тему українських народних казок. 	протягом місяця	Якимович Л.І Дорожинська Л.В.	
6	Консультація для вихователів: «Організація заходів для підвищення престижу дошкільної освіти та сприяння розвитку закладу».	протягом місяця	методист	

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Стан організації навчально-виховного процесу в старших групах.	довідка	фронтальний	22.04-26.04	директор методист
2	Проведення рухливих ігор.	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	директор методист
3	Аналіз пізнавальної активності дітей на занятті.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор методист

III Організаційно –педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Залучати батьків до взаємодопомоги у благоустрої дошкільного закладу.	протягом року	батьківський комітет	
2	Спортивна розвага до Дня сміху «Сміхові забавки зі спортивним настроєм».	01.04	вихователі фізінструктор	
3	Заходи до Міжнародного Дня дитячої книги: <ul style="list-style-type: none"> ➤ виставка книжок; ➤ організація читального залу (читання улюблених книжок); ➤ «Лікування» книг. 	02.04	вихователі	
4	Тематичні заняття до Всесвітнього	до 5 квітня	вихователі	

	дня здоров'я.		фізінструктор	
5	Спортивні розваги до Всесвітнього дня авіації і космонавтики «Політ навколо світу».	12.04	вихователі фізінструктор	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Вивчення методичної літератури, статей в періодичних виданнях.	протягом місяця	методист	
2	Продовжувати працювати над підвищенням інформаційно-комп'ютерної компетентності педагогів.	протягом року	методист	
3	Підготувати сценарій випускного балу.	до 15 квітня	муз. керівник вихователі	
4	Моніторинг (кінець року).	протягом місяця	методист	
5	Працювати над поширенням серед батьків психолого-педагогічних знань.	протягом року	вихователі	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Замінити пісок.	протягом місяця	завгосп	
2	Організувати роботу по благоустрою та озелененні території.	протягом місяця	завгосп вихователі	
3	Контроль за роботою помічників вихователів.	протягом місяця	директор	

4	Засідання ради ЗДО.	протягом місяця	голова Ради	
5	Нарада при завідувачу .	протягом місяця	директор	

Травень

I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Проведення діагностики рівня теоритичних та практичних знань, умінь педагогів, професійний розвиток.	протягом місяця	методист	
2	День методичної інформації.	16.05	методист	
3	Засідання педагогічної ради «Про підсумки діяльності закладу в 2023-2024 н. р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024-2025 н. р.».	17.05	директор методист	
4	Консультація для вихователів: «Використання інтерактивних методів навчання для формування культури українського мовлення у дітей».	протягом місяця	методист	
5	Педагогічний всеобуч: «Використання ігрових технологій для формування патріотичного виховання та безпеки життєдіяльності в дошкільному віці».	23.05	методист	

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Аналіз мовленнєвого розвитку дошкільників.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор методист
2	Аналіз проведення спостереження.	картка аналізу	епізодичний	протягом місяця	директор методист

III Організаційно –педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Загальні батьківські збори.	24.05	директор	
2	Консультації за запитом батьків.	протягом місяця	вихователі	
3	Розвага «Великоднє диво у нашому садочку».	07.05	музичний керівник	
4	Провести Тиждень безпеки .	2 тиждень	методист, вихователі	
5	Фотовиставка випускників ЗДО «Наші випускники: радість та гордість».	до 24.05	вихователі	
6	Провести свято випускний в дусі сучасності: «Перлини України».	24.05	муз.керівник	
7	Парад вишиванок до Дня Вишиванки	16.05	вихователі, муз.керівник	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
---	--------------	-------------------	----------------	----------

1	Робота над проектом плану на літньо-оздоровчий 2024 навчальний рік.	до 31.05	директор методист	
2	Систематизувати матеріал з проведення цільових прогулянок з дітьми в літній період.	протягом місяця	методист	
3	Оформити інформаційно - пізнавальні папки у батьківських куточках.	протягом місяця	методист вихователі	
4	Педагогічна година : підготовка до Тижня знань з безпеки життєдіяльності дошкільників.			

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору .	протягом місяця	директор	
2	Поновити виносний матеріал для ігор дітей по групах.	протягом місяця	вихователі	
3	Підготуватись до поточного ремонту.	протягом місяця	директор завгосп	
4	Проведення інструктажів з персоналом.	протягом місяця	директор	
5	Організація літніх оздоровчих заходів у ЗДО.	до 24.05	методист медична сестра	
6	Контроль за роботою сторожів.	протягом місяця	директор	
7	Загальні збори трудового колективу.	протягом місяця	директор	
8	Пофарбувати ігрове та спортивне обладнання на ігрових майданчиках.	протягом місяця	директор	

***План роботи
по фізичному вихованню
на 2023 – 2024 н. р.
ЗДО №5***

№ п.п	Зміст роботи	Термін виконання	Групи
1	Ранкова гімнастика.	щоденно	всі
2	Заняття.	понеділок середа четвер п'ятниця	I мол. II мол. середня старша
3	День здоров'я.	остання п'ятниця місяця	всі групи
4	Розвага «Віночок рухливих ігор».	Вересень	молодші групи
5	Спортивне свято «Веселі старти».		середня старша
6	Розвага «М'ячики-стрибайчики».	Жовтень	молодші групи
7	Розвага «Будемо сильними та здоровим».		середня старша
8	Розвага «Веселі жучки».	Листопад	молодші групи
9	Розвага «Осінні забави».		середня старша
10	Розвага «Чому не спить ведмедик».	Грудень	молодші групи
11	Розвага «Із спортом дружи – здоров'я бережи».		середня старша
12	Розвага «Малята Здоров'ята».	Січ ень	молодші групи

13	Розвага «Сильні, спритні, сміливі».		середня старша
14	Розвага «У гості до звірят».	Лютий	молодші групи
15	Розвага «Свято весняної казки - стрітення».		середня старша
16	Розвага «Весна прийшла – радість принесла».	Березень	молодші групи
17	Розвага «Сильні, спритні, сміливі».		середня старша
18	Розвага «Як звірі весну зустрічали» (з елементами лялькового театру)».	Квітень	молодші групи
19	Розвага «Веселі естафети».		старша
20	Розвага «У країні Спартакиади».	Травень	молодші групи
21	Розвага «Спортивна олімпіада».		середня старша
22	Пішохідні переходи	1 раз на тиждень	з II мол. групи

Додаток №2.

Затверджую
директор ЗДО

***План свят та розваг
на 2023 – 2024 н. р.
ТЗДОЯС №5 «Фіалка»***

Місяць	Форма проведення	Тема	Вікова група	Термін виконання
вересень	розвага	«День знань у дитсадку»	молодші	вересень
жовтень	свято	«Осінь в гості завітала»	Молодші, середні, старша №2	Ітиждень
	спортивна розвага	«День козацтва»	старші групи	Ітиждень
	свято	«Осіння ярмарка»	старша №1	ІІтиждень
листопад	розвага	«Музичні ігри»	молодші	І тиждень
	розвага	«В гості до казки»	середня старша	ІІІ тиждень
грудень	свято	«Зима-чарівниця»	Імолодші, середні	ІІ тиждень
	розвага	«Запалюємо зірочки» до Миколая	старша №2	Ітиждень
	свято	«Різдвяна казка»	старша № 1	ІІІтиждень
січень	розвага	«Співаємо колядки»	Всі вікові категорії	І тиждень
лютий	розвага	« Стрічаємо весну»	Середні, старша	І тиждень
	розвага	«Колискова для ляльки»	Імолодші	ІІІ тиждень
березень	свято	«Мандрівка до весняного лісу»	старші	І тиждень
	свято	«Мамине свято»	Середня 2	до 5.05
	свято	«Родинне свято»	молодші	ІІІ тиждень
квітень	свято	«Великдень»	Середня 1	
	розвага	«Веснянки і гаївки»	Молодші, середня	ІІІ тиждень
травень	свято	Випускне свято	старші	

Засідання педагогічної ради на 2023 – 2024 н. р.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідаль-ний	Примітка
1	<p>Організаційно – настановча педагогічна рада «Основні орієнтири нового навчального року у формуванні різнобічно розвиненої особистості»</p> <p>1. Огляд плану роботи на навчальний рік. Визначення пріоритетів та завдань для навчального закладу на рік. Розподіл обов'язків між педагогами та визначення головних напрямів роботи.</p> <p>2. Розгляд питань щодо самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогічного колективу. Визначення основних заходів, спрямованих на підвищення професійного рівня педагогів.</p> <p>3. Обговорення питань щодо організації навчального процесу.</p> <p>4. Обговорення питань щодо забезпечення безпеки дітей в навчальному закладі. Розгляд плану дій у разі надзвичайних ситуацій.</p> <p>5. Звітування про різноманітні заходи, проведені у літній період; внесення пропозицій щодо вдосконалення роботи ЗДО. Обговорення та вирішення поточних питань, що стосуються діяльності ЗДО.</p>	вересень	<p>директор</p> <p>методист</p> <p>директор</p> <p>методист</p> <p>директор</p> <p>методист</p>	

2	<p>«Патріотична педагогіка – формування основ національної свідомості дошкільника»</p> <p>1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Презентація досвіду та успішних практик роботи із формування національної свідомості та патріотизму.</p> <p>3. Обговорення можливостей впровадження нових методів та технологій у виховний процес, які сприяють формуванню національно-патріотичного світогляду дітей.</p> <p>4. Дискусія про роль батьків та громадськості у формуванні національно-патріотичної свідомості дітей та можливості співпраці з ними.</p> <p>5. Аналіз діяльності ЗДО щодо формування національно-патріотичного виховання дітей. (довідка).</p>	листопад	<p>директор</p> <p>вихователі</p> <p>методист</p> <p>педагоги</p> <p>методист</p>	
3	<p>«Критичне мислення. Медіаграмотність в освітньому просторі»</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Критичне мислення особливий вид розумової діяльності.</p> <p>3. Практичні прийоми розвитку критичного мислення.</p> <p>5. Панельна дискусія: «Сучасні освітні тенденції: медіаграмотність та критичне мислення.</p> <p>6. Аналіз рівня культури українського мовлення учасників освітнього процесу. (за результатами тематичного</p>	лютий	<p>директор</p> <p>вихователі</p> <p>педагоги</p>	

	вивчення).		виховате лі	
			методист	
4	<p>«Про підсумки діяльності закладу в 2023-2024 н. р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024-2025 н. р.»</p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Підсумки роботи вихователів та інших працівників ЗДО за рік. Звіти про проведені заходи, проектну роботу, співпрацю з батьками тощо. 2. Розгляд питань щодо результатів навчання та розвитку дітей (результати моніторингу). 3. Творчі звіти педагогів та спеціалістів про здобутки та недоліки в роботі. 5. Розгляд питань щодо співпраці з батьками дітей, організація спільних заходів, планування літнього оздоровлення та інших заходів. 6. Обговорення планів розвитку закладу на наступний рік, необхідної технічної та матеріальної бази, ремонтні роботи, розширення або модернізація приміщень.</p>	травень	<p>директор</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>виховате лі</p> <p>методист</p>	



План проведення методичних рад 2023 – 2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1	<p>Організаційне засідання</p> <p>1. Аналіз методичної роботи за минулий рік.</p> <p>2. Планування роботи на навчальний рік, обговорення нових державних стандартів дошкільної освіти.</p> <p>3. Обговорення питань з підвищення кваліфікації педагогів.</p>	жовтень	вихователь-методист педагоги	
2	<p>«Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти – важливе питання сьогодення»</p> <p>1. Обговорення питань змісту національно-патріотичного виховання.</p> <p>2. Обговорення значення поняття «національно-патріотичне виховання» та його складових.</p> <p>3. Розгляд питань впровадження національно-патріотичного виховання в роботу ЗДО та педагогічний процес.</p> <p>4. Обговорення важливості співпраці з батьками у національно-патріотичному вихованні дітей.</p>	грудень	методист методист вихователі методист	

3	<p>Проблеми та перспективи</p> <p>1. Аналіз роботи методичної ради та її внеску в розвиток ЗДО.</p> <p>2. Аналіз роботи педагогічного колективу та досягнення мети виховання та навчання дітей.</p> <p>3. Огляд та аналіз стану виконання плану роботи ЗДО за навчальний рік.</p> <p>Виявлення проблем, з якими стикалася ЗДО в процесі роботи за навчальний рік.</p> <p>4. Обговорення перспектив та планів розвитку ЗДО на майбутній навчальний рік.</p> <p>Визначення найбільш пріоритетних завдань для досягнення успіху в роботі ЗДО на майбутній навчальний рік.</p>	квітень	методист	
			методист	
			вихователі	



Семінари – практикуми 2023 -2024 н. р.

№ п/п	Питання теорії	Термін	Відпові дальний
1	<p>«Ми українці і нам є чим пишатись» Мета: Формування соціально-громадянської компетентності дітей шляхом зміцнення національної ідентичності, утвердження позицій громадянина своєї країни та виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини історії, традицій та культури свого народу; Форма проведення: тренінг. План семінару-практикуму:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Вступне слово; ➤ Лекція про національну ідентичність, історію та культуру свого народу; ➤ Групова робота: визначення та обговорення цінностей та традицій, що важливі для учасників; ➤ Вправи та ігри, спрямовані на зміцнення національної ідентичності та формування громадянських позицій; ➤ Обговорення результатів практичної роботи; ➤ Підведення підсумків. 	листопад	методист
2	<p>«Мовленнєва культура в діяльності сучасного педагога»</p> <p>Теоретична частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Розгляд проблеми формування культури українського мовлення в контексті національно-патріотичного виховання; ➤ Аналіз стану сучасного мовленнєвого середовища та виявлення проблем, пов'язаних з використанням 	січень	методист

	<p>української мови.</p> <p>Практична частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Вправи на вивчення правил української мови: учасники виконують завдання на засвоєння правильної вимови, правопису та граматики української мови; ➤ Мовленнєві ігри: учасники грають в ігри, що мають на меті покращити рівень знання української мови та вивести її використання на новий рівень; ➤ Дискусії та взаємодія: учасники обговорюють теми, пов'язані з використанням української мови, та взаємодіють між собою з метою вдосконалення своєї мови та вивчення нових аспектів її використання. <p>Заклучна частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Підведення підсумків: учасники резюмують отримані знання та враження від семінару-практикуму; ➤ Рефлексія: учасники аналізують свої досягнення та визначають дії, які допоможуть їм покращити свій рівень володіння українською мовою; 		
3	<p>«Використання інноваційних технологій у взаємодії з дітьми дошкільного віку»</p> <p>Теоретична частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Інноваційні технології в дошкільній освіті; ➤ Перелік інноваційних технологій в роботі із дошкільниками; ➤ Алгоритм роботи педагогів над впровадженням інноваційних технологій в роботі з дітьми ; ➤ Сторітелінг : мистецтво розповідання. <p>Практична частина:</p>	березень	методист

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Кубики Зайцева» завдання на визначення слова за звучанням; ➤ Використання компютерних технологій під час вивчення цифр; ➤ Сторітелінг: створюємо історії та передаємо за її допомогою необхідну інформацію. <p>Заключна частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обговорення результатів роботи груп та підсумки семінару-практикуму. 		
--	--	--	--



Додаток4

Консультації 2023-2024 н. р.

№ п/п	Тема	Дата проведення	Примітка
1	Створення атмосфери патріотизму та національної гордості в середині дошкільного закладу.	вересень	
2	Організація мовних ігор та занять для формування культури українського мовлення у дітей.	жовтень	
3	Використання ігрових методів для розвитку національної свідомості та патріотичних почуттів у дітей.	листопад	
4	Підвищення якості освітньої діяльності в	грудень	

	дошкільному закладі.		
5	Використання пісень, танців та інших народних традицій для національно-патріотичного виховання в дошкільному закладі.	січень	
6	Розвиток професійних навичок та компетентностей педагогів дошкільного закладу.	лютий	
7	Робота з батьками як партнерами в освітньому процесі.	березень	
8	Організація заходів для підвищення престижу дошкільної освіти та сприяння розвитку закладу.	квітень	
9	Використання інтерактивних методів навчання для формування культури українського мовлення у дітей.	травень	

Додаток №5.

Колективні перегляди 2023-2024 н. р.

№ п/п	Тема	Прізвище вихователя	Дата проведення
1	«Подорож по Тернополю»	Сосніцька А.А.	жовтень
2	«Сендплей терапія».	Яцюк О.О	листопад
3	Інтегроване заняття до Дня Збройних Сил України (виготовлення оберегів захисникам).	Пясечна Х.В.	6 грудня
4	«Різдвяна ніч»	Коненкова М.В.	січень

5	«Вшановуємо Кобзаря».	Наконечна Х.М .	березень
6	Заняття гра «Дружні долоньки» (сенсорний розвиток)	ЯкимовичЛ.І.	квітень
7	Заняття з казкотерапії на тему українських народних казок	ДорожинськаЛ.В.	травень

Додаток №6.

**План роботи з безпеки життєдіяльності
учасників навчально-виховного процесу
на 2023-2024 н. р.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Ознайомити учасників освітньо-виховного процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників в умовах воєнного стану.	протягом року	директор методист	

2	Систематично здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників, інструкцій з цивільного захисту на час дії воєнного стану.	постійно	директор завгосп медсестра методист	
3	Реалізація заходів з охорони праці в закладі освіти, зокрема забезпечення відповідних умов праці працівників.	постійно	директор завгосп методист	
4	Дотримуватись періодичності навчання керівного складу ЗДО на курсах підвищення кваліфікації керівних кадрів у сфері ЦЗ.	відповідно до планів місцевих органів управ. освіти	директор	
5	Проводити практичні навчання учасників освітнього процесу з цивільного захисту (дії за сигналом повітряної тривоги).	1 раз на місяць	методист педагоги	
6	Організація безпеки під час перебування дітей на території закладу освіти та під час їх переміщення з метою запобігання нещасних випадків.	постійно	методист педагоги	

7	Організація заходів з безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою та Інтернетом, включаючи захист від шкідливого впливу вірусів та шкідливого контенту.	протягом року	директор методист вихователі	
8	Поповнювати картотеку практичного та теоретичного матеріалу з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей під час воєнного стану, їх правового виховання.	протягом року	вихователь-методист	
9	Організація заходів з попередження можливості терористичних актів та дій, що становлять загрозу для безпеки дітей та працівників закладу освіти.	протягом року	директор методист вихователі	
10	Оформити пам'ятки, щодо дій під час евакуації та укриття в умовах воєнного стану.	вересень	методист	
11	Провести тиждень правил вуличного руху.	2 тиждень вересня	методист вихователі	
12	Організація заходів з попередження травм та надання першої допомоги при нещасних випадках на території закладу освіти.	протягом року	методист вихователі	

13	Залучати працівників ДАї, протипожежної безпеки до проведення різноманітних заходів щодо охорони життя і здоров'я дітей.	протягом року	директор, методист	
14	Провести тиждень безпеки життєдіяльності дошкільників в ЗДО.	2 тиждень травня	директор, завгосп	
15	Надавати інформацію та поширювати інформаційно-освітні матеріали оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни», в якому зібрані поради, як захистити себе у надзвичайній ситуації.	протягом року	директор методист	



Додаток №7.

**План заходів щодо охорони дитинства
на 2023-2024 н. р.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	При мітка
-------	--------------	------------------	---------------	-----------

1	Опрацювання нормативно – правових документів, щодо попередження насильства та боулінгу.	жовтень	директор методист	
2	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб – сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості.	вересень	методист	
3	Організація роботи з дітьми, які потребують особливої уваги, які опинилися в складних життєвих обставинах.	протягом року	вихователі	
4	Невідкладне інформування, у разі виявлення випадку булінгу, відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».	у разі виявлення випадку	директор вихователі батьки	
5	Забезпечення психологічної підтримки дітей, які пережили травми, стресові ситуації, та їх батьків або опікунів.	за потребою	методист вихователі	

6	В кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.	I квартал	вихователі	
7	Організація заходів з профілактики дитячої депресії та інших психічних розладів.	листопад	методист	
8	Організувати роботу консультаційного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	систематично	директор методист	
9	Забезпечення дотримання прав дітей, захисту їх від насильства, зловживання, дискримінації та інших форм наруги на дитинство.	протягом року	методист	
10	Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі.	протягом року	вихователі	

11	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій.	протягом року	педагогічні працівники	
12	Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО .	постійно	педагогічні працівники	
13	Бесіди, загадки, читання віршів, розгляд та обговорення ілюстрацій, перегляд мультфільмів про дружбу, розучування та розігрування мирилок, розвивальні та дидактичні ігри, міні-заняття, СХД.	протягом року	вихователі	
14	Тематичні бесіди, заняття: - «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток». - «Десять «Не можна» (що ми повинні знати і виконувати). - «Україна – моя держава» - «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки). - «Кожен має право на життя та ім'я». - «Чим я особливий». - «Я та моя безпека» - «Найбільше багатство – здоров'я». - «Правова абетка».	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	вихователі	
15	Організація дидактичних ігор з правового виховання.	протягом року	вихователі	

16	Анкетування педагогів: «Булінг в дитячому середовищі».	жовтень, квітень	методист	
17	Проведення профілактичної роботи щодо запобігання булінгу в ЗДО.	постійно	методист	
18	Висвітлення інформації: «Булінг – міф чи реальність».	листопад	методист	
19	Батьківський лекторій: - «Конвенція про права дитини». - «Ознайомлення з Законом України про охорону дитинства». - «Декларація прав дитини».	жовтень січень березень	методист	
20	Інформація для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною».	лютий квітень	методист вихователі	
21	«Як вирішувати дитячі конфлікти?»	квітень	вихователі	
22	Консультація: «Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів?» (профілактика булінгу)	щоквартально	методист вихователі	
23	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, листівки – інформаційні повідомлення в Viber – групах, сайті ЗДО.	постійно	директор методист педагогічні працівники	

ПЛАН РОБОТИ З БАТЬКАМИ 2023-2024 н. р.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
Маркетингові дослідження, створення презентативного іміджу ЗДО				
1.	Опитування батьків та вивчення їх потреб та очікувань щодо навчально-виховного процесу в ЗДО.	протягом року	методист	
2.	Розробка презентативних матеріалів, таких як листівки, буклети, відео-презентації, які допоможуть батькам краще ознайомитись з ЗДО та його можливостями.	протягом року	методист вихователі	
3.	Організація відкритих днів, тематичних заходів та інших заходів, на яких батьки зможуть більш детально ознайомитись з ЗДО та його роботою.	протягом року	директор методист	

4.	Підтримка позитивного іміджу ЗДО в громадськості, включаючи залучення ЗМІ та соціальних мереж для популяризації ЗДО та його досягнень.	постійно	директор вихователі вікових груп методист	
	Встановлення тісних контактів з батьками та їх залучення до співпраці з ЗДО, включаючи організацію батьківських комітетів та волонтерських заходів.	протягом року		
Планування роботи з родинами вихованців				
1.	Вивчення потреб та очікувань батьків щодо співпраці з ЗДО.	вересень	методист вихователі вікових груп	
2.	Організація батьківських зборів та індивідуальних зустрічей для обговорення питань виховання дітей та планування співпраці.	вересень	методист	

<p>3. Загальні батьківські збори:</p>	<p>3.1 «Поєднання зусиль ЗДО і сім'ї у формуванні особистості дитини».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану. 2. Представлення команди педагогів ЗДО та ознайомлення з планом роботи на навчальний рік. 3. Вибори батьківського комітету. 4. Інформування про особливості догляду за дітьми, їхнє харчування та режим дня. 	<p>жовтень</p>	<p>директор</p> <p>методист</p> <p>голова БК</p> <p>медсестра</p>	
	<p>3.2. «Наші діти стали старшими на рік».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт директора. Аналіз підсумків освітньо-виховного процесу. 2. Підведення підсумків навчального року. 3. Інформація про стан безпеки в ЗДО: повідомлення про здоров'я та безпеку вихованців, заходи, які були прийняті для забезпечення їх безпеки. 4. Планування заходів на літо: рекомендації батькам щодо того, як організувати дозвілля дітей на літніх канікулах та ідеї для спільних заходів. 	<p>травень</p>	<p>директор</p> <p>інструктор з фіз.вихов.</p> <p>голова БК</p> <p>методист</p> <p>ст. медсестра</p>	

4.	З метою надання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг, продовжувати використовувати соціальну мережу facebook та групи Viber.	протягом року	директор методист вихователі	
5.	Залучення батьків до виконання різних завдань у ЗДО, наприклад, проведення заходів, допомога в організації та проведенні заходів.	протягом року	директор методист вихователі	
6.	Організація індивідуальних консультацій із фахівцями з метою підтримки дітей та їхніх батьків у кризовому стані у період військовий дій.	протягом року	директор методист	
7.	Відстеження та оцінка рівня задоволення батьків якістю навчально-виховного процесу та рівня співпраці з ЗДО, наприклад, проведення опитувань та аналіз отриманих результатів.		методист	
8.	озвиток системи зворотного зв'язку між ЗДО та родинами вихованців, включаючи надання звітності про роботу та результати виховання дітей у ЗДО.	протягом року	методист	

9.	<p>Інформаційні стенди:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Моя батьківщина – Україна!». - «Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій». - «Як діяти при виявленні підозрілого предмета». 	<p>вересень</p> <p>грудень</p> <p>лютий</p>	<p>методист</p> <p>вихователі</p>	
10.	<p>Психолого-педагогічний супровід дітей та їхніх батьків в умовах війни. Інформувати батьків щодо допомоги дітям у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя.</p>	<p>на час дії воєнного стану</p>	<p>педагоги</p>	
<p>Спільна творчість дітей, батьків і педагогів</p>				
1.	<p>Створення умов для співпраці батьків, дітей та педагогів у процесі творчої діяльності, зокрема, організація спільних творчих занять, виставок, конкурсів тощо.</p>	<p>протягом року</p>	<p>директор методист</p>	
2	<p>Розвиток креативних та інноваційних методів творчої діяльності, що сприятимуть розвитку творчого потенціалу дітей, батьків та педагогів.</p>	<p>постійно</p>	<p>директор методист</p>	

3	Забезпечення можливості взаємодії батьків з педагогами та дітьми, що забезпечить діалог між усіма учасниками навчально-виховного процесу.	протягом року	директор методист вихователі	
4	Розвиток системи зворотного зв'язку між ЗДО та батьками, що стимулює співпрацю в творчій діяльності та підвищує рівень задоволеності батьків якістю навчально-виховного процесу та співпраці з ЗДО.	постійно	директор методист вихователі	



Додаток №9.

П Л А Н
роботи батьківського комітету
на 2023/2024 н. р.

№ з/п	Засідання	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	1.1. Положення про БК ЗДО. Мета, завдання діяльності комітету. 1.2. Обирання голови БК. Розподіл обов'язків між членами батьківської ради закладу. 1.3. Про виконання	жовтень	вихователь-методист батьківський комітет	

	<p>ремонтних робіт влітку та підготовки закладу до нового навчального року.</p> <p>1.4. Розгляд проекту плану роботи батьківського комітету.</p> <p>1.5. Обговорення плану зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази закладу.</p>			
2.	<p>2.1. Результати роботи по зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази груп та закладу в цілому за 1 півріччя.</p> <p>2.2. Вивчення батьківським комітетом питання організації харчування дітей в ЗДО.</p> <p>2.3. Організацію роботи з дітьми пільгових категорій.</p> <p>2.4. Участь батьків у підготовці та організації новорічних ранків. Різдяних свят.</p>	грудень	<p>директор</p> <p>старша м/с</p> <p>батьківський комітет</p> <p>вихователь-методист</p>	
3.	<p>3. 1. Участь б/к у щорічному звіті керівника.</p>	травень	<p>директор</p> <p>старша м/с</p>	

	<p>3.2. Робота щодо оздоровлення дошкільників.</p> <p>3.3. Про благоустрій території закладу та розробки плану проведення ремонтних робіт влітку.</p> <p>3.4. Підготовка до проведення загальних зборів.</p>		<p>завгосп</p> <p>методист</p>	
--	--	--	--------------------------------	--

Додаток №10.

**Засідання Ради закладу дошкільної освіти
на 2023-2024 н. р.**

№ п/п	Питання для розгляду	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1	<p>1. Аналіз роботи педагогічного колективу за попередній період.</p> <p>2. Обговорення проблем та завдань на поточний період.</p> <p>2. Розгляд питання щодо організації та проведення свят та заходів, спрямованих на підвищення інтересу дітей до навчання та розвитку творчих здібностей.</p>	жовтень	<p>директор</p> <p>голова ради</p> <p>методист</p>	

2	<p>1. Розгляд питання професійного розвитку педагогічного колективу та планування заходів для його реалізації.</p> <p>2. Аналіз результатів діагностичних вимірювань та внесення пропозицій щодо їх поліпшення.</p> <p>3. Розгляд питання щодо організації роботи з батьками та розвитку партнерських відносин.</p>	квітень	<p>директор</p> <p>ст. медсестра</p> <p>методист</p> <p>завгосп</p>	
---	---	---------	---	--



Додаток №11.

**Загальні збори трудового колективу
на 2023-2024 н. р.**

№ п/ п	Питання для розгляду	Дата проведенн я	Доповідач	Примітка
1	<p>1.1. Звіт керівника закладу про результати роботи за останній рік, плани на наступний рік.</p> <p>1.2. Про внутрішнього трудового розпорядку.</p>	вересень	<p>директор</p> <p>голова ПК</p> <p>вихователь-методист,</p>	

	<p>1.3. Презентація результатів анкетування батьків та працівників закладу щодо рівня задоволення роботою та пропозиції щодо покращення якості надання послуг.</p> <p>1.4. Обговорення проблемних питань, які виникли у роботі закладу протягом останнього року, та пошук шляхів їх подолання.</p>		директор	
2	<p>2.1 . Підведення підсумків навчального року: звіт директора про досягнення та проблеми закладу.</p> <p>2.2. Обговорення роботи трудового колективу на майбутній рік, включаючи плани та завдання на наступний навчальний рік.</p> <p>2.3. Обговорення важливих питань, що стосуються освітнього процесу та виховання дітей.</p> <p>2.4. Висловлення пропозицій від трудового колективу щодо вдосконалення роботи закладу та забезпечення належної якості навчально-виховного процесу.</p>	травень	директор методист голова ПК	



Додаток №12.

**План роботи
опорного дошкільного навчального закладу з проблеми:
«Безпека життєдіяльності дітей дошкільного віку»
на 2023-2024 н. р.**

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.	Примітка
1	Поповнювати документи, що регламентують організацію роботи в дошкільному закладі щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності під час воєнного стану.	постійно	директор	
2	Поповнювати бібліотечку методичної літератури щодо організації роботи з охорони праці (безпеки життєдіяльності) під час воєнного стану.	постійно	методист	
3	Організувати цикл тематичних занять із питань безпеки життєдіяльності в ЗДО для вихователів.	1 раз на квартал	директор методист	
4	Консультація «Безпека життєдіяльності в закладі дошкільної освіти: нормативно – правові вимоги».	жовтень	директор	

5	Інформувати населення, батьків з питань безпеки життєдіяльності під час воєнного стану (бат. куточки, сайт ЗДО, листівки).	1 раз на квартал	методист вихователі	
6	Організувати роботу консультативного пункту для батьків із питань безпеки життєдіяльності «Здорова дитина – спокійна родина».	упродовж року	методист	
7	Круглий стіл «Безпека дитини в довіллі: формування життєвої компетенції в контексті Базового компонента дошкільної освіти. Тиждень знань із безпеки життєдіяльності дітей у закладі дошкільної освіти».	листопад	методист	
8	Поповнити фонд дошкільного закладу наочними посібниками, плакатами, схемами щодо навчання та інструктажу з виробничої санітарії, пожежної безпеки та дій під час повітряної тривоги.	протягом року	директор методист	
9	Провести круглий стіл для педагогів «Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей»	січень	директор методист вихователі	
10	Надавати консультативну допомогу з питань створення безпечних та нешкідливих умов проведення освітньо – виховного процесу.	протягом року	директор методист	
11	Тренінг «Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників».	березень	директор методист	

12	Перегляд навчальних презентацій, мультфільмів з безпеки життєдіяльності.	протягом року	методист	
13	Міні – лекторій «Це повинен знати кожен».	квітень	методист	
14	Ярмарок нових ідей та аукціон посібників (презентація виготовленого ігрового приладдя та наочності з питань безпеки дитини).	травень	методист	

**Циклограма контролю за результатами освітньої роботи в ЗДО №5
на I квартал 2023-2024 н. р.**

Місяць		Вересень	Жовтень	Листопад
Вид контролю				
Тематичний				Аналіз реалізації формування основ національної свідомості дошкільників.
Підсумковий		Готовність до нового навчального року.		
О П Е Р А Т И В Н И Й	1		Проведення ранкової гімнастики.	Ведення вихователями ділової документації.
	2	Робота щодо вивчення правил дорожнього руху та ОБЖ.	Зміст та якість планування.	Професійна майстерність вихователів, які атестуються.
	3	Організація ранкового прийому та підготовка до робочого дня.	Організація та проведення заняття з фізичного розвитку.	

**Циклограма контролю за результатами освітньої роботи в ЗДО №5
на II квартал 2023-2024 н. р.**

Місяць		Грудень	Січень	Лютий
Вид контролю				
Тематичний				Аналіз реалізації формування культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу.
О П Е Р А Т И В Н И Й	1	Організація та проведення святкових ранків.	Аналіз проведення музичного заняття.	
	2	Організація занять з художньо-продуктивної діяльності.	Організація спостереження.	Аналіз логіко-математичної діяльності.
	3	Готовність вихователів до організованої навчально-пізнавальної діяльності дітей.	Організація трудової діяльності дітей.	Аналіз діяльності педагога під час освітньо-виховного процесу.

**Циклограма контролю за результатами освітньої роботи в ЗДО №5
на III квартал 2023-2024 н. р.**

Місяць		Березень	Квітень	Травень
Вид контролю				

Фронтальний			Стан організації навчально-виховного процесу в старшій групі.	
О П Е Р А Т И В Н И Й	1	Організація театралізованої діяльності дошкільників (ігор-драматизацій) .		Аналіз мовленнєвого розвитку дошкільників.
	2		Проведення рухливих ігор.	
	3	Організація та проведення ранкової гімнастики.	Аналіз пізнавальної активності дітей на занятті.	Аналіз проведення спостереження.